

Hallintosihteerin valinta**Selostus asiasta**

Hallintotoimiston hallintosihteerin tehtävä on ollut avoinna 2.7.–15.8.2025 välisen ajan. Hakemukset tehtävään tuli jättää Kuntarekry-sivustolla.

Hakemuksia saapui yhteensä 88 kpl. Hallintojohtaja Sanna Luukkanen ja hallintosihteerin Riitta Väisänen ovat käyneet hakemukset läpi ja kutsuneet haastatteluun YTM Lotta Lakkapään, HM Milla Niemisen, tradenomi Satu Lehtolan, asianhallintapäällikkö Kristiina Heinosen ja YTM Janette Rantasen.

Tehtävän kelpoisuusehtona on soveltuva ammattikorkeakoulu- tai ammattitutkinto tai vastaava kokemus ja kokemusta vaativista toimestehtävistä. Tehtävään valitun henkilön kohdalla arvostetaan arkistointi- ja tiedonhallintakokonaisuuksien osaamista ja niihin liittyvää koulutusta, hyvää yhteistyökykyä, oma-aloitteisuutta, kokemusta Dynasty 10 -asianhallintajärjestelmän käytöstä sekä hyviä tietoteknisiä valmiuksia ja erityisesti Microsoft Office 365 -ohjelmien hallintaa.

Työsuhde muuttuu myöhemmin vakituiseksi virkasuhteeksi nykyisen hallintosihteerin eläköityessä.

Työhakemuksen ja haastattelun perusteella voidaan todeta, että asianhallintapäällikkö Kristiina Heinonen täyttää hallintosihteerin tehtävään vaadittavat kelpoisuusehdot ja muut edellä mainitut edellytykset, hänellä on pitkä työkokemus hallintosihteerin toimenkuvaan sisältyvistä tehtävistä.

Päätös

Päätän valita hallintosihteerin toimeen Kristiina Heinosen ja 1. varasijalle Janette Rantasen 3.11.2025 alkaen siihen asti, kunnes toimi muutetaan virkasuhteeksi nykyisen hallintosihteerin eläköityessä. Työsuhteessa sovelletaan 6 kuukauden koeaikaa. Hallintosihteerin tasopalkka (ent. tehtäväkohtainen palkka) on 2.950 euroa kuukaudessa. Muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaan.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 7. luku, 10 §

Allekirjoitus

Sanna Luukkanen
Hallintojohtaja

Nähtävilläpito

Kuhmoisten kunnan yleisessä tietoverkossa 2.9.2025.

Tiedoksianto

Hakijat

Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Kuhmoisten kunta
Kunnanhallitus
Toritie 34 A
17800 Kuhmoinen
Sähköposti: kirjaamo(at)kuhmoinen.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan.