

**Korkolaskutus / Kuhmoisten kunnan vuokrakiinteistöt Oy**

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Selostus asiasta    | <p>Kuhmoisten kunnan vuokrakiinteistöt Oy / Alli Peltonen on kirjeellään 19.1.2026 esittänyt seuraavaa:</p> <p><i>”Kuhmoisten kunnan vuokrakiinteistöt Oy maksaa kaksi kertaa vuodessa korkoja osasta tertiäärilainoja ja osasta maksetaan kerralla vuoden korkoina. Voisiko laskutuksessa siirtyä yhteen maksuun vuoden lopussa? Kaikista lainoista saapuisi täten korkolasku kerran vuodessa, vuoden loppuun mennessä.</i></p> <p><i>Laskuttaminen kerran vuodessa olisi johdonmukaisempaa ja helpompaa senkin takia, koska kyseessä on saman omistajan asettamista tertiäärilainoista.”</i></p> |
| Päätös              | <p>Päätän, että Kuhmoisten kunnan vuokrakiinteistöt Oy:n korkolaskutus tapahtuu kerran vuodessa.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Toimivallan peruste | <p>Hallintosäännön 3. luku 4 §</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Allekirjoitus       | <p>Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.</p> <p>Sanna Luukkanen<br/>Hallintojohtaja</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Nähtävilläpito      | <p>Kuhmoisten kunnan yleisessä tietoverkossa 20.1.2026.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Tiedoksianto        | <p>Kuhmoisten kunnan vuokrakiinteistöt Oy<br/>Taloussuunnittelija</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Oikaisuvaatimus     | <p>Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:</p> <p>Kuhmoisten kunta<br/>Kunnanhallitus<br/>Toritie 34 A<br/>17800 Kuhmoinen<br/>Sähköposti: kirjaamo(at)kuhmoinen.fi</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

---

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan.