KUHMOINEN

KUHMOISTEN KUNNAN TALOUSARVION TOTEUTUMA 30.09.2026

Sisällys

Yhteenveto 3
Tuloslaskelma 4
Rahoituslaskelma 6
Tase 8
Käyttötalouden tavoitteiden ja määrärahojen toteumat 9
Yleishallinto 9
Sivistystoimi 16
Tekninen toimi 26
Investointien toteutumisen seuranta 39



Yhteenveto

YHTEENVETO TALOUSARVION TOTEUTUMISESTA 30.09.2026
(määrärahojen tasaisella toteutumisella toteutuma olisi 75 %)
Toteumaprosentit on ilmoitettu verrattuna talousarvio 2026 + talousarvion muutokset 2026 yhteensä.

TULOSLASKELMA:

Toimintatuottojen toteutuma 72,25 %:
Vesilaskutus on tehty 31.8.2026 saakka,
Lämpölaskutus tehty 31.7.2026 saakka.
Päivähoitolaskutus on tehty 30.9.2026 saakka.
Jätehuollon perusmaksut laskutettu.
Kiinteistöveron päätilitys on saatu.

Henkilöstökulujen toteutuma 75,48 %:
Henkilöstön lomarahat on maksettu heinäkuun palkkojen yhteydessä.

Palvelujen ostojen toteutuma 73,29 %:
Palvelujen ostot vastaavat hyvin budjetoitua summaa.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat toteuma 70,78 %:
Aineet, tarvikkeet ja tavarat vastaavat hyvin budjetoitua summaa.

Maksetut avustukset toteuma 73,12 %:
Avustukset vastaavat hyvin budjetoitua summaa.

Koko toimintakulujen osalta käyttö-% on 74,20 %.

Verotulot 75,45 %
Kunnan tuloveron toteutuma-% on 73,16 %
Yhteisöveron toteuma on 80,34
Kiinteistöveron toteuma on 77,49 %

Valtionosuudet 74,79 %:
Valtionosuuksien lopullinen toteutuma saadaan tilinpäätöksen yhteydessä.

Rahoitustuotot ja -kulut 85,50 %.
Korkotuotot olivat ennakoidut.

Poistot ja arvonalentumiset 65,55 %:
Poistot on kirjattu suunnitelman mukaisesti.

Vuosikate on 1.178.885,35 € (76,57 %)
Kauden tulos on 325.095,31 € (137,09 %)

RAHOITUSLASKELMA:

Investointien toteutuma on 38,8 %.

Suuri osa investoinneista ajoittuu loppuvuoteen.

TOIMIALAT:

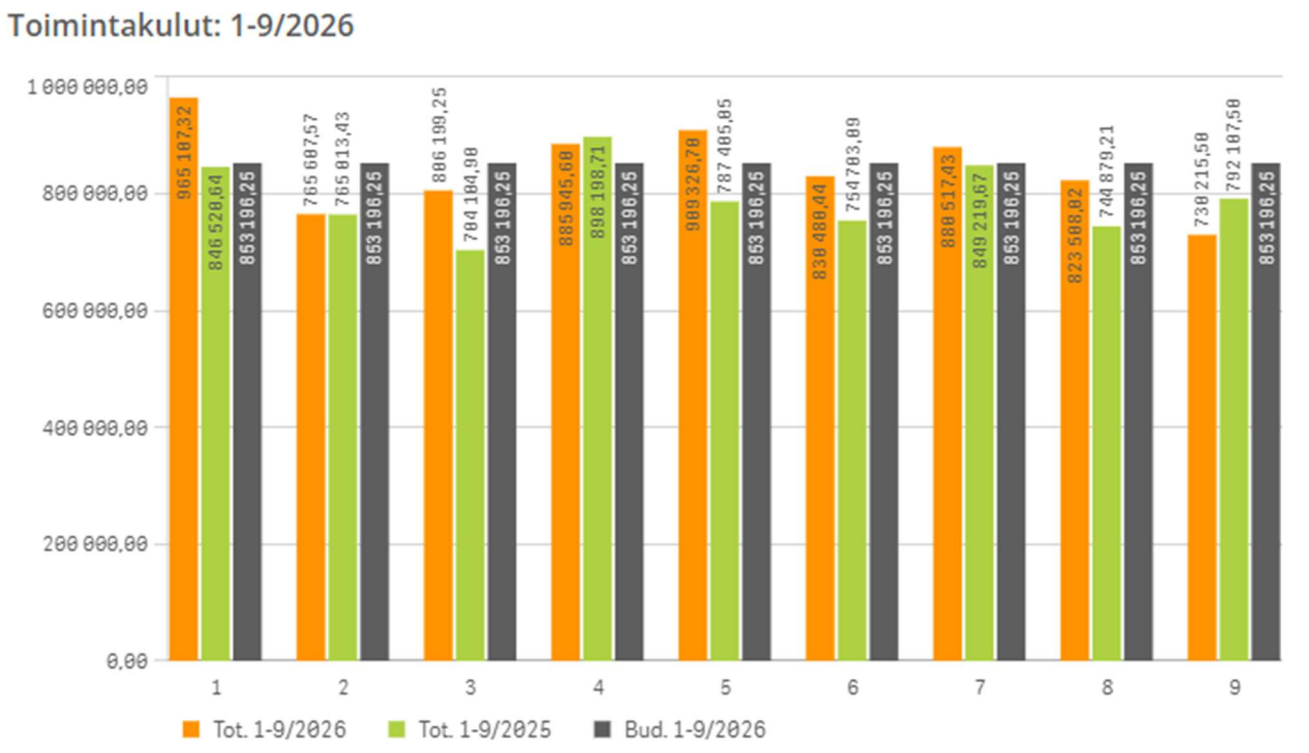
Yleishallinto toteutuma, menot 70 %

Sivistystoimi toteutuma, menot 75 %

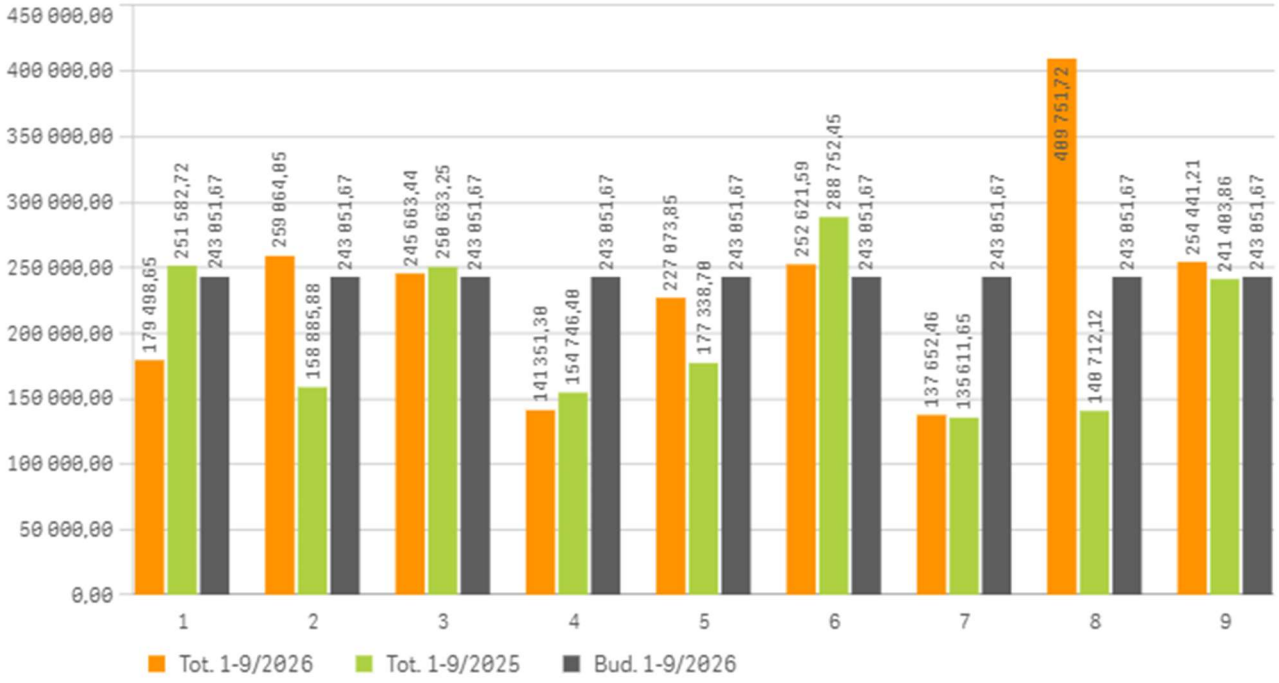
Tekninen toimi toteutuma, menot 75 %

Tuloslaskelma 01.01.-30.09.2026

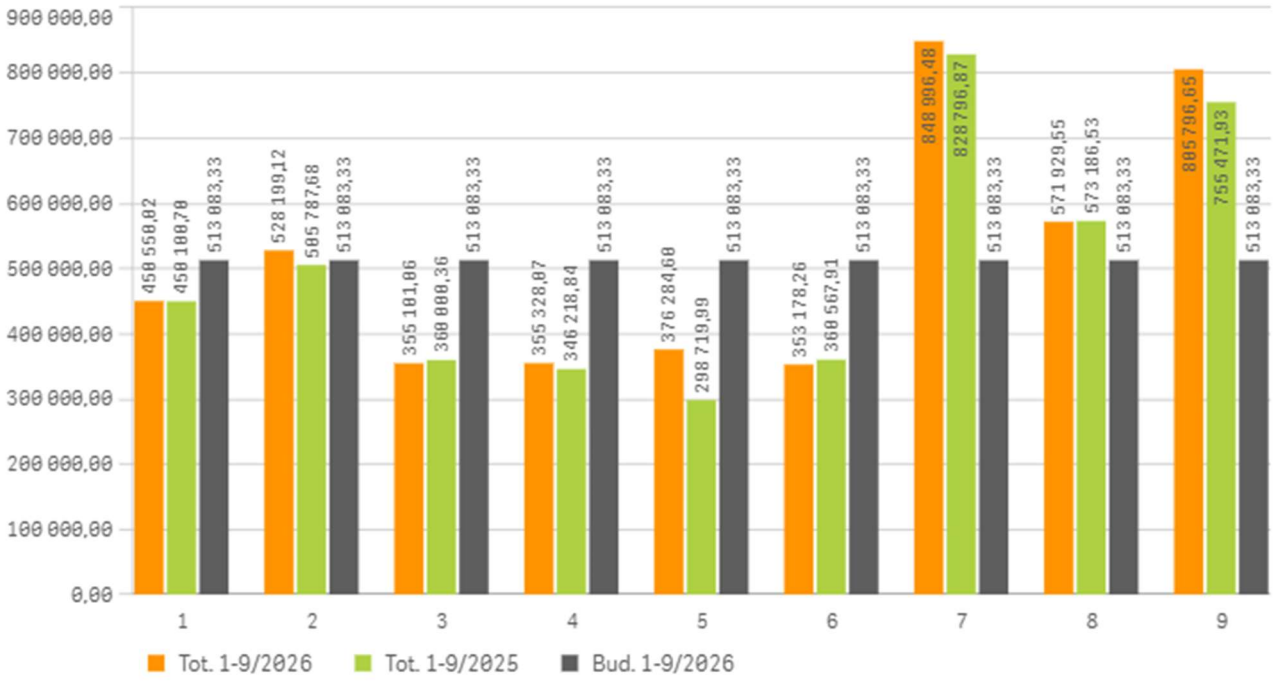
Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-9/2026	Bud 2026	Bud muutos 2026	Bud yht 2026	Tot vs. Bud yht % 2026
TOIMINTATUOTOT	Totals	**2 107 118,27**	2 560 120,00	356 500,00	2 916 620,00	72,25 %
	Myyntituotot	**463 480,47**	793 375,00	0,00	793 375,00	58,42 %
	Maksutuotot	**328 418,66**	405 025,00	0,00	405 025,00	81,09 %
	Tuet ja avustukset	**237 284,49**	269 650,00	55 000,00	324 650,00	73,09 %
	Muut toimintatuotot	**1 077 934,65**	1 092 070,00	301 500,00	1 393 570,00	77,35 %
TOIMINTAKULUT	Totals	**-7 596 907,83**	-9 892 355,01	-346 000,00	-10 238 355,00	74,20 %
	Henkilöstökulut	**-3 978 015,02**	-5 111 891,95	-158 500,00	-5 270 391,95	75,48 %
	Palvelujen ostot	**-2 224 068,47**	-2 908 913,01	-125 500,00	-3 034 413,01	73,29 %
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	**-1 098 816,00**	-1 490 350,05	-62 000,00	-1 552 350,05	70,78 %
	Avustukset	**-171 034,08**	-233 900,00	0,00	-233 900,00	73,12 %
	Muut toimintakulut	**-124 974,26**	-147 300,00	0,00	-147 300,00	84,84 %
TOIMINTAKATE	Totals	**-5 489 789,56**	-7 332 235,01	10 500,00	-7 321 735,01	74,98 %
Verotulot	Totals	**4 645 363,81**	5 947 000,00	210 000,00	6 157 000,00	75,45 %
	Kunnan tulovero	**2 564 958,77**	3 376 000,00	130 000,00	3 506 000,00	73,16 %
	Kiinteistövero	**1 345 291,32**	1 766 000,00	-30 000,00	1 736 000,00	77,49 %
	Osuus yhteisöveron tuotosta	**735 113,72**	805 000,00	110 000,00	915 000,00	80,34 %
Valtionosuudet	Totals	**2 016 471,00**	2 766 294,00	-70 000,00	2 696 294,00	74,79 %
	Kunnan peruspalvelujen valtion	**1 473 690,00**	1 966 384,00	0,00	1 966 384,00	74,94 %
	Verotuloihin perustuva valt.os	**268 092,00**	355 291,00	0,00	355 291,00	75,46 %
	Opetus- ja kulttuuritoimen muu	**24 183,00**	118 109,00	-70 000,00	48 109,00	50,27 %
	Verotulomenetysten kompensaati	**250 506,00**	326 510,00	0,00	326 510,00	76,72 %
Rahoitustuotot ja -kulut	Totals	**6 840,10**	8 000,00	0,00	8 000,00	85,50 %
	Korkotuotot	**94 355,31**	84 000,00	0,00	84 000,00	112,33 %
	Muut rahoitustuotot	**16 503,42**	5 500,00	0,00	5 500,00	300,06 %
	Korkokulut	**-103 392,25**	-80 000,00	0,00	-80 000,00	129,24 %
	Muut rahoituskulut	**-626,38**	-1 500,00	0,00	-1 500,00	41,76 %
VUOSIKATE	Totals	**1 178 885,35**	1 389 058,99	150 500,00	1 539 558,99	76,57 %
Poistot ja arvonalentumiset	Totals	**-853 790,04**	-1 302 417,00	0,00	-1 302 417,00	65,55 %
	Suunnitelman mukaiset poistot	**-853 790,04**	-1 302 417,00	0,00	-1 302 417,00	65,55 %
TILIKAUDEN TULOS	Totals	**325 095,31**	86 641,99	150 500,00	237 142,00	137,09 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	**325 095,31**	86 641,99	150 500,00	237 142,00	137,09 %

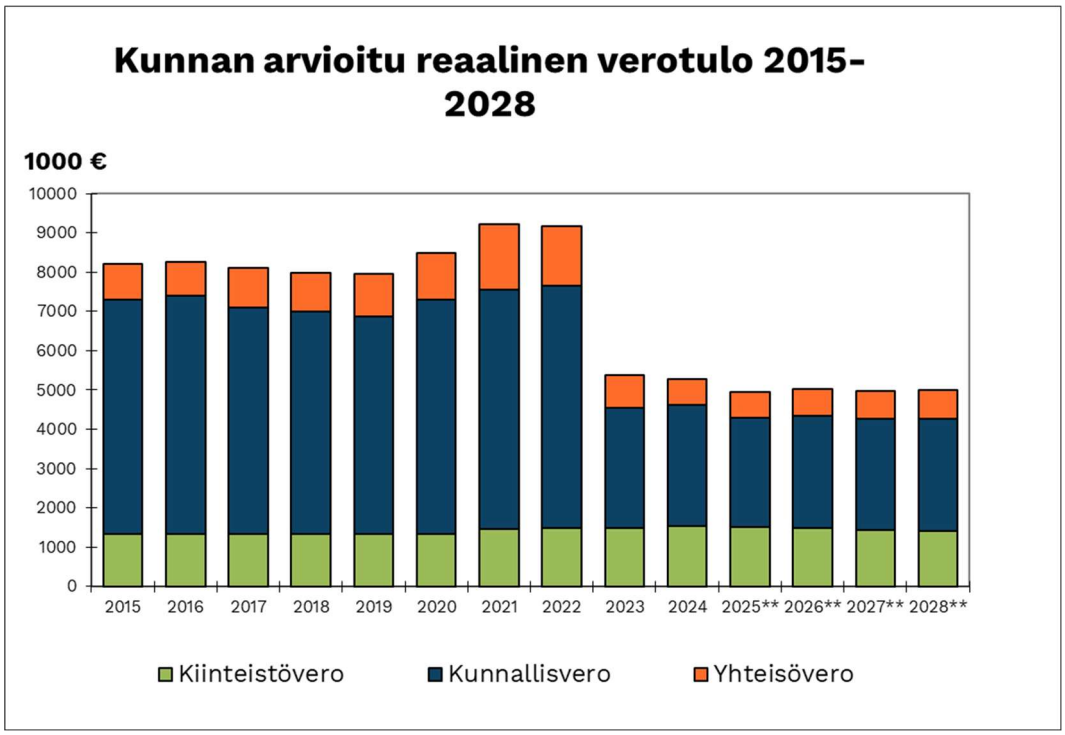


Toimintatuotot: 1-9/2026



Verotulot: 1-9/2026





Rahoituslaskelma 30.9.2026

Rahoituslaskelma	01.01.2026-30.09.2026	01.01.2025-31.12.2025
Toiminnan rahavirta		
VUOSIKATE	1 178 885,35	1 492 306,21
Tulorahoituksen korjauserät	18 253,22	-51 059,42
Toiminnan rahavirta	1 197 138,57	1 441 246,79
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-395 694,17	-1 061 190,70
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00	29 421,53
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	-5 742,64	51 458,42
Investointien rahavirta	-401 436,81	-980 310,75
Toiminnan ja investointien rahavirta	**795 701,76**	**460 936,04**
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset		
Antolainasaamisten vähennykset	4 000,00	8 000,00
Antolainauksen muutokset	4 000,00	8 000,00

Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-47 000,00	-47 000,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00	-1 000 000,00
Lainakannan muutokset	-47 000,00	-1 047 000,00
Oman pääoman muutokset		
Oman pääoman muutokset		
Muutokset vähemmistön osuudessa		
Oman pääoman muutokset		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-32 402,60	10 098,91
Saamisten muutos	242 593,84	39 076,49
Korottomien velkojen muutos	-295 334,85	-214 538,09
Muut maksuvalmiuden muutokset	-85 143,61	-165 362,69
Rahoituksen rahavirta	**-128 143,61**	**-1 204 362,69**
Rahavarojen muutos	**667 558,15**	**-743 426,65**
Rahavarat 31.12.	5 137 347,39	4 469 789,24
Rahavarat 1.1.	4 469 789,24	5 213 215,89
Rahavarojen muutos	667 558,15	-743 426,65

Tase

Tiliryhmä_0	Tiliryhmä 1	Tiliryhmä 2	Alkusaldo 1.1.2026	Loppusaldo 30.9.2026	Muutos
TASE VASTAAVAA	**Totals**		**29 901 162,81**	**30 366 225,18**	**465 062,37**
	PYSYVÄT	Totals	21 116 136,33	20 638 055,88	-478 080,45
	VASTAAVAT	Aineettomat hyödykkeet	11 830,00	4 436,25	-7 393,75
		Aineelliset hyödykkeet	18 457 386,47	17 994 173,77	-463 212,70
		Sijoitukset	2 646 919,86	2 639 445,86	-7 474,00
	TOIMEKSIANTOJEN	Totals	421 105,82	421 105,82	0,00
	VARAT	Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	421 105,82	421 105,82	0,00
	VAIHTUVAT	Totals	8 363 920,66	9 307 063,48	943 142,82
	VASTAAVAT	Saamiset	3 894 131,42	4 169 716,09	275 584,67
		Rahoitusarvopaperit	3 310 996,11	3 371 699,26	60 703,15
		Rahat ja pankkisaamiset	1 158 793,13	1 765 648,13	606 855,00
TASE VASTATTAVAA	**Totals**		**29 901 162,81**	**30 366 225,18**	**465 062,37**
	OMA PÄÄOMA	Totals	19 981 184,08	20 306 279,39	325 095,31
		Peruspääoma	12 524 235,49	12 524 235,49	0,00
		Edellisten tilikausien ylijäämä(alijäämä)	7 456 948,59	7 456 948,59	0,00
		Tilikauden ylijäämä(alijäämä)	0,00	325 095,31	325 095,31
	TOIMEKSIANTOJEN	Totals	695 246,53	662 843,93	-32 402,60
	PÄÄOMAT	Muut toimeksiantojen pääomat	695 246,53	662 843,93	-32 402,60
	VIERAS PÄÄOMA	Totals	9 224 732,20	9 397 101,86	172 369,66
		Pitkäaikainen	461 634,33	461 634,33	0,00
		Lyhytaikainen	8 763 097,87	8 935 467,53	172 369,66

Käyttötalouden tavoitteiden ja määrärahojen toteumat

Yleishallinto

HALLINTOPALVELUT

Keskusvaalilautakunta

Vaalit

Vastuuhenkilö: Hallintojohtaja

Tehtävän toiminta-ajatus:

Keskusvaalilautakunta on lakisääteinen lautakunta, jonka tavoitteena on huolehtia kunnan tehtävistä vaalien järjestämisessä virheettömästi ja taloudellisesti. Vuonna 2026 ei järjestetä vaaleja.

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Vuonna 2026 ei järjestetä vaaleja.

Tarkastuslautakunta

Tilintarkastus

Vastuuhenkilö: Tilintarkastaja Ville Valkonen, JHT

Tehtävän toiminta-ajatus

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä varten. Lisäksi valtuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten yhden tai useamman tilintarkastajan (JHT-tilintarkastaja/JHT-yhteisö). Kunta on ostanut tilikausien 2021–2025 tilintarkastuspalvelut valtuuston päätökseen 31.5.2021 § 32 perustuen tilintarkastusyhteisö Revisium Oy:ltä. Vuonna 2026 tehdään päätös tilintarkastuspalvelusopimuksen optiovuosien käytöstä. Vastuunalaisena tilintarkastajana toimii JHT Ville Valkonen.

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Tilintarkastajan tehtävänä on tarkastaa kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös hyvää tilintarkastustapaa noudattaen. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on määritellä tilintarkastuksen painopistealueet, valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida, miten valtuuston tilikaudelle asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ovat toteutuneet.

Hallinto

Vastuuhenkilö: Hallintojohtaja

Tehtävän toiminta-ajatus:

Hallinnon tulosalueeseen kuuluvat seuraavat yksiköt: kunnanvaltuusto, kunnanhallitus, hallintotoimisto, työllisyyden hoito, kunnallisverotus, työsuojelu ja muu henkilöstöhallinto.

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Kunnan talous-, henkilöstö- ja muuhun yleishallintoon sekä tiedotukseen liittyvät viranomais- ja muut tehtävät siltä osin kuin tehtävät eivät kuulu muiden tulosalueiden vastuulle. Hallinnon tulosalueen tehtävänä on myös edistää ja ylläpitää yhteistyötä eri tulosalueiden ja sidosryhmien kanssa.

VALTUUSTON HYVÄKSYMÄT TAVOITTEET

Strategiset tavoitteet

Kuntakonsernin talous on vakaa			
Valtuustokauden tavoite 2025–2029	**Tavoitetaso 2026**	**Mittari/arviointikriteeri**	**Toteutuminen**
Tilikauden tulokset ovat pääsääntöisesti positiivisia	86.000 euroa	Tilikauden tulos	Tilikauden tulos 325.095 euron ylijäämä
Vuosikate kattaa poistot	1.389.000 euroa	Kunnan vuosikate	Kunnan vuosikate 1.178.885 euron ylijäämä

Kunnan päätöksenteko tukee kuntastrategiaa			
Valtuustokauden tavoite 2025–2029	**Tavoitetaso 2026**	**Mittari/arviointikriteeri**	**Toteutuminen**
Kuntastrategia huomioidaan toimielinten päätöksenteossa ja strategian toteutumista tarkastellaan vuosittain	Strategia-asiakirja ja toimenpideohjelmat ovat käytössä	Valtuuston päätökset ovat strategian ja toimenpideohjelmien mukaisia	Toteutunut. Kuntastrategia päivitetty kvalt 24.8.2026 § 36

Kokonaisvaltaista hyvinvointia tukevat laadukkaat palvelut ja hyvinvoiva henkilöstö			
Valtuustokauden tavoite 2025–2029	**Tavoitetaso 2026**	**Mittari/arviointikriteeri**	**Toteutuminen**
Työntekijöiden työhyvinvointia tuetaan sekä osaamista kehitetään järjestelmällisesti ja samalla vahvistetaan vastuullista toimintakulttuuria	Työhyvinvointikysely	Työhyvinvointikyselyn henkilöstön työhyvinvointia kuvaava arvosana on asteikolla 1–5 vähintään 4.	Työhyvinvointikysely on toteutettu huhtikuussa 2026. Tulokset käsiteltiin 18.5. Työnantaja-arvosana on 4,2

Perustelut: Kunnan talouden tulee olla tasapainossa, jolloin kuntalaiset saavat hyvinvointia tukevat laadukkaat palvelut myös tulevaisuudessa. Lisäksi palvelujen tuottamiseen tarvitaan osaava ja motivoitunut henkilöstö, jonka ammattitaitoa pidetään yllä koulutuksen avulla. Kunnan toimintaa ohjaava kuntastrategia-asiakirja on valmistunut syksyllä 2022. Kunnan elinvoimaohjelma on hyväksytty keväällä 2024. Kunnan strategia-asiakirjan sisältö tulee huomioida valmistelussa ja päätöksenteossa. Huolelliseen ja perusteelliseen päätösvalmisteluun tulee myös kiinnittää erityistä huomiota.

Sisäiset palvelut

Vastuuhenkilö: Hallintojohtaja

Tehtävän toiminta-ajatus:

Tietohallinto ja tietoliikennepalvelut, talous- ja palkkahallinto

Tulosalueen tehtävänä on tarjota kunnan eri toimialoille niiden tarvitsemat tietohallinto- ja tietoliikennepalvelut sekä talous- ja palkkahallinnon palvelut sisältäen yhteisesti käytössä olevat ohjelmistot, laitteet ja tukipalvelut. Tulosalue koostuu sekä tieto, talous- ja palkkahallintopalveluista aiheutuvista menoista. Vuoden 2022 alusta lukien kunnan kirjanpidon sekä myynti- ja ostoreskontran palvelut on tuotettu Kuntalaskenta Oy:n toimesta. Kuhmoisten kunnalla on toistaiseksi voimassa olevat sopimukset Jämsän kaupungin kanssa tietohallinto- ja tietoliikennepalvelujen sekä palkkahallinnon palveluista. Sopimukset päättyvät vuonna 2026. Palkkahallinnon palvelut tuotetaan 1.4.2026 lukien uuden palveluntuottajan toimesta. Tietohallinnon palvelut tuotetaan pääosin omana toimintana. Talousarviota laadittaessa palkkahallinnon palveluista on hankintamenettely käynnissä. Kuhmoisten kunnan palveluksessa on atk-tukihenkilö, joka varmistaa mm. tietohallintoon liittyvien lähipalvelujen sujuvuuden ja järjestelmien häiriöttömän toiminnan.

Taloushallinnon tehtäviä ovat mm.1) taloustiedon tuottaminen (talousarvio, raportointi ja tilinpäätös) 2) maksuliikenteen hoitaminen 3) perinnän suorittaminen 4) taloushallinnon järjestelmien kehittäminen ja toimintavarmuuden ylläpitäminen 5) tarvittava koulutus esihenkilöille ja henkilöstölle.

Palkka- ja henkilöstöhallinnon keskeisinä tehtäviä ovat mm. 1) henkilöstön ja luottamushenkilöiden palkanmaksu 2) henkilöstöhallinnon järjestelmien kehittäminen ja toimintavarmuuden ylläpito 3) linjata työ- ja virkaehtosopimusten ja lainsäädännön tulkintaa työnantajan näkökulmasta henkilöstöä koskevissa kysymyksissä 4) tukea organisaatiota henkilöstöhallinnon kysymyksissä 5) työsuojelutoiminta.

Talous- ja palkkahallinnon sekä tietohallinto- ja tietoliikennepalvelujen saatavuus ja virheettömyys ovat keskeinen edellytys kunnan palvelutuotannossa.

Hallintopalvelut	(ulkoinen) 1.1. - 30.9.2026					
Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-9/2026	Bud 2026	Bud muutos 2026	Bud yht 2026	Tot vs. Bud yht % 2026
TOIMINTATUOTOT	Totals	36 279,97	91 600,00	0,00	91 600,00	39,61%
	Myyntituotot	515,50	5 000,00	0,00	5 000,00	10,31%
	Maksutuotot	1 650,00	0,00	0,00	0,00	-
	Tuet ja avustukset	33 549,92	81 600,00	0,00	81 600,00	41,12%
	Muut toimintatuotot	564,55	5 000,00	0,00	5 000,00	11,29%
TOIMINTAKULUT	Totals	-1 040 777,97	-1 381 931,22	-39 000,00	-1 420 931,22	73,25%
	Henkilöstökulut	-324 527,67	-425 961,22	-13 000,00	-438 961,22	73,93%
	Palvelujen ostot	-611 879,77	-822 870,00	-10 000,00	-832 870,00	73,47%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-36 808,94	-24 450,00	-16 000,00	-40 450,00	91,00%
	Avustukset	-56 000,00	-98 500,00	0,00	-98 500,00	56,85%
	Muut toimintakulut	-11 561,59	-10 150,00	0,00	-10 150,00	113,91%
TOIMINTAKATE	Totals	-1 004 498,00	-1 290 331,22	-39 000,00	-1 329 331,22	75,56%
Rahoitustuotot ja -kulut	Totals	0,00	5 500,00	0,00	5 500,00	0,00%
	Muut rahoitustuotot	0,00	5 500,00	0,00	5 500,00	0,00%
VUOSIKATE	Totals	-1 004 498,00	-1 284 831,22	-39 000,00	-1 323 831,21	75,88%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-1 004 498,00	-1 284 831,22	-39 000,00	-1 323 831,21	75,88%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-1 004 498,00	-1 284 831,22	-39 000,00	-1 323 831,21	75,88%

Elinkeinoelämän edistäminen

Vastuuhenkilö: Kunnanjohtaja

Tehtävän toiminta-ajatus:

Elinkeinoelämän edistämisen tulosalueeseen kuuluvat elinkeinotoimi, maaseututoimi, maa- ja metsätilat ja joukkoliikenne. Elinkeinotoimen kehittäminen pohjautuu Kuhmoisten kunnan strategiaan sekä elinvoimaohjelmaan. Kuntastrategia on hyväksytty syksyllä 2022. Elinvoimaohjelma sekä strategian toimeenpano-ohjelma valmistuivat keväällä 2024. Kunnan elinkeinoelämän kehittämisestä vastaavat kunnanjohtaja ja elinvoima-asiantuntija. Lisäksi kunnan elinvoiman ja elinkeinotoiminnan kehittämistä linjaa elinvoimajaosto.

Tehtyjen linjausten toteuttamisesta vastaa kunnanjohtaja yhteistyössä elinvoima-asiantuntijan kanssa. Kunnanjohtaja ratkaisee omalta osaltaan, kunnan hallintosäännön puitteissa, asiat jotka koskevat kunnan elinkeinoelämän kehittämistä ja kunnan markkinointia, päätöksenteon valmistelua elinkeinopoliittiseen kehittämiseen liittyvissä asioissa, toimitilojen ja teollisuustilojen määräaikaisia vuokrasopimuksia, kunnanhallituksen ohjeiden mukaisesti laadittuja vuokrasopimuksia, yritysten perusneuvontaa ja alkavien yrittäjien palveluja, matkailuelinkeinojen tukemista, sidosryhmäyhteistyötä, kunnan elinkeinotoimintaan liittyviä alueellisia ja paikallisia hankkeita, kunnan omistamien tonttien myyntiä neuvottelujen ja sopimusten valmistelun osalta ja niiden markkinointia.

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Edellä lueteltujen palvelujen tuottaminen laadukkaasti ja aktiivisesti.

VALTUUSTON HYVÄKSYMÄT TAVOITTEET

Strategiset tavoitteet

Kunnan vetovoimaisuuden lisääminen			
Valtuustokauden tavoite 2025–2029	**Tavoitetaso 2026**	**Mittari/arviointikriteeri**	**Toteutuminen**
Satama-alueen kehittäminen entistä vetovoimaisemmaksi matkailualueeksi yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.	Satama-alueen palvelukokonaisuuden kehittäminen. Satamarinteen kaavan toimeenpanon jatkaminen ja kehittäminen tarvittavalla tavalla.	Satama-alueen palveluiden määrän ja laadun kasvattaminen yhteistyössä yritysten kanssa. Matkaparkin kehittäminen ja markkinointi. Satamarinteen tonttien aktiivinen markkinointi.	Satamatyöryhmä on kokoontunut 3 kertaa. Laajaa matkaparkki-konseptia käsitelty elinvoimajaostossa. Matkaparkkia markkinoitu somessa. Satamarinteen tontteja markkinoitu mm. somen kautta
Houkuttelemme uutta yritystoimintaa kuntaan markkinoimalla tonttejamme, palveluitamme ja toimivia yhteyksiä. Houkuttelevien asuin- ja elinympäristöjen kehittäminen koko kunnan alueelle.	Kunnan yritystonttien aktiivinen markkinointi ja markkinoinnin kehittäminen. Tonttimyynnin jatkaminen ja kehittäminen. Hyvinvointia ja viihtyvyyttä tukevia parannuksia.	Myytyjen tonttien määrä, nettomuutto kuntaan. Olemassa olevien vapaa-ajanviettopaikkojen kehittäminen ja uusien suunnittelu.	Nettomuutto +10 vuoden alusta Yleisen saunan rakentamisen valmistelu edennyt. Asia menossa vuoden 2027 talousarvioon Tehin hiekan kunnostaminen.
Myönteisen kuntakuvan ylläpitäminen ja	Verkostoitumisen jatkaminen ja kehittäminen.	Yhteistyösuhteiden ja kumppanuuksien lisääntyminen.	

vahvistaminen kaikessa toiminnassa. Ainutlaatuisten luonto- ja kulttuurikohteiden markkinointi ja kehittäminen matkailun, viihtymisen ja hyvinvoinnin lähteinä ympärivuotisesti.	Kunnan aktiivinen markkinointi eri kanavien kautta. Yli maakuntarajojen tehtävä matkailuyhteistyö.	Kunnan näkyvyyden ja tunnettavuuden lisääntymisen erityisesti Pirkanmaan maakunnassa. Suur-Päijänne-hankkeen työryhmään osallistuminen. Sysmä-Kuhmoinen välisen lauttaliikenteen esiselvityshankkeeseen osallistuminen.	Rakennusvalvonnan yhteistyö Padasjoen kunnan kanssa. Bechmark-suhteita edistetty mm. Pälkäneelle, Jämsään, Juupajoelle ja Ylöjärvelle. Kuhmoisten ja Padasjoen KH:n yhteinen tilaisuus Lauttaliikennetyöryhmä kokoontunut aktiivisesti. Esiselvityshanke lähestyy päätöstään ja tavoitteena on liikenneyhteyden pilotointi kesällä 2027.

Kuhmoisten kunnan elinvoimaohjelma 2024–2025 on Kuhmoisten kunnan yhteinen lupaus tulevaisuudesta, jonka toteuttamisesta meillä kaikilla on vastuu. Mahdollisimman hyvässä kunnossa olevat olosuhteet ja palvelut, sekä Kuhmoisten yhteisöllinen henki, ovat keskeisiä tekijöitä kunnan menestymiselle.

Elinvoimaohjelma on kunnan strategian ”Kuhmoinen Päijänteen paratiisi” liite ja sen tavoitteena on jalkauttaa kunnan strategia ja olla arkityön työväline strategisten tavoitteiden yhdistämiseksi entistä koordinoidummin ja paremmin hallittavissa olevin kokonaisuuksin.

Elinvoimaohjelma jakautuu Kuhmoisten kunnan strategian neljään painopistealueeseen:

- Kuhmoinen tarjoaa houkuttelevan asuinympäristön ja kunnan asukasmäärä sekä tunnettavuus kasvaa
- Kuhmoinen luo kuntalaisille hyvät puitteet sujuvaan ja aktiiviseen arkeen sekä kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin
- Kuhmoinen edistää vapaa-ajan ja viihtymisen mahdollisuuksia vakituisille ja kausiasukkaille sekä matkailijoille
- Kuhmoinen mahdollistaa vakaalla taloudella, hyvinvoivalla henkilöstöllä ja yhdessä tekemisellä

Jokaiselle painopistealueelle on asetettu konkreettiset tavoitteet ja toimenpiteet. Lisäksi toimenpiteille on asetettu vastuutahot. Kuhmoisten kunnan strategiassa asetetut tavoitteet ja toimenpiteet viedään vuosittain talousarvioon, jossa määritellään tarvittavat määrärahat ja muut resurssit. Toimenpiteiden toteutumista seurataan kunnan osavuosiraporteissa ja tilinpäätöksessä sekä säännöllisissä keskusteluissa yhteistyökumppaneiden kanssa.

Strategian toimeenpano-ohjelma valmistui keväällä 2024. Kunnan eri toimialat laativat strategian toimeenpano-ohjelman. Strategian tavoitteita toteuttavat toimenpiteet viedään vuosittain talousarvioon ja niiden toteutumisesta raportoidaan vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä. Samassa yhteydessä arvioidaan strategian toteutumista laajennetussa johtoryhmässä. Tarkastuslautakunta arvioi, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet.

Kuhmoisten kunta siirtyi osaksi kasvavaa ja kehittyvää Pirkanmaan talousaluetta vuoden 2021 alussa. Kunnan tunnettuuden lisääminen uuden maakunnan alueella, sekä verkostoituminen Pirkanmaan elinkeinoelämään, ovat edelleen merkittävimpiä talousarviovuoden 2026 painopistealueita.

Kuhmoisten kunta toimii aktiivisesti oman alueensa, sekä muiden kuntien ja maakuntien kanssa yhteisissä kehittämishankkeissa. Kunta osallistuu yli maakuntarajojen tapahtuviin kehittämishankkeisiin myös vuonna 2025. Kehittämishankkeita ovat mm. lauttareitti Sysmän ja Kuhmoisten välillä sekä valtatie 24-kehittämishanke.

Satamarinteen asemakaava hyväksyttiin vuoden 2020 lopussa. Alueen ensimmäinen tontti myytiin vuonna 2022. Satamarinteessä kortteleiden 203 ja 452 asemakaavan muutos saatiin valmiiksi vuonna 2024. Muutoksessa rivitalojen ja muiden kytkettyjen asuinrakennusten rakentamisen sallivat AR-korttelit muutettiin erillispientalorakentamisen salliviksi. Samalla tarkasteltiin alueen kulkuyhteyksiä. Tavoitteena on, että alueelle

muodostetaan viihtyisä pientaloalue, jossa huomioidaan myös alueelle kohdistuva ulkoilutarve sekä yhteydet sataman ja keskustan suuntaan.

Aurinkorinteen asuinalueen rakentuminen käynnistyy vähitellen. Alueen kunnallistekniikka valmistui syksyllä 2022. Alueelta on myyty 2025 vuoden loppuun mennessä neljä tonttia – yksi on enää myymättä.

Elinkeinotoimessa alkuvuosi on perinteisesti vilkas. Vuonna 2026 maaliskuun loppuun mennessä Kuhmoinen on osallistunut neljään messutapahtumaan. Tammikuussa olimme Helsingissä Matkamessuilla, mikä toteutettiin Lakeland Villages-yhteistyönä Kangasalan ja Pälkäneen kanssa osana Pirkanmaan yhteisosastoa. Näin saavutettiin kustannussäästöjä. Lakeland Villages-yhteistyön muotona tarjoamme yhteistyökuntien matkailuyrittäjille mahdollisuuden olla esittelemässä toimintaansa ja tuotteitansa osastollamme. Kuhmoisista oli mukana yrittäjiä ensimmäistä kertaa. Tammi-helmikuun vaihteessa osallistuttiin omalla osastolla rakentamisen Asta-messuille sekä helmikuun alussa K50-messuille Tampereella. Asta-messuilla osastolla oli kuntaa markkinoimassa nuorisovaltuuston jäseniä ja K50-messuilla senioreiden jäseniä. Maaliskuun viimeisenä viikonloppuna Helsingin Kevätmessuilla olimme jälleen Lakeland Villages-yhteisosastolla matkailuyrittäjien kanssa. Messumateriaaliksi tuotettiin kahdeksansivuinen matkailuesite, joka sai kiitosta. Lakeland Villages-yhteistyö on tiivistynyt Kuhmoisten osalta.

Elinvoimajaostossa perustettiin sataman kehittämistyöryhmä, johon nimettiin elinvoimajaoston puheenjohtaja, kunnanjohtaja sekä elinvoima-asiantuntija, ja kutsuttiin sataman nykyiset yrittäjät satamapalveluista ja ravintolasta. Työryhmän työ on lähtenyt käyntiin tehokkaasti.

Kuhmoinen-Sysmä-lauttaliikenteen esiselvityshanke on myös hyvässä vauhdissa. Suur-Päijänne-työryhmä perustettiin eduskunnassa ja Kuhmoista siinä edustaa kunnanjohtaja. Elinvoima-asiantuntija on jatkanut syksyllä aloittamiaan yrityskäyntejä yhdessä Tampereen työllisyysalueen työnantajapalvelujen edustajan kanssa. Samoin tapahtumia järjestävien yhdistysten ja yrittäjien kanssa on pidetty tiiviisti yhteyttä talven aikana. Elinkeinotoimen tuottamassa uutiskirjeessä kuntalaisille ja kausiasukkaille kunta viestii eri toimijoiden järjestämis-tä tapahtumista. Pirkanmaan liiton johdon syyskuisella vierailulla keskityttiin liikenneväylien ohella Päijänteen matkailupotentiaaliin.

Vilkkaan kesän jälkeen on syksyllä keskitytty tulevien asioiden suunnitteluun. Brändiuudistus toteutettiin ja jalkautettiin työntekijöille. Ilmoitusten ja mainosten parissa työskenteleviä koulutettiin Canva-sovelluksen käyttöön uudella ilmeellä. Syksyn ja talven aikana uusitaan mainos- ja markkinointimateriaaleja vastaamaan uutta brändi-ilmettä.

Lakeland Villages-hankkeessa on jatkettu työtä alueen matkailuyrittäjien kanssa. Syyskuussa järjestettiin ensimmäinen verkostoitumisilta Pälkäneellä ja toteutettu suunnitelman mukaisia koulutustapahtumia. Lisäksi päätettiin, että osallistutaan vuoden 2027 Helsingin Matkailumessuille Lakeland-konseptilla osana Pirkanmaan yhteisosastoa.

Elinkeinoelämän edistäminen	(ulkoinen) 1.1.-30.9.2026					
Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-9/2026	Bud 2026	Bud muutos 2026	Bud yht 2026	Tot vs. Bud yht % 2026
TOIMINTATUOTOT	Totals	64 341,19	132 000,00	0,00	132 000,00	48,74%
	Myyntituotot	61 445,74	125 000,00	0,00	125 000,00	49,16%
	Muut toimintatuotot	2 895,45	7 000,00	0,00	7 000,00	41,36%
TOIMINTAKULUT	Totals	-204 431,60	-316 275,31	0,00	-316 275,31	64,64%
	Henkilöstökulut	-49 300,83	-54 548,30	0,00	-54 548,30	90,38%
	Palvelujen ostot	-151 754,08	-257 127,00	0,00	-257 127,00	59,02%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 800,64	-3 300,00	0,00	-3 300,00	54,56%
	Avustukset	0,00	-1 300,00	0,00	-1 300,00	0,00%
	Muut toimintakulut	-1 576,05	0,00	0,00	0,00	-
TOIMINTAKATE	Totals	-140 090,41	-184 275,31	0,00	-184 275,31	76,02%
VUOSIKATE	Totals	-140 090,41	-184 275,31	0,00	-184 275,31	76,02%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-140 090,41	-184 275,31	0,00	-184 275,31	76,02%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-140 090,41	-184 275,31	0,00	-184 275,31	76,02%

Terveydenhuolto ja sosiaalitoimi, oma toiminta (ei ostopalveluja)

Vastuuhenkilö: Hallintojohtaja

Tehtävän toiminta-ajatus:

Oman toiminnan tulosalueeseen kuuluu tulona toimeentulotuen valtionosuus. Menoina sosiaali- ja terveystoimen siirtynyttä henkilöstöä koskevat eläkemenoperusteiset- ja varhemaksut. Työmarkkinatuen kuntaosuus maksetaan myös tulosalueen menoista.

Sote omatoiminta	(ulkoinen) 1.1.-30.9.2026					
Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-9/2026	Bud 2026	Bud muutos 2026	Bud yht 2026	Tot vs. Bud yht % 2026
TOIMINTATUOTOT	Totals	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Myyntituotot	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Muut toimintatuotot	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TOIMINTAKULUT	Totals	-227 810,52	-310 000,00	-20 000,00	-330 000,00	73,49%
	Henkilöstökulut	-98 376,66	-160 000,00	0,00	-160 000,00	61,49%
	Palvelujen ostot	-129 433,86	-150 000,00	-20 000,00	-170 000,00	86,29%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TOIMINTAKATE	Totals	-227 810,52	-310 000,00	-20 000,00	-330 000,00	73,49%
VUOSIKATE	Totals	-227 810,52	-310 000,00	-20 000,00	-330 000,00	73,49%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-227 810,52	-310 000,00	-20 000,00	-330 000,00	73,49%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-227 810,52	-310 000,00	-20 000,00	-330 000,00	73,49%

Terveydenhuolto ja sosiaalitoimi, ostopalvelut Keuruu

Vastuuhenkilö: Hallintojohtaja

Tehtävän toiminta-ajatus:

Kuhmoisten kunta on mukana ympäristöterveydenhuollon palveluiden (terveysvalvonta ja eläinlääkintä) osalta yhteistoiminta-alueella, jossa tehtävien hoitamisesta vastaa Keuruun kaupunki.

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Tavoitteena on turvata yhteistoiminta-alueella kustannustehokkaat, tarkoituksenmukaiset ja ympäristöterveydenhuollon palvelut.

Sote ostopalvelut Keuruu	(ulkoinen) 1.1.-30.9.2026					
Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-9/2026	Bud 2026	Bud muutos 2026	Bud yht 2026	Tot vs. Bud yht % 2026
TOIMINTAKULUT	Totals	-48 501,00	-106 000,00	0,00	-106 000,00	45,76%
	Palvelujen ostot	-48 501,00	-106 000,00	0,00	-106 000,00	45,76%
TOIMINTAKATE	Totals	-48 501,00	-106 000,00	0,00	-106 000,00	45,76%
VUOSIKATE	Totals	-48 501,00	-106 000,00	0,00	-106 000,00	45,76%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-48 501,00	-106 000,00	0,00	-106 000,00	45,76%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-48 501,00	-106 000,00	0,00	-106 000,00	45,76%

Yleishallinto yhteensä	(ulkoinen) 1.1.-30.9.2026					
Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-9/2026	Bud 2026	Bud muutos 2026	Bud yht 2026	Tot vs. Bud yht % 2026
TOIMINTATUOTOT	Totals	100 621,16	223 600,00	0,00	223 600,00	45,00%
	Myyntituotot	61 961,24	130 000,00	0,00	130 000,00	47,66%
	Maksutuotot	1 650,00	0,00	0,00	0,00	-
	Tuet ja avustukset	33 549,92	81 600,00	0,00	81 600,00	41,12%
	Muut toimintatuotot	3 460,00	12 000,00	0,00	12 000,00	28,83%
TOIMINTAKULUT	Totals	-1 521 521,09	-2 114 206,52	-59 000,00	-2 173 206,52	70,01%
	Henkilöstökulut	-472 205,16	-640 509,52	-13 000,00	-653 509,52	72,26%
	Palvelujen ostot	-941 568,71	-1 335 997,00	-30 000,00	-1 365 997,00	68,93%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-38 609,58	-27 750,00	-16 000,00	-43 750,00	88,25%
	Avustukset	-56 000,00	-99 800,00	0,00	-99 800,00	56,11%
	Muut toimintakulut	-13 137,64	-10 150,00	0,00	-10 150,00	129,43%
TOIMINTAKATE	Totals	-1 420 899,93	-1 890 606,52	-59 000,00	-1 949 606,52	72,88%
Rahoitustuotot ja -kulut	Totals	0,00	5 500,00	0,00	5 500,00	0,00%
	Muut rahoitustuotot	0,00	5 500,00	0,00	5 500,00	0,00%
VUOSIKATE	Totals	-1 420 899,93	-1 885 106,52	-59 000,00	-1 944 106,52	73,09%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-1 420 899,93	-1 885 106,52	-59 000,00	-1 944 106,52	73,09%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-1 420 899,93	-1 885 106,52	-59 000,00	-1 944 106,52	73,09%

Sivistystoimi

SIVISTYSTOIMEN TOIMINNALLISET JA TALOUDELLISET TAVOITTEET 2026

SIVISTYSLAUTAKUNTA

Vastuuhenkilö: Sivistystoimenjohtaja

Sivistystoimen toiminta-ajatus:

Sivistystoimi vastaa varhaiskasvatus-, opetus-, ruoka- ja elämänlaatupalvelujen järjestämisestä. Sivistystoimen toiminnan suuntaamiseen vaikuttavat palvelujen kysyntä, toimintaympäristö, toimintaa ohjaava lainsäädäntö sekä valtakunnalliset linjaukset. Sivistystoimen palvelut edistävät kuntalaisten hyvinvointia ja sosiaalisten verkostojen kehittymistä sekä tukevat elämänhallintaa elämän eri vaiheissa. Sivistyspalvelut vaikuttavat vetovoimatekijänä kunnan elinvoimaan.

Sivistystoimen tehtävänä on kasvua, oppimista ja osallisuutta edistämällä vahvistaa hyvinvointia sekä osaamista turvallisessa ja kehittyvässä toimintaympäristössä yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Tavoitteena on sivistynyt, aktiivinen ja osallistuva kansalainen, joka ottaa vastuun omasta ja muiden hyvinvoinnista sekä elinympäristöstä.

Hyvinvointityö

Vastuuhenkilö: sivistysjohtaja ja hyvinvointisuunnittelija

Tehtävän toiminta-ajatus:

Kunnalla on lakisääteinen velvoite edistää kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä sekä alueen elinvoimaisuutta. Lakisääteinen toimielin Kuhmoisten kunnassa on Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä ehkäisevän päihdetyön moniammatillinen työryhmä, jonka koolle kutsuja on sivistystoimenjohtaja.

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Hyvinvointityön tavoitteena on tukea kuntalaisten hyvinvointia poikkihallinnollisesti eri toimialojen yhteistyönä. Toiminnan avulla pyritään luomaan yhdenvertaiset mahdollisuudet hyvään elämään koko väestölle yhteistyössä eri toimijoiden, kuten hyvinvointialueen ja alueen järjestöjen kanssa. Hyvinvointityön tavoitteet ja toimenpiteet pohjautuvat valtuustokausittain laadittavaan kunnan laajaan hyvinvointikertomukseen ja -suunnitelmaan. Tavoitteellinen hyvinvointityö tukee tiedolla johtamista, ja sen tuloksellisuutta seurataan säännöllisesti vuosiraportoinnin avulla.

VALTUUSTON HYVÄKSYMÄT TAVOITTEET

Strategiset tavoitteet

Kuhmoinen on virikkeellinen asuinpaikka, joka houkuttelee kuntaan uusia asukkaita hyvinvointia tukevien ja laadukkaiden palvelujen avulla			
Valtuustokauden tavoite 2025–2029	**Tavoitetaso 2026**	**Mittari/arviointikriteeri**	**Toteutuminen**
Luomme kuntalaisille hyvät puitteet sujuvaan ja aktiiviseen arkeen sekä kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin.	Kulttuurikasvatuksen edistäminen Lasten ja nuorten terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen kunnassa Hyvinvointityön tuloksellisuuden todentaminen Kunnan eri toimialojen tukeminen kuntalaisten hyvinvointia edistävien palveluiden kehittämisessä ja tarjonnassa	Kulttuurikasvatussuunnitelman toimenpiteet Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman käyttöönotto Vuosittainen hyvinvointityön tavoitteiden seuranta vuosiraportoinnin avulla Poikkihallinnollisten hyvinvointityöryhmien (Kuhmoisten perhekeskustiimi sekä Liikunnan ja elintapojen edistämisen työryhmä) työskentelyn koordinointi	Kehittävät kulttuurisisällöt 2026 (Operaatio Pirkanmaa) Perhekeskus valmistelussa. Vuosiraportti käsitelty valtuustossa 25.5.2026 Perhekeskustyö, LEE-työ, EPT-työ, maakunnallinen verkostotyö; mm. elintapaohjaus, työikäisten ruokailusuositukset, muistisairaiden hyvinvointi, mielen hyvinvointi yms. Iki-HYTE-työryhmän kehittäminen käynnistyi hyvinvointisuunnittelijan ja Lähitorin edustajan yhteistyönä keväällä 2026. Työryhmä kokoontui 22.9. Lakisääteisen laajan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman valmistelu vuosille 2026–2029 sekä ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelman ja ehkäisevän päihdetyön suunnitelman valmistelu.
Mahdollistamme vakaalla taloudella, hyvinvoivalla henkilöstöllä ja yhdessä tekemisellä	Henkilöstön työhyvinvointiin ja ajantasaiseen osaamiseen panostaminen	Koulutuspäivien määrä	HV-suunnittelija: 65+ päivätoimintamalli, osallisuusfoorumi, HYTE-messut sekä väkivaltatyön messut, tietokantakoulutus (DVV, LIPAS, PTV), THL kansanterveyspäivä. Kuntamarkkinat 2026. Sivistystj: Educa-messut, Nuori 2026 -

		Työhyvinvointitesti /Palautumislaskuri	päivät, Hallintosääntö kuntoon – sivistystoimen erityispiirteitä.

Varhaiskasvatus

Vastuuhenkilö: Varhaiskasvatuksen esihenkilö

Tehtävän toiminta-ajatus:

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka. Varhaiskasvatuksen tavoitteena on tukea lapsen kasvua, kehitystä ja oppimista sekä edistää hyvinvointia. Varhaiskasvatus tarjoaa lapselle turvallisen, kehitykselle ja oppimiselle suotuisan kasvuympäristön. Arvonamme on hyvinvoiva lapsi, jonka yksilöllisyys ja osallisuus ovat vahvasti läsnä arjessamme.

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta kunta vastaa. Perusopetuslain mukaisesti Opetushallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä antamalla toimintaa varten perusteet.

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Varhaiskasvatuspalveluita tarjotaan kunnallisessa päiväkodissa sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintana. Varhaiskasvatuspalveluihin kuuluvat myös vuorohoito, varhaiserityiskasvatus, perheille maksettava kodinhoidontuki sekä kotihoidontuen kuntalisä. Kotihoidon tuen kuntalisää maksetaan perheelle, jossa hoidetaan kotona yhtä tai useampaa alle 3-vuotiasta lasta.

Varhaiskasvatusta ohjaavana asiakirjana toimivat varhaiskasvatuslaki 540/2018 ja Opetushallituksen laatima varhaiskasvatussuunnitelman perusteet, jonka pohjalta paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma on hyväksytty v. 2022. Suunnitelma tukee esihenkilöiden ja henkilöstön ammatillista ja pedagogisesti tietoista toimintaa.

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma laaditaan varhaiskasvatuslain mukaisesti jokaiselle päiväkodissa ja perhepäivähoidossa olevalle lapselle yhdessä lapsen ja huoltajien kanssa. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman avulla asetetaan yhteisiä tavoitteita ja sovitaan yhdessä siitä, miten kunkin lapsen yksilöllistä kehitystä, oppimista ja hyvinvointia edistetään.

Varhaiskasvatuslaki painottaa lasten ja perheiden osallisuutta toiminnan suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa. Huoltajalle järjestetään mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa lapsensa varhaiskasvatuksen suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin.

Varhaiskasvatuslaki edellyttää riittävän henkilöstöresurssin varaamista suhteessa lasten lukumäärään − myös ennakoitavissa olevien poikkeamien varalle. Talousarviovuonna 2026 ammattitaitoisen kasvatus- ja hoitohenkilöstön lain mukainen määrä varmistetaan määräaikaisia työntekijöitä palkkaamalla. Lisäksi lisääntyneen vuorohoidon tarpeen sekä ennakoitavissa olevien poikkeamien (vuosilomat, koulutukset, tasoittumisvapaat) varalle varataan tarvittavat henkilöstöresurssit etukäteen lain edellyttämällä tavalla. Aamu- ja iltapäivätoiminnan käytännön järjestäminen edellyttää vastuuohjaajan resurssin sekä koulunkäynnin ohjaajien työpanosta.

Varhaiskasvatukseen on myönnetty valtionavustusta toimintavuodelle 2025–2026 koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin. Saatu avustus käytetään opettajan ja lastenhoitajan palkkamenoihin.

VALTUUSTON HYVÄKSYMÄT TAVOITTEET

Strategiset tavoitteet

Kuhmoinen on virikkeellinen asuinpaikka, joka houkuttelee kuntaan uusia asukkaita hyvinvointia tukevien ja laadukkaiden palvelujen avulla			
Valtuustokauden tavoite 2025–2029	**Tavoitetaso 2026**	**Mittari/arviointikriteeri**	**Toteutuminen**
Luomme kuntalaisille hyvät puitteet sujuvaan ja aktiiviseen arkeen sekä kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin.	Laadukkaan koulupolun ylläpitäminen ja kehittäminen sekä lasten ja nuorten hyvinvoinnin tukeminen.	Varhaiskasvatuksen käyttöaste Asiakastyytyväisyyskyselyt Ruokakasvatuksessa hyödynnetään Nykytila.fi – itsearviointityökalua Kulttuurikasvatussuunnitelman toimenpiteet	Käyttöaste vaihtelee vuorohoidon osuuden, erityisen tuen resurssoinnin sekä etätyöskentelypisteen vuoksi. Käyttöaste keskimäärin 68 %. Kulttuurisuunnitelman mukaisesti sovittu Uulun sirkus-esitys 21.5. yhteisesti yhtenäiskoulun kanssa.
Mahdollistamme vakaalla taloudella, hyvinvoivalla henkilöstöllä ja yhdessä tekemisellä	Henkilöstön työhyvinvointiin ja ajantasaiseen osaamiseen panostaminen	Henkilöstön pedagogisen osaamisen ylläpitäminen Toimintakauden arviointi	Henkilöstö osallistunut Eduhousen varhaiskasvatuksen pedagogisiin koulutuksiin. Pedagogista keskustelua ylläpidetään suunnitellusti viikoittain tiimipalavereissa sekä koko varhaiskasvatuksen kuukausi-illoissa sekä viikkopalavereissa. Toteutunut toukokuussa.

Varhaiskasvatus	**(ulkoinen) 1.1. - 30.9.2026**					
Tiliryhmä_1	**Tiliryhmä_2**	**Tot 1-9/2026**	**Bud 2026**	**Bud muutos 2026**	**Bud yht 2026**	**Tot vs. Bud yht % 2026**
TOIMINTATUOTOT	Totals	20 939,39	80 500,00	0,00	80 500,00	26,01%
	Maksutuotot	20 939,39	30 500,00	0,00	30 500,00	68,65%
	Tuet ja avustukset	0,00	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00%
	Muut toimintatuotot	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TOIMINTAKULUT	Totals	-712 719,83	-889 643,42	-57 000,00	-946 643,42	75,29%
	Henkilöstökulut	-623 562,22	-798 093,42	-45 000,00	-843 093,42	73,96%
	Palvelujen ostot	-32 597,47	-21 800,00	-12 000,00	-33 800,00	96,44%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-12 215,67	-10 600,00	0,00	-10 600,00	115,24%
	Avustukset	-41 432,15	-50 000,00	0,00	-50 000,00	82,86%
	Muut toimintakulut	-2 912,32	-9 150,00	0,00	-9 150,00	31,83%
TOIMINTAKATE	Totals	-691 780,44	-809 143,42	-57 000,00	-866 143,42	79,87%
VUOSIKATE	Totals	-691 780,44	-809 143,42	-57 000,00	-866 143,42	79,87%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-691 780,44	-809 143,42	-57 000,00	-866 143,42	79,87%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-691 780,44	-809 143,42	-57 000,00	-866 143,42	79,87%

Yhtenäiskoulu

Vastuuhenkilö: Rehtori

Tehtävän toiminta-ajatus:

Esi- ja perusopetus on osa koulutuksen perusturvaa, jolla on sekä kasvatus- että opetustehtävä. Sen tehtävänä on toisaalta tarjota yksilölle mahdollisuus hankkia yleissivistystä ja suorittaa oppivelvollisuus ja toisaalta antaa yhteiskunnalle väline kehittää sivistyksellistä pääomaa sekä lisätä yhteisöllisyyttä ja tasa-arvoa. Esi- ja perusopetus mahdollistaa monipuolisen kasvun, oppimisen ja terveen itsetunnon kehittymisen, jotta oppilas voi hankkia elämässä tarvitsemiaan tietoja ja taitoja. Perusopetus antaa valmiudet jatko-opintoihin ja valmiudet toimia osallistuvana kansalaisena demokraattisessa yhteiskunnassa. Opetus tukee jokaisen oppilaan kielellistä ja kulttuurista identiteettiä sekä äidinkielen kehitystä. Tavoitteena on myös herättää halu elinikäiseen oppimiseen.

Lukio jatkaa perusopetuksen opetus- ja kasvatustehtävää. Lukiokoulutuksen tehtävänä on antaa laaja-alainen yleissivistys, valmistaa opiskelijat ylioppilastutkintoon sekä antaa riittävät valmiudet lukion oppimäärään perustuviin jatko-opintoihin. Lukio antaa valmiuksia vastata yhteiskunnan ja ympäristön haasteisiin sekä taitoja tarkastella asioita eri näkökulmista.

Yhtenäiskoulun (esi- ja perusopetus sekä lukio) tehtävänä on tarjota monipuolinen, laadukas, virikkeinen sekä turvallinen oppimisympäristö pätevän henkilökunnan turvin, voimassa olevien opetussuunnitelmien mukaan kohtuullisen kokoisissa opetusryhmissä.

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Yhtenäiskoulussa opiskellaan Opetushallituksen määräämien opetussuunnitelmien perusteiden mukaisesti. Opetussuunnitelmien lisäksi toimintaa ohjaa yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma, jossa henkilöstö asettaa painopistealueet lukuvuodelle. Oppisisältöjen ohella koulussa painotetaan taitojen oppimista ja vuorovaikutteista työskentelyä.

Lukuvuoden 2025—2026 painotettava opetussuunnitelman kokonaisuus on *Kulttuurinen moninaisuus rikkautena*. Kunnan strategian mukaisesti nämä arvot jalkautuvat koulun arjessa palveluhenkisyytenä, yhteisöllisyytenä ja rohkeutena (tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa).

Oman lukion säilyttäminen osana yhtenäiskoulua on kunnalle vetovoimatekijä. Lukion markkinointia jatketaan aktiivisesti mm. sosiaalisessa mediassa ja lehdistössä sekä uusia nettisivuja kehittämällä.

Yhtenäiskoululle on myönnetty valtionavustuksia lukuvuodelle 2025—2026 koulutuksellisen tasa-arvon ja opetuksen laadun edistämiseen, Harrastamisen Suomen mallin toimeenpanoon sekä koulunuorisotyön kehittämiseen. Saaduilla avustuksilla on turvattu henkilöstöresurssia, palkattu kouluvalmentaja ja mahdollistettu jokaiselle lapselle ja nuorelle mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän yhteydessä.

Opiskeluhuolto järjestetään monialaisena yhteistyönä Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa. Maakunnallista yhteistyötä tehdään mm. alueellisessa opiskeluhuollon yhteistyöryhmässä sekä Pirkanmaan eteläisen alueen sivistys- ja opetusjohtajien kokoontumisissa. Pirkanmaan NYT Yrityskylä järjestää opettajille koulutusta ja Yrityskylä-oppitunteja oppilaille.

VALTUUSTON HYVÄKSYMÄT TAVOITTEET

Strategiset tavoitteet

Kuhmoinen on virikkeellinen asuinpaikka, joka houkuttelee kuntaan uusia asukkaita hyvinvointia tukevien ja laadukkaiden palvelujen avulla			
Valtuustokauden tavoite 2025–2029	**Tavoitetaso 2026**	**Mittari/arviointikriteeri**	**Toteutuminen**
Luomme kuntalaisille hyvät puitteet sujuvaan ja aktiiviseen arkeen sekä kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin	Laadukkaan koulupolun ylläpitäminen ja kehittäminen sekä lasten ja nuorten hyvinvoinnin tukeminen.	Pitkillä välitunneilla tarjotun ohjatun toiminnan määrä	Keskipäivän pitkillä välitunneilla on tarjottu runsaasti kerhotoimintaa: kuntosali-, käsityö- ja kuvis-, laulu-,

			lautapeli-, leikki-, noppapeli-, shakki- ja tammi- sekä tanssikerhot.
		Kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden tarkastukset	Säännöllistä seurantaa mm. Freesin avulla.
		Ruokakasvatuksessa hyödynnetään Nykytila.fi – itsearviointityökalua	Koonti tehty maaliskuussa.
		Lukuvuoden jaksopalautteen kehittäminen	Opettajia ohjeistettu jatkuvaan palautteen keräämiseen oppilailta ja opiskelijoilta sekä siihen reagoimiseen. Muistutettu talviloman yhteydessä.
		Kulttuurikasvatussuunnitelman toimenpiteet	Kulttuurista moninaisuutta korostettu eri oppiaineiden opetuksessa.
Mahdollistamme vakaalla taloudella, hyvinvoivalla henkilöstöllä ja yhdessä tekemisellä	Henkilöstön työhyvinvointiin ja ajantasaiseen osaamiseen panostaminen	Lukuvuoden arviointi	Jatkuvan arvioinnin ja siihen reagoinnin lisäksi toteutetaan vuosittainen kysely huhtikuussa.
		Koulutuspäivien määrä	Halukkailla ollut mahdollisuus osallistua kunnan järjestämälle ensiapukurssille. Opettajat suorittaneet vapaavalintaisia veso-koulutuksia.
Tarjoamme houkuttelevan asuinympäristön ja kunnan asukasmäärä sekä tunnettavuus kasvaa.	Houkuttelevien asuin- ja elinympäristöjen kehittäminen koko kunnan alueelle	Lukion markkinoinnin näkyvyys sisäisesti ja ulkoisesti	Facebook, Instagram, blogi, paperiesitteet, lehtimainonta, ravimainonta, messuille osallistuminen lukion huppareissa, esittelykierrokset kiinnostuneille.
		Lukiolaisten yhteisöllisyyden ja ryhmäytymisen edistämäinen ja keskeyttämisen ehkäisy	Yhteisiä tapahtumia, mm. periodin alotta-jaiset. Lukion tutorien toiminta. Kouluvalmentajan työ.

Yhtenäiskoulu	(ulkoinen) 1.1.-30.9.2026					
Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-9/2026	Bud 2026	Bud muutos 2026	Bud yht 2026	Tot vs. Bud yht % 2026
TOIMINTATUOTOT	Totals	169 702,08	93 650,00	45 000,00	138 650,00	122,40%
	Myyntituotot	13 456,89	20 000,00	0,00	20 000,00	67,28%
	Maksutuotot	2 126,08	600,00	0,00	600,00	354,35%
	Tuet ja avustukset	139 643,60	67 550,00	45 000,00	112 550,00	124,07%
	Muut toimintatuotot	14 475,51	5 500,00	0,00	5 500,00	263,19%
TOIMINTAKULUT	Totals	-1 905 988,87	-2 440 795,39	-70 200,00	-2 510 995,39	75,91%
	Henkilöstökulut	-1 492 270,23	-1 907 795,39	-65 000,00	-1 972 795,39	75,64%
	Palvelujen ostot	-343 732,59	-444 525,00	-5 200,00	-449 725,00	76,43%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-57 619,13	-75 250,00	0,00	-75 250,00	76,57%
	Muut toimintakulut	-12 366,92	-13 225,00	0,00	-13 225,00	93,51%
TOIMINTAKATE	Totals	-1 736 286,79	-2 347 145,39	-25 200,00	-2 372 345,39	73,19%
VUOSIKATE	Totals	-1 736 286,79	-2 347 145,39	-25 200,00	-2 372 345,39	73,19%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-1 736 286,79	-2 347 145,39	-25 200,00	-2 372 345,39	73,19%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-1 736 286,79	-2 347 145,39	-25 200,00	-2 372 345,39	73,19%

Elämänlaatupalvelut

Tulosalueen esihenkilö: Sivistystoimenjohtaja, kirjasto- ja kulttuuripalvelujen esihenkilö (kirjastot, kotiseutumuseo, Riihigalleria)

Tehtävän toiminta-ajatus:

Elämänlaatupalvelujen tehtävänä on tarjota mahdollisuudet elämysten ja virkistyksen kokemiseen sekä hyvinvoinnin ylläpitämiseen jokaiselle kuntalaiselle.

Kirjaston ydintehtävänä on kaikkien kuntalaisten lukutaitojen edistäminen tarjoamalla ajantasaista, uudistuvaa ja nykyaikaisia tiedontarpeita vastaavaa kirjasto- ja tietopalvelua kuntalaisille ja kunnassa asioiville asiakkaille. Kulttuuritoimen tehtävänä on tarjota kuntalaisille mahdollisuuksia virkistykseen ja elämyksiin järjestämällä erilaisia tapahtumia, elokuvia ja matkoja sekä ylläpitäen näyttely- ja museotoimintaa. Lisäksi toimiala tuottaa musiikki- ja työväenopistopalveluja ostopalveluna.

Liikuntatoimen tehtävänä on tarjota kuntalaisille mahdollisuuksia ylläpitää hyvinvointia ja lisätä fyysistä vireyttä monipuolisten palvelujen avulla. Liikuntatoimi vastaa liikuntapaikoista ja liikunnanohjauksesta. Nuorisotoimen tehtävänä on tukea nuorten kasvua sekä tarjota nuorille monipuolisia vapaa-ajan palveluja. Nuorisotoimi ylläpitää nuorisotiloja sekä järjestää tapahtumia ja leirejä.

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Palvelualueella investoidaan edelleen liikuntapaikkojen ylläpitoon. Liikunnallisen elämäntavan edistämiseen haetaan valtionavustuksia, joilla toimintaa kohdistetaan niin lapsiin, nuoriin kuin aikuisiin kuntalaisiin. Myös liikuntapaikkarakentamiseen kiinnitetään edelleen huomioita.

Nuorisotoimen toimintamuotoja kehitetään rohkeasti vastaamaan nuorten tarpeita esimerkiksi kansainvälistä nuorisotyötä kehittämällä yhteistyössä Nuorisokeskus Marttisen kanssa. Nuoriso-ohjaaja toimii tehtäviensä ohella nuorisovaltuuston ohjaustehtävässä. Etsivä nuorisotyö on yhdistetty kouluvalmentajan tehtävään.

Kirjasto- ja kulttuuripalveluja kehitetään esihenkilön johdolla; esihenkilön toimi avataan mahdollisesti vuonna 2026. Vuonna 2019 voimaan tullut uusi laki kuntien kulttuuritoiminnasta ohjaa kehitystä. Kirjaston palvelua kehitetään Pop up -toiminnalla sekä yhteistyön tiivistämisellä varhaiskasvatuksen ja yhtenäiskoulun kanssa. Kulttuuritoimi koordinoi maakunnallista kulttuurihyvinvointisuunnitelmaa Kuhmoisten osalta. Kulttuuritoimi tekee yhteistyötä paikallisten järjestöjen kanssa.

VALTUUSTON HYVÄKSYMÄT TAVOITTEET

Strategiset tavoitteet

Kuhmoinen on virikkeellinen asuinpaikka, joka houkuttelee kuntaan uusia asukkaita hyvinvointia tukevien ja laadukkaiden palvelujen avulla			
Valtuustokauden tavoite 2025–2029	**Tavoitetaso 2026**	**Mittari/arviointikriteeri**	**Toteutuminen**
Luomme kuntalaisille hyvät puitteet sujuvaan ja aktiiviseen arkeen sekä kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin.	Palveluiden ja sujuvan asioinnin kehittäminen digitalisaatiota hyödyntäen	Asiakastyytyväisyyskyselyt ja asiakasmäärät	Asiakaskäyntien määrä noussut keväästä 2025. Koulukirjaston lainamäärät nousseet huomattavasti. Monikielistä aineistoa otettu kattava kokoelma koulukirjastolle sekä pääkirjastolle. Lukudiplomi-hankkeessa julkaistu Kuhmoisten Lukudiplomi.
	Asukkaiden osallistumismahdollisuuksien ja yhteistyön lisääminen palveluiden kehittämisessä.		
	Ikäihmisten toimintakyvyn ja aktiivisen arjen ylläpitäminen.	Kulttuurihyvinvointitarjottimen kehittäminen yhteistyössä sosiaali- ja terveystoimen kanssa	Kirjaston henkilökunta tuottanut kulttuurisisältöä Pirhan Lähitorille. Uimahalliretket, kävelylenkit, kuntosalikuukausi, ikiliikkujaviikko, senioritanssi, lihaskunto- ja tuolijumppa. Latuverkoston ylläpito.
		Liikuntaneuvonnan asiakasmäärät ja ryhmät	
		Digituki, verkkokirjasto, e-aineisto, omatoimiasioinnit määrät	Kotiseutuluento, kirjailijavierailut ja kirjapiirit, mediakriittisyys luento. Pop-up kirjastot Pihlajakoskella ja Päijälässä. Digitukea saatavilla kirjaston asiakaspalveluaikoina sekä tarvittaessa kotikäynteinä. Digituen asiakasmäärä selvästi kasvussa. Verkkokirjaston käyttö sekä e-kirjaston käyttö lisääntynyt vuosittain. Omatoimiasioinnit lisääntyneet.
	Lasten ja nuorten hyvinvoinnin tukeminen		Lukudiplomit käytössä peruskoulun luokilla. Koululla yksi kirjailijavierailu ja kaksi kirjavinkkausta. Varhaiskasvatukselle seitsemän satutuntia ja yksi avoin kirjastolla. Päiväkodille perustettu eteiskirjasto. Kokouksia kaksi.

		Nuorisovaltuuston kokoukset /aloitteet Lasten ja nuorten liikunta-aktiivisuuden raportointi	Jäädiscot, talviloman touhupäivät. Pitkän välitunnin kuntosali- ja tanssikerhoissa 10-15 oppilasta/vk, Harrastamisen mallin liikunnallisia kerhoja neljä, osallistuja 7-15 henkilöä/kerho.
Mahdollistamme vakaalla taloudella, hyvinvoivalla henkilöstöllä ja yhdessä tekemisellä	Työntekijöiden työhyvinvointiin ja ajantasaiseen osaamiseen panostaminen.	Koulutuspäivien määrä Työhyvinvointitesti /Palautumislaskuri	Kirjaston henkilökunta: 3 koulutusta. Lisäksi verkkokursseja kirjastotyön lisäkoulutukseen. Nuori 2026 päivät 2 pvää. Lasten ja nuorten hv-seminaari 1 pvä.

Elämänlaatupalvelut	(ulkoinen) 1.1. - 30.9.2026					
Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-9/2026	Bud 2026	Bud muutos 2026	Bud yht 2026	Tot vs. Bud yht % 2026
TOIMINTATUOTOT	Totals	76 650,06	92 250,00	10 000,00	102 250,00	83,09%
	Myyntituotot	3 428,86	10 100,00	0,00	10 100,00	33,95%
	Maksutuotot	7 729,10	10 650,00	0,00	10 650,00	72,57%
	Tuet ja avustukset	62 449,61	68 000,00	10 000,00	78 000,00	91,84%
	Muut toimintatuotot	3 042,49	3 500,00	0,00	3 500,00	86,93%
TOIMINTAKULUT	Totals	-528 511,12	-686 427,02	-41 000,00	-727 427,02	76,99%
	Henkilöstökulut	-397 361,78	-494 152,02	-35 500,00	-529 652,02	80,41%
	Palvelujen ostot	-82 631,32	-122 325,00	-5 500,00	-127 825,00	67,55%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-39 314,97	-61 050,00	0,00	-61 050,00	64,40%
	Avustukset	-3 368,84	-3 100,00	0,00	-3 100,00	108,67%
	Muut toimintakulut	-5 834,21	-5 800,00	0,00	-5 800,00	100,59%
TOIMINTAKATE	Totals	-451 861,06	-594 177,02	-31 000,00	-625 177,02	76,05%
VUOSIKATE	Totals	-451 861,06	-594 177,02	-31 000,00	-625 177,02	76,05%
Poistot ja arvonalentumiset	Totals	-25 096,81	-22 070,00	0,00	-22 070,00	113,71%
	Suunnitelman mukaiset poistot	-25 096,81	-22 070,00	0,00	-22 070,00	113,71%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-476 957,87	-616 247,02	-31 000,00	-647 247,02	77,40%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-476 957,87	-616 247,02	-31 000,00	-647 247,02	77,40%

Ruokapalvelut

Vastuuhenkilö: Ruokapalveluesihenkilö

Tehtävän toiminta-ajatus:

Kunnallisten ruokapalvelujen tuottaminen on lailla ja asetuksilla säädeltyä toimintaa. Ruokapalvelujen tehtävänä on palvella asiakkaitaan maukkailla ja terveellisillä aterioilla. Ruokapalveluilla on yksi valmistuskeittiö ja kaksi jakelukeittiötä, jotka tuottavat palvelunsa taloudellisesti, tehokkaasti ja joustavasti. Ruokapalvelussa käytettävät elintarvikkeiden sopimustuotteet on kilpailutettu Hanselin toimesta. Tuoretuotteita ja lähiruokaa käytetään mahdollisuuksien mukaan.

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Ruokapalvelu tuottaa Kuhmoisten toimipisteiden asiakkaiden ja henkilöstön ateriapalvelut:

Päiväkodin ateriat
Koululounaan ja välipalan

Keittiöt valmistavat ravitsemussuositusten mukaista ruokaa. Suositukset toteutuvat, mikäli kaikki aterian osat syödään. Ruokalistasuunnittelun lähtökohtana ovat Sosiaali- ja terveysministeriön hyväksymät ja Valtion ravitsemusneuvottelukunnan antamat suomalaiset ravitsemussuositukset: Syödään yhdessä – ravitsemussuositus varhaiskasvatukseen, kouluruokailun ravitsemussuositukset, toisen asteen opiskelijaruokailusuositus sekä ravitsemushoito-opas.

Ruokatuotantoa ohjataan Jamix atk-ohjelmalla, joka ilmaisee tuotantoerälistat, ravintoarvot ja kustannukset.

VALTUUSTON HYVÄKSYMÄT TAVOITTEET

Strategiset tavoitteet

Valtuustokauden tavoite 2025–2029	Tavoitetaso 2026	Mittari/arviointikriteeri	Toteutuminen
Luomme kuntalaisille hyvät puitteet sujuvaan ja aktiiviseen arkeen sekä kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin.	Lasten ja nuorten hyvinvoinnin tukeminen	Kouluruokadiplomi ja Oiva-raportit Koululaiskysely vuosittain Lähiruoan monipuolinen hyödyntäminen	Oiva-raportit koulun keskuskeittiöllä joka vuosi. Ruokakasvatuksen nykytilaselvitys perusopetuksessa tehty. Kananmunia saatu omasta kunnasta. Luomua käytetään puurohiutaleissa ja joissakin vihanneksissa.
Mahdollistamme vakaalla taloudella, hyvinvoivalla henkilöstöllä ja yhdessä tekemisellä	Työntekijöiden työhyvinvointiin ja ajantasaiseen osaamiseen panostaminen.	Koulutuspäivien määrä Työhyvinvointitesti /Palautumislaskuri	Henkilöstö suorittaa puhtauspalveluiden ammattitutkintoa 2 opintotuntia/kk. Esihenkilö ja varaeh. 3 koulutusiltapäivää kasvisruokiin.

Ruokapalvelut	(ulkoinen) 1.1. - 30.9.2026					
Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-9/2026	Bud 2026	Bud muutos 2026	Bud yht 2026	Tot vs. Bud yht % 2026
TOIMINTATUOTOT	Totals	4 249,47	7 625,00	0,00	7 625,00	55,73%
	Myyntituotot	2 608,11	5 125,00	0,00	5 125,00	50,89%
	Tuet ja avustukset	1 641,36	2 500,00	0,00	2 500,00	65,65%
TOIMINTAKULUT	Totals	-274 722,60	-324 377,10	-31 000,00	-355 377,10	77,30%
	Henkilöstökulut	-147 285,40	-193 592,10	0,00	-193 592,10	76,08%
	Palvelujen ostot	-30 190,60	-20 115,00	-15 000,00	-35 115,00	85,98%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-94 759,87	-109 200,00	-16 000,00	-125 200,00	75,69%
	Muut toimintakulut	-2 486,73	-1 470,00	0,00	-1 470,00	169,17%
TOIMINTAKATE	Totals	-270 473,13	-316 752,10	-31 000,00	-347 752,10	77,78%
VUOSIKATE	Totals	-270 473,13	-316 752,10	-31 000,00	-347 752,10	77,78%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-270 473,13	-316 752,10	-31 000,00	-347 752,10	77,78%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-270 473,13	-316 752,10	-31 000,00	-347 752,10	77,78%

Sivistystoimi yhteensä	(ulkoinen) 1.1. - 30.9.2026					
Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-9/2026	Bud 2026	Bud muutos 2026	Bud yht 2026	Tot vs. Bud yht % 2026
TOIMINTATUOTOT	Totals	271 541,00	274 025,00	55 000,00	329 025,00	82,53%
	Myyntituotot	19 493,86	35 225,00	0,00	35 225,00	55,34%
	Maksutuotot	30 794,57	41 750,00	0,00	41 750,00	73,76%
	Tuet ja avustukset	203 734,57	188 050,00	55 000,00	243 050,00	83,82%
	Muut toimintatuotot	17 518,00	9 000,00	0,00	9 000,00	194,64%
TOIMINTAKULUT	Totals	-3 424 281,07	-4 341 242,93	-199 200,00	-4 540 442,93	75,42%
	Henkilöstökulut	-2 660 479,63	-3 393 632,93	-145 500,00	-3 539 132,93	75,17%
	Palvelujen ostot	-490 957,19	-608 765,00	-37 700,00	-646 465,00	75,94%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-204 443,08	-256 100,00	-16 000,00	-272 100,00	75,14%
	Avustukset	-44 800,99	-53 100,00	0,00	-53 100,00	84,37%
	Muut toimintakulut	-23 600,18	-29 645,00	0,00	-29 645,00	79,61%
TOIMINTAKATE	Totals	-3 152 740,07	-4 067 217,93	-144 200,00	-4 211 417,93	74,86%
VUOSIKATE	Totals	-3 152 740,07	-4 067 217,93	-144 200,00	-4 211 417,93	74,86%
Poistot ja arvonalentumiset	Totals	-25 096,81	-22 070,00	0,00	-22 070,00	113,71%
	Suunnitelman mukaiset poistot	-25 096,81	-22 070,00	0,00	-22 070,00	113,71%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-3 177 836,88	-4 089 287,93	-144 200,00	-4 233 487,93	75,06%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-3 177 836,88	-4 089 287,93	-144 200,00	-4 233 487,93	75,06%

Tekninen toimi

TEKNISEN TOIMEN TOIMINNALLISET JA TALOUDELLISET TAVOITTEET 2026

TEKNINEN LAUTAKUNTA

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Tehtävän toiminta-ajatus:

Teknisen toimen päätehtävä on huolehtia Kuhmoisten kunnan fyysisen ympäristön toimivuudesta ja turvallisuudesta. Tekninen toimi vastaa siitä, että kunnallistekniset palvelut, tilapalvelut ja lakisääteiset rakennusvalvonnan viranomaispalvelut toimivat kuntalaisten tarpeiden mukaisesti.

Teknisen toimeen sijoittuvan teknisen lautakunnan tavoitteena on huolehtia yhdyskunnan toiminnan ja kehittämisen edellyttämistä toimenpiteistä, kuten suunnittelu-, rakentamis-, käyttö- ja kunnossapitotehtävistä. Teknisen toimen tavoitteena on turvata elämisen taso kunnan kaikilla alueilla.

Kuhmoisten kunnan tekninen lautakunta huolehtii kunnan kiinteistöomaisuuden, infra-omaisuuden (vesi ja viemäri ja kaukolämpö) hallinnasta ja kunnossapidosta sekä katualueiden ja kaavateiden, leikkipuistojen, viheralueiden, yleisten alueiden kuten uimarantojen, laitureiden sekä puistometsien huoltamisesta ja hoitamisesta sekä niiden suunnitelmista ja rakentamisesta. Tekninen lautakunta toimii myös kunnan jätehuoltoviranomaisena huolehtien yhdyskuntajätteiden jätehuollon järjestämisestä.

VALTUUSTON HYVÄKSYMÄT TAVOITTEET

Strategiset tavoitteet

Investointien tavoite			
Valtuustokauden tavoite 2025–2029	**Tavoitetaso 2026**	**Mittari/ arviointikriteeri**	**Toteutuminen**
Vastuullisen toiminnan edistäminen ja ympäristönäkökulmien huomioiminen päätöksenteossa	Jätevedenpuhdistamon saneeraus	Laitoksen vaatimustenmukainen toiminta	Toteutunut
	Viemäriverkoston ja jäte-vesipumppaamojen saneeraus	Toteutuminen	Valmisteilla

	Tievalaistuksen parantaminen led-valoilla	Toteutuminen	Toteutunut: puiston ja Sahatien kevyenliikenteenväylän valaistukset
Luomme kuntalaisille hyvät puitteet sujuvaan ja aktiiviseen arkeen sekä kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin	Kädentaitojen koulurakennuksen hankesuunnittelu Kuhmolan terassi remontointi/ uusiminen Matonpesupaikan uusiminen	Toteutuminen Toteutuminen Toteutuminen	Tarveselvitys valmistunut, alkamassa hanke-suunnitelman laadinta. Neuvoteltu asiasta Pirkanmaan maakunta-museon kanssa. Poistettu investoinneista talousarviokäsittelyssä
Houkuttelevien asuin- ja elinympäristöjen kehittäminen koko kunnan alueella	Kaavateiden kunnostus	Toteutuminen	Myllykujan tarvittavat tutkimukset on tehty ja suunnittelu tilattu.

Perustelut:

Koko teknisen toimen tehtäväkentän toiminta-ajatuksen suunnitelman mukainen toteuttaminen olemassa olevilla henkilöresursseilla hyvin, on haasteellista ja haavoittuvaa. Henkilöresurssien pysyvyys nykyisellä tasolla varmistettava myös tulevina vuosina, jotta voidaan vastata kaikkiin lakisääteisiin kuntaa koskeviin vaatimuksiin. Kiinteistöhuollon ja siivouksen osalta henkilöstöresurssin riittävyyttä tarkastellaan eläköitymisten kohdalla.

<u>Kaavoitus ja maankäyttö</u>

Kaavojen toteutuksen vastuuhenkilö on tekninen johtaja. Kaavoitukseen ja maankäyttöön liittyvien valmistelutehtävien vastuuhenkilönä toimii rakennustarkastaja. Kaavoitustyössä käytetään lisäksi kaavoitusasiantuntijaa ostopalvelusopimuksella.

Tehtävän toiminta-ajatus:

Kaavoituksen ja maankäytön tavoitteena on kehittää ja ylläpitää toimivaa kuntakeskusrakennetta sekä elinvoimaista maaseutua ja loma-asumisympäristöä. Tavoitteena on pystyä tarjoamaan tontteja eri tahojen muuttuviin tarpeisiin.

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Yhdyskuntasuunnittelussa otetaan huomioon kuntalaisten ja loma-asujien ympäristön toimivuus ja viihtyisyys. Liikennealueiden osalta tavoitteena on parantaa liikenneväylien kuntoa ja helpottaa kunnossapitoa peruskorjaamalla ja rakentamalla väylästöä suunnitelmallisesti. Puistojen ja yleisten alueiden osalta tavoitteena on hyvin hoidetut, monikäyttöiset ja viihtyisät kokonaisuudet.

Kaavahankkeina on menossa jatkuvasti yksityisiä kaavanmuutoshankkeita, joita edistetään ja pyritään saattamaan lainvoimaiseksi. Tällä edistetään loma-asuntorakentamisen lisääntymistä ja siten omalta osaltaan tuetaan elinkeinoelämää lisäämällä kunnan kiinnostavuutta.

Tekninen toimi huolehtii asumisessa syntyvien jätteiden jätehuollon järjestämisestä Kuhmoisten kunnan alueella. Tehtäviin kuuluu mm. urakoiden ja palveluiden kilpailutus, jätehuoltourakoitsijoiden keräys- ja kuljetustoiminnan sekä jäteaseman hoidon valvonta ja jäteneuvonta. Tekninen lautakunta toimii kunnan jätehuoltoviranomaisena.

VALTUUSTON HYVÄKSYMÄT TAVOITTEEET

Strategiset tavoitteet

Jatkuva kaavatyö			
Valtuustokauden tavoite 2025–2029	**Tavoitetaso 2026**	**Mittari/ arviointikriteeri**	**Toteutuminen**
Houkuttelevien asuin- ja ympäristöjen kehittäminen koko kunnan alueella	Yleiskaavatyön jatkaminen	Jatkuva toiminta	Keskustan osayleiskaava on ollut nähtävillä. Lausuntojen ja muistutuksien pohjalta on tilattu tarkentavia ja lisäselvityksiä. Teollisuusalueiden kaavoitustarvetta selvitetään.
	Kaavateiden kunnostus	Valmistuminen	Myllykujan tarvittavat tutkimukset on tehty ja suunnittelu tilattu.
	Matonpesupaikan uusiminen	Valmistuminen	Poistettu investoinneista talousarviokäsittelyssä
	Jätehuollon järjestäminen siten, että ympäristö pysyy siistinä ja turvallisena	Toteutuminen	Seurataan aktiivisesti kunnille asetettavien jätehuollon velvoitteiden lainsäädännön muutoksia, jotta voidaan toteuttaa jätehuolto lakisääteisellä tasolla. Tilattu uusia jätteiden lajitteluohjetauluja ja tarroja, edistetty kunnan järjestämän biojätteen keräyksen kilpailutusta ja lieterekisterin perustamista. Lähes kaikki jätehuollon järjestämiseen liittyvät urakat ovat olleet kilpailutuksessa syksy 2025– syksy 2026.
Tarjoamme houkuttelevan asuinympäristön ja kunnan asukasmäärä sekä tunnettavuus kasvaa	Aurinkorinne- ja Satamarinne kaava-alueella tonttien varaaminen	Toteutuminen	Satamarinteen alueen infra on valmistunut lokakuussa 2025.

Budjettirahoitteisen tehtävän käyttötalousosa

KAAVOITUS JA MAANKÄYTTÖ (ulkoiset) sisältää jätehuollon

Kaavoitus ja maankäyttö	(ulkoinen) 1.1.-30.9.2026					
Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-9/2026	Bud 2026	Bud muutos 2026	Bud yht 2026	Tot vs. Bud yht % 2026
TOIMINTATUOTOT	Totals	284 016,17	308 480,00	0,00	308 480,00	92,07%
	Myyntituotot	1 448,79	975,00	0,00	975,00	148,59%
	Maksutuotot	281 933,63	295 675,00	0,00	295 675,00	95,35%
	Tuet ja avustukset	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Muut toimintatuotot	633,75	11 830,00	0,00	11 830,00	5,36%
TOIMINTAKULUT	Totals	-604 259,51	-843 722,14	-18 000,00	-861 722,14	70,12%
	Henkilöstökulut	-222 083,09	-289 619,14	0,00	-289 619,14	76,68%
	Palvelujen ostot	-320 577,85	-492 303,00	-18 000,00	-510 303,00	62,82%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-60 043,39	-57 830,00	0,00	-57 830,00	103,83%
	Avustukset	-15,00	0,00	0,00	0,00	-
	Muut toimintakulut	-1 540,18	-3 970,00	0,00	-3 970,00	38,80%
TOIMINTAKATE	Totals	-320 243,34	-535 242,14	-18 000,00	-553 242,14	57,88%
VUOSIKATE	Totals	-320 243,34	-535 242,14	-18 000,00	-553 242,14	57,88%
Poistot ja arvonalentumiset	Totals	-165 731,93	-225 153,00	0,00	-225 153,00	73,61%
	Suunnitelman mukaiset poistot	-165 731,93	-225 153,00	0,00	-225 153,00	73,61%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-485 975,27	-760 395,14	-18 000,00	-778 395,14	62,43%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-485 975,27	-760 395,14	-18 000,00	-778 395,14	62,43%

Kiinteistötoimi

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Tehtävän toiminta-ajatus:

Kiinteistötoimen tavoitteena on hoitaa ja kunnossapitää kunnan kiinteistöjä kehittävästi ja käyttäjiä mahdollisimman hyvin palvelevalla tavalla huomioiden asukas- ja käyttäjäterveellisyyden vaatimukset.

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Kiinteistöjä hoidetaan myös ohjelmoiduin kunnossapito- ja peruskorjaustoimenpitein siten, että kunnan rakennetun kiinteistöomaisuuden arvo säilyy. Tässä huomioidaan aiemmin laaditun kiinteistöstrategian linjaukset. Pyritään hyödyntämään reaaliaikaisesti sisäilman laadun tarkkailua ja varhaista puuttumista poikkeamiin.

VALTUUSTON HYVÄKSYMÄT TAVOITTEET

Strategiset tavoitteet

Investointien tavoite			
Valtuustokauden tavoite 2025–2029	**Tavoitetaso 2026**	**Mittari/ arviointikriteeri**	**Toteutuminen**
Luomme kuntalaisille hyvät puitteet sujuvaan ja aktiiviseen arkeen sekä kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin	Koulukeskuksen A-rakennukset ilmanvaihdon säätöjen saaminen hyvälle tasolle	Olosuhteiden parantuminen, työhyvinvointi	Alkuvuoden aikana on tehty paljon säätöjä sekä myös laitteiston korjausta ilmanvaihdon parantamiseksi.
	Kädentaitojen koulurakennuksen hankesuunnittelu	Toteutuminen	Tarveselvitys valmistunut, valmistelussa hankesuunnittelun kilpailutus.

Houkuttelevien asuin- ja elinympäristöjen kehittäminen koko kunnan alueella	Kiinteistöstrategian toteuttaminen	Toteutuminen	Toteutetaan olemassa olevaa kiinteistöstrategiaa. Uusi kiinteistöstrategia laaditaan 2027. Terveystalo on myyty.
	Kiinteistöjen kuntoarviot, PTS-suunnitelmat ja energiakatselmukset		Kuntotutkimukset tilattu yhtenäiskoulun D-rakennukselle sekä kirjastolle. Kuntalan osalta on tulossa tarkentavia rakennetutkimuksia.
	Siivoukseen panostaminen	Olosuhteisen parantuminen, työhyvinvointi ja toiminnan tehokkuus	Siivoojista ja yhdistelmätyöntekijöistä osa on suorittanut oppisopimuskoulutuksena laitoshuoltajan tutkinnon työn ohessa.
	Kuhmolan terassin remontointi/ uusiminen	Toteutuminen	Neuvoteltu asiasta Pirkanmaan maakuntamuseon kanssa. Korjaussuunnitelman valmistelu käynnissä.

Perustelut:

Kiinteistöjen tehokkaan ylläpidon ja korjaustoiminnan edellytyksenä on riittävän kattavat ja perusteelliset lähtötiedot. Suurimmassa osassa kiinteistöjä edellisistä kuntoarviosta, pitkäntähtäimen perus-korjauksien suunnitelmista ja energiakatselmuksista on jo pitkä aika. Näitä tietoja tarvitaan myös kiinteistöstrategian päivitykseen.

Budjettirahoitteisen tehtävän käyttötalousosa

KIINTEISTÖTOIMI (ulkoinen)

Kiinteistötoimi	(ulkoinen) 1.1.-30.9.2026					
Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-9/2026	Bud 2026	Bud muutos 2026	Bud yht 2026	Tot vs. Bud yht % 2026
TOIMINTATUOTOT	Totals	1 068 161,99	1 068 440,00	301 500,00	1 369 940,00	99,97%
	Myyntituotot	8 995,17	7 600,00	0,00	7 600,00	118,36%
	Maksutuotot	3 244,50	1 600,00	0,00	1 600,00	202,78%
	Muut toimintatuotot	1 055 922,32	1 059 240,00	301 500,00	1 360 740,00	99,69%
TOIMINTAKULUT	Totals	-1 028 258,93	-1 211 878,35	-29 800,00	-1 241 678,35	84,85%
	Henkilöstökulut	-419 343,49	-491 205,30	0,00	-491 205,30	85,37%
	Palvelujen ostot	-295 608,34	-261 613,01	-29 800,00	-291 413,01	112,99%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-230 503,87	-361 340,05	0,00	-361 340,05	63,79%
	Muut toimintakulut	-82 803,23	-97 720,00	0,00	-97 720,00	84,74%
TOIMINTAKATE	Totals	39 903,06	-143 438,35	271 700,00	128 261,65	-27,82%
VUOSIKATE	Totals	39 903,06	-143 438,35	271 700,00	128 261,65	-27,82%
Poistot ja arvonalentumiset	Totals	-503 585,27	-827 482,00	0,00	-827 482,00	60,86%
	Suunnitelman mukaiset poistot	-503 585,27	-827 482,00	0,00	-827 482,00	60,86%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-463 682,21	-970 920,35	271 700,00	-699 220,35	47,76%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-463 682,21	-970 920,35	271 700,00	-699 220,35	47,76%

Laitostoiminta

(vesihuolto ja kaukolämpö)

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Tehtävän toiminta-ajatus:

Vesihuollon tavoitteena on tuottaa puhdasta talousvettä kaikille verkostoon liittyneille kiinteistöille ja käsitellä viemäriverkkoon liittyneissä kiinteistöissä sekä haja-asutusalueella syntynyt jätevesi ympäristön kannalta turvallisesti.

Kaukolämmön tavoitteena on toimittaa tarvittava lämpöenergia kunnan omistamiin sekä yksityisiin, kaukolämpöön liitettyihin kiinteistöihin.

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Vesihuoltolaitos jakaantuu kahteen osaan, puhtaan veden tuotantoon ja jäteveden käsittelyyn.
Kaukolämpö ostaa kaiken Kuhmoisten Lämpö Oy:n biolämpökeskuksen tuottaman lämpöenergian ja jakelee sen kunnan omistaman kaukolämpöverkon kautta kulutuspaikkoihin.

VALTUUSTON HYVÄKSYMÄT TAVOITTEET

Strategiset tavoitteet

Investointien tavoite			
Valtuustokauden tavoite 2025–2029	**Tavoitetaso 2026**	**Mittari/arviointikriteeri**	**Toteutuminen**
Vastuullisen toiminnan edistäminen ja ympäristönäkökulmien huomioiminen päätöksenteossa	Vesihuoltoverkoston saneeraus jatkuva	Toteutuminen	Käynnissä
	4 jätevesipumppaamon saneeraus	Toteutuminen	Käynnissä
	Jätevedenpuhdistamon saneerauksen jatkuminen	Laboratoriotulokset, lupaehdot ja häiriötön toiminta	Lupaehdot ja häiriötön toiminta toteutunut.
Luomme kuntalaisille hyvät puitteet sujuvaan ja aktiiviseen arkeen sekä kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin	Vesihuollon häiriötön toiminta	Vedenjakelun keskeytykset	Ei vedenjakelun keskeytyksiä
	Vedenottamojen turvatason nosto	Toteutuminen	Toteutunut

Perustelut:

Vesi- ja jätevesihuollon laitteiston päivittäminen ja parantaminen mahdollistavat turvallisen vesihuollon sekä ympäristöluvan vaatimuksien täyttymisen. Huolehtimalla riittävistä kokoaikaisista- sekä päivystysresursseista voidaan vakuuttua toiminnan turvallisuudesta. Laitoshenkilön eläköitymiseen vuonna 2026 varauduttiin ajoissa vuoden 2025 puolella, jotta uuden henkilön perehdyttäminen saatiin turvallisen toiminnan edellyttämälle tasolle.

Saamalla henkilökunnan sosiaalitilat ja vedenottamoiden laitostilat ajanmukaiseen työturvallisuuden vaatimaan kuntoon, voidaan varmistaa riittävä hygieniataso laitostoiminnassa.

Tammi-helmikuu 2026 olivat poikkeuksellisen kylmiä, mistä johtuen lämmön ostokulut olivat poikkeuksellisen korkeat. Vesi- ja lämpölaskutukset eivät mene kvartaalijaolla, joten tulot ovat jäljessä vastaavista menoista.

Merkittävä osa kunnan myymästä vedestä ja erityisesti kaukolämmöstä menee kunnan omien kiinteistöjen käyttöön.

Budjettirahoitteisen tehtävän käyttötalousosa

Laitostoiminta	(ulkoinen) 1.1.-30.9.2026					
Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-9/2026	Bud 2026	Bud muutos 2026	Bud yht 2026	Tot vs. Bud yht % 2026
TOIMINTATUOTOT	Totals	373 097,36	652 575,00	0,00	652 575,00	57,17%
	Myyntituotot	371 581,41	619 575,00	0,00	619 575,00	59,97%
	Maksutuotot	1 515,95	33 000,00	0,00	33 000,00	4,59%
TOIMINTAKULUT	Totals	-840 695,85	-1 126 676,53	-40 000,00	-1 166 676,53	72,06%
	Henkilöstökulut	-125 747,35	-171 071,53	0,00	-171 071,53	73,51%
	Palvelujen ostot	-147 773,12	-169 185,00	-10 000,00	-179 185,00	82,47%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-564 481,46	-782 730,00	-30 000,00	-812 730,00	69,45%
	Muut toimintakulut	-2 693,92	-3 690,00	0,00	-3 690,00	73,01%
TOIMINTAKATE	Totals	-467 598,49	-474 101,53	-40 000,00	-514 101,53	90,95%
Rahoitustuotot ja -kulut	Totals	-2 987,13	0,00	0,00	0,00	-
	Muut rahoitustuotot	12,59	0,00	0,00	0,00	-
	Korkokulut	-2 960,05	0,00	0,00	0,00	-
	Muut rahoituskulut	-39,67	0,00	0,00	0,00	-
VUOSIKATE	Totals	-470 585,62	-474 101,53	-40 000,00	-514 101,53	91,54%
Poistot ja arvonalentumiset	Totals	-159 376,03	-227 712,00	0,00	-227 712,00	69,99%
	Suunnitelman mukaiset poistot	-159 376,03	-227 712,00	0,00	-227 712,00	69,99%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-629 961,65	-701 813,53	-40 000,00	-741 813,53	84,92%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-629 961,65	-701 813,53	-40 000,00	-741 813,53	84,92%

Kaukolämpöverkko	(ulkoinen) 1.1.-30.9.2026					
Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-9/2026	Bud 2026	Bud muutos 2026	Bud yht 2026	Tot vs. Bud yht % 2026
TOIMINTATUOTOT	Totals	143 718,45	254 000,00	0,00	254 000,00	56,58%
	Myyntituotot	143 718,45	254 000,00	0,00	254 000,00	56,58%
TOIMINTAKULUT	Totals	-474 561,14	-672 994,66	0,00	-672 994,66	70,51%
	Henkilöstökulut	-15 695,73	-20 869,66	0,00	-20 869,66	75,21%
	Palvelujen ostot	-9 561,36	-13 775,00	0,00	-13 775,00	69,41%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-449 283,65	-638 350,00	0,00	-638 350,00	70,38%
	Muut toimintakulut	-20,40	0,00	0,00	0,00	-
TOIMINTAKATE	Totals	-330 842,69	-418 994,66	0,00	-418 994,66	78,96%
Rahoitustuotot ja -kulut	Totals	-2 965,05	0,00	0,00	0,00	-
	Korkokulut	-2 960,05	0,00	0,00	0,00	-
	Muut rahoituskulut	-5,00	0,00	0,00	0,00	-
VUOSIKATE	Totals	-333 807,74	-418 994,66	0,00	-418 994,66	79,67%
Poistot ja arvonalentumiset	Totals	-62 859,04	-83 812,00	0,00	-83 812,00	75,00%
	Suunnitelman mukaiset poistot	-62 859,04	-83 812,00	0,00	-83 812,00	75,00%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-396 666,78	-502 806,66	0,00	-502 806,66	78,89%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-396 666,78	-502 806,66	0,00	-502 806,66	78,89%

Vesihuoltolaitos jätevesi	(ulkoinen) 1.1.-30.9.2026					
Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-9/2026	Bud 2026	Bud muutos 2026	Bud yht 2026	Tot vs. Bud yht % 2026
TOIMINTATUOTOT	Totals	129 585,48	235 915,00	0,00	235 915,00	54,93%
	Myyntituotot	128 069,53	202 915,00	0,00	202 915,00	63,11%
	Maksutuotot	1 515,95	33 000,00	0,00	33 000,00	4,59%
TOIMINTAKULUT	Totals	-268 394,64	-336 682,61	0,00	-336 682,61	79,72%
	Henkilöstökulut	-60 709,41	-86 972,61	0,00	-86 972,61	69,80%
	Palvelujen ostot	-117 075,58	-123 310,00	0,00	-123 310,00	94,94%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-88 608,07	-123 800,00	0,00	-123 800,00	71,57%
	Muut toimintakulut	-2 001,58	-2 600,00	0,00	-2 600,00	76,98%
TOIMINTAKATE	Totals	-138 809,16	-100 767,61	0,00	-100 767,61	137,75%
Rahoitustuotot ja -kulut	Totals	-21,89	0,00	0,00	0,00	-
	Muut rahoitustuotot	0,61	0,00	0,00	0,00	-
	Muut rahoituskulut	-22,50	0,00	0,00	0,00	-
VUOSIKATE	Totals	-138 831,05	-100 767,61	0,00	-100 767,61	137,77%
Poistot ja arvonalentumiset	Totals	-26 679,27	-53 710,00	0,00	-53 710,00	49,67%
	Suunnitelman mukaiset poistot	-26 679,27	-53 710,00	0,00	-53 710,00	49,67%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-165 510,32	-154 477,61	0,00	-154 477,61	107,14%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-165 510,32	-154 477,61	0,00	-154 477,61	107,14%

Vesihuoltolaitos talousvesi	(ulkoinen) 1.1.-30.9.2026					
Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-9/2026	Bud 2026	Bud muutos 2026	Bud yht 2026	Tot vs. Bud yht % 2026
TOIMINTATUOTOT	Totals	99 034,71	162 660,00	0,00	162 660,00	60,88%
	Myyntituotot	99 034,71	162 660,00	0,00	162 660,00	60,88%
TOIMINTAKULUT	Totals	-94 885,34	-116 999,26	-40 000,00	-156 999,26	60,44%
	Henkilöstökulut	-49 342,21	-63 229,26	0,00	-63 229,26	78,04%
	Palvelujen ostot	-18 539,70	-32 100,00	-10 000,00	-42 100,00	44,04%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-26 331,49	-20 580,00	-30 000,00	-50 580,00	52,06%
	Muut toimintakulut	-671,94	-1 090,00	0,00	-1 090,00	61,65%
TOIMINTAKATE	Totals	4 149,37	45 660,74	-40 000,00	5 660,74	73,30%
Rahoitustuotot ja -kulut	Totals	-11,41	0,00	0,00	0,00	-
	Muut rahoitustuotot	5,76	0,00	0,00	0,00	-
	Muut rahoituskulut	-17,17	0,00	0,00	0,00	-
VUOSIKATE	Totals	4 137,96	45 660,74	-40 000,00	5 660,74	73,10%
Poistot ja arvonalentumiset	Totals	-11 072,69	-9 086,00	0,00	-9 086,00	121,87%
	Suunnitelman mukaiset poistot	-11 072,69	-9 086,00	0,00	-9 086,00	121,87%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-6 934,73	36 574,74	-40 000,00	-3 425,26	202,46%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-6 934,73	36 574,74	-40 000,00	-3 425,26	202,46%

Jätehuolto	(ulkoinen) 1.1.-30.9.2026					
Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-9/2026	Bud 2026	Bud muutos 2026	Bud yht 2026	Tot vs. Bud yht % 2026
TOIMINTATUOTOT	Totals	283 839,20	296 650,00	0,00	296 650,00	95,68%
	Myyntituotot	1 271,82	975,00	0,00	975,00	130,44%
	Maksutuotot	281 933,63	295 675,00	0,00	295 675,00	95,35%
	Muut toimintatuotot	633,75	0,00	0,00	0,00	-
TOIMINTAKULUT	Totals	-223 497,80	-296 516,70	0,00	-296 516,70	75,37%
	Henkilöstökulut	-57 716,05	-77 176,70	0,00	-77 176,70	74,78%
	Palvelujen ostot	-163 679,28	-213 790,00	0,00	-213 790,00	76,56%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 988,54	-5 150,00	0,00	-5 150,00	38,61%
	Muut toimintakulut	-113,93	-400,00	0,00	-400,00	28,48%
TOIMINTAKATE	Totals	60 341,40	133,30	0,00	133,30	45266,69%
VUOSIKATE	Totals	60 341,40	133,30	0,00	133,30	45266,69%
Poistot ja arvonalentumiset	Totals	-323,90	-432,00	0,00	-432,00	74,98%
	Suunnitelman mukaiset poistot	-323,90	-432,00	0,00	-432,00	74,98%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	60 017,50	-298,70	0,00	-298,70	-20093,04%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	60 017,50	-298,70	0,00	-298,70	-20093,04%

Tekninen lautakunta	(ulkoinen) 1.1.-30.9.2026					
Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-9/2026	Bud 2026	Bud muutos 2026	Bud yht 2026	Tot vs. Bud yht % 2026
TOIMINTATUOTOT	Totals	1 725 275,52	2 029 495,00	301 500,00	2 330 995,00	74,01%
	Myyntituotot	382 025,37	628 150,00	0,00	628 150,00	60,82%
	Maksutuotot	286 694,08	330 275,00	0,00	330 275,00	86,80%
	Tuet ja avustukset	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Muut toimintatuotot	1 056 556,07	1 071 070,00	301 500,00	1 372 570,00	76,98%
TOIMINTAKULUT	Totals	-2 473 214,29	-3 182 277,01	-87 800,00	-3 270 077,01	75,63%
	Henkilöstökulut	-767 173,93	-951 895,96	0,00	-951 895,96	80,59%
	Palvelujen ostot	-763 959,31	-923 101,01	-57 800,00	-980 901,01	77,88%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-855 028,72	-1 201 900,05	-30 000,00	-1 231 900,05	69,41%
	Avustukset	-15,00	0,00	0,00	0,00	-
	Muut toimintakulut	-87 037,33	-105 380,00	0,00	-105 380,00	82,59%
TOIMINTAKATE	Totals	-747 938,77	-1 152 782,02	213 700,00	-939 082,02	79,65%
Rahoitustuotot ja -kulut	Totals	-2 987,13	0,00	0,00	0,00	-
	Muut rahoitustuotot	12,59	0,00	0,00	0,00	-
	Korkokulut	-2 960,05	0,00	0,00	0,00	-
	Muut rahoituskulut	-39,67	0,00	0,00	0,00	-
VUOSIKATE	Totals	-750 925,90	-1 152 782,02	213 700,00	-939 082,02	79,96%
Poistot ja arvonalentumiset	Totals	-828 693,23	-1 280 347,00	0,00	-1 280 347,00	64,72%
	Suunnitelman mukaiset poistot	-828 693,23	-1 280 347,00	0,00	-1 280 347,00	64,72%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-1 579 619,13	-2 433 129,01	213 700,00	-2 219 429,01	71,17%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-1 579 619,13	-2 433 129,01	213 700,00	-2 219 429,01	71,17%

RAKENNUSLAUTAKUNNAN TOIMINNALLISET JA TALOUDELLISET TAVOITTEET 2026

Rakennusvalvonta

Vastuuhenkilö: Rakennustarkastaja

Tehtävän toiminta-ajatus:

Rakennusvalvonta käsittelee haetut luvat ja neuvoo/palvelee asiakasta hankkeen alusta loppuun. Rakennusvalvonta pyrkii käsittelemään luvat 4 – 5 viikossa.

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Lakisääteisten tehtävien hoitaminen resurssien puitteissa. Vuonna 2026 huomio keskittyy paljon uuden rakentamislain täytäntöönpanon jatkamiseen sekä digitaalisen toimintaympäristön kehittämiseen. Jatkamme myös paperilupa-arkiston digitointia sekä Lupapisteen arkiston laajentamista vanhoilla lupatiedoilla. Lisäksi on suunniteltu kiinteistöveroselvityksen jatkamista.

Rakennustarkastajan sairasloman takia jouduttiin hankkimaan naapurikunnasta, Padasjoelta, sijainen hoitamaan pakollisia rakennuslupa-asioita. Ostopalvelusopimus tehtiin ajalle 10.2.-10.6.2026.

VALTUUSTON HYVÄKSYMÄT TAVOITTEET

Strategiset tavoitteet

Investointien tavoite			
Valtuustokauden tavoite 2025–2029	**Tavoitetaso 2026**	**Mittari/arviointikriteeri**	**Toteutuminen**
Paluumuuton edistäminen Kuhmoisiin	10 paluumuuttotaloutta	Toteutuminen	Seuraaminen hankalaa.
Kausiasukkaiden Kuhmoisissa viettämän ajan lisääminen ja vakituisen asumisen mahdollistaminen	Vakituisten asukkaiden lisäys ja kausiasukkaiden viihtyminen	Myönteinen kehitys	Käyttötarkoituksen muutoksia (loma-as. -> vakituinen) tähän mennessä 3 kpl.

Perustelut:

Rakennusvalvonnan lupapäätöksillä ja neuvonnalla pyritään ohjaamaan asiakkaita suorittamaan toimenpiteet lakien ja asetusten mukaisesti ympäristö ja naapurit huomioiden.

Rakennusvalvonta	(ulkoinen) 1.1.-30.9.2026					
Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-9/2026	Bud 2026	Bud muutos 2026	Bud yht 2026	Tot vs. Bud yht % 2026
TOIMINTATUOTOT	Totals	7 135,01	32 000,00	0,00	32 000,00	22,30%
	Maksutuotot	7 135,01	32 000,00	0,00	32 000,00	22,30%
TOIMINTAKULUT	Totals	-75 816,63	-124 278,31	0,00	-124 278,31	61,01%
	Henkilöstökulut	-47 944,72	-82 278,31	0,00	-82 278,31	58,27%
	Palvelujen ostot	-25 938,18	-36 700,00	0,00	-36 700,00	70,68%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-734,62	-3 300,00	0,00	-3 300,00	22,26%
	Muut toimintakulut	-1 199,11	-2 000,00	0,00	-2 000,00	59,96%
TOIMINTAKATE	Totals	-68 681,62	-92 278,31	0,00	-92 278,31	74,43%
VUOSIKATE	Totals	-68 681,62	-92 278,31	0,00	-92 278,31	74,43%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-68 681,62	-92 278,31	0,00	-92 278,31	74,43%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-68 681,62	-92 278,31	0,00	-92 278,31	74,43%

Ympäristönsuojelu

Vastuuhenkilö: Ympäristösihteeri

Tehtävän toiminta-ajatus:

Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tulee edistää ja valvoa kunnan ympäristönsuojelua siten, että suoritettavilla toimenpiteillä turvataan viihtyisä ja luonnontaloudellisesti kestävä elinympäristö kaikille. Ympäristönsuojelun useissa laeissa määriteltyihin viranomaistehtäviin kuuluu ympäristönsuojeluun liittyvien ilmoitusten ja hakemusten valmistelu, käsittely ja valvontatehtävien hoitaminen.

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Lakisääteisten tehtävien hoitaminen resurssien rajoissa.

VALTUUSTON HYVÄKSYMÄT TAVOITTEET

Strategiset tavoitteet

Tasapuolinen ympäristönsuojelu			
Valtuustokauden tavoite 2025–2029	**Tavoitetaso 2026**	**Mittari/arviointikriteeri**	**Toteutuminen**
Houkuttelevien asuin- ja elinympäristöjen kehittäminen koko kunnan alueelle.	Asuin- ja elinympäristöt ovat houkuttelevia	Houkuttelevuutta häiritsevien asioiden vähentäminen	Ilmoituksiin reagoitu resurssien rajoissa.
Vastuullisen toiminnan edistäminen ja ympäristönäkökulmien huomioiminen päätöksenteossa	Ympäristöasiat huomioidaan paremmin päätöksenteossa	Vastuullisuus ja ympäristöarvot näkyvät tehdyissä päätöksissä	Toteutunut.
Lupahakemukset	Ei oikaisuvaatimuksia ja valituksia päätöksistä	Oikaisuvaatimusten ja valitusten määrä	Ei oikaisu-vaatimuksia tai valituksia.
Selkeät ja yksiselitteiset lausunnot	Kyselyjä enint. 2 % Ei valituksia	Kyselyjen määrä lupapäätöksistä	Ei ole tullut.

Perustelut:

Ympäristönsuojelun lupapäätöksillä, neuvonnalla ja lausuntojen annolla pyritään ohjaamaan asiakkaita suorittamaan toimenpiteet lakien ja asetusten mukaisesti ympäristö ja naapurit huomioiden.

Ympäristönsuojelu	(ulkoinen) 1.1.-30.9.2026					
Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-9/2026	Bud 2026	Bud muutos 2026	Bud yht 2026	Tot vs. Bud yht % 2026
TOIMINTATUOTOT	Totals	2 545,58	1 000,00	0,00	1 000,00	254,56%
	Myyntituotot	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Maksutuotot	2 145,00	1 000,00	0,00	1 000,00	214,50%
	Muut toimintatuotot	400,58	0,00	0,00	0,00	-
TOIMINTAKULUT	Totals	-31 661,66	-42 372,08	0,00	-42 372,08	74,72%
	Henkilöstökulut	-30 211,58	-36 847,07	0,00	-36 847,07	81,99%
	Palvelujen ostot	-1 450,08	-4 100,00	0,00	-4 100,00	35,37%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0,00	-1 300,00	0,00	-1 300,00	0,00%
	Muut toimintakulut	0,00	-125,00	0,00	-125,00	0,00%
TOIMINTAKATE	Totals	-29 116,08	-41 372,08	0,00	-41 372,08	70,38%
VUOSIKATE	Totals	-29 116,08	-41 372,08	0,00	-41 372,08	70,38%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-29 116,08	-41 372,08	0,00	-41 372,08	70,38%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-29 116,08	-41 372,08	0,00	-41 372,08	70,38%

Yksityistiet

Vastuuhenkilö: Rakennustarkastaja

Tehtävän toiminta-ajatus:

Tehtävänä on kunnan yksityisteiden kunnossapitoon osoittaman avustuksen jakaminen avustukseen oikeutetuille.

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Yksityisteiden kunnossapitoavustusten jaosta huolehtiminen.

VALTUUSTON HYVÄKSYMÄT TAVOITTEET

Strategiset tavoitteet

Yksityistielain mukaiset tehtävät			
Valtuustokauden tavoite 2025–2029	**Tavoitetaso 2026**	**Mittari/arviointikriteeri**	**Toteutuminen**
Yksityisteiden avustaminen	Myönnettyjen määrärahojen jako	Toteutuminen	Avustukset käsitelty, maksuun elokuussa 2026

Perustelut:

Rakennuslautakunta käsittelee ja myöntää yksityistieavustukset vuosittaisten määrärahojen puitteissa.

Yksityistiet	(ulkoinen) 1.1.-30.9.2026					
Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-9/2026	Bud 2026	Bud muutos 2026	Bud yht 2026	Tot vs. Bud yht % 2026
TOIMINTAKULUT	Totals	-70 413,09	-87 978,15	0,00	-87 978,15	80,03%
	Henkilöstökulut	0,00	-6 728,15	0,00	-6 728,15	0,00%
	Palvelujen ostot	-195,00	-250,00	0,00	-250,00	78,00%
	Avustukset	-70 218,09	-81 000,00	0,00	-81 000,00	86,69%
TOIMINTAKATE	Totals	-70 413,09	-87 978,15	0,00	-87 978,15	80,03%
VUOSIKATE	Totals	-70 413,09	-87 978,15	0,00	-87 978,15	80,03%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-70 413,09	-87 978,15	0,00	-87 978,15	80,03%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-70 413,09	-87 978,15	0,00	-87 978,15	80,03%

Rakennuslautakunta	(ulkoinen) 1.1.-30.9.2026					
Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-9/2026	Bud 2026	Bud muutos 2026	Bud yht 2026	Tot vs. Bud yht % 2026
TOIMINTATUOTOT	Totals	9 680,59	33 000,00	0,00	33 000,00	29,34%
	Myyntituotot	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Maksutuotot	9 280,01	33 000,00	0,00	33 000,00	28,12%
	Muut toimintatuotot	400,58	0,00	0,00	0,00	-
TOIMINTAKULUT	Totals	-177 891,38	-254 628,54	0,00	-254 628,54	69,86%
	Henkilöstökulut	-78 156,30	-125 853,54	0,00	-125 853,54	62,10%
	Palvelujen ostot	-27 583,26	-41 050,00	0,00	-41 050,00	67,19%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-734,62	-4 600,00	0,00	-4 600,00	15,97%
	Avustukset	-70 218,09	-81 000,00	0,00	-81 000,00	86,69%
	Muut toimintakulut	-1 199,11	-2 125,00	0,00	-2 125,00	56,43%
TOIMINTAKATE	Totals	-168 210,79	-221 628,54	0,00	-221 628,54	75,90%
VUOSIKATE	Totals	-168 210,79	-221 628,54	0,00	-221 628,54	75,90%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-168 210,79	-221 628,54	0,00	-221 628,54	75,90%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-168 210,79	-221 628,54	0,00	-221 628,54	75,90%

Tekninen toimi yhteensä	(ulkoinen) 1.1.-30.9.2026					
Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-9/2026	Bud 2026	Bud muutos 2026	Bud yht 2026	Tot vs. Bud yht % 2026
TOIMINTATUOTOT	Totals	1 734 956,11	2 062 495,00	301 500,00	2 363 995,00	73,39%
	Myyntituotot	382 025,37	628 150,00	0,00	628 150,00	60,82%
	Maksutuotot	295 974,09	363 275,00	0,00	363 275,00	81,47%
	Tuet ja avustukset	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Muut toimintatuotot	1 056 956,65	1 071 070,00	301 500,00	1 372 570,00	77,01%
TOIMINTAKULUT	Totals	-2 651 105,67	-3 436 905,56	-87 800,00	-3 524 705,55	75,21%
	Henkilöstökulut	-845 330,23	-1 077 749,50	0,00	-1 077 749,50	78,43%
	Palvelujen ostot	-791 542,57	-964 151,01	-57 800,00	-1 021 951,01	77,45%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-855 763,34	-1 206 500,05	-30 000,00	-1 236 500,05	69,21%
	Avustukset	-70 233,09	-81 000,00	0,00	-81 000,00	86,71%
	Muut toimintakulut	-88 236,44	-107 505,00	0,00	-107 505,00	82,08%
TOIMINTAKATE	Totals	-916 149,56	-1 374 410,56	213 700,00	-1 160 710,56	78,93%
Rahoitustuotot ja -kulut	Totals	-2 987,13	0,00	0,00	0,00	-
	Muut rahoitustuotot	12,59	0,00	0,00	0,00	-
	Korkokulut	-2 960,05	0,00	0,00	0,00	-
	Muut rahoituskulut	-39,67	0,00	0,00	0,00	-
VUOSIKATE	Totals	-919 136,69	-1 374 410,56	213 700,00	-1 160 710,56	79,19%
Poistot ja arvonalentumiset	Totals	-828 693,23	-1 280 347,00	0,00	-1 280 347,00	64,72%
	Suunnitelman mukaiset poistot	-828 693,23	-1 280 347,00	0,00	-1 280 347,00	64,72%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-1 747 829,92	-2 654 757,56	213 700,00	-2 441 057,55	71,60%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-1 747 829,92	-2 654 757,56	213 700,00	-2 441 057,55	71,60%

Investointien toteutumisen seuranta

INVESTOINNIT 30.9.2026		**TA+muutos**		**Toteutunut**	**Toteutunut**	**Tot.**
		Valtuuston sitovuustaso		**30.9.2026**	**30.9.2026**	**%**
Investointihanke	**Hanke €**	**Muutos €**	**Yhteensä €**	**Menot €**	**Tulot €**	**Menot**
Osakkeet ja osuudet						
Maa-alueet						
Määräalan osto/myyminen					3 491,21 €	
Vesijättöalueiden osto	4 000 €	30 030 €	34 030 €	0,00 €		
Maa-alueet yhteensä	**4 000 €**	**30 030 €**	**34 030 €**	**0 €**	**3 491,21 €**	
Asuinrakennukset						
osto/myyminen					9 019,37 €	
Asuinrakennukset yhteensä	**0 €**	**0 €**	**0 €**	**0 €**	**9 019,37 €**	
Investoinnit kiinteistöihin:						
Kuntalan korjaukset	100 000 €		100 000 €	4 490,88 €		
Paloaseman kunnostustyöt	20 000 €		20 000 €	5 496,18 €		
Veljestupa	12 000 €		12 000 €	0,00 €		
Kuhmolan kunnostustyöt	30 000 €		30 000 €	2 300,80 €		
Kirjaston korjaukset ja lämmöneristys	23 000 €		23 000 €	1 800,00 €		
Koulukeskuksen korjaukset	25 000 €		25 000 €	1 350,00 €		
Kädentaitojen koulukeskus	50 000 €		50 000 €	6 780,00 €		
T-rakennuksen kunnostus	65 000 €		65 000 €	1 440,00 €		
Investoinnit kiinteistöihin yhteensä	**325 000 €**	**0 €**	**325 000 €**	**23 657,86 €**	**0,00 €**	**7,3 %**
Investoinnit kunnan vuokrattaviin kiinteistöihin:						
Yritystoimitilat	150 000 €			141 845,01 €		
Invest. kunnan vuokrattaviin kiinteistöihin yht.	**150 000 €**	**0 €**	**150 000 €**	**141 845,01 €**	**0,00 €**	**94,6 %**
Investoinnit laitostoimintaan:		-	-	-	-	-
Vesi- ja viemäriverkostot	40 000 €			5 679,72 €		
Vesi- ja viemärilinjojen dokumentointi	15 000 €			0,00 €		
JVP:n saneeraus	220 000 €			142 569,71 €		
Investoinnit laitostoimintaan yhteensä	**275 000 €**	**0 €**	**275 000 €**	**148 249,43 €**	**0,00 €**	**53,9 %**
Yleiset alueet ja liikenneväylät:						
Kaavateiden kunnos-taminen ja päällyst.	40 000 €		40 000 €	0,00 €		
Teiden ja ulkoalueiden valaistus	30 000 €		30 000 €	56 937,10 €		
Myllykujan osakorjaus	300 000 €	-200 000 €	100 000 €	8 252,58 €		
Laiturirakenteiden uusiminen (sopimus kunta/Päijän Marine)	11 830 €		11 830 €	0,00 €		
Ent. Linja-autoasema-alueen kehittäminen	0 €	4 000 €	4 000 €			
Tehinhiekan kunnostus ja kehittäminen	20 000 €		20 000 €	16 752,19 €		
Kuntoradan kunnostus	31 200 €		31 200 €	0,00 €		
Yleiset alueet ja liikenneväylät yhteensä	**433 030 €**	**-196 000 €**	**237 030 €**	**81 941,87 €**	**0,00 €**	**34,6 %**

Investoinnit kalustoon:						
Kiinteistöveroprojekti	60 000 €	-60 000 €		0,00 €		
Investoinnit kalustoon yhteensä	**60 000 €**	**-60 000 €**	**0 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**0 %**
Investoinnit yhteensä	**1 247 030 €**	**-225 970 €**	**1 021 060 €**	**395 694,17 €**	**12 510,58 €**	**38,8 %**

Maa-alueet osto/myyminen	Terveystalon myynti, tasearvo
Asuinrakennukset osto/myyminen	Terveystalon myynti, tasearvo