

Vesihuollon ja kaukolämmön asiakastietojärjestelmät CGI VesikantaPlus ja Lämpökanta palveluna

Selostus asiasta Kuhmoisten kunnalla on ollut vuodesta 2013 lähtien käytössään vesihuollon asiakastietojärjestelmänä CGI:n Vesikanta ja kaukolämmön asiakastietojärjestelmänä CGI:n Lämpökanta. Vesi- ja lämpökanta on sijainnut Jämsän palvelimella.

Jämsä on irtisanonut Kuhmoisten kunnan sopimuksen palvelimensa käytöstä, jolloin myös Vesi- ja lämpökannalle on tarve hankkia uusi sijainti. Jämsän kanssa sopimus päättyy vuoden 2025 loppuun. CGI:n kanssa on suunniteltu vesi- ja lämpökannan siirtoa heidän tarjoamaan pilvipalveluun. Samalla vesi- ja lämpökannat päivittyvät VesikantaPlus ja Lämpökanta palveluna Saas-palvelusopimuksiksi.

Konversio- ja käyttöönottoprojektin kiinteä aloitusmaksu on 6238€ (alv 0%). Koulutukset veloitetaan voimassa olevan palveluhinnaston mukaisesti.

Päätös Tilaan ja teen sopimuksen vesi- ja lämpökannan muuttamiseksi pilvipalveluksi, jonka nimi on Vesikanta Plus ja Lämpökanta palveluna.

Toimivallan peruste Kuhmoisten kunnan hallintosäntö 3. luku §3.

Allekirjoitus

Virve Toukola
Tekninen johtaja

Nähtävilläpito

Tietoverkkoon: Kuhmoisten kunnan yleisessä tietoverkossa 1.12.2025.

Tiedoksianto

CGI
Tekninen lautakunta

Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Kuhmoisten kunta

Tekninen lautakunta
Toritie 34 A
17800 Kuhmoinen
Sähköposti: kirjaamo(at)kuhmoinen.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan.