

Taloussuunnittelijan sijaisuuden tehtävän uudelleenjärjestelyt

Selostus asiasta	Kuhmoisten kunnan vakituksessa toimessa työskentelevä taloussuunnittelija on ollut poissa töistä 30.9.2025 lukien. Poissaolo jatkuu toistaiseksi. Käytettävissä olevien tietojen perusteella taloussuunnittelija ei ole palaamassa takaisin töihin loppuvuonna 2026. Taloussuunnittelijan sijaisuus laitettiin avoimeen hakuun loppuvuonna 2025. Sijaisena on toiminut 7.1.2026 lukien HM Maija Sieppi. Tehtävä täytettiin ensi vaiheessa puoleksi vuodeksi, 30.6.2026 asti. Maija Sieppi on ilmoittanut kesäkuussa olevansa kiinnostunut jatkamaan taloussuunnittelijan sijaisen tehtävässä 1.7.2026 lukien. Hallintojohtaja on laatinut 18.6.2026 viranhaltijapäätöksen § 10/2026, jonka mukaan sijaisuuden määräaikaaisuutta jatketaan 31.12.2026 asti ja tehtävään valitaan HM Maija Sieppi. Maija Sieppi on kuitenkin ilmoittanut 23.6.2026, että muuttuneista tulevaisuudensuunnitelmistaan johtuen, hän voi työskennellä taloussuunnittelijan tehtävässä ainoastaan elokuun puoleenväliin asti.
Päätös	Päätän, että taloussuunnittelijan sijaisuus 31.12.2026 asti julistetaan haettavaksi. palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaan. Päätän, että HM Maija Sieppi työskentelee taloussuunnittelijan sijaisena elokuun puoleen väliin asti. Tämä päätös korvaa hallintojohtajan viranhaltijapäätöksen § 10/2026.
Toimivallan peruste	Hallintosääntö 3 luku, 3 §, hallintosääntö 7 luku, 10 §
Allekirjoitus	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Sanna Luukkanen Hallintojohtaja
Nähtävilläpito	Kuhmoisten kunnan yleisessä tietoverkossa 23.6.2026.
Tiedoksianto	Maija Sieppi

Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Kuhmoisten kunta
Kunnanhallitus
Toritie 34 A
17800 Kuhmoinen
Sähköposti: kirjaamo(at)kuhmoinen.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan.