

Tarjouksen hyväksyminen Dynasty 10.6 versiopäivityksestä

Selostus asiasta Kuhmoisten kunnassa on syksyllä 2022 otettu käyttöön Dynasty 10 -asianhallintajärjestelmä, josta kunnalla on käytössä versio 10.4. Ohjelmistotuottaja Innofactor Oy on ilmoittanut asiakkailleen, että asianhallintajärjestelmän version 10.4 ja sitä vanhempien versioiden tuki päättyy 31.8.2026. Tuen päättymisen tarkoittaa sitä, että em. versioihin ei tehdä enää päivityksiä, ei edes tietoturvaan liittyen. Innofactor antaa vahvan suosituksen, että 31.8.2026 jälkeen asiakkaat eivät käytettäisi järjestelmäversioita, joita ei enää tueta. Tuen ulkopuolella olevien vanhempien versioiden asiakastuki muuttuu erikseen laskutettavaksi.

Myyntipäällikkö Innofactor Oy:stä on toimittanut Kuhmoisten kunnalle tarjouksen Dynasty-asianhallintajärjestelmän päivityksestä versioon 10.6. Tarjouksen kiinteä hinta on 7.950 euroa.

Päätös Päättän hyväksyä tarjouksen Dynasty 10.6 versiopäivityksestä kiinteään hintaan 7.950 euroa. Versiopäivitys on sovittu toteutettavaksi 2.9.2026.

Toimivallan peruste Kuhmoisten kunnan pienhankintaohje, Kuhmoisten kunnan hallintosääntö 3. luku, 4 §

Allekirjoitus Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Sanna Luukkanen
Hallintojohtaja

Nähtävilläpito Kuhmoisten kunnan yleisessä tietoverkossa 1.7.2026

Tiedoksianto Innofactor Oy
Hallintosihteerit
Koulusihteeri

Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Kuhmoisten kunta

Kunnanhallitus
Toritie 34 A
17800 Kuhmoinen
Sähköposti: kirjaamo(at)kuhmoinen.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan.