

Perusopetuksen valmistavaan opetukseen ottaminen

Selostus asiasta Kunta voi järjestää perusopetukseen valmistavaa opetusta esi- ja perusopetusikäisille maahanmuuttotataustaisille lapsille ja nuorille. Valmistavassa opetuksessa opitaan opetuskielen perusteet, eri oppiaineiden kielten alkeita sekä opiskelutaitoja. Tavoitteena on valmiuksien antaminen perusopetuksessa opiskeluun.

Valmistavaa opetusta järjestetään ryhmämuotoisesti perusopetukseen integroituna tai inklusiivisesti perusopetuksen ryhmissä. Oppilaalle laaditaan oma opinto-ohjelma, jossa määritellään opetuksen tavoitteet, opiskeltavat oppiaineet, tuntimäärät ja sisällöt, oppilaan integroiminen perusopetuksen opetusryhmiin sekä ohjauksen järjestäminen ja oppilaan mahdollisesti tarvitsemat tukitoimet.

Valmistavan opetuksen päättyessä oppilaalle annetaan osallistumistodistus, jossa kuvataan opetuksen laajuus ja sisältö sekä oppilaan edistyminen. Oppilasta ei arvioida numeerisesti, vaan arviointi on sanallista ja oppilaan itsearvioinnin edellytyksiä kehittävää. Jos oppilas suorittaa erityisessä tutkinnossa osia perusopetuksen oppimäärän oppiaineista, siirretään nämä oppiaineet oppilaan opiskeluoikeuteen ja merkitään, minkä vuosiluokan oppimäärän mukaisesta suorituksesta on kyse.

Kuhmoisten yhtenäiskoulusta ovat oppilaiden [REDACTED] [REDACTED] vanhemmat anoneet oppilaspaikkaa kevätlukukaudesta 2026 alkaen.

Päätös Myönnän oppilaspaikan Kuhmoisten yhtenäiskoulusta oppilaille [REDACTED]. Valmistava opetus toteutetaan 28.1.2026 lukien inklusiivisesti perusopetuksen ryhmissä 7. vuosiluokalta alkaen. Oppilaita integroidaan heidän ikätasoaan vastaaviin perusopetuksen opetusryhmiin oppilaan oman opinto-ohjelman mukaisesti.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 3 luku 5§

Allekirjoitus Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pertti Terho
Sivistystoimenjohtaja

Nähtävilläpito Kuhmoisten kunnan yleisessä tietoverkossa 5.3.2026.

Tiedoksianto Huoltajat

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Lupa- ja valvontavirastolle osoitteeseen

Postiosoite: PL 20, 13035 LVV

Sähköposti: kirjaamo@lvv.fi

Puhelin: 0295 254 000 (vaihde)

Oikaisuvaatimuksen Lupa- ja valvontavirastolle voi tehdä myös sähköisessä asiointipalvelussa www.lvv.fi → Aiheet → Kasvatus ja vapaa-aika → Oikaisuvaatimukset.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan oikaisua, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuhmoisten kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Toritie 34 A, 17800 Kuhmoinen

Käyntiosoite: Toritie 34 A, 17800 Kuhmoinen

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuhmoinen.fi

Puhelinnumero: 044 756 6883

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma - pe 9.00 - 15.00

Sivistyslautakunta