

Antinkorven jäteaseman talvikunnossapidon hankinta

Selostus asiasta Antinkorven jäteaseman talvikunnossapidon hankintaa varten on järjestetty kilpailutus. Jäteasema sijaitsee osoitteessa Orivedentie 367.

Talvikunnossapidon palveluhankinta eli urakka, käsittää Kuhmoisten kunnan jätehuoltovastuulle kuuluvan Antinkorven jäteaseman talvihuollon. Urakkaan sisältyy jäteasemalle vievän tien (pituus noin 120 m) ja levikkeiden sekä jäteasema-alueen auraamisen ja liukkauden torjunnan siten, että kulkeminen jäteaseman piha-alueen ajoreittiä pitkin sekä jäteaseman huoltorakennukseen ja jätteiden keräysvälineille onnistuu esteettömästi ja turvallisesti jäteaseman aukiolopäivinä. Jäteasema on auki pääsääntöisesti 1–2 krt viikossa.

Tarjouspyyntö on julkaistu Kuhmoisten kunnan verkkosivuilla 13.7.2026 ja lähetetty viidelle (5) urakoitsijalle sähköpostitse. Tarjouspyyntöä täsmennettiin lisäkirjeellä, joka julkaistiin kunnan internetsivuilla ja lähetetiin sähköpostitse samalle jakeluryhmälle kuin varsinainen tarjouspyyntö 15.7.2026.

Kohteesta oli mahdollista esittää kysymyksiä 24.7.2026 klo. 14.00 asti. Kysymyksiä ei esitetty. Määräaikaan 7.8.2026 klo 10.00 mennessä saapui yksi tarjous. Tarjousten avaus suoritettiin 7.8.2026.

Urakkaan tarjouksen jätti Kuljetuspalvelu Lehmussaari. Toimitettu tarjous oli tarjouspyynnön mukainen.

Tarjouksessa ilmoitettujen hintojen perusteella arvioituun urakan vuosikustannukseen ei tule merkittävää hinnan muutosta. Tarjousvertailu on viranhaltijapäätöksen liitteenä.

Päätös Päätän hyväksyä Kuljetuspalvelu Lehmussaaren tarjouksen 31.8.2026 tarjousvertailun hinnoin.

Toimivallan peruste Kuhmoisten kunnan hallintosääntö 3. luku 3 §

Allekirjoitus Anette Ursin
Va. tekninen johtaja

Nähtävilläpito Kuhmoisten kunnan yleisessä tietoverkossa 4.9.2026

Tiedoksianto Kuljetuspalvelu Lehmussaari

Jätehuollon palveluneuvoja
Projektiteknikko

Muutoksenhaku hankintapäätökseen

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

1. Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on

Kuhmoisten tekninen lautakunta
Toritie 34 A

17800 Kuhmoinen
puhelin 044 756 6883
sähköposti kirjaamo@kuhmoinen.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, mikäli ne eivät ole jo viranomaisen hallussa.

Viranhaltijapäätöstä koskevia otteita ja liitteitä voi pyytää em. oikaisuvaatimusviranomaiselta.

2. Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuhmoisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kuhmoisten kunnan tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:
Kuhmoisten kunta / Kirjaamo
Toritie 34 A
17800 Kuhmoinen
puhelin 044 756 6883
sähköposti kirjaamo@kuhmoinen.fi

Kirjaamon aukioloaika on ma - pe, klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Va. tekninen johtaja

3.9.2026

§ 3/2026

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Viranhaltijapäätöstä koskevia otteita ja liitteitä voi pyytää Kuhmoisten kunnan kirjaamosta.

Viranhaltijapäätös on 4.9.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka lähetetty 4.9.2026.