

Rehtorin viransijaisuus 12.-27.11.2024

Selostus asiasta	<p>Yhtenäiskoulun ja sen lukion rehtori on vuosilomalla 12.-27.11.2024. Opetustoimen lainsäädännön mukaan jokaisella koululla/oppilaitoksella on oltava toiminnasta vastaava rehtori.</p> <p>Yhtenäiskoulun apulaisjohtajana on toiminut erityisopettaja Tuula Harju. Tehtävä on ollut lisätehtävä, jota määrittelee OVTES:n mukainen määräys "Apulaisjohtajan tehtävien lukeminen opetusvelvollisuuteen, kun tehtävät on määrätty opettajaviranhaltijalle". Tämä lisätehtävä on tarkistettu 9.9.2020 ja sen mukaan apulaisjohtajan tehtäviin kuuluu rehtorin varahenkilönä toimiminen rehtorin ollessa estyneenä.</p> <p>Kun viranhaltijan tehtävien vaativuus muuttuu olennaisesti vähintään kahden viikon ajaksi esim. toiseen tehtävään siirtymisen vuoksi, on myös viranhaltijan palkkaus tarkistettava tehtävää vastaavaksi siitä ajankohdasta alkaen, jolloin uusi tehtävä alkoi.</p>
Päätös	<p>Määrään erityisopettaja Tuula Harjun hoitamaan yhtenäiskoulun rehtorin tehtävät rehtorin vuosiloman 12.11.-27.11.2022 ajaksi hallintosäännössä mainituin ja laskujen hyväksyntään liittyvin poikkeuksin. Virkaehtosopimuksen mukainen rehtorin opetusvelvollisuus on 3-6 vvt. Harjun samanaikaisopetustunneille ei palkata sijaista ao. viransijaisuuden ajalla.</p>
Toimivallan 1§, KVhL 4§ peruste	<p>PoL 37§, LL 57§, OVTES OSIO B LIITE 1 §9 sekä OSIO A 7§ ja OSIO B 1§, KVhL 4§</p>
Allekirjoitus	<p>Pertti Terho Sivistystoimenjohtaja</p>
Nähtävilläpito	<p>Kuhmoisten kunnan yleisessä tietoverkossa 12.11.2024.</p>
Tiedoksianto	<p>yhtenäiskoulu pääluottamusmies palkanlaskenta sivistyslautakunta</p>
Oikaisuvaatimus	

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Kuhmoisten kunta
Sivistyslautakunta
Toritie 34 A
17800 Kuhmoinen
Sähköposti: kirjaamo(at)kuhmoinen.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan.