

Poltettavan jätteen siirtokuormaus ja välikäsittely 1.6.2026 - 31.5.2028

Selostus asiasta	<p>Tarjousta on pyydetty kunnan vastuulla olevan poltettavan jätteen siirtokuormauksesta ja välikäsittelystä tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti ajalle 1.6.2026 – 31.5.2028. Sopimus voidaan uudistaa vuodeksi kerrallaan varsinaisen hankinta-ajanjakson jälkeen (optiovuodet 1 + 1) ajaksi 1.6.2028 – 31.5.2030.</p> <p>Jäte sisältää kuntavastuullista yhdyskuntajätettä ja siihen rinnastettavia syntypaikkalajiteltuja jätteitä. Kuhmoisten kunnassa kerätään poltettavaa jätettä pääosin pakkaavilla jäteautoilla haja-asutusalueen aluekeräyspisteiltä kunnan kilpailuttaman urakoitsijan toimesta sekä kiinteistön haltijan järjestämästä jätteenkuljetuksesta kuljetusyritysten toimesta. Kuntavastuullista poltettavaa jätettä kertyy Kuhmoisissa vuosittain noin 500–600 tonnia.</p> <p>Poltettavan jätteen siirtokuormauksen ja välikäsittelyn nykyinen urakka päättyy 31.5.2026.</p> <p>Ilmoitus ja hankintamenettely sekä tarjousten vertailu on esitetty liitteessä.</p> <p>Määräaikaan mennessä tuli yksi tarjous. Tarjouksen jätti Erkki Salminen Oy. Urakan arvioitu vuosikustannus tarjotuilla hinnoilla ja arvioituilla jätemäärillä on 7 672 € (alv 0%) eli neljän vuoden jaksolta 30 688 € (alv 0%).</p>
Päätös	Päätän valita urakoitsijaksi poltettavan jätteen siirtokuormauksen ja välikäsittelyn urakkaan ajalle 1.6.2026 - 31.5.2028 Erkki Salminen Oy:n tarjouksen mukaisin yksikköhinnoin.
Toimivallan peruste	Kuhmoisten kunnan hallintosääntö 3. luku §3.
Allekirjoitus	Allekirjoitettu sähköisesti Virve Toukola Tekninen johtaja
Nähtävilläpito	Kuhmoisten kunnan yleisissä tietoverkoissa 30.4.2026
Tiedoksianto	Tarjoajat Tekninen lautakunta

Muutoksenhaku hankintapäätökseen

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

1. Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on

Kuhmoisten tekninen lautakunta
Toritie 34 A
17800 Kuhmoinen
puhelin 044 756 6883

sähköposti kirjaamo@kuhmoinen.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, mikäli ne eivät ole jo viranomaisen hallussa.

Viranhaltijapäätöstä koskevia otteita ja liitteitä voi pyytää em. oikaisuvaatimusviranomaiselta.

2. Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuhmoisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kuhmoisten tekninen lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Kuhmoisten kunta / Kirjaamo
Toritie 34 A
17800 Kuhmoinen
puhelin 044 756 6883
sähköposti kirjaamo@kuhmoinen.fi

Kirjaamon aukioloaika on ma - pe, klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä

viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Viranhaltijapäätöstä koskevia otteita ja liitteitä voi pyytää Kuhmoisten kunnan kirjaamosta.

Viranhaltijapäätös on 30.4.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka lähetetty 29.4.2026.