

Siivojan toimen täyttäminen

Selostus asiasta Kunnanhallitus 30.3.2026 § 63 myönsi tekniselle toimelle luvan siivoajan toimen kokoaikaiseen ja vakituiseseen täyttämiseen 4.5.2026 lukien. Tarvittavan siivouspalveluresurssin turvaamiseksi toimen täyttäminen on tarkoituksen mukaista.

Siivoajan toimi oli haussa Kuntarekryssä 2.4. – 15.4.2026 välisen ajan. Hakuaikana tuli 16 hakemusta, joista koulutuksen ja työkokemuksen perusteella haastatteluun valittiin kolme henkilöä.

Haastattelut pidettiin 20.4.2026.

Kaikista hakijoista arvioituna osaamisen, työkokemuksen sekä henkilökohtaisten ominaisuuksien osalta, soveltuvin hakija siivoajan toimeen on Mirja Salinkangas ja toiseksi soveltuvin Johanna Salminen.

Päätös Päätän valita siivoajan toimeen 14.5.2025 alkaen Mirja Salinkankaan sekä varalle Johanna Salmisen. Työsuhteeseen sovelletaan 6 kuukauden koeaikaa. Siivoajan tehtäväkohtainen palkka on 2322,48 euroa kuukaudessa. Muut palvelusuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaan.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 7 luku 10 §

Allekirjoitus Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Virve Toukola
Tekninen johtaja

Nähtävilläpito Kuhmoisten kunnan yleisessä tietoverkossa 23.4.2026.

Tiedoksianto Hakijat
Tekninen lautakunta
Tekninen toimi
Palkat

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Kuhmoisten kunta
Tekninen lautakunta
Toritie 34 A
17800 Kuhmoinen
Sähköposti: kirjaamo(at)kuhmoinen.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan.