

Jätevedenpuhdistamon ferrisulfaattialtaan saneeraus

Selostus asiasta Kuhmoisten kunnan jätevedenpuhdistamon saostuskemikaalin syöttö tapahtuu tällä hetkellä uuden esikäsitteilyrakennuksen kautta IBC-kontista. Saostuskemikaalina käytetään ferrisulfaattia ja sitä varastoidaan yhden kuutiometrin IBC-konteissa. Näitä kontteja on kerrallaan kaksi kappaletta varastoituna sekä IBC-kontti, josta pumppaus prosessiin tehdään.

Jätevedenpuhdistamon sisärakenteista löytyy vanhan saostuskemikaalin (ferrosulfaatti) kemikaaliallas. Allas sijaitsee kuivaushuoneen tiloissa lattian alla. Altaan kuntoa tarkasteltaessa kävi ilmi, että betonirakenteet ovat ajan myötä kärsineet, eikä allasta voida ilman saneerausta ottaa käyttöön. Valamalla nykyisten betonirakenteiden päälle uusi pohja, sekä seinäkerrokset, voidaan allas ottaa käyttöön ja sen käyttöikää pystytään pidentämään merkittävästi.

Pirkanmaan ELY-keskus on myös määräaikaistarkastuksella 15.4.2025 todennut, että lattiakaivolisissä tiloissa ja tiloissa, joista voi muuten päästä valumia prosessiin tai pihalle oli puutteita kemikaalien varastoinnissa. Tässä viitattiin saostuskemikaalin IBC-konttien nykyisiin säilytystiloihin.

Kemikaalin varastoiminen asianmukaisesti pinnoitetussa altaassa takaa myös työntekijöille paremman työturvallisuuden ja tekee kemikaalin kanssa työskentelystä helpompaa, eikä sen kanssa tarvitse olla suoraan tekemisissä. Lisäksi ferrisulfaatin kuljetuskustannus suuremmille kuormille on kustannustehokkaampaa.

Kuhmoisten kunta lähetti tarjouspyynnöt kolmelle alan toimijalle: Kes-Silta ykköset, Jämsän Metalli ja Kuljetus Oy, sekä Hyötyvuokraus Oy. Määräaikaan 4.11.2025 saapui kolme (3) tarjousta, joista edullisin oli Jämsän Metalli ja Kuljetus Oy 24.000,00€. Tarjousten vertailu on liitteessä 1

Päätös Päätän tilata ferrisulfaattialtaan saneerauksen tarjouspyyntöasiakirjojen ja tarjouksen mukaisesti Jämsän Metalli ja Kuljetus Oy:ltä hintaan 24 000€ (alv 0%).

Toimivallan peruste Kuhmoisten kunnan hallintosääntö 3. luku §3.

Allekirjoitus

Virve Toukola
Tekninen johtaja

Nähtävilläpito

Tietoverkkoon: Kuhmoisten kunnan yleisessä tietoverkossa
1.12.2025

Tiedoksianto

Tarjoajat
Tekninen lautakunta

Muutoksenhaku hankintapäätökseen

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

1. Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa

oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on

Kuhmoisten Tekninen lautakunta
Toritie 34 A
17800 Kuhmoinen
puhelin 044 756 6883
sähköposti kirjaamo@kuhmoinen.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, mikäli ne eivät ole jo viranomaisen hallussa.

Viranhaltijapäätöstä koskevia otteita ja liitteitä voi pyytää em. oikaisuvaatimusviranomaiselta.

2. Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuhmoisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kuhmoisten kunnan tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Kuhmoisten kunta / Kirjaamo

Toritie 34 A

17800 Kuhmoinen

puhelin 044 756 6883

sähköposti kirjaamo@kuhmoinen.fi

Kirjaamon aukioloaika on ma - pe, klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Viranhaltijapäätöstä koskevia otteita ja liitteitä voi pyytää Kuhmoisten kunnan kirjaamosta.

Viranhaltijapäätös on 1.12.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka lähetetty 1.12.2025.