

Rehtorin hallinnollisten tehtävien hoitaminen, lukujärjestystyö

Selostus asiasta	<p>Virka- ja työehtosopimuksen mukaan (OVTES osio B 20 §), jos viranhaltija määrätään oman virkansa ohella hoitamaan rehtorin virkaan kuuluvia hallinnollisia tehtäviä rehtorin virantoimituksen keskeytyksen ajalta, maksetaan hänelle tehtävästä varsinaiseen palkkaan kuulumaton korvaus, joka on työnantajan vahvistamalta työtunnilta varsinainen palkka jaettuna luvulla 152.</p> <p>Lukujärjestystyö edellyttää kouluhallinto-ohjelma Primuksen sekä opetusjärjestelyjen suunnitteluohjelman Kurren syvällistä tuntemista. Tuntiopettaja Tapio Heikkisen kanssa on sovittu yhtenäiskoulun lukujärjestystyön tekemisestä rehtorin poissaolon ajalle. OVTESin mukainen korvaus maksetaan toteutuneiden työtuntien perusteella.</p>
Päätös	<p>Päätän että yhtenäiskoulun lukujärjestystyöstä korvataan Tapio Heikkiselle OVTES osio B:n 20 §:n mukainen korvaus.</p>
Toimivallan peruste	<p>Hallintosääntö 7. luku 16 §, OVTES osio B 20§</p>
Allekirjoitus	<p>Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.</p> <p>Pertti Terho Sivistystoimenjohtaja</p>
Nähtävilläpito	<p>Kuhmoisten kunnan yleisessä tietoverkossa 14.3.2025</p>
Tiedoksianto	<p>Tapio Heikkinen yhtenäiskoulu sivistyslautakunta</p>
Oikaisuvaatimus	

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Kuhmoisten kunta
Sivistyslautakunta
Toritie 34 A
17800 Kuhmoinen
Sähköposti: kirjaamo(at)kuhmoinen.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan.