

Biojätteen vastaanoton ja hyödyntämisen hankinta

Selostus asiasta Kuhmoisten kunta on pyytänyt tarjousta kuntavastuullisen biojätteen vastaanotosta ja hyödyntämisestä ajalle 1.1.2027-31.12.2028. Sopimus voidaan uudistaa vuodeksi kerrallaan kaksi kertaa varsinaisen hankinta-ajanjakson jälkeen (optiovuodet 1 + 1) ajaksi 1.1.–31.12.2029 ja 1.1.–31.12.2030.

Jäte on asumisessa syntyvää ja siihen rinnastettavaa biojätettä. Vuosittain syntyvän jätteen laskennallinen arvio on 60–120 tonnia. Laskennallinen arvio on muodostettu tilavuuskertoimen avulla. Todellinen syntyvän biojätteen määrä voi poiketa arvoidusta merkittävästi eikä annetut arviot sido tilaajaa.

Biojäte kerätään ja kuljetetaan vastaanottoon/hyötykäyttölaitokseen tilaajan kilpailuttaman urakoitsijan toimesta. Biojätteen kuljetus kilpailutetaan vastaanotto- ja hyödynnysurakan hankintapäätöksen jälkeen.

Ennen hankintailmoitusta biojätteen vastaanoton ja hyötykäytön markkinakartoitusta varten järjestettiin tekninen vuoropuhelu HILMA-palvelussa. Tekniseen vuoropuheluun tuli yksi vastine.

Hankintailmoitus on julkaistu 1.9.2026 HILMA:ssa ja kunnan internetsivuilla. Tarjouspyyntö lähetettiin lisäksi tiedoksi sähköpostitse kuudelle toimijalle.

Kohteesta oli mahdollista esittää kysymyksiä 11.9.2026 asti. Urakkaa koskevia kysymyksiä ei esitetty. Määräaikaan 22.9.2026 mennessä saapui neljä tarjousta. Saapuneista tarjouksista kaksi eivät vastanneet tarjouspyynnön vaatimuksia, ja jouduttiin sulkemaan hintavertailun ulkopuolelle. Tarjouksista kaksi vastasivat tarjouspyynnön vaatimuksia ja olivat keskenään vertailukelpoisia.

Hintavertailu on esitetty liitteessä 1. Vertailuhinnaltaan edullisimman tarjouksen antoi Erkki Salminen Oy. Urakan arvioitu vuosikustannus tarjotuilla hinnoilla ja arvioiduilla jätemäärillä on 5 520 € (alv 0 %) eli neljän vuoden jaksolta 22 080 € (alv 0 %).

Päätös

Päätän valita biojätteen vastaanoton ja hyödyntämisen urakoitsijaksi edullisimman tarjouksen jättäneen Erkki Salminen Oy:n.

Toimivallan
peruste

Kuhmoisten kunnan hallintosääntö, 3. luku § 3

Allekirjoitus

Anette Ursin
Va. tekninen johtaja

Nähtävilläpito

Kuhmoisten kunnan yleisessä tietoverkossa

Tiedoksianto

Tarjoajat
Tekninen lautakunta

Muutoksenhaku hankintapäätökseen

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

1. Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa

oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on

Kuhmoisten tekninen lautakunta
Toritie 34 A
17800 Kuhmoinen
puhelin 044 756 6883
sähköposti kirjaamo@kuhmoinen.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, mikäli ne eivät ole jo viranomaisen hallussa.

Viranhaltijapäätöstä koskevia otteita ja liitteitä voi pyytää em. oikaisuvaatimusviranomaiselta.

2. Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuhmoisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kuhmoisten tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Kuhmoisten kunta / Kirjaamo

Toritie 34 A

17800 Kuhmoinen

puhelin 044 756 6883

sähköposti kirjaamo@kuhmoinen.fi

Kirjaamon aukioloaika on ma - pe, klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Viranhaltijapäätöstä koskevia otteita ja liitteitä voi pyytää Kuhmoisten kunnan kirjaamosta.

Viranhaltijapäätös on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka lähetetty xx.xx.