

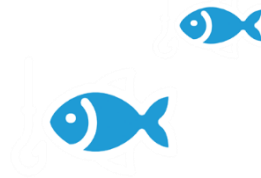


**KUHMOISTEN KUNNAN
TALOUSARVION TOTEUTUMA
30.06.2026**



Sisällys

Yhteenveto.....	3
Tuloslaskelma	4
Rahoituslaskelma.....	7
Tase.....	8
Käyttötalouden tavoitteiden ja määrärahojen toteumat.....	9
Yleishallinto.....	9
Sivistystoimi	17
Tekninen toimi.....	29
Investointien toteutumisen seuranta.....	45



Yhteenveto

YHTEENVETO TALOUSARVION TOTEUTUMISESTA 30.06.2026

(määrärahojen tasaisella toteutumisella toteutuma olisi 50 %)

TULOSLASKELMA:

Toimintatuottojen toteutuma 35,51 %:

Vesilaskutus on tehty 31.5.2026 saakka, jätelaskutus tehdään vuosimaksuina elokuussa 2026, lämpölaskutus tehty 30.04.2026 saakka.

Päivähoitolaskutus on tehty 24.7.2026 (kesäkuun laskutus) saakka.

Jätehuollon perusmaksut laskutetaan vasta elokuusta lukien.

Henkilöstökulujen toteutuma 49,71 %:

Henkilöstökulut vastaavat hyvin budjetoitua summaa.

Henkilöstön lomarahat maksetaan heinäkuun palkkojen yhteydessä.

Palvelujen ostojen toteutuma 46,85 %:

Vakuutusmaksut painottuvat vuoden alkuun.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat 52,80 %:

Hankintoja on tehty etupainotteisesti.

Koko toimintakulujen osalta käyttö-% on 46,39 %.

Verotulot 40,67 %

Kunnan tuloveron toteutuma-% on 54,14, yhteisöveron 63,63 % ja kiinteistöveron 4,46 %.

Kiinteistöveron päätilitykset tulevat syksyllä.

Valtionosuudet 48,56 %:

Valtionosuuksien lopullinen toteutuma saadaan tilinpäätöksen yhteydessä.

Rahoitustuotot ja -kulut 53,49 %.

Korkotuotot olivat ennakoidut.

Poistot ja arvonalentumiset 43,80 %:

Poistot on kirjattu suunnitelman mukaisesti.

Vuosikate on tällä hetkellä 90.970,25 €:a negatiivinen.

Kauden tulos on tällä hetkellä -661.405,88 €.

RAHOITUSLASKELMA:

Investointien toteutuma on 27,4 %.

Suuri osa investoinneista ajoittuu loppuvuoteen.

TOIMIALAT:

Yleishallinto toteutuma, menot 51 %

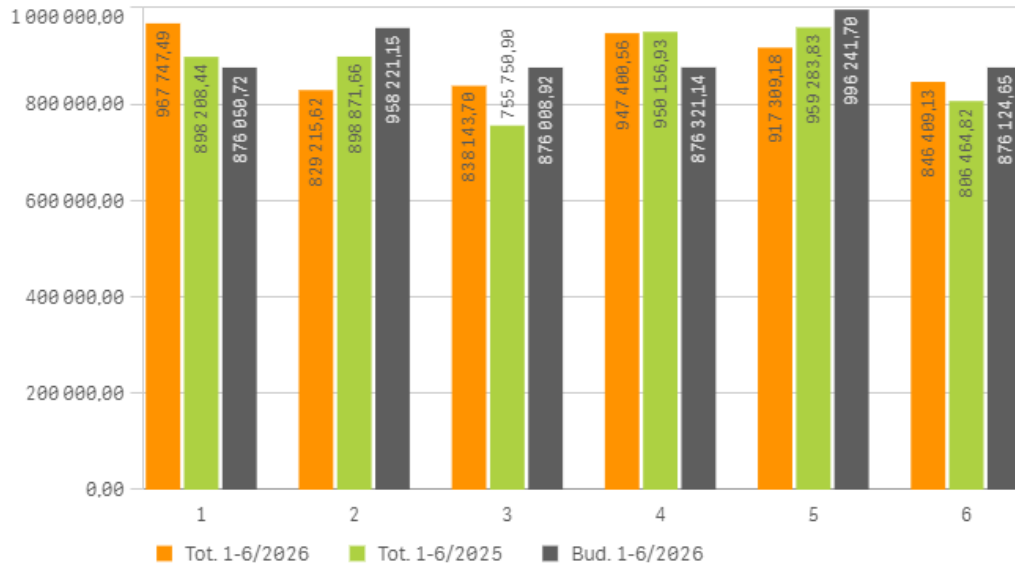
Sivistystoimi toteutuma, menot 52 %

Tekninen toimi toteutuma, menot 52 %

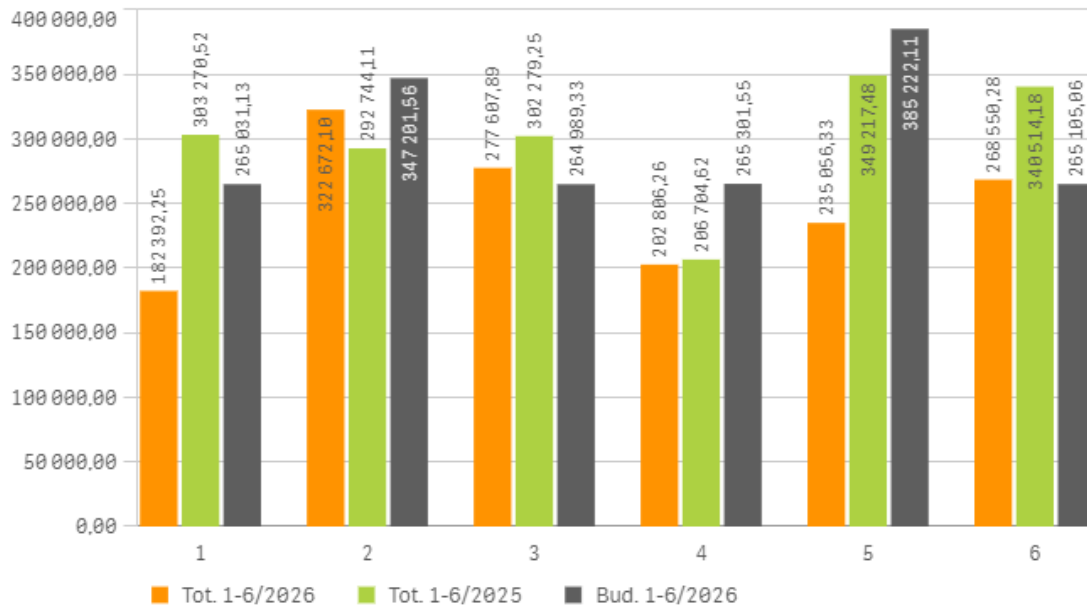
Tuloslaskelma 01.01.-30.06.2026

Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-6/2026	Bud yht2026	Tot vs. Bud %2026
	Totals	1 489 085,11	4 193 052,27	35,51%
	Myyntituotot	507 275,83	1 806 788,27	28,08%
	Maksutuotot	47 666,23	405 212,00	11,76%
	Tuet ja avustukset	223 071,23	269 650,00	82,73%
TOIMINTATUOTOT	Muut toimintatuotot	711 071,82	1 711 402,00	41,55%
	Totals	-5 346 225,68	-11 525 287,28	46,39%
	Henkilöstökulut	-2 541 045,41	-5 111 891,95	49,71%
	Palvelujen ostot	-1 693 765,09	-3 615 667,75	46,85%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-948 992,77	-1 797 195,58	52,80%
	Avustukset	-80 213,01	-233 900,00	34,29%
TOIMINTAKULUT	Muut toimintakulut	-82 209,40	-766 632,00	10,72%
TOIMINTAKATE	Totals	-3 857 140,57	-7 332 235,01	52,61%
	Totals	2 418 641,13	5 947 000,00	40,67%
	Kunnan tulovero	1 827 663,77	3 376 000,00	54,14%
	Kiinteistövero	78 729,89	1 766 000,00	4,46%
Verotulot	Osuus yhteisöveron tuotosta	512 247,47	805 000,00	63,63%
	Totals	1 343 250,00	2 766 294,00	48,56%
	Kunnan peruspalvelujen valtion	981 396,00	1 966 384,00	49,91%
	Verotuloihin perustuva valt.os	178 728,00	355 291,00	50,30%
	Opetus- ja kulttuuritoimen muu	16 122,00	118 109,00	13,65%
Valtionosuudet	Verotulomenetysten kompensatio	167 004,00	326 510,00	51,15%
	Totals	4 279,19	8 000,00	53,49%
	Korkotuotot	93 808,22	84 000,00	111,68%
	Muut rahoitustuotot	12 206,35	5 500,00	221,93%
	Korkokulut	-101 441,87	-80 000,00	126,80%
Rahoitustuotot ja -kulut	Muut rahoituskulut	-293,51	-1 500,00	19,57%
VUOSIKATE	Totals	-90 970,25	1 389 058,99	-6,55%
	Totals	-570 435,63	-1 302 417,00	43,80%
Poistot ja arvonalentumiset	Suunnitelman mukaiset poistot	-570 435,63	-1 302 417,00	43,80%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-661 405,88	86 641,99	-763,38%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-661 405,88	86 641,99	-763,38%

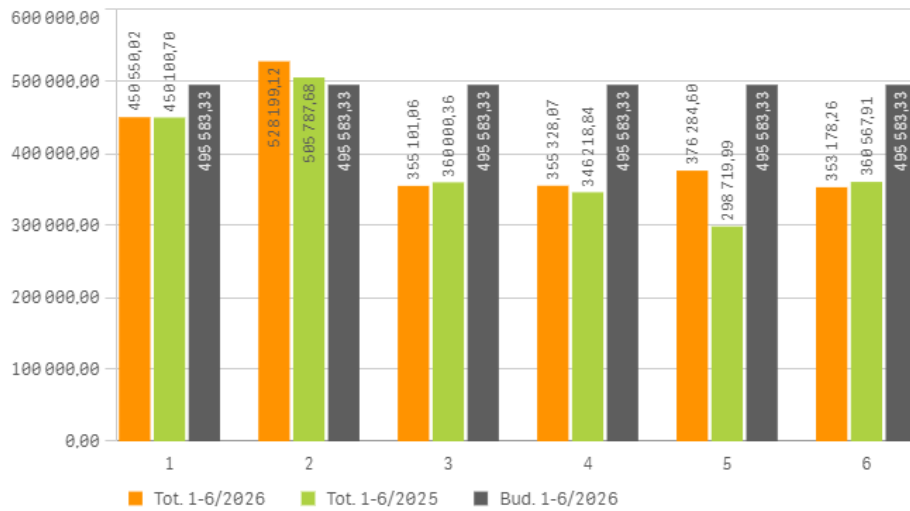
Toimintakulut: 1-6/2026



Toimintatuotot: 1-6/2026

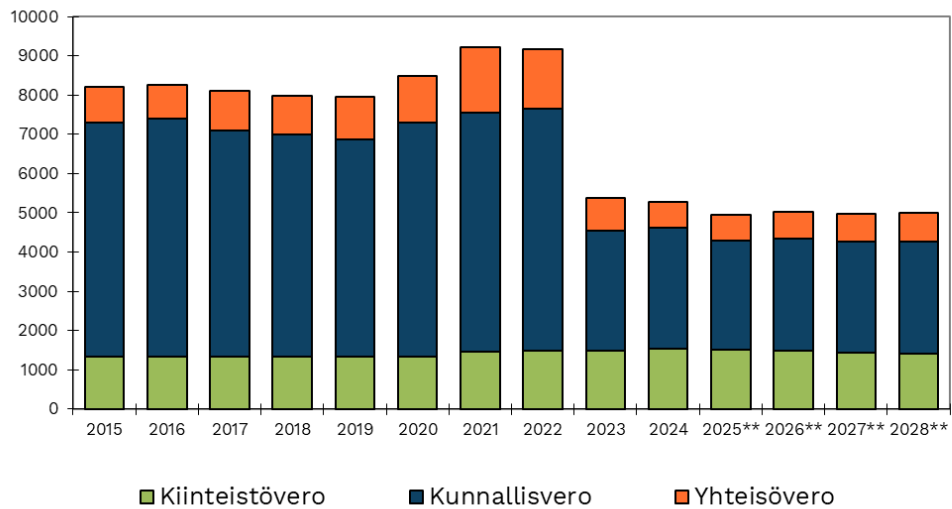


Verotulot: 1-6/2026



Kunnan arvioitu reaalinen verotulo 2015-2028

1000 €



Rahoituslaskelma 30.6.2026

Kuhmoisten kunta Rahoituslaskelma		
	01.01.2026-30.06.2026	01.01.2025-31.12.2025
Toiminnan rahavirta		
VUOSIKATE	-90 970,25	1 492 306,21
Tulorahoituksen korjauserät	18 253,22	-51 059,42
Toiminnan rahavirta	-72 717,03	1 441 246,79
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-340 992,65	-1 061 190,70
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00	29 421,53
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	-5 742,64	51 458,42
Investointien rahavirta	-346 735,29	-980 310,75
Toiminnan ja investointien rahavirta	-419 452,32	460 936,04
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset		
Antolainasaamisten vähennykset	4 000,00	8 000,00
Antolainauksen muutokset	4 000,00	8 000,00
<u>Lainakannan muutokset</u>		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-23 500,00	-47 000,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00	-1 000 000,00
Lainakannan muutokset	-23 500,00	-1 047 000,00
<u>Oman pääoman muutokset</u>		
Oman pääoman muutokset		
Muutokset vähemmistön osuudessa		
Oman pääoman muutokset		
<u>Muut maksuvalmiuden muutokset</u>		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-24 943,54	10 098,91
Saamisten muutos	226 865,64	39 076,49
Korottomien velkojen muutos	-253 322,12	-214 538,09
Muut maksuvalmiuden muutokset	-51 400,02	-165 362,69
Rahoituksen rahavirta	-70 900,02	-1 204 362,69
Rahavarojen muutos	-490 352,34	-743 426,65
Rahavarat 31.12.	3 979 436,90	4 469 789,24
Rahavarat 1.1.	4 469 789,24	5 213 215,89
Rahavarojen muutos	-490 352,34	-743 426,65

Tase

Tiliryhmä_0	Tiliryhmä 1	Tiliryhmä 2	Alkusaldo1.1.2026	Loppusaldo30.6.2026
TASE VASTAAVAA	Totals		29 901 162,81	29 286 867,07
		Totals	21 116 136,33	20 867 062,20
		Aineettomat hyödykkeet	11 830,00	5 915,00
		Aineelliset hyödykkeet	18 457 386,47	18 221 701,34
	PYSYVÄT VASTAAVAT	Sijoitukset	2 646 919,86	2 639 445,86
		Totals	421 105,82	421 105,82
	TOIMEKSIANTOJEN VARAT	Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	421 105,82	421 105,82
		Totals	8 363 920,66	7 998 699,05
		Saamiset	3 894 131,42	4 019 262,15
		Rahoitusarvopaperit	3 310 996,11	3 371 699,26
	VAIHTUVAT VASTAAVAT	Rahat ja pankkisaamiset	1 158 793,13	607 737,64
	Totals		29 901 162,81	29 286 867,07
		Totals	19 981 184,08	19 319 778,20
		Peruspääoma	12 524 235,49	12 524 235,49
		Edellisten tilikausien ylijäämä(alijäämä)	7 456 948,59	7 456 948,59
TASE VASTATTAVAA	OMA PÄÄOMA	Tilikauden ylijäämä(alijäämä)	0,00	-661 405,88
		Totals	695 246,53	670 302,99
	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	Muut toimeksiantojen pääomat	695 246,53	670 302,99
		Totals	9 224 732,20	9 296 785,88
		Pitkäaikainen	461 634,33	461 634,33
	VIERAS PÄÄOMA	Lyhytaikainen	8 763 097,87	8 835 151,55

Käyttötalouden tavoitteiden ja määrärahojen toteumat

Yleishallinto

HALLINTOPALVELUT

Keskusvaalilautakunta

Vaalit

Vastuuhenkilö: Hallintojohtaja

Tehtävän toiminta-ajatus:

Keskusvaalilautakunta on lakisääteinen lautakunta, jonka tavoitteena on huolehtia kunnan tehtävistä vaalien järjestämisessä virheettömästi ja taloudellisesti. Vuonna 2026 ei järjestetä vaaleja.

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Vuonna 2026 ei järjestetä vaaleja.

Tarkastuslautakunta

Tilintarkastus

Vastuuhenkilö: Tilintarkastaja Ville Valkonen, JHT

Tehtävän toiminta-ajatus

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä varten. Lisäksi valtuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten yhden tai useamman tilintarkastajan (JHT-tilintarkastaja/JHT-yhteisö). Kunta on ostanut tilikausien 2021–2025 tilintarkastuspalvelut valtuuston päätökseen 31.5.2021 § 32 perustuen tilintarkastusyhteisö Revisium Oy:ltä. Vuonna 2026 tehdään päätös tilintarkastuspalvelusopimuksen optiovuosien käytöstä. Vastuunalaisena tilintarkastajana toimii JHT Ville Valkonen.

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Tilintarkastajan tehtävänä on tarkastaa kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös hyvää tilintarkastustapaa noudattaen. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on määritellä tilintarkastuksen painopistealueet, valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida, miten valtuuston tilikaudelle asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ovat toteutuneet.

Hallinto

Vastuuhenkilö: Hallintojohtaja

Tehtävän toiminta-ajatus:

Hallinnon tulosalueeseen kuuluvat seuraavat yksiköt: kunnanvaltuusto, kunnanhallitus, hallintotoimisto, työllisyyden hoito, kunnallisverotus, työsuojelu ja muu henkilöstöhallinto.

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Kunnan talous-, henkilöstö- ja muuhun yleishallintoon sekä tiedotukseen liittyvät viranomais- ja muut tehtävät siltä osin kuin tehtävät eivät kuulu muiden tulosalueiden vastuulle. Hallinnon tulosalueen tehtävänä on myös edistää ja ylläpitää yhteistyötä eri tulosalueiden ja sidosryhmien kanssa.

VALTUUSTON HYVÄKSYMÄT TAVOITTEET

Strategiset tavoitteet

Kuntakonsernin talous on vakaa			
Valtuustokauden tavoite 2025–2029	Tavoitetaso 2026	Mittari/arviointikriteeri	Toteutuminen
Tilikauden tulokset ovat pääsääntöisesti positiivisia	86.000 euroa	Tilikauden tulos	Tilikauden tulos - 661.405,88 euroa
Vuosikate kattaa poistot	1.389.000 euroa	Kunnan vuosikate	Kunnan vuosikate - 90.970,25 euroa.

Kunnan päätöksenteko tukee kuntastrategiaa			
Valtuustokauden tavoite 2025–2029	Tavoitetaso 2026	Mittari/arviointikriteeri	Toteutuminen
Kuntastrategia huomioidaan toimielinten päätöksenteossa ja strategian toteutumista tarkastellaan vuosittain	Strategia-asiakirja ja toimenpideohjelmat ovat käytössä	Valtuuston päätökset ovat strategian ja toimenpideohjelmien mukaisia	Toteutunut.

Kokonaisvaltaista hyvinvointia tukevat laadukkaat palvelut ja hyvinvoiva henkilöstö			
Valtuustokauden tavoite 2025–2029	Tavoitetaso 2026	Mittari/arviointikriteeri	Toteutuminen
Työntekijöiden työhyvinvointia tuetaan sekä osaamista kehitetään järjestelmällisesti ja samalla vahvistetaan vastuullista toimintakulttuuria	Työhyvinvointikysely	Työhyvinvointikyselyn henkilöstön työhyvinvointia kuvaava arvosana on asteikolla 1–5 vähintään 4.	Työhyvinvointikysely on toteutettu huhtikuussa 2026. Tulokset käsiteltiin 18.5. Työnantaja-arvosana on 4,2

Perustelut: Kunnan talouden tulee olla tasapainossa, jolloin kuntalaiset saavat hyvinvointia tukevat laadukkaat palvelut myös tulevaisuudessa. Lisäksi palvelujen tuottamiseen tarvitaan osaava ja motivoitunut henkilöstö, jonka ammattitaitoa pidetään yllä koulutuksen avulla. Kunnan toimintaa ohjaava kuntastrategia-asiakirja on valmistunut syksyllä 2022. Kunnan elinvoimaohjelma on hyväksytty keväällä 2024. Kunnan strategia-asiakirjan sisältö tulee huomioida valmistelussa ja päätöksenteossa. Huolelliseen ja perusteelliseen päätösvalmisteluun tulee myös kiinnittää erityistä huomiota.

Sisäiset palvelut

Vastuuhenkilö: Hallintojohtaja

Tehtävän toiminta-ajatus:

Tietohallinto ja tietoliikennepalvelut, talous- ja palkkahallinto

Tulosalueen tehtävänä on tarjota kunnan eri toimialoille niiden tarvitsemat tietohallinto- ja tietoliikennepalvelut sekä talous- ja palkkahallinnon palvelut sisältäen yhteisesti käytössä olevat ohjelmistot, laitteet ja tukipalvelut. Tulosalue koostuu sekä tieto-, talous- ja palkkahallintopalveluista aiheutuvista menoista. Vuoden 2022 alusta lukien kunnan kirjanpidon sekä myynti- ja ostoreskontran palvelut on tuotettu Kuntalaskenta Oy:n toimesta. Kuhmoisten kunnalla on toistaiseksi voimassa olevat sopimukset Jämsän kaupungin kanssa tietohallinto- ja tietoliikennepalvelujen sekä palkkahallinnon palveluista. Sopimukset päättyvät vuonna 2026. Palkkahallinnon palvelut tuotetaan 1.4.2026 lukien uuden palveluntuottajan toimesta. Tietohallinnon palvelut tuotetaan pääosin omana toimintana. Talousarviota laadittaessa palkkahallinnon palveluista on hankintamenettely käynnissä. Kuhmoisten kunnan palveluksessa on atk-tukihenkilö, joka varmistaa mm. tietohallintoon liittyvien lähipalvelujen sujuvuuden ja järjestelmien häiriöttömän toiminnan.

Taloushallinnon tehtäviä ovat mm. 1) taloustiedon tuottaminen (talousarvio, raportointi ja tilinpäätös) 2) maksuliikenteen hoitaminen 3) perinnän suorittaminen 4) taloushallinnon järjestelmien kehittäminen ja toimintavarmuuden ylläpitäminen 5) tarvittava koulutus esihenkilöille ja henkilöstölle.

Palkka- ja henkilöstöhallinnon keskeisinä tehtäviä ovat mm. 1) henkilöstön ja luottamushenkilöiden palkanmaksu 2) henkilöstöhallinnon järjestelmien kehittäminen ja toimintavarmuuden ylläpito 3) linjata työ- ja virkaehtosopimusten ja lainsäädännön tulkintaa työnantajan näkökulmasta henkilöstöä koskevissa kysymyksissä 4) tukea organisaatiota henkilöstöhallinnon kysymyksissä 5) työsuojelutoiminta.

Talous- ja palkkahallinnon sekä tietohallinto- ja tietoliikennepalvelujen saatavuus ja virheettömyys ovat keskeinen edellytys kunnan palvelutuotannossa.

A	B	C	D	E
Hallintopalvelut	(ulkoinen) 1.1.-30.6.2026	Tot 1-6/2026	Bud yht2026	Tot vs. Bud %2026
	Totals	26 714,43	91 600,00	29,16%
	Myyntituotot	272,00	5 000,00	5,44%
	Maksutuotot	550,00	0,00	-
	Tuet ja avustukset	25 511,66	81 600,00	31,26%
TOIMINTATUOTOT	Muut toimintatuotot	380,77	5 000,00	7,62%
	Totals	-709 154,15	-1 381 931,22	51,32%
	Henkilöstökulut	-191 906,88	-425 961,22	45,05%
	Palvelujen ostot	-426 877,57	-822 870,00	51,88%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-32 095,16	-24 450,00	131,27%
	Avustukset	-50 500,00	-98 500,00	51,27%
TOIMINTAKULUT	Muut toimintakulut	-7 774,54	-10 150,00	76,60%
TOIMINTAKATE	Totals	-682 439,72	-1 290 331,22	52,89%
	Totals	0,00	5 500,00	0,00%
Rahoitustuotot ja -kulut	Muut rahoitustuotot	0,00	5 500,00	0,00%
VUOSIKATE	Totals	-682 439,72	-1 284 831,22	53,12%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-682 439,72	-1 284 831,22	53,12%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-682 439,72	-1 284 831,22	53,12%

Elinkeinoelämän edistäminen

Vastuuhenkilö: Kunnanjohtaja

Tehtävän toiminta-ajatus:

Elinkeinoelämän edistämisen tulosalueeseen kuuluvat elinkeinotoimi, maaseututoimi, maa- ja metsätilat ja joukkoliikenne. Elinkeinotoimen kehittäminen pohjautuu Kuhmoisten kunnan strategiaan sekä elinvoimaohjelmaan. Kuntastrategia on hyväksytty syksyllä 2022. Elinvoimaohjelma sekä strategian toimeenpano-ohjelma valmistuivat keväällä 2024. Kunnan elinkeinoelämän kehittämisestä vastaavat kunnanjohtaja ja elinvoima-asiantuntija. Lisäksi kunnan elinvoiman ja elinkeinotoiminnan kehittämistä linjaa elinvoimajaosto.

Tehtyjen linjausten toteuttamisesta vastaa kunnanjohtaja yhteistyössä elinvoima-asiantuntijan kanssa. Kunnanjohtaja ratkaisee omalta osaltaan, kunnan hallintosäännön puitteissa, asiat jotka koskevat kunnan elinkeinoelämän kehittämistä ja kunnan markkinointia, päätöksenteon valmistelua elinkeinopoliittiseen kehittämiseen liittyvissä asioissa, toimitilojen ja teollisuustilojen määräaikaista vuokrasopimuksia, kunnanhallituksen ohjeiden mukaisesti laadittuja vuokrasopimuksia, yritysten perusneuvontaa ja alkavien yrittäjien palveluja, matkailuelinkeinojen tukemista, sidosryhmäyhteistyötä, kunnan elinkeinotoimintaan liittyviä alueellisia ja paikallisia hankkeita, kunnan omistamien tonttien myyntiä neuvottelujen ja sopimusten valmistelun osalta ja niiden markkinointia.

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Edellä lueteltujen palvelujen tuottaminen laadukkaasti ja aktiivisesti.

VALTUUSTON HYVÄKSYMÄT TAVOITTEET

Strategiset tavoitteet

Kunnan vetovoimaisuuden lisääminen			
Valtuustokauden tavoite 2025–2029	Tavoitetaso 2026	Mittari/arviointikriteeri	Toteutuminen
Satama-alueen kehittäminen entistä vetovoimaisemmaksi matkailualueeksi yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.	Satama-alueen palvelukokonaisuuden kehittäminen. Satamarinteen kaavan toimeenpanon jatkaminen ja kehittäminen tarvittavalla tavalla.	Satama-alueen palveluiden määrän ja laadun kasvattaminen yhteistyössä yritysten kanssa. Matkaparkin kehittäminen ja markkinointi. Satamarinteen tonttien aktiivinen markkinointi.	Satamatyöryhmä on kokoontunut 3 kertaa. Laajaa matkaparkkikonseptia käsitelty elinvoimajaostossa Satamarinteen tontteja markkinoitu mm. somen kautta
Houkuttelemme uutta yritystoimintaa kuntaan markkinoimalla tonttejamme, palveluitamme ja toimivia yhteyksiä. Houkuttelevien asuin- ja elinympäristöjen kehittäminen koko kunnan alueelle.	Kunnan yritystonttien aktiivinen markkinointi ja markkinoinnin kehittäminen. Tonttimyynnin jatkaminen ja kehittäminen. Hyvinvointia ja viihtyvyyttä tukevia parannuksia.	Myytyjen tonttien määrä, nettomuutto kuntaan. Olemassa olevien vapaa-ajanviettopaikkojen kehittäminen ja uusien suunnittelu.	Nettomuutto +10 vuoden alusta Yleisen saunan rakentamisen valmistelu edennyt. Asia menossa vuoden 2027 talousarvioon Tehin hiekan kunnostaminen.
Myönteisen kuntakuva ylläpitäminen ja vahvistaminen kaikessa toiminnassa. Ainutlaatuisten luonto- ja kulttuurikohteiden markkinointi ja kehittäminen matkailun, viihtymisen ja hyvinvoinnin lähteinä ympärivuotisesti.	Verkostoitumisen jatkaminen ja kehittäminen. Kunnan aktiivinen markkinointi eri kanavien kautta. Yli maakuntarajojen tehtävä matkailuyhteistyö.	Yhteistyösuhteiden ja kumppanuuksien lisääntyminen. Kunnan näkyvyyden ja tunnettavuuden lisääntymisen erityisesti Pirkanmaan maakunnassa. Suur-Päijänne-hankkeen työryhmään osallistuminen. Sysmä-Kuhmoinen välisen lauttaliikenteen esiselvityshankkeeseen osallistuminen.	Rakennusvalvonnan yhteistyö Padasjoen kunnan kanssa. Bechmark-suhteita edistetty mm. Pälkäneelle, Jämsään, Juupajoelle ja Ylöjärvelle. Kuhmoisten ja Padasjoen KH:n yhteinen tilaisuus Lauttaliikennetyöryhmä kokoontunut aktiivisesti. Esiselvityshanke lähestyy päätöstään ja tavoitteena on liikenneyhteyden pilotointi kesällä 2027.

Kuhmoisten kunnan elinvoimaohjelma 2024–2025 on Kuhmoisten kunnan yhteinen lupaus tulevaisuudesta, jonka toteuttamisesta meillä kaikilla on vastuu. Mahdollisimman hyvässä kunnossa olevat olosuhteet ja palvelut, sekä Kuhmoisten yhteisöllinen henki, ovat keskeisiä tekijöitä kunnan menestymiselle.

Elinvoimaohjelma on kunnan strategian ”Kuhmoinen Päijänteen paratiisi” liite ja sen tavoitteena on jalkauttaa kunnan strategia ja olla arkityön työväline strategisten tavoitteiden yhdistämiseksi entistä koordinoitummin ja paremmin hallittavissa olevin kokonaisuuksin.

Elinvoimaohjelma jakautuu Kuhmoisten kunnan strategian neljään painopistealueeseen:

-
- Kuhmoinen tarjoaa houkuttelevan asuinympäristön ja kunnan asukasmäärä sekä tunnettavuus kasvaa
 - Kuhmoinen luo kuntalaisille hyvät puitteet sujuvaan ja aktiiviseen arkeen sekä kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin
 - Kuhmoinen edistää vapaa-ajan ja viihtymisen mahdollisuuksia vakituksille ja kausiasukkaille sekä matkailijoille
 - Kuhmoinen mahdollistaa vakaalla taloudella, hyvinvoivalla henkilöstöllä ja yhdessä tekemisellä
-

Jokaiselle painopistealueelle on asetettu konkreettiset tavoitteet ja toimenpiteet. Lisäksi toimenpiteille on asetettu vastuutahot. Kuhmoisten kunnan strategiassa asetetut tavoitteet ja toimenpiteet viedään vuosittain talousarvioon, jossa määritellään tarvittavat määrärahat ja muut resurssit. Toimenpiteiden toteutumista seurataan kunnan osavuosisiraporteissa ja tilinpäätöksessä sekä säännöllisissä keskusteluissa yhteistyökumppaneiden kanssa.

Strategian toimeenpano-ohjelma valmistui keväällä 2024. Kunnan eri toimialat laativat strategian toimeenpano-ohjelman. Strategian tavoitteita toteuttavat toimenpiteet viedään vuosittain talousarvioon ja niiden toteutumisesta raportoidaan vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä. Samassa yhteydessä arvioidaan strategian toteutumista laajennetussa johtoryhmässä. Tarkastuslautakunta arvioi, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet

Kuhmoisten kunta siirtyi osaksi kasvavaa ja kehittyvää Pirkanmaan talousaluetta vuoden 2021 alussa. Kunnan tunnettuuden lisääminen uuden maakunnan alueella, sekä verkostoituminen Pirkanmaan elinkeinoelämään, ovat edelleen merkittävimpiä talousarviovuoden 2026 painopistealueita.

Kuhmoisten kunta toimii aktiivisesti oman alueensa, sekä muiden kuntien ja maakuntien kanssa yhteisissä kehittämishankkeissa. Kunta osallistuu yli maakuntarajojen tapahtuviin kehittämishankkeisiin myös vuonna 2025. Kehittämishankkeita ovat mm. lauttareitti Sysmän ja Kuhmoisten välillä sekä valtatie 24-kehittämishanke.

Satamarinteen asemakaava hyväksyttiin vuoden 2020 lopussa. Alueen ensimmäinen tontti myytiin vuonna 2022. Satamarinteessä kortteleiden 203 ja 452 asemakaavan muutos saatiin valmiiksi vuonna 2024. Muutoksessa rivitalojen ja muiden kytkettyjen asuinrakennusten rakentamisen sallivat AR-korttelit muutettiin erillispientalorakentamisen salliviksi. Samalla tarkasteltiin alueen kulkuyhteyksiä. Tavoitteena on, että alueelle muodostetaan viihtyisä pientaloalue, jossa huomioidaan myös alueelle kohdistuva ulkoilutarve sekä yhteydet sataman ja keskustan suuntaan.

Aurinkorinteen asuinalueen rakentuminen käynnistyy vähitellen. Alueen kunnallistekniikka valmistui syksyllä 2022. Alueelta on myyty 2025 vuoden loppuun mennessä neljä tonttia – yksi on enää myymättä.

Elinkeinotoimessa alkuvuosi on perinteisesti vilkas. Vuonna 2026 kevään aikana valmisteltiin kesän toimenpiteitä. Kuntalais- ja kausiasukastilaisuudet järjestettiin touko- ja kesäkuussa. Kuntalaiskahveilla uusi kunnanjohtaja esitteli strategialuonnoksen, ja siitä käytiin keskustelua. Kausiasukastilaisuus järjestettiin elinvoimajaoston kanssa satamassa tarjoamalle lohikeittoa halukaille. Tehin hiekan uimarannalla järjestettiin rannan ehostamista juhlistanut pop-up tapahtuma, jossa paikan päällä oli myös elinvoimajaoston edusta.

Kolmatta kertaa järjestettävälle iltatoreille luotiin talven ja kevään aikana teemat ja vastuujärjestäjät yhdessä yhdistystoimijoiden kanssa. Vastuujärjestäjiksi ilmoittautuivat Kuhmoisten vapaa-ajan asukkaat, Kuhmoisten MLL, Kuhmoisten kulttuuriyhdistys sekä Pirha/Lähitori. Vuonna 2026 iltatorit, viisi kappaletta, toteutetaan jokaisena heinäkuun keskiviikkona. Yhdistystoimijoiden lisäksi yhtenä keskiviikkoiltaan ulkopuolinen toimija toteuttaa Street Food-tapahtuman.

Lakeland Villages-yhteistyö on jatkunut tiiviinä Kangasalan ja Pälkäneen kuntien kanssa. Sovittiin kesän ajaksi yhteisestä sosiaalisen median markkinointikampanjasta, jolla saavutetaan kustannustehokkuutta alueen markkinoinnissa. Lisäksi on valmisteltu projektipäällikön johdolla yhteisiä matkailutoimijoiden tapaamisia syksyille myös Kuhmoisiin.

Elinvoimajaostossa perustettu sataman kehittämistyöryhmä on jatkanut tapaamisiaan säännöllisesti. Satamassa toimivien yrittäjillä on yhteisiä suunnitelmia alueen kehittämiseksi. Lisäksi valmisteilla olevat polttoainetankkien siirtäminen, tavoitteena oleva lauttaliikenteen aloittaminen sekä yleisen saunan rakentaminen integroidaan suunnitelmiin.

Kuhmoinen-Sysmä-lauttaliikenteen esiselvityshanke on myös hyvässä vauhdissa ja päättymässä kesän jälkeen. Tavoitteena on, että reitillä on lautta kesällä 2027. Suur-Päijänne-työryhmä perustettiin eduskunnassa ja Kuhmoista siinä edustaa kunnanjohtaja. Työryhmän tavoitteena on muun muassa parantaa Päijänteen tunnettuutta ja lisätä matkailutuloja alueella.

Elinkeinotoimen tuottamassa uutiskirjeessä kuntalaisille ja kausiasukaille kunta viestii eri toimijoiden järjestämistä tapahtumista. Toritielle Kuhmolan eteen pystytettiin myös ilmoitustaulu, joka on kunnan, yritysten ja yhdistysten käytössä.

Elinkeinoelämän edistäminen	(ulkoinen) 1.1.-30.6.2026	Tot 1-6/2026	Bud yht2026	Tot vs. Bud %2026
	Totals	45 976,04	132 000,00	34,83%
	Myyntituotot	45 807,77	125 000,00	36,65%
TOIMINTATUOTOT	Muut toimintatuotot	168,27	7 000,00	2,40%
	Totals	-153 640,67	-316 275,31	48,58%
	Henkilöstökulut	-30 513,93	-54 548,30	55,94%
	Palvelujen ostot	-120 383,97	-257 127,00	46,82%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 764,41	-3 300,00	53,47%
	Avustukset	0,00	-1 300,00	0,00%
TOIMINTAKULUT	Muut toimintakulut	-978,36	0,00	-
TOIMINTAKATE	Totals	-107 664,63	-184 275,31	58,43%
VUOSIKATE	Totals	-107 664,63	-184 275,31	58,43%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-107 664,63	-184 275,31	58,43%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-107 664,63	-184 275,31	58,43%

Terveydenhuolto ja sosiaalitoimi, ostopalvelut Keuruu

Vastuuhenkilö: Hallintojohtaja

Tehtävän toiminta-ajatus:

Kuhmoisten kunta on mukana ympäristöterveydenhuollon palveluiden (terveysvalvonta ja eläinlääkintä) osalta yhteistoiminta-alueella, jossa tehtävien hoitamisesta vastaa Keuruun kaupunki.

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Tavoitteena on turvata yhteistoiminta-alueella kustannustehokkaat, tarkoituksenmukaiset ja ympäristöterveydenhuollon palvelut.

Sote ostopalvelut Keuruu	(ulkoinen) 1.1.-30.6.2026	Tot 1-6/2026	Bud yht2026	Tot vs. Bud %2026
	Totals	-32 334,00	-106 000,00	30,50%
TOIMINTAKULUT	Palvelujen ostot	-32 334,00	-106 000,00	30,50%
TOIMINTAKATE	Totals	-32 334,00	-106 000,00	30,50%
VUOSIKATE	Totals	-32 334,00	-106 000,00	30,50%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-32 334,00	-106 000,00	30,50%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-32 334,00	-106 000,00	30,50%

Yleishallinto (yhteensä)	(ulkoinen) 1.1.-30.6.2026	Tot 1-6/2026	Bud yht2026	Tot vs. Bud %2026
	Totals	72 690,47	223 600,00	32,51%
	Myyntituotot	46 079,77	130 000,00	35,45%
	Maksutuotot	550,00	0,00	-
	Tuet ja avustukset	25 511,66	81 600,00	31,26%
TOIMINTATUOTOT	Muut toimintatuotot	549,04	12 000,00	4,58%
	Totals	-1 084 822,63	-2 114 206,52	51,31%
	Henkilöstökulut	-308 221,11	-640 509,52	48,12%
	Palvelujen ostot	-683 489,05	-1 335 997,00	51,16%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-33 859,57	-27 750,00	122,02%
	Avustukset	-50 500,00	-99 800,00	50,60%
TOIMINTAKULUT	Muut toimintakulut	-8 752,90	-10 150,00	86,24%
TOIMINTAKATE	Totals	-1 012 132,16	-1 890 606,52	53,53%
	Totals	0,00	5 500,00	0,00%
Rahoitustuotot ja -kulut	Muut rahoitustuotot	0,00	5 500,00	0,00%
VUOSIKATE	Totals	-1 012 132,16	-1 885 106,52	53,69%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-1 012 132,16	-1 885 106,52	53,69%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-1 012 132,16	-1 885 106,52	53,69%

Sivistystoimi

SIVISTYSTOIMEN TOIMINNALLISET JA TALOUDELLISET TAVOITTEET 2026

SIVISTYSLAUTAKUNTA

Vastuuhenkilö: Sivistystoimenjohtaja

Sivistystoimen toiminta-ajatus:

Sivistystoimi vastaa varhaiskasvatus-, opetus-, ruoka- ja elämänlaatupalvelujen järjestämisestä. Sivistystoimen toiminnan suuntaamiseen vaikuttavat palvelujen kysyntä, toimintaympäristö, toimintaa ohjaava lainsäädäntö sekä valtakunnalliset linjaukset. Sivistystoimen palvelut edistävät kuntalaisten hyvinvointia ja sosiaalisten verkostojen kehittymistä sekä tukevat elämänhallintaa elämän eri vaiheissa. Sivistyspalvelut vaikuttavat vetovoimatekijänä kunnan elinvoimaan.

Sivistystoimen tehtävänä on kasvua, oppimista ja osallisuutta edistämällä vahvistaa hyvinvointia sekä osaamista turvallisessa ja kehittyvässä toimintaympäristössä yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Tavoitteena on sivistynyt, aktiivinen ja osallistuva kansalainen, joka ottaa vastuun omasta ja muiden hyvinvoinnista sekä elinympäristöstä.

Hyvinvointityö

Vastuuhenkilö: sivistysjohtaja ja hyvinvointisuunnittelija

Tehtävän toiminta-ajatus:

Kunnalla on lakisääteinen velvoite edistää kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä sekä alueen elinvoimaisuutta. Lakisääteinen toimielin Kuhmoisten kunnassa on Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä ehkäisevän päihdetyön moniammatillinen työryhmä, jonka koolle kutsuja on sivistystoimenjohtaja.

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Hyvinvointityön tavoitteena on tukea kuntalaisten hyvinvointia poikkihallinnollisesti eri toimialojen yhteistyönä. Toiminnan avulla pyritään luomaan yhdenvertaiset mahdollisuudet hyvään elämään koko väestölle yhteistyössä eri toimijoiden, kuten hyvinvointialueen ja alueen järjestöjen kanssa. Hyvinvointityön tavoitteet ja toimenpiteet pohjautuvat valtuustokausittain laadittavaan kunnan laajaan hyvinvointikertomukseen ja -suunnitelmaan. Tavoitteellinen hyvinvointityö tukee tiedolla johtamista, ja sen tuloksellisuutta seurataan säännöllisesti vuosiraportoinnin avulla.

VALTUUSTON HYVÄKSYMÄT TAVOITTEET

Strategiset tavoitteet

Kuhmoinen on virikkeellinen asuinpaikka, joka houkuttelee kuntaan uusia asukkaita hyvinvointia tukevien ja laadukkaiden palvelujen avulla			
Valtuustokauden tavoite 2025–2029	Tavoitetaso 2026	Mittari/arviointikriteeri	Toteutuminen
Luomme kuntalaisille hyvät puitteet sujuvaan ja aktiiviseen arkeen sekä kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin.	Kulttuurikasvatuksen edistäminen	Kulttuurikasvatussuunnitelman toimenpiteet	Kehittävät kulttuurisisällöt 2026 (Operaatio Pirkanmaa)
	Lasten ja nuorten terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen kunnassa	Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman käyttöönotto	Perhekeskus valmistelussa.
	Hyvinvointityön tuloksellisuuden todentaminen	Vuosittainen hyvinvointityön tavoitteiden seuranta vuosiraportoinnin avulla	Vuosiraportti käsitelty valtuustossa 25.5.2025
	Kunnan eri toimialojen tukeminen kuntalaisten hyvinvointia edistävien palveluiden kehittämisessä ja tarjonnassa	Poikkihallinnollisten hyvinvointityöryhmien (Kuhmoisten perhekeskustiimi sekä Liikunnan ja elintapojen edistämisen työryhmä) työskentelyn koordinointi	Perhekeskustyö, LEE-työ, EPT-työ, maakunnallinen verkostotyö; mm. elintapaohjaus, työikäisten ruokailusuositukset, muistisairaiden hyvinvointi, mielen hyvinvointi yms. Iki-HYTE-työryhmän kehittäminen käynnistyi hyvinvointisuunnittelija n ja Lähitorin edustajan yhteistyönä keväällä 2026. Työryhmä kokoontuu ensimmäisen kerran syksyllä 2026. Lakisääteisen laajan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman valmistelu vuosille 2026–2029 sekä ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelma n ja ehkäisevän päihdetyön suunnitelman valmistelu.
Mahdollistamme vakaalla taloudella, hyvinvoivalla henkilöstöllä ja yhdessä tekemisellä	Henkilöstön työhyvinvointiin ja ajantasaiseen osaamiseen panostaminen	Koulutuspäivien määrä	HV-suunnittelija: 65+ päivätoimintamalli, osallisuusfoorumi, lasten ja nuorten hyvinvointiseminaari

		Työhyvinvointitesti /Palautumislaskuri	HYTE-messut sekä väkivaltatyön messut, tietokantakoulutus (DVV, LIPAS, PTV), THL kansanterveyspäivä. Sivistystj: Educa- messut, Nuori 2026 - päivät, Hallintosäntö kuntoon – sivistystoimen erityispiirteitä
--	--	---	---

Varhaiskasvatus

Vastuuhenkilö: Varhaiskasvatuksen esihenkilö

Tehtävän toiminta-ajatus:

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka. Varhaiskasvatuksen tavoitteena on tukea lapsen kasvua, kehitystä ja oppimista sekä edistää hyvinvointia. Varhaiskasvatus tarjoaa lapselle turvallisen, kehitykselle ja oppimiselle suotuisan kasvuympäristön. Arvonamme on hyvinvoiva lapsi, jonka yksilöllisyys ja osallisuus ovat vahvasti läsnä arjessamme.

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta kunta vastaa. Perusopetuslain mukaisesti Opetushallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä antamalla toimintaa varten perusteet.

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Varhaiskasvatuspalveluita tarjotaan kunnallisessa päiväkodissa sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintana. Varhaiskasvatuspalveluihin kuuluvat myös vuorohoito, varhaiserityiskasvatus, perheille maksettava kodinhoidontuki sekä kotihoidontuen kuntalisä. Kotihoidon tuen kuntalisää maksetaan perheelle, jossa hoidetaan kotona yhtä tai useampaa alle 3-vuotiasta lasta.

Varhaiskasvatusta ohjaavana asiakirjana toimivat varhaiskasvatuslaki 540/2018 ja Opetushallituksen laatima varhaiskasvatussuunnitelman perusteet, jonka pohjalta paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma on hyväksytty v. 2022. Suunnitelma tukee esihenkilöiden ja henkilöstön ammatillista ja pedagogisesti tietoista toimintaa.

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma laaditaan varhaiskasvatuslain mukaisesti jokaiselle päiväkodissa ja perhepäivähoidossa olevalle lapselle yhdessä lapsen ja huoltajien kanssa. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman avulla asetetaan yhteisiä tavoitteita ja sovitaan yhdessä siitä, miten kunkin lapsen yksilöllistä kehitystä, oppimista ja hyvinvointia edistetään.

Varhaiskasvatuslaki painottaa lasten ja perheiden osallisuutta toiminnan suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa. Huoltajalle järjestetään mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa lapsensa varhaiskasvatuksen suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin.

Varhaiskasvatuslaki edellyttää riittävän henkilöstöresurssin varaamista suhteessa lasten lukumäärään – myös ennakoitavissa olevien poikkeamien varalle. Talousarviovuonna 2026 ammattitaitoisen kasvatus- ja hoitohenkilöstön lain mukainen määrä varmistetaan määräaikaista työntekijöitä palkkaamalla. Lisäksi lisääntyneen vuorohoidon tarpeen sekä ennakoitavissa olevien poikkeamien (vuosilomat, koulutukset, tasoittumisvapaat) varalle varataan tarvittavat henkilöstöresurssit etukäteen lain edellyttämällä tavalla. Aamu- ja iltapäivätoiminnan käytännön järjestäminen edellyttää vastuuhajaajan resurssin sekä koulunkäynnin ohjaajien työpanosta.

Varhaiskasvatukseen on myönnetty valtionavustusta toimintavuodelle 2025–2026 koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin. Saatua avustusta käytetään opettajan ja lastenhoitajan palkkamenoihin.

VALTUUSTON HYVÄKSYMÄT TAVOITTEET

Strategiset tavoitteet

Kuhmoinen on virikkeellinen asuinpaikka, joka houkuttelee kuntaan uusia asukkaita hyvinvointia tukevien ja laadukkaiden palvelujen avulla			
Valtuustokauden tavoite 2025–2029	Tavoitetaso 2026	Mittari/arviointikriteeri	Toteutuminen
Luomme kuntalaisille hyvät puitteet sujuvaan ja aktiiviseen arkeen sekä kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin.	Laadukkaan koulupolun ylläpitäminen ja kehittäminen sekä lasten ja nuorten hyvinvoinnin tukeminen.	Varhaiskasvatuksen käyttöaste Asiakastyytyväisyyskyselyt Ruokakasvatuksessa hyödynnetään Nykytila.fi – itsearviointityökalua Kulttuurikasvatussuunnitelman toimenpiteet	Käyttöaste vaihtelee vuorohoidon osuuden, erityisen tuen resurssoinnin sekä etätyöskentelypisteen vuoksi. Käyttöaste keskimäärin 68 %. Kulttuurisuunnitelman mukaisesti sovittu Uulun sirkus-esitys 21.5. yhteisesti yhtenäiskoulun kanssa.
Mahdollistamme vakaalla taloudella, hyvinvoivalla henkilöstöllä ja yhdessä tekemisellä	Henkilöstön työhyvinvointiin ja ajantasaiseen osaamiseen panostaminen	Toimintakauden arviointi Henkilöstön pedagogisen osaamisen ylläpitäminen	Henkilöstö osallistunut Eduhousen varhaiskasvatuksen pedagogisiin koulutuksiin. Pedagogista keskustelua ylläpidetään suunnitellusti viikoittain tiimipalavereissa sekä koko varhaiskasvatuksen kuukausi-illoissa sekä viikkopalavereissa.

Varhaiskasvatus	(ulkoinen) 1.1.-30.6.2026	Tot 1-6/2026	Bud yht2026	Tot vs. Bud %2026
	Totals	15 357,85	80 500,00	19,08%
	Maksutuotot	15 357,85	30 500,00	50,35%
	Tuet ja avustukset	0,00	50 000,00	0,00%
TOIMINTATUOTOT	Muut toimintatuotot	0,00	0,00	-
	Totals	-455 171,23	-889 643,42	51,16%
	Henkilöstökulut	-395 376,00	-798 093,42	49,54%
	Palvelujen ostot	-24 562,49	-21 800,00	112,67%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-6 792,86	-10 600,00	64,08%
	Avustukset	-26 344,17	-50 000,00	52,69%
TOIMINTAKULUT	Muut toimintakulut	-2 095,71	-9 150,00	22,90%
TOIMINTAKATE	Totals	-439 813,38	-809 143,42	54,36%
VUOSIKATE	Totals	-439 813,38	-809 143,42	54,36%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-439 813,38	-809 143,42	54,36%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-439 813,38	-809 143,42	54,36%

Yhtenäiskoulu

Vastuuhenkilö: Rehtori

Tehtävän toiminta-ajatus:

Esi- ja perusopetus on osa koulutuksen perusturvaa, jolla on sekä kasvatus- että opetustehtävä. Sen tehtävänä on toisaalta tarjota yksilölle mahdollisuus hankkia yleissivistystä ja suorittaa oppivelvollisuus ja toisaalta antaa yhteiskunnalle väline kehittää sivistyksellistä pääomaa sekä lisätä yhteisöllisyyttä ja tasa-arvoa. Esi- ja perusopetus mahdollistaa monipuolisen kasvun, oppimisen ja terveen itsetunnon kehittymisen, jotta oppilas voi hankkia elämässä tarvitsemiaan tietoja ja taitoja. Perusopetus antaa valmiudet jatko-opintoihin ja valmiudet toimia osallistuvana kansalaisena demokraattisessa yhteiskunnassa. Opetus tukee jokaisen oppilaan kielellistä ja kulttuurista identiteettiä sekä äidinkielen kehitystä. Tavoitteena on myös herättää halu elinikäiseen oppimiseen.

Lukio jatkaa perusopetuksen opetus- ja kasvatustehtävää. Lukioskoulutuksen tehtävänä on antaa laaja-alainen yleissivistys, valmistaa opiskelijat ylioppilastutkintoon sekä antaa riittävät valmiudet lukion oppimäärään perustuviin jatko-opintoihin. Lukio antaa valmiuksia vastata yhteiskunnan ja ympäristön haasteisiin sekä taitoja tarkastella asioita eri näkökulmista

Yhtenäiskoulun (esi- ja perusopetus sekä lukio) tehtävänä on tarjota monipuolinen, laadukas, virikkeinen sekä turvallinen oppimisympäristö pätevän henkilökunnan turvin, voimassa olevien opetussuunnitelmien mukaan kohtuullisen kokoisissa opetusryhmissä.

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Yhtenäiskoulussa opiskellaan Opetushallituksen määäämien opetussuunnitelmien perusteiden mukaisesti. Opetussuunnitelmien lisäksi toimintaa ohjaa yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma, jossa henkilöstö asettaa painopistealueet lukuvuodelle. Oppisisältöjen ohella koulussa painotetaan taitojen oppimista ja vuorovaikutteista työskentelyä.

Lukuvuoden 2025—2026 painotettava opetussuunnitelman kokonaisuus on *Kulttuurinen moninaisuus rikkautena*. Kunnan strategian mukaisesti nämä arvot jalkautuvat koulun arjessa palveluhenkisyys, yhteisöllisyys ja rohkeus (tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa).

Oman lukion säilyttäminen osana yhtenäiskoulua on kunnalle vetovoimatekijä. Lukion markkinointia jatketaan aktiivisesti mm. sosiaalisessa mediassa ja lehdistössä sekä uusia nettisivuja kehittämällä.

Yhtenäiskoululle on myönnetty valtionavustuksia lukuvuodelle 2025—2026 koulutuksellisen tasa-arvon ja opetuksen laadun edistämiseen, Harrastamisen Suomen mallin toimeenpanoon sekä koulunuorisotyön

kehittämiseen. Saaduilla avustuksilla on turvattu henkilöstöresurssia, palkattu kouluvalmentaja ja mahdollistettu jokaiselle lapselle ja nuorelle mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän yhteydessä.

Opiskeluhoito järjestetään monialaisena yhteistyönä Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa. Maakunnallista yhteistyötä tehdään mm. alueellisessa opiskeluhoitoon yhteistyöryhmässä sekä Pirkanmaan eteläisen alueen sivistys- ja opetusjohtajien kokoontumisissa. Pirkanmaan NYT Yrityskylä järjestää opettajille koulutusta ja Yrityskylä-oppitunteja oppilaille.

VALTUUSTON HYVÄKSYMÄT TAVOITTEET

Strategiset tavoitteet

Kuhmoinen on virikkeellinen asuinpaikka, joka houkuttelee kuntaan uusia asukkaita hyvinvointia tukevien ja laadukkaiden palvelujen avulla			
Valtuustokauden tavoite 2025–2029	Tavoitetaso 2026	Mittari/arviointikriteeri	Toteutuminen
Luomme kuntalaisille hyvät puitteet sujuvaan ja aktiiviseen arkeen sekä kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin	Laadukkaan koulupolun ylläpitäminen ja kehittäminen sekä lasten ja nuorten hyvinvoinnin tukeminen.	Pitkillä välitunneilla tarjotun ohjatun toiminnan määrä	Keskipäivän pitkillä välitunneilla on tarjottu runsaasti kerhotoimintaa: kuntosali-, käsityö- ja kuvis-, laulu-, lautapeli-, leikki-, noppapeli-, shakki- ja tammi- sekä tanssikerhot.
		Kouluympäristön terveellisyys ja turvallisuuden tarkastukset	
		Ruokakasvatuksessa hyödynnetään Nykytila.fi – itsearviointityökalua	Säännöllistä seurantaa mm. Freesin avulla.
		Lukuvuoden jaksopalautteen kehittäminen	Koonti tehty maaliskuussa.
		Kulttuurikasvatussuunnitelman toimenpiteet	Opettajia ohjeistettu jatkuvaan palautteen keräämiseen oppilailta ja opiskelijoilta sekä siihen reagoimiseen.

			Muistutettu talviloman yhteydessä. Kulttuurista moninaisuutta korostettu eri oppiaineiden opetuksessa.
Mahdollistamme vakaalla taloudella, hyvinvoivalla henkilöstöllä ja yhdessä tekemisellä	Henkilöstön työhyvinvointiin ja ajantasaiseen osaamiseen panostaminen	Lukuvuoden arviointi Koulutuspäivien määrä	Jatkuvan arvioinnin ja siihen reagoinnin lisäksi toteutetaan vuosittainen kysely myöhemmin keväällä. Halukkailla ollut mahdollisuus osallistua kunnan järjestämälle ensiapukurssille. Opettajat suorittaneet vapaavalintaisia veso-koulutuksia.
Tarjoamme houkuttelevan asuinympäristön ja kunnan asukasmäärä sekä tunnettavuus kasvaa.	Houkuttelevien asuin- ja elinympäristöjen kehittäminen koko kunnan alueelle	Lukion markkinoinnin näkyvyys sisäisesti ja ulkoisesti Lukiolaisten yhteisöllisyyden ja ryhmäytymisen edistämäinen ja keskeyttämisen ehkäisy	Facebook, Instagram, blogi, paperiesitteet, lehtimainonta, ravimainonta, messuille osallistuminen lukion huppareissa, esittelykierrokset kiinnostuneille. Yhteisiä tapahtumia, mm. periodin aloittajaiset. Lukion tutorien toiminta. Kouluvalmentajan työ.

Yhtenäiskoulu	(ulkoinen) 1.1.-30.6.2026	Tot 1-6/2026	Bud yht2026	Tot vs. Bud %2026
TOIMINTATUOTOT	Totals	156 874,45	93 650,00	167,51%
	Myyntituotot	9 040,89	20 000,00	45,20%
	Maksutuotot	2 126,08	600,00	354,35%
	Tuet ja avustukset	133 468,60	67 550,00	197,58%
	Muut toimintatuotot	12 238,88	5 500,00	222,53%
TOIMINTAKULUT	Totals	-1 278 419,98	-2 440 795,39	52,38%
	Henkilöstökulut	-970 377,70	-1 907 795,39	50,86%
	Palvelujen ostot	-260 407,40	-444 525,00	58,58%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-39 304,43	-75 250,00	52,23%
	Muut toimintakulut	-8 330,45	-13 225,00	62,99%
TOIMINTAKATE	Totals	-1 121 545,53	-2 347 145,39	47,78%
VUOSIKATE	Totals	-1 121 545,53	-2 347 145,39	47,78%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-1 121 545,53	-2 347 145,39	47,78%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-1 121 545,53	-2 347 145,39	47,78%

Elämänlaatupalvelut

Tulosalueen esihenkilö: Sivistystoimenjohtaja, kirjasto- ja kulttuuripalvelujen esihenkilö (kirjastot, kotiseutumuseo, Riihigalleria)

Tehtävän toiminta-ajatus:

Elämänlaatupalvelujen tehtävänä on tarjota mahdollisuudet elämysten ja virkistykseen kokemiseen sekä hyvinvoinnin ylläpitämiseen jokaiselle kuntalaiselle.

Kirjaston ydintehtävänä on kaikkien kuntalaisten lukutaitojen edistäminen tarjoamalla ajantasaista, uudistuvaa ja nykyaikaisia tiedontarpeita vastaavaa kirjasto- ja tietopalvelua kuntalaisille ja kunnassa asioiville asiakkaille. Kulttuuritoimen tehtävänä on tarjota kuntalaisille mahdollisuuksia virkistykseen ja elämyksiin järjestämällä erilaisia tapahtumia, elokuvia ja matkoja sekä ylläpitäen näyttely- ja museotoimintaa. Lisäksi toimiala tuottaa musiikki- ja työväenopistopalveluja ostopalveluna.

Liikuntatoimen tehtävänä on tarjota kuntalaisille mahdollisuuksia ylläpitää hyvinvointia ja lisätä fyysistä vireyttä monipuolisten palvelujen avulla. Liikuntatoimi vastaa liikuntapaikoista ja liikunnanohjauksesta. Nuorisotoimen tehtävänä on tukea nuorten kasvua sekä tarjota nuorille monipuolisia vapaa-ajan palveluja. Nuorisotoimi ylläpitää nuorisotiloja sekä järjestää tapahtumia ja leirejä.

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Palvelualueella investoidaan edelleen liikuntapaikkojen ylläpitoon. Liikunnallisen elämäntavan edistämiseen haetaan valtionavustuksia, joilla toimintaa kohdistetaan niin lapsiin, nuoriin kuin aikuisiin kuntalaisiin. Myös liikuntapaikkarakentamiseen kiinnitetään edelleen huomioita.

Nuorisotoimen toimintamuotoja kehitetään rohkeasti vastaamaan nuorten tarpeita esimerkiksi kansainvälistä nuorisotyötä kehittämällä yhteistyössä Nuorisokeskus Marttisen kanssa. Nuorisohjaaja toimii tehtäviensä ohella nuorisovaltuuston ohjaustehtävässä. Etsivä nuorisotyö on yhdistetty kouluvalmentajan tehtävään.

Kirjasto- ja kulttuuripalveluja kehitetään esihenkilön johdolla; esihenkilön toimi avataan mahdollisesti vuonna 2026. Vuonna 2019 voimaan tullut uusi laki kuntien kulttuuritoiminnasta ohjaa kehitystä. Kirjaston palvelua kehitetään Pop up -toiminnalla sekä yhteistyön tiivistämisellä varhaiskasvatuksen ja yhtenäiskoulun kanssa. Kulttuuritoimi koordinoi maakunnallista kulttuurihyvinvointisuunnitelmaa Kuhmoisten osalta. Kulttuuritoimi tekee yhteistyötä paikallisten järjestöjen kanssa.

VALTUUSTON HYVÄKSYMÄT TAVOITTEET

Strategiset tavoitteet

Kuhmoinen on virikkeellinen asuinpaikka, joka houkuttelee kuntaan uusia asukkaita hyvinvointia tukevien ja laadukkaiden palvelujen avulla			
Valtuustokauden tavoite 2025–2029	Tavoitetaso 2026	Mittari/arviointikriteeri	Toteutuminen
Luomme kuntalaisille hyvät puitteet sujuvaan ja aktiiviseen arkeen sekä kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin.	Palveluiden ja sujuvan asioinnin kehittäminen digitalisaatiota hyödyntäen Asukkaiden osallistumismahdollisuuksien ja yhteistyön lisääminen palveluiden kehittämisessä.	Asiakastytytyväisyyskyselyt ja asiakasmäärät Kulttuurihyvinvointitarjottimen kehittäminen yhteistyössä sosiaali- ja terveystoimen kanssa Liikuntaneuvonnan asiakasmäärät ja ryhmät	Asiakaskäyntien määrä noussut keväästä 2025. Koulukirjaston lainamäärät nousseet huomattavasti. Monikielistä aineistoa otettu kattava kokoelma koulukirjastolle sekä pääkirjastolle. Lukudiplomihankkeessa julkaistu Kuhmoisten Lukudiplomi.

	Ikäihmisten toimintakyvyn ja aktiivisen arjen ylläpitäminen.	Digituki, verkkokirjasto, e-aineisto, omatoimiasioinnit määrät	Kirjaston henkilökunta tuottanut kulttuurisisältöä Pirhan Lähitorille. Uimahalliretket, kävelylenkit, kuntosalikuukausi, ikiliikkujaviikko, senioritanssi, lihaskunto- ja tuolijumppa. Latuverkoston ylläpito. Kotiseutuluento, kirjailijavierailut ja kirjapiirit, mediakriittisyys luento. Pop-up kirjastot Pihlajakoskella ja Päijälässä. Digitukea saatavilla kirjaston asiakaspalveluaikoina sekä tarvittaessa kotikäynteinä. Digituen asiakasmäärä selvästi kasvussa. Verkkokirjaston käyttö sekä e-kirjaston käyttö lisääntynyt vuosittain. Omatoimiasioinnit lisääntyneet. Lukudiplomit käytössä peruskoulun luokilla. Koululla yksi kirjailijavierailu ja kaksi kirjavinkkausta. Varhaiskasvatukselle seitsemän satutuntia ja yksi avoin kirjastolla. Päiväkodille perustettu eteiskirjasto. Kokouksia kaksi. Jäädiscot, talviloman touhupäivät. Pitkän välitunnin kuntosali- ja tanssikerhoissa 10-15 oppilasta/vk, Harrastamisen mallin liikunnallisia kerhoja
Lasten ja nuorten hyvinvoinnin tukeminen		Nuorisovaltuuston kokoukset /aloitteet Lasten ja nuorten liikunta-aktiivisuuden raportointi	

			neljä, osallistuja 7-15 henkilöä/kerho.
Mahdollistamme vakaalla taloudella, hyvinvoivalla henkilöstöllä ja yhdessä tekemisellä	Työntekijöiden työhyvinvointiin ja ajantasaiseen osaamiseen panostaminen.	Koulutuspäivien määrä Työhyvinvointitesti /Palautumislaskuri	Kirjaston henkilökunta: 3 koulutusta. Lisäksi verkkokursseja kirjastotyön lisäkoulutukseen. Nuori 2026 päivät 2 pvää. Lasten ja nuorten hv-seminaari 1 pvä.

Elämänlaatu palvelut	(ulkoinen) 1.1.-30.6.2026	Tot 1-6/2026	Bud yht2026	Tot vs. Bud %2026
TOIMINTATUOTOT	Totals	71 032,35	92 250,00	77,00%
	Myyntituotot	2 624,57	10 100,00	25,99%
	Maksutuotot	3 172,28	10 650,00	29,79%
	Tuet ja avustukset	62 449,61	68 000,00	91,84%
	Muut toimintatuotot	2 785,89	3 500,00	79,60%
TOIMINTAKULUT	Totals	-341 230,88	-686 427,02	49,71%
	Henkilöstökulut	-241 333,12	-494 152,02	48,84%
	Palvelujen ostot	-63 299,28	-122 325,00	51,75%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-29 818,98	-61 050,00	48,84%
	Avustukset	-3 368,84	-3 100,00	108,67%
	Muut toimintakulut	-3 410,66	-5 800,00	58,80%
TOIMINTAKATE	Totals	-270 198,53	-594 177,02	45,47%
VUOSIKATE	Totals	-270 198,53	-594 177,02	45,47%
Poistot ja arvonalentumiset	Totals	-16 731,21	-22 070,00	75,81%
	Suunnitelman mukaiset poistot	-16 731,21	-22 070,00	75,81%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-286 929,74	-616 247,02	46,56%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-286 929,74	-616 247,02	46,56%

Ruokapalvelut

Vastuuhenkilö: Ruokapalveluesihenkilö

Tehtävän toiminta-ajatus:

Kunnallisten ruokapalvelujen tuottaminen on lailla ja asetuksilla säädeltyä toimintaa. Ruokapalvelujen tehtävänä on palvella asiakkaitaan maukailla ja terveellisillä aterioilla. Ruokapalveluilla on yksi valmistuskeittiö ja kaksi jakelukeittiötä, jotka tuottavat palvelunsa taloudellisesti, tehokkaasti ja joustavasti. Ruokapalvelussa käytettävät elintarvikkeiden sopimustuotteet on kilpailutettu Hanselin toimesta. Tuoretuotteita ja lähiruokaa käytetään mahdollisuuksien mukaan.

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Ruokapalvelu tuottaa Kuhmoisten toimipisteiden asiakkaiden ja henkilöstön ateriapalvelut:

Päiväkodin ateriat

Koululounaan ja välipalan

Keittiöt valmistavat ravitsemussuositusten mukaista ruokaa. Suositukset toteutuvat, mikäli kaikki aterian osat syödään. Ruokalistasuunnittelun lähtökohtana ovat Sosiaali- ja terveysministeriön hyväksymät ja Valtion ravitsemusneuvottelukunnan antamat suomalaiset ravitsemussuositukset: Syödään yhdessä – ravitsemussuositus varhaiskasvatukseen, kouluruokailun ravitsemussuositukset, toisen asteen opiskelijaruokailusuositus sekä ravitsemushoito-opas.

Ruokatuotantoa ohjataan Jamix atk-ohjelmalla, joka ilmaisee tuotantoerälistat, ravintoarvot ja kustannukset.

VALTUUSTON HYVÄKSYMÄT TAVOITTEET

Strategiset tavoitteet

Valtuustokauden tavoite 2025–2029	Tavoitetaso 2026	Mittari/arviointikriteeri	Toteutuminen
Luomme kuntalaisille hyvät puitteet sujuvaan ja aktiiviseen arkeen sekä kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin.	Lasten ja nuorten hyvinvoinnin tukeminen	Kouluruokadiplomi ja Oiva-raportit Koululaiskysely vuosittain Lähiruoan monipuolinen hyödyntäminen	Oiva-raportit koulun keskuskeittiöllä joka vuosi. Ruokakasvatuksen nykytilaselvitys perusopetuksessa tehty. Kananmunia saatu omasta kunnasta. Luomua käytetään puurohiutaleissa ja joissakin vihanneksissa.
Mahdollistamme vakaalla taloudella, hyvinvoivalla	Työntekijöiden työhyvinvointiin ja	Koulutuspäivien määrä	Henkilöstö suorittaa

henkilöstöllä ja yhdessä tekemisellä	ajantasaiseen osaamiseen panostaminen.	Työhyvinvointitesti /Palautumislaskuri	puhtauspalveluiden ammattitutkintoa 2 opintotuntia/kk. Esihenkilö ja varaeh. 3 koulutusiltapäivää kasvisruokiin.
--------------------------------------	--	--	---

Ruokapalvelut	(ulkoinen) 1.1.-30.6.2026	Tot 1-6/2026	Bud yht2026	Tot vs. Bud %2026
	Totals	2 481,36	7 625,00	32,54%
	Myyntituotot	840,00	5 125,00	16,39%
TOIMINTATUOTOT	Tuet ja avustukset	1 641,36	2 500,00	65,65%
	Totals	-188 932,99	-324 377,10	58,24%
	Henkilöstökulut	-94 224,97	-193 592,10	48,67%
	Palvelujen ostot	-23 944,53	-20 115,00	119,04%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-68 732,43	-109 200,00	62,94%
TOIMINTAKULUT	Muut toimintakulut	-2 031,06	-1 470,00	138,17%
TOIMINTAKATE	Totals	-186 451,63	-316 752,10	58,86%
VUOSIKATE	Totals	-186 451,63	-316 752,10	58,86%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-186 451,63	-316 752,10	58,86%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-186 451,63	-316 752,10	58,86%

Sivistystoimi yhteensä	(ulkoinen) 1.1.-30.6.2026	Tot 1-6/2026	Bud yht2026	Tot vs. Bud %2026
	Totals	245 746,01	274 025,00	89,68%
	Myyntituotot	12 505,46	35 225,00	35,50%
	Maksutuotot	20 656,21	41 750,00	49,48%
	Tuet ja avustukset	197 559,57	188 050,00	105,06%
TOIMINTATUOTOT	Muut toimintatuotot	15 024,77	9 000,00	166,94%
	Totals	-2 263 755,08	-4 341 242,93	52,15%
	Henkilöstökulut	-1 701 311,79	-3 393 632,93	50,13%
	Palvelujen ostot	-372 213,70	-608 765,00	61,14%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-144 648,70	-256 100,00	56,48%
	Avustukset	-29 713,01	-53 100,00	55,96%
TOIMINTAKULUT	Muut toimintakulut	-15 867,88	-29 645,00	53,53%
TOIMINTAKATE	Totals	-2 018 009,07	-4 067 217,93	49,62%
VUOSIKATE	Totals	-2 018 009,07	-4 067 217,93	49,62%
	Totals	-16 731,21	-22 070,00	75,81%
Poistot ja arvonalentumiset	Suunnitelman mukaiset poistot	-16 731,21	-22 070,00	75,81%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-2 034 740,28	-4 089 287,93	49,76%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-2 034 740,28	-4 089 287,93	49,76%

Tekninen toimi

TEKNISEN TOIMEN TOIMINNALLISET JA TALOUDELLISET TAVOITTEET 2026

TEKNINEN LAUTAKUNTA

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Tehtävän toiminta-ajatus:

Teknisen toimen päätehtävä on huolehtia Kuhmoisten kunnan fyysisen ympäristön toimivuudesta ja turvallisuudesta. Tekninen toimi vastaa siitä, että kunnallistekniset palvelut, tilapalvelut ja lakisääteiset rakennusvalvonnan viranomaispalvelut toimivat kuntalaisten tarpeiden mukaisesti.

Teknisen toimeen sijoittuvan teknisen lautakunnan tavoitteena on huolehtia yhdyskunnan toiminnan ja kehittämisen edellyttämistä toimenpiteistä, kuten suunnittelu-, rakentamis-, käyttö- ja kunnossapitotehtävistä. Teknisen toimen tavoitteena on turvata elämisen taso kunnan kaikilla alueilla.

Kuhmoisten kunnan tekninen lautakunta huolehtii kunnan kiinteistöomaisuuden, infra-omaisuuden (vesi ja viemäri ja kaukolämpö) hallinnasta ja kunnossapidosta sekä katualueiden ja kaavateiden, leikkipuistojen, viheralueiden, yleisten alueiden kuten uimarantojen, laitureiden sekä puistometsien huoltamisesta ja hoitamisesta sekä niiden suunnitelmista ja rakentamisesta. Tekninen lautakunta toimii myös kunnan jätehuoltoviranomaisena huolehtien yhdyskuntajätteiden jätehuollon järjestämisestä.

VALTUUSTON HYVÄKSYMÄT TAVOITTEET

Strategiset tavoitteet

Investointien tavoite			
Valtuustokauden tavoite 2025–2029	Tavoitetaso 2026	Mittari/arviointikriteeri	Toteutuminen
Vastuullisen toiminnan edistäminen ja ympäristönäkökulmien huomioiminen päätöksenteossa	Jätevedenpuhdistamon saneeraus Viemäriverkoston ja jätevesipumppaamojen saneeraus Tievalaistuksen parantaminen led-valoilla	Laitoksen vaatimustenmukainen toiminta Toteutuminen Toteutuminen	Toteutunut Valmisteilla Toteutunut: puiston ja Sahatien kevyenliikenteenväylän valaistukset
Luomme kuntalaisille hyvät puitteet sujuvaan ja aktiiviseen arkeen sekä kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin	Kädentaitojen koulurakennuksen hankesuunnittelu Kuhmolan terassi remontointi/ uusiminen Matonpesupaikan uusiminen	Toteutuminen Toteutuminen Toteutuminen	Tarveselvityksen laadinta on käynnissä. Neuvoteltu asiasta Pirkanmaan maakuntamuseon kanssa. Poistettu investoinneista talousarviokäsittelyssä
Houkuttelevien asuin- ja elinympäristöjen kehittäminen koko kunnan alueella	Kaavateiden kunnostus	Toteutuminen	Myllykujan tarvittavat tutkimukset on tehty. Suunnittelu alkamassa

Perustelut:

Koko teknisen toimen tehtäväkentän toiminta-ajatuksen suunnitelman mukainen toteuttaminen olemassa olevilla henkilöresursseilla hyvin, on haasteellista ja haavoittuvaa.

Henkilöresurssien pysyvyys nykyisellä tasolla varmistettava myös tulevana vuosina, jotta voidaan vastata kaikkiin lakisääteisiin kuntaa koskeviin vaatimuksiin. Kiinteistöhuollon ja siivouksen osalta henkilöstöresurssin riittävyyttä tarkastellaan eläköitymisten kohdalla.

Kaavoitus ja maankäyttö

Kaavojen toteutuksen vastuuhenkilö on tekninen johtaja. Kaavoitukseen ja maankäyttöön liittyvien valmistelutehtävien vastuuhenkilönä toimii rakennustarkastaja. Kaavoitustyössä käytetään lisäksi kaavoitusasiantuntijaa ostopalvelusopimuksella.

Tehtävän toiminta-ajatus:

Kaavoituksen ja maankäytön tavoitteena on kehittää ja ylläpitää toimivaa kuntakeskusrakennetta sekä elinvoimaista maaseutua ja loma-asumisympäristöä. Tavoitteena on pystyä tarjoamaan tontteja eri tahojen muuttuviin tarpeisiin.

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Yhdyskuntasuunnittelussa otetaan huomioon kuntalaisten ja loma-asujien ympäristön toimivuus ja viihtyisyys. Liikennealueiden osalta tavoitteena on parantaa liikenneväylien kuntoa ja helpottaa kunnossapitoa peruskorjaamalla ja rakentamalla väylästä suunnitelmallisesti. Puistojen ja yleisten alueiden osalta tavoitteena on hyvin hoidetut, monikäyttöiset ja viihtyisät kokonaisuudet.

Kaavahankkeina on menossa jatkuvasti yksityisiä kaavanmuutoshankkeita, joita edistetään ja pyritään saattamaan lainvoimaiseksi. Tällä edistetään loma-asuntorakentamisen lisääntymistä ja siten omalta osaltaan tuetaan elinkeinoelämää lisäämällä kunnan kiinnostavuutta.

Tekninen toimi huolehtii asumisessa syntyvien jätteiden jätehuollon järjestämisestä Kuhmoisten kunnan alueella. Tehtäviin kuuluu mm. urakoiden ja palveluiden kilpailutus, jätehuoltourakoitsijoiden keräys- ja kuljetustoiminnan sekä jäteaseman hoidon valvonta ja jäteneuvonta. Tekninen lautakunta toimii kunnan jätehuoltoviranomaisena.

VALTUUSTON HYVÄKSYMÄT TAVOITTEET

Strategiset tavoitteet

Jatkuva kaavatyö			
Valtuustokauden tavoite 2025–2029	Tavoitetaso 2026	Mittari/arviointikriteeri	Toteutuminen
Houkuttelevien asuin- ja ympäristöjen kehittäminen koko kunnan alueella	Yleiskaavatyön jatkaminen	Jatkuva toiminta	Keskustan osayleiskaava on ollut nähtävillä. Lausuntojen ja muistutuksien pohjalta on tilattu tarkentavia ja lisäselvityksiä.
	Kaavateiden kunnostus	Valmistuminen	Myllykujan tarvittavat tutkimukset on tehty. Suunnittelu alkamassa
	Matonpesupaikan uusiminen	Valmistuminen	Poistettu investoinneista talousarviokäsittelyssä
	Jätehuollon järjestäminen siten, että ympäristö pysyy siistinä ja turvallisena	Toteutuminen	Seurataan aktiivisesti kunnille asetettavien jätehuollon velvoitteiden lainsäädännön muutoksia, jotta voidaan toteuttaa jätehuolto lakisääteisellä tasolla. Tilattu uusia jätteiden lajitteluohjetauluja ja tarroja, valmisteltu kunnan järjestämän biojätteen keräyksen kilpailutusta ja lieterekisterin perustamista. Lähes kaikki jätehuollon järjestämiseen liittyvät urakat ovat olleet kilpailutuksessa syksy 2025– kevät 2026.
Tarjoamme houkuttelevan asuin ympäristön ja kunnan asukasmäärä sekä tunnettavuus kasvaa	Aurinkorinne- ja Satamarinne kaava-alueella tonttien varaaminen	Toteutuminen	Satamarinteen alueen infra on valmistunut lokakuussa 2025.

Budjettirahoitteisen tehtävän käyttötalousosa

KAAVOITUS JA MAANKÄYTTÖ (ulkoiset) sisältää jätehuollon

Kaavoitus ja maankäyttö	(ulkoinen) 1.1.-30.6.2026	Tot 1-6/2026	Bud yht2026	Tot vs. Bud %2026
TOIMINTATUOTOT	Totals	15 359,64	308 480,00	4,98%
	Myyntituotot	871,73	975,00	89,41%
	Maksutuotot	14 487,91	295 675,00	4,90%
	Tuet ja avustukset	0,00	0,00	-
	Muut toimintatuotot	0,00	11 830,00	0,00%
TOIMINTAKULUT	Totals	-403 968,04	-843 722,14	47,88%
	Henkilöstökulut	-131 298,67	-289 619,14	45,33%
	Palvelujen ostot	-233 561,04	-492 303,00	47,44%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-38 695,34	-57 830,00	66,91%
	Avustukset	0,00	0,00	-
	Muut toimintakulut	-412,99	-3 970,00	10,40%
TOIMINTAKATE	Totals	-388 608,40	-535 242,14	72,60%
VUOSIKATE	Totals	-388 608,40	-535 242,14	72,60%
Poistot ja arvonalentumiset	Totals	-111 473,76	-225 153,00	49,51%
	Suunnitelman mukaiset poistot	-111 473,76	-225 153,00	49,51%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-500 082,16	-760 395,14	65,77%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-500 082,16	-760 395,14	65,77%

Kiinteistötoimi

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Tehtävän toiminta-ajatus:

Kiinteistötoimen tavoitteena on hoitaa ja kunnossapitää kunnan kiinteistöjä kehittävästi ja käyttäjiä mahdollisimman hyvin palvelevalla tavalla huomioiden asukas- ja käyttäjäterveellisuuden vaatimukset.

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Kiinteistöjä hoidetaan myös ohjelmoiduin kunnossapito- ja peruskorjaustoimenpitein siten, että kunnan rakennetun kiinteistöomaisuuden arvo säilyy. Tässä huomioidaan aiemmin laaditun kiinteistöstrategian linjaukset. Pyritään hyödyntämään reaaliaikaisesti sisäilman laadun tarkkailua ja varhaista puuttumista poikkeamiin.

VALTUUSTON HYVÄKSYMÄT TAVOITTEET

Strategiset tavoitteet

Investointien tavoite			
Valtuustokauden tavoite 2025–2029	Tavoitetaso 2026	Mittari/ arviointikriteeri	Toteutuminen
Luomme kuntalaisille hyvät puitteet sujuvaan ja aktiiviseen arkeen sekä kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin	Koulukeskuksen A-rakennukset ilmanvaihdon säätöjen saaminen hyvälle tasolle Kädentaitojen koulurakennuksen hankesuunnittelu	Olosuhteiden parantuminen, työhyvinvointi Toteutuminen	Alkuvuoden aikana on tehty paljon säätöjä sekä myös laitteiston korjausta ilmanvaihdon parantamiseksi. Tarveselvityksen laadinta on käynnissä.
Houkuttelevien asuin- ja elinympäristöjen kehittäminen koko kunnan alueella	Kiinteistöstrategian toteuttaminen	Toteutuminen	Toteutetaan olemassa olevaa kiinteistöstrategiaa ja laaditaan uutta. Terveystalo on myyty.
	Kiinteistöjen kuntoarviot, PTS-suunnitelmat ja energiakatselmukset	Olosuhteiden parantuminen, työhyvinvointi ja toiminnan tehokkuus	Kuntoarvioita ja PTS-suunnitelmia ei ole tänä vuonna vielä tehty, mutta niitä on suunnitteilla mm. koulun B-rakennukseen. Kuntalan osalta on tulossa tarkentavia rakennetutkimuksia.
	Siivoukseen panostaminen	Toteutuminen	Siivoojista ja yhdistelmätyöntekijöistä osa on suorittanut oppisopimuskoulutuksena laitoshuoltajan tutkinnon työn ohessa.
	Kuhmolan terassin remontointi/ uusiminen	Toteutuminen	Neuvoteltu asiasta Pirkanmaan maakuntamuseon kanssa.

Perustelut: Kiinteistöjen tehokkaan ylläpidon ja korjaustoiminnan edellytyksenä on riittävän kattavat ja perusteelliset lähtötiedot. Suurimmassa osassa kiinteistöjä edellisistä kuntoarviosta, pitkäntähtäimen peruskorjauksien suunnitelmista ja energiakatselmuksista on jo pitkä aika. Näitä tietoja tarvitaan myös kiinteistöstrategian päivitykseen.

Budjettirahoitteisen tehtävän käyttötalousosa

KIIINTEISTÖTOIMI (ulkoinen)

Kiinteistötoimi	(ulkoinen) 1.1.-30.6.2026	Tot 1-6/2026	Bud yht2026	Tot vs. Bud %2026
TOIMINTATUOTOT	Totals	710 471,64	1 068 440,00	66,50%
	Myyntituotot	11 699,13	7 600,00	153,94%
	Maksutuotot	3 274,50	1 600,00	204,66%
	Muut toimintatuotot	695 498,01	1 059 240,00	65,66%
TOIMINTAKULUT	Totals	-680 506,74	-1 211 878,35	56,15%
	Henkilöstökulut	-275 123,87	-491 205,30	56,01%
	Palvelujen ostot	-183 320,75	-261 613,01	70,07%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-166 946,21	-361 340,05	46,20%
	Muut toimintakulut	-55 115,91	-97 720,00	56,40%
TOIMINTAKATE	Totals	29 964,90	-143 438,35	-20,89%
VUOSIKATE	Totals	29 964,90	-143 438,35	-20,89%
Poistot ja arvonalentumiset	Totals	-335 979,96	-827 482,00	40,60%
	Suunnitelman mukaiset poistot	-335 979,96	-827 482,00	40,60%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-306 015,06	-970 920,35	31,52%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-306 015,06	-970 920,35	31,52%

Laitostoiminta

(vesihuolto ja kaukolämpö)

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Tehtävän toiminta-ajatus:

Vesihuollon tavoitteena on tuottaa puhdasta talousvettä kaikille verkostoon liittyneille kiinteistöille ja käsitellä viemäriverkkoon liittyneissä kiinteistöissä sekä haja-asutusalueella syntynyt jätevesi ympäristön kannalta turvallisesti.

Kaukolämmön tavoitteena on toimittaa tarvittava lämpöenergia kunnan omistamiin sekä yksityisiin, kaukolämpöön liitettyihin kiinteistöihin.

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Vesihuoltolaitos jakaantuu kahteen osaan, puhtaan veden tuotantoon ja jäteveden käsittelyyn.

Kaukolämpö ostaa kaiken Kuhmoisten Lämpö Oy:n biolämpökeskuksen tuottaman lämpöenergian ja jakelee sen kunnan omistaman kaukolämpöverkon kautta kulutuspaikkoihin.

VALTUUSTON HYVÄKSYMÄT TAVOITTEET

Strategiset tavoitteet

Investointien tavoite			
Valtuustokauden tavoite 2025–2029	Tavoitetaso 2026	Mittari/arviointikriteeri	Toteutuminen
Vastuullisen toiminnan edistäminen ja ympäristönäkökulmien huomioiminen päätöksenteossa	Vesihuoltoverkoston saneeraus jatkuva	Toteutuminen	Valmisteilla
	4 jätevesipumppaamon saneeraus	Toteutuminen	Valmisteilla
	Jätevedenpuhdistamon saneerauksen jatkuminen	Laboratoriotulokset, lupaehdot ja häiriötön toiminta	Toteutunut
Luomme kuntalaisille hyvät puitteet sujuvaan ja aktiiviseen arkeen sekä kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin	Vesihuollon häiriötön toiminta	Vedenjakelun keskeytykset	Ei vedenjakelun keskeytyksiä
	Vedenottamojen turvatason nosto	Toteutuminen	Toteutunut

Perustelut: Vesi- ja jätevesihuollon laitteiston päivittäminen ja parantaminen mahdollistavat turvallisen vesihuollon sekä ympäristöluvan vaatimuksien täyttymisen. Huolehtimalla riittävästä kokoaikaisista- sekä päivystysresursseista voidaan vakuuttua toiminnan turvallisuudesta. Laitoshenkilön eläköitymiseen vuonna 2026 varauduttiin ajoissa vuoden 2025 puolella, jotta uuden henkilön perehdyttäminen saatiin turvallisen toiminnan edellyttämälle tasolle.

Saamalla henkilökunnan sosiaalitytöt ja vedenottamoiden laitostilat ajanmukaiseen työturvallisuuden vaatimaan kuntoon, voidaan varmistaa riittävä hygieniataso laitostoiminnassa.

Tammi-helmikuu 2026 olivat poikkeuksellisen kylmiä, mistä johtuen lämmön ostokulut olivat poikkeuksellisen korkeat. Vesi- ja lämpölaskutukset eivät mene kvartaalijaolla, joten tulot ovat jäljessä vastaavista menoista.

Merkittävä osa kunnan myymästä vedestä ja erityisesti kaukolämmöstä menee kunnan omien kiinteistöjen käyttöön.

Budjettirahoitteisen tehtävän käyttötalousosa

Laitostoiminta	(ulkoinen) 1.1.-30.6.2026	Tot 1-6/2026	Bud yht2026	Tot vs. Bud %2026
TOIMINTATUOTOT	Totals	252 933,66	652 575,00	38,76%
	Myyntituotot	251 417,71	619 575,00	40,58%
	Maksutuotot	1 515,95	33 000,00	4,59%
TOIMINTAKULUT	Totals	-644 335,07	-1 126 676,53	57,19%
	Henkilöstökulut	-81 486,10	-171 071,53	47,63%
	Palvelujen ostot	-126 112,03	-169 185,00	74,54%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-435 476,63	-782 730,00	55,64%
	Muut toimintakulut	-1 260,31	-3 690,00	34,15%
TOIMINTAKATE	Totals	-391 401,41	-474 101,53	82,56%
Rahoitustuotot ja -kulut	Totals	-1 034,32	0,00 -	
	Muut rahoitustuotot	12,52	0,00 -	
	Korkokulut	-1 009,67	0,00 -	
	Muut rahoituskulut	-37,17	0,00 -	
VUOSIKATE	Totals	-392 435,73	-474 101,53	82,77%
Poistot ja arvonalentumiset	Totals	-106 250,70	-227 712,00	46,66%
	Suunnitelman mukaiset poistot	-106 250,70	-227 712,00	46,66%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-498 686,43	-701 813,53	71,06%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-498 686,43	-701 813,53	71,06%

Kaukolämpöverkko	(ulkoinen) 1.1.-30.6.2026	Tot 1-6/2026	Bud yht2026	Tot vs. Bud %2026
TOIMINTATUOTOT	Totals	104 931,54	254 000,00	41,31%
	Myyntituotot	104 931,54	254 000,00	41,31%
TOIMINTAKULUT	Totals	-398 994,84	-672 994,66	59,29%
	Henkilöstökulut	-10 546,51	-20 869,66	50,54%
	Palvelujen ostot	-27 042,25	-13 775,00	196,31%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-361 393,33	-638 350,00	56,61%
	Muut toimintakulut	-12,75	0,00 -	
TOIMINTAKATE	Totals	-294 063,30	-418 994,66	70,18%
Rahoitustuotot ja -kulut	Totals	-1 012,17	0,00 -	
	Korkokulut	-1 009,67	0,00 -	
	Muut rahoituskulut	-2,50	0,00 -	
VUOSIKATE	Totals	-295 075,47	-418 994,66	70,42%
Poistot ja arvonalentumiset	Totals	-41 906,02	-83 812,00	50,00%
	Suunnitelman mukaiset poistot	-41 906,02	-83 812,00	50,00%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-336 981,49	-502 806,66	67,02%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-336 981,49	-502 806,66	67,02%

Vesihuoltolaitos jätevesi	(ulkoinen) 1.1.-30.6.2026	Tot 1-6/2026	Bud yht2026	Tot vs. Bud %2026
TOIMINTATUOTOT	Totals	81 895,68	235 915,00	34,71%
	Myyntituotot	80 379,73	202 915,00	39,61%
	Maksutuotot	1 515,95	33 000,00	4,59%
TOIMINTAKULUT	Totals	-187 496,34	-336 682,61	55,69%
	Henkilöstökulut	-39 779,77	-86 972,61	45,74%
	Palvelujen ostot	-84 160,90	-123 310,00	68,25%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-62 317,95	-123 800,00	50,34%
	Muut toimintakulut	-1 237,72	-2 600,00	47,60%
TOIMINTAKATE	Totals	-105 600,66	-100 767,61	104,80%
Rahoitustuotot ja -kulut	Totals	-21,89	0,00	-
	Muut rahoitustuotot	0,61	0,00	-
	Muut rahoituskulut	-22,50	0,00	-
VUOSIKATE	Totals	-105 622,55	-100 767,61	104,82%
Poistot ja arvonalentumiset	Totals	-17 786,18	-53 710,00	33,12%
	Suunnitelman mukaiset poistot	-17 786,18	-53 710,00	33,12%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-123 408,73	-154 477,61	79,89%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-123 408,73	-154 477,61	79,89%

Vesihuoltolaitos/ talousvesi	(ulkoinen) 1.1.-30.6.2026	Tot 1-6/2026	Bud yht2026	Tot vs. Bud %2026
TOIMINTATUOTOT	Totals	59 682,35	162 660,00	36,69%
	Myyntituotot	59 682,35	162 660,00	36,69%
TOIMINTAKULUT	Totals	-57 125,16	-116 999,26	48,83%
	Henkilöstökulut	-31 159,82	-63 229,26	49,28%
	Palvelujen ostot	-14 448,40	-32 100,00	45,01%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-11 507,10	-20 580,00	55,91%
	Muut toimintakulut	-9,84	-1 090,00	0,90%
TOIMINTAKATE	Totals	2 557,19	45 660,74	5,60%
Rahoitustuotot ja -kulut	Totals	-6,41	0,00	-
	Muut rahoitustuotot	5,76	0,00	-
	Muut rahoituskulut	-12,17	0,00	-
VUOSIKATE	Totals	2 550,78	45 660,74	5,59%
Poistot ja arvonalentumiset	Totals	-7 381,79	-9 086,00	81,24%
	Suunnitelman mukaiset poistot	-7 381,79	-9 086,00	81,24%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-4 831,01	36 574,74	-13,21%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-4 831,01	36 574,74	-13,21%

Jätehuolto	(ulkoinen) 1.1.-30.6.2026	Tot 1-6/2026	Bud yht2026	Tot vs. Bud %2026
	Totals	15 182,67	296 650,00	5,12%
	Myyntituotot	694,76	975,00	71,26%
	Maksutuotot	14 487,91	295 675,00	4,90%
TOIMINTATUOTOT	Muut toimintatuotot	0,00	0,00	-
	Totals	-141 951,18	-296 516,70	47,87%
	Henkilöstökulut	-35 533,04	-77 176,70	46,04%
	Palvelujen ostot	-105 655,21	-213 790,00	49,42%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-660,46	-5 150,00	12,82%
TOIMINTAKULUT	Muut toimintakulut	-102,47	-400,00	25,62%
TOIMINTAKATE	Totals	-126 768,51	133,30	-95098,73%
VUOSIKATE	Totals	-126 768,51	133,30	-95098,73%
	Totals	-215,93	-432,00	49,98%
Poistot ja arvonalentumiset	Suunnitelman mukaiset poistot	-215,93	-432,00	49,98%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-126 984,44	-298,70	42512,65%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-126 984,44	-298,70	42512,65%

Tekninen lautakunta	(ulkoinen) 1.1.-30.6.2026	Tot 1-6/2026	Bud yht2026	Tot vs. Bud %2026
	Totals	978 764,94	2 029 495,00	48,23%
	Myyntituotot	263 988,57	628 150,00	42,03%
	Maksutuotot	19 278,36	330 275,00	5,84%
	Tuet ja avustukset	0,00	0,00	-
TOIMINTATUOTOT	Muut toimintatuotot	695 498,01	1 071 070,00	64,93%
	Totals	-1 728 809,85	-3 182 277,01	54,33%
	Henkilöstökulut	-487 908,64	-951 895,96	51,26%
	Palvelujen ostot	-542 993,82	-923 101,01	58,82%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-641 118,18	-1 201 900,05	53,34%
	Avustukset	0,00	0,00	-
TOIMINTAKULUT	Muut toimintakulut	-56 789,21	-105 380,00	53,89%
TOIMINTAKATE	Totals	-750 044,91	-1 152 782,02	65,06%
	Totals	-1 034,32	0,00	-
	Muut rahoitustuotot	12,52	0,00	-
	Korkokulut	-1 009,67	0,00	-
Rahoitustuotot ja -kulut	Muut rahoituskulut	-37,17	0,00	-
VUOSIKATE	Totals	-751 079,23	-1 152 782,02	65,15%
	Totals	-553 704,42	-1 280 347,00	43,25%
Poistot ja arvonalentumiset	Suunnitelman mukaiset poistot	-553 704,42	-1 280 347,00	43,25%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-1 304 783,65	-2 433 129,01	53,63%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-1 304 783,65	-2 433 129,01	53,63%

RAKENNUSLAUTAKUNNAN TOIMINNALLISET JA TALOUDELLISET TAVOITTEET 2026

Rakennusvalvonta

Vastuuhenkilö: Rakennustarkastaja

Tehtävän toiminta-ajatus:

Rakennusvalvonta käsittelee haetut luvat ja neuvoo/palvelee asiakasta hankkeen alusta loppuun. Rakennusvalvonta pyrkii käsittelemään luvat 4 – 5 viikossa.

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Lakisääteisten tehtävien hoitaminen resurssien puitteissa. Vuonna 2026 huomio keskittyy paljon uuden rakentamislain täytäntöönpanon jatkamiseen sekä digitaalisen toimintaympäristön kehittämiseen. Jatkamme myös paperilupa-arkiston digitointia sekä Lupapisteen arkiston laajentamista vanhoilla lupatiedoilla. Lisäksi on suunniteltu kiinteistöveroselvityksen jatkamista.

Rakennustarkastajan sairasloman takia jouduttiin hankkimaan naapurikunnasta, Padasjoelta, sijainen hoitamaan pakollisia rakennuslupa-asioita. Ostopalvelusopimus tehtiin ajalle 10.2.-10.6.2026.

VALTUUSTON HYVÄKSYMÄT TAVOITTEET

Strategiset tavoitteet

Investointien tavoite			
Valtuustokauden tavoite 2025–2029	Tavoitetaso 2026	Mittari/arviointikriteeri	Toteutuminen
Paluumuuton edistäminen Kuhmoisiin	10 paluumuuttotaloutta	Toteutuminen	Seuraaminen hankalaa.
Kausiasukkaiden Kuhmoisissa viettämisen ajan lisääminen ja vakituisten asumisen mahdollistaminen	Vakituisten asukkaiden lisäys ja kausiasukkaiden viihtyminen	Myönteinen kehitys	Mittaaminen hankalaa käytännössä.

Perustelut:

Rakennusvalvonnan lupapäätöksillä ja neuvonnalla pyritään ohjaamaan asiakkaita suorittamaan toimenpiteet lakien ja asetusten mukaisesti ympäristö ja naapurit huomioiden.

Rakennusvalvonta	(ulkoinen) 1.1.-30.6.2026	Tot 1-6/2026	Bud yht2026	Tot vs. Bud %2026
TOIMINTATUOTOT	Totals	6 871,66	32 000,00	21,47%
	Maksutuotot	6 871,66	32 000,00	21,47%
TOIMINTAKULUT	Totals	-52 394,93	-124 278,31	42,16%
	Henkilöstökulut	-26 242,65	-82 278,31	31,89%
	Palvelujen ostot	-24 927,71	-36 700,00	67,92%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-425,16	-3 300,00	12,88%
	Muut toimintakulut	-799,41	-2 000,00	39,97%
TOIMINTAKATE	Totals	-45 523,27	-92 278,31	49,33%
VUOSIKATE	Totals	-45 523,27	-92 278,31	49,33%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-45 523,27	-92 278,31	49,33%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-45 523,27	-92 278,31	49,33%

Ympäristönsuojelu

Vastuuhenkilö: Ympäristösihteeri

Tehtävän toiminta-ajatus:

Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tulee edistää ja valvoa kunnan ympäristönsuojelua siten, että suoritettavilla toimenpiteillä turvataan viihtyisä ja luonnontaloudellisesti kestävä elinympäristö kaikille. Ympäristönsuojelun useissa laeissa määriteltyihin viranomaistehtäviin kuuluu ympäristönsuojeluun liittyvien ilmoitusten ja hakemusten valmistelu, käsittely ja valvontatehtävien hoitaminen.

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Lakisääteisten tehtävien hoitaminen resurssien rajoissa.

VALTUUSTON HYVÄKSYMÄT TAVOITTEET

Strategiset tavoitteet

Tasapuolinen ympäristönsuojelu			
Valtuustokauden tavoite 2025–2029	Tavoitetaso 2026	Mittari/arviointikriteeri	Toteutuminen
Houkuttelevien asuin- ja elinympäristöjen kehittäminen koko kunnan alueelle.	Asuin- ja elinympäristöt ovat houkuttelevia	Houkuttelevuutta häiritsevien asioiden vähentäminen	Ilmoituksiin reagoitu resurssien rajoissa.
Vastuullisen toiminnan edistäminen ja ympäristönäkökulmien huomioiminen päätöksenteossa	Ympäristöasiat huomioidaan paremmin päätöksenteossa	Vastuullisuus ja ympäristöarvot näkyvät tehdyissä päätöksissä	Toteutunut.
Lupahakemukset	Ei oikaisuvaatimuksia ja valituksia päätöksistä	Oikaisuvaatimusten ja valitusten määrä	Ei oikaisuvaatimuksia tai valituksia.
Selkeät ja yksiselitteiset lausunnot	Kyselyjä enint. 2 % Ei valituksia	Kyselyjen määrä lupapäätöksistä	Ei ole tullut.

Perustelut:

Ympäristönsuojelun lupapäätöksillä, neuvonnalla ja lausuntojen annolla pyritään ohjaamaan asiakkaita suorittamaan toimenpiteet lakien ja asetusten mukaisesti ympäristö ja naapurit huomioiden.

Ympäristönsuojelu	(ulkoinen) 1.1.-30.6.2026	Tot 1-6/2026	Bud yht2026	Tot vs. Bud %2026
	Totals	310,00	1 000,00	31,00%
	Myyntituotot	0,00	0,00	-
	Maksutuotot	310,00	1 000,00	31,00%
TOIMINTATUOTOT	Muut toimintatuotot	0,00	0,00	-
	Totals	-18 064,84	-42 372,08	42,63%
	Henkilöstökulut	-17 361,22	-36 847,07	47,12%
	Palvelujen ostot	-703,62	-4 100,00	17,16%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0,00	-1 300,00	0,00%
TOIMINTAKULUT	Muut toimintakulut	0,00	-125,00	0,00%
TOIMINTAKATE	Totals	-17 754,84	-41 372,08	42,92%
VUOSIKATE	Totals	-17 754,84	-41 372,08	42,92%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-17 754,84	-41 372,08	42,92%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-17 754,84	-41 372,08	42,92%

Yksityistiet

Vastuuhenkilö: Rakennustarkastaja

Tehtävän toiminta-ajatus:

Tehtävänä on kunnan yksityisteiden kunnossapitoon osoittaman avustuksen jakaminen avustukseen oikeutetuille.

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Yksityisteiden kunnossapitoavustusten jaosta huolehtiminen.

VALTUUSTON HYVÄKSYMÄT TAVOITTEET**Strategiset tavoitteet**

Yksityistielain mukaiset tehtävät			
Valtuustokauden tavoite 2025–2029	Tavoitetaso 2026	Mittari/arviointikriteeri	Toteutuminen
Yksityisteiden avustaminen	Myönnettyjen määrärahojen jako	Toteutuminen	Avustukset käsitelty, maksuun elokuussa 2026

Perustelut:

Rakennuslautakunta käsittelee ja myöntää yksityistieavustukset vuosittaisten määrärahojen puitteissa.

Yksityistiet	(ulkoinen) 1.1.-30.6.2026	Tot 1-6/2026	Bud yht2026	Tot vs. Bud %2026
	Totals	-195,00	-87 978,15	0,22%
	Henkilöstökulut	0,00	-6 728,15	0,00%
	Palvelujen ostot	-195,00	-250,00	78,00%
TOIMINTAKULUT	Avustukset	0,00	-81 000,00	0,00%
TOIMINTAKATE	Totals	-195,00	-87 978,15	0,22%
VUOSIKATE	Totals	-195,00	-87 978,15	0,22%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-195,00	-87 978,15	0,22%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-195,00	-87 978,15	0,22%

Rakennuslautakunta	(ulkoinen) 1.1.-30.6.2026	Tot 1-6/2026	Bud yht2026	Tot vs. Bud %2026
	Totals	7 181,66	33 000,00	21,76%
	Myyntituotot	0,00	0,00	-
	Maksutuotot	7 181,66	33 000,00	21,76%
TOIMINTATUOTOT	Muut toimintatuotot	0,00	0,00	-
	Totals	-70 654,77	-254 628,54	27,75%
	Henkilöstökulut	-43 603,87	-125 853,54	34,65%
	Palvelujen ostot	-25 826,33	-41 050,00	62,91%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-425,16	-4 600,00	9,24%
	Avustukset	0,00	-81 000,00	0,00%
TOIMINTAKULUT	Muut toimintakulut	-799,41	-2 125,00	37,62%
TOIMINTAKATE	Totals	-63 473,11	-221 628,54	28,64%
VUOSIKATE	Totals	-63 473,11	-221 628,54	28,64%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-63 473,11	-221 628,54	28,64%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-63 473,11	-221 628,54	28,64%

Tekninen toimi yhteensä	(ulkoinen) 1.1.-30.6.2026	Tot 1-6/2026	Bud yht2026	Tot vs. Bud %2026
TOIMINTATUOTOT	Totals	985 946,60	2 062 495,00	47,80%
	Myyntituotot	263 988,57	628 150,00	42,03%
	Maksutuotot	26 460,02	363 275,00	7,28%
	Tuet ja avustukset	0,00	0,00	-
	Muut toimintatuotot	695 498,01	1 071 070,00	64,93%
TOIMINTAKULUT	Totals	-1 798 981,62	-3 433 905,56	52,39%
	Henkilöstökulut	-531 512,51	-1 077 749,50	49,32%
	Palvelujen ostot	-568 337,15	-961 151,01	59,13%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-641 543,34	-1 206 500,05	53,17%
	Avustukset	0,00	-81 000,00	0,00%
	Muut toimintakulut	-57 588,62	-107 505,00	53,57%
TOIMINTAKATE	Totals	-813 035,02	-1 371 410,56	59,28%
Rahoitustuotot ja -kulut	Totals	-1 034,32	0,00	-
	Muut rahoitustuotot	12,52	0,00	-
	Korkokulut	-1 009,67	0,00	-
	Muut rahoituskulut	-37,17	0,00	-
VUOSIKATE	Totals	-814 069,34	-1 371 410,56	59,36%
Poistot ja arvonalentumiset	Totals	-553 704,42	-1 280 347,00	43,25%
	Suunnitelman mukaiset poist	-553 704,42	-1 280 347,00	43,25%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-1 367 773,76	-2 651 757,56	51,58%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-1 367 773,76	-2 651 757,56	51,58%

Investointien toteutumisen seuranta

INVESTOINNIT 30.6.2026		TA+muutos			Toteutunut	Toteutunut	Tot. %
Investointihanke		Hanke €	Valtuuston sitovuustaso		30.6.2026	30.6.2026	
			Muutos €	Yhteensä €	Menot €	Tulot €	Menot
Osakkeet ja osuudet							
Maa-alueet		4 000 €	0 €	0 €	0,00 €	3 491,21 €	
	Määräalan osto/myyminen					3 491,21 €	
	Vesijätöalueiden osto	4 000 €			0,00 €		
Investoinnit kiinteistöihin:							
	Kuntalan korjaukset	100 000 €			4 490,88 €		
	Paloaseman kunnostustyöt	20 000 €			3 550,60 €		
	Veljestupa	12 000 €			0,00 €		
	Kuhmolan kunnostustyöt	30 000 €			2 010,92 €		
	Kirjaston korjaukset ja lämmöneristys	23 000 €			0,00 €		
	Koulukeskuksen korjaukset	25 000 €			0,00 €		
	Kädentaitojen koulukeskus	50 000 €			1 954,00 €		
	T-rakennuksen kunnostus	65 000 €			0,00 €		
Investoinnit kiinteistöihin yhteensä		325 000 €	0 €	0 €	325 000 €	12 006,40 €	0,00 €
Investoinnit kunnan vuokrattaviin kiinteistöihin:							
	Yritystoimitilat	150 000 €			141 845,01 €		
Invest. kunnan vuokrattaviin kiinteistöihin yht.		150 000 €	0 €	0 €	150 000 €	141 845,01 €	0,00 €
Investoinnit laitostoimintaan:							
	Vesi- ja viemäriverkostot	40 000 €			5 679,72 €		
	Vesi- ja viemäriinjojen dokumentointi	15 000 €			0,00 €		
	JVP:n saneeraus	220 000 €			103 002,76 €		
Investoinnit laitostoimintaan yhteensä		275 000 €	0 €	0 €	275 000 €	108 682,48 €	0,00 €
Yleiset alueet ja liikenneväylät:							
	Kaavateiden kunnostaminen ja päällyst.	40 000 €			0,00 €		
	Teiden ja ulkoalueiden valaistus	30 000 €			56 937,10 €		
	Myllykujan osakorjaus	300 000 €			4 952,58 €		
	Laiturirakenteiden uusiminen (sopimus kunta/Päijän Marine)	11 830 €			0,00 €		

	Tehinhiekan kunnostus ja kehittäminen	20 000 €				16 569,08 €		
	Kuntoradan kunnostus	31 200 €				0,00 €		
Yleiset alueet ja liikenneväylät yhteensä		433 030 €	0 €	0 €	433 030 €	78 458,76 €	0,00 €	18,1 %
Investoinnit kalustoon:								
	Kiinteistöveroprojekti	60 000 €				0,00 €		
Investoinnit kalustoon yhteensä		60 000 €	0 €	0 €	60 000 €	0,00 €	0,00 €	0 %
<u>Investoinnit yhteensä</u>		1 247 030 €	0 €	0 €	1 243 030 €	340 992,65 €	3 491,21 €	27,4 %