

Kunnanhallitus

Aika 16.06.2026 klo 17:00 - 21:20

Paikka Passu

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 116	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 117	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 118	Kokouksen työjärjestys	5
§ 119	Rakennusjärjestyksen uudistaminen 2026 / Ehdotuksen nähtäville asettaminen ja lausuntojen pyytäminen	6
§ 120	Joukkoliikennepalvelujen hankinta Jämsä-Lahti-yhteysvälille ajokausiksi 2026–2027 ja 2027–2028	8
§ 121	Yhtenäiskoulun koulunkäynninohjaajan täyttölupa	10
§ 122	Kuhmoisten yhtenäiskoulun opettajien tehtäväkohtaisen palkan tva-perusteet	13
§ 123	Kunnan edustajan nimeäminen kutsuntalautakuntaan	15
§ 124	Varhaiskasvatuksen anomus / Ester Uotilan stipendirahasto	16
§ 125	Valtuustoaloite / Maakunnallinen vesihuollon kehittämistyö	17
§ 126	Valtuustoaloite / Aktiivisempi vihreän siirtymän hankkeiden ohjaus	18
§ 127	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	19
§ 128	Ajankohtaiset asiat	20
§ 129	Muut asiat	21
§ 130	Teknisen johtajan viran täyttölupa ja viran haettavaksi julistaminen	22
§ 131	Teknisen johtajan viran väliaikainen hoitaminen	23
§ 132	Kuhmoisten Verkkopalvelut Oy:n hallituksen jäsenten nimeäminen	24

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pitkäranta Pekka	puheenjohtaja	
	Hattunen Kati	jäsen	
	Paajanen Kari	jäsen	
	Peltonen Johanna	jäsen	
	Rantala Jarmo	jäsen	
	Salmi Ulla	jäsen	
	Simola Juha	jäsen	
	Malin Kimmo	kvalt:n pj	
	Sarvala Silmu	kvalt:n 1. vpj	
	Liehu Markku	kvalt:n 2. vpj	
	Ylipihlaja Sami	kunnanjohtaja, esittelijä	
	Luukkanen Sanna	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Poikonen Reetta	projektiteknikko	klo 17.00-18.50

Allekirjoitukset *Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitussivut ovat pöytäkirjan lopussa.*

Pekka Pitkäranta
puheenjohtaja

Sanna Luukkanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

116 - 132

Pöytäkirjan tarkastus

Ulla Salmi
pöytäkirjantarkastaja

Juha Simola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

22.6.2026 kunnan verkkosivuilla

Kunnanhallitus

§ 116

16.06.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 16.06.2026 § 116

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 117

16.06.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 16.06.2026 § 117

Ehdotus Kunnanhallitus valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Ulla Salmen ja Juha Simolan.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 118

16.06.2026

Kokouksen työjärjestys

Kunnanhallitus 16.06.2026 § 118

Hallintosäännön 16 luvun 15 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjetyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 16 luvun 16 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kokouskutsun mukana jaetun esityslistan lisäksi otettiin käsiteltäväksi seuraavat lisäasiat:

§ 130 Teknisen johtajan viran täyttölupa ja viran haettavaksi julistaminen

§ 131 Teknisen johtajan viran väliaikainen hoitaminen

§ 132 Kuhmoisten Verkkopalvelut Oy:n hallituksen jäsenten nimeäminen

Projektitekniikko Reetta Poikonen oli kutsuttu kokouksen alkuun esittelemään kunnan metsänhoitoon liittyviä suunnitelmia.

Kunnanhallitus

§ 119

16.06.2026

Rakennusjärjestyksen uudistaminen 2026 / Ehdotuksen nähtäville asettaminen ja lausuntojen pyytäminen

Kunnanhallitus 16.06.2026 § 119
280/10.03.00/2023

Valmistelija

rakennustarkastaja, puh 0400 246 453

Rakentamislain 17 §:n mukaan kunnassa tulee olla rakennusjärjestys. Rakennusjärjestys osoittaa kunnan tavoitteet ja vaatimukset rakentamiselle ja antaa rakentamislakia ja -asetusta sekä kaavoja täydentäviä määräyksiä rakentajille ja suunnittelijoille. Rakennusjärjestyksessä annetaan paikallisista oloista johtuvat määräykset. Rakennusjärjestyksessä olevaa määräystä ei saa soveltaa, jos yleis- tai asemakaavassa tai Suomen rakentamismääräyskokoelmassa julkaistussa määräyksessä asiasta toisin määrätään.

Kunnanhallitus päätti 18.11.2024 § 197 asettaa rakennusjärjestysluonnoksen nähtäville ja pyytää siitä tarvittavat lausunnot viranomaisilta. Lausunnot ja mielipiteet tuli toimittaa kuntaan viimeistään 31.12.2024. Osa viranomaisista pyysi lisäaikaa lausuntojen antamiseen. Kaikki lausunnot saatiin alkuvuoden 2025 aikana.

Rakennusjärjestyksen uudistukseen koottu työryhmä kokoontui käymään läpi tulleita lausuntoja ja mielipiteitä. Keskustelujen pohjalta rakennustarkastaja teki muutokset rakennusjärjestysluonnokseen sekä laati vastineet lausuntoihin sekä mielipiteisiin.

Muutosehdotuksia kysyttiin luonnokseen myös muun muassa kunnan ympäristösihteeriltä.

Rakennusjärjestyksen ehdotukseen muutokset luonnokseen nähdessä on merkattu punaisella värillä. Ehdotukseen on myös lisätty liitteeksi kaksi karttakootia: "Valtakunnallisesti ja maakunnallisesti arvokkaat kulttuuriympäristöt ja maisema-alueet sekä tunnetut muinaisjäännökset" sekä "Arvokkaat luontoalueet".

Kunnan on asetettava ehdotus rakennusjärjestykseksi julkisesti nähtäville vähintään 30 päivän ajaksi. Kunnan ilmoitusten julkaisemisesta säädetään kuntalain (410/2015) 108 §:ssä. Kunnan jäsenille ja osallisille on varattava tilaisuus tehdä muistutus rakennusjärjestysehdotuksesta. Muistutus on toimitettava kunnalle ennen ehdotuksen nähtävilläoloajan päättymistä. Ehdotuksesta rakennusjärjestykseksi on pyydetävä lausunto elinkeino-, liikenne-

Kunnanhallitus

§ 119

16.06.2026

ja ympäristökeskukselta (nyk. Lupa- ja valvontavirasto), maakunnan liitolta ja kunnalta, jonka alueiden käyttöön tai rakentamiseen rakennusjärjestys voi vaikuttaa. Muistutuksen tehneille, jotka ovat ilmoittaneet yhteystietonsa, on ilmoitettava kunnan perusteltu kannanotto esitettyyn mielipiteeseen.

Rakennusjärjestyksen ehdotus on liitteenä 1 ja palauteraportti on liitteenä 2.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sami Ylipihlaja

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää asettaa rakennusjärjestysehdotuksen julkisesti nähtäville sekä pyytää tarvittavat lausunnot.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Rakennusjärjestysehdotus 25.5.2026

Liite 2 Palauteraportti Kuhmoisten rakennusjärjestyksen luonnoksesta

Kunnanhallitus

§ 120

16.06.2026

Joukkoliikennepalvelujen hankinta Jämsä-Lahti-yhteysvälille ajokausiksi 2026–2027 ja 2027–2028

Kunnanhallitus 16.06.2026 § 120
84/08.01.00/2026

Valmistelija

Sivistystoimen hallintosihteeri, puh. 040 712 2656

Jämsän Himoksen ja Lahden välisen joukkoliikenneyhteyden sopimuskausi päättyi 31.5.2026. Sopimuksen optiokautta ei käytetty, koska Lahden seudun joukkoliikennelautakunta päätti, että Lahden seutu ei osallistu jatkokauden rahoitukseen. Yhteysvälillä ajetaan kesäkaudella 1.6.-9.8.2026 liikennettä markkinaehtoisesti aiempien kesien mukaisesti.

Liikenteen jatkohankinnasta neuvoteltiin Liikenne- ja viestintävirasto Traficom, Lahden ja Jämsän kaupunkien sekä Kuhmoisten kunnan kesken. Neuvottelun perusteella uuden sopimuskauden hankinta päätettiin toteuttaa nykyisillä talvikauden aikatauluilla (kaksi vuoroparia maanantaisin ja perjantaisin sekä yksi vuoropari sunnuntaisin).

Traficom järjesti tarjouskilpailun liikenteen jatkohankinnasta talven ajokausille 10.8.2026 alkaen muutetulla sopimusmallilla. Päättynyt sopimus oli bruttomallinen, mutta uudelle sopimuskaudelle se muutettiin nettomalliseksi, koska tilaajalla oli käytössä päättäneeltä sopimuskaudelta riittävät matkustaja- ja tulotiedot. Nettomallissa liikennöitsijä saa lipputulot. Reittipohjaisen käyttöoikeussopimuksen vuoroille liikennöitsijä voi halutessaan järjestää markkinaehtoisia jatkoyhteyksiä Jyväskylään ja Helsinkiin.

Uudella sopimuskaudella Lahden seudulla ei ole käytössä Lahden seudun liikenteen lipputuotteet vaan kaikilla yhteysväleillä on käytössä liikenteenharjoittajan lippu- ja maksujärjestelmä. Liikenteenharjoittaja vastaa lippu- ja maksujärjestelmän käytännön toteutuksesta Traficom asettamien enimmäishintojen ja muiden vaatimusten rajoissa. Liikenteessä käytettävä pysäkkiketju on pitkälti päättäneen sopimuksen mukainen sisältäen pieniä muutoksia Lahden seudulla. Liikennekohdetta tulee ajaa M3-luokan linja-autolla, jonka päästöluokkavaatimuksena on Euro VI.

Tilaajan lisäksi Jämsän kaupunki ja Kuhmoisten kunta osallistuvat liikennöinnin rahoitukseen. Traficomin tekemä hankintapäätös on ehdollinen. Hankinta toteutetaan, mikäli Jämsän kaupunginhallitus ja Kuhmoisten kunnanhallitus hyväksyvät liikennehankinnan rahoitukseen osallistumisen. Traficomin hankintapäätös on liitteenä.

Kunnanhallitus

§ 120

16.06.2026

Talvikaudella ajettavan liikenteen sopimuskauden pituus on kaksi vuotta (10.8.2026 – 4.6.2028) mahdollistaen lisäksi yhden vuoden optiokauden. Tarjouskilpailun voittaneen tarjouksen vuosihinta oli 105 940 e (alv 0 %). Traficomien rahoitusosuus käyttöoikeuskorvauksesta on 30 000 e vuodessa. Loppuosuuden rahoituksesta vastaavat Jämsän kaupunki 60 % osuudella ja Kuhmoisten kunta 40 % osuudella. Näin ollen Jämsän osuus käyttöoikeuskorvauksesta vuositasona on 45 564 e ja Kuhmoisten 30 376 e. Käyttöoikeuskorvaus on sidottu linja-autoliikenteen lähi- ja seutuliikenteen osaindeksin muutokseen siten, että käyttöoikeuskorvausta tarkistetaan indeksin muutoksen perusteella neljännesvuosittain.

Hankintapäätös on liitteenä 3.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sami Ylipihlaja

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä joukkoliikennehankinnan rahoitukseen osallistumisen käyttöoikeuskorvauksella 30 376 e/vuosi. Käyttöoikeuskorvausta tarkistetaan linja-autoliikenteen lähi- ja seutuliikenteen osaindeksin muutoksen perusteella neljännesvuosittain.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 3 Hankintapäätös joukkoliikenteestä Jämsä-Kuhmoinen–Padasjoki–Lahti -yhteysvälillä talvikaudella, 10.8.2026–4.6.2028

Jakelu

Jämsän kaupunki
Traficom

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 39
§ 121

08.06.2026
16.06.2026

Yhtenäiskoulun koulunkäynninohjaajan täyttölupa

Sivistyslautakunta 08.06.2026 § 39

Valmistelija

Yhtenäiskoulun rehtori, puh. 040 561 8210

Oppimisen tuki uudistui elokuussa 2025. Perusopetuslain luvussa 4a kuvataan oppimisen ja koulunkäynnin tuen ja perusopetuksen oppimäärästä poikkeamisen periaatteet. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt koskevat kaikkea perusopetuksen toimintaa ja ovat oppimisen tuen perusta. Ne ovat keskeinen osa koulun toimintakulttuuria, joka antaa edellytykset kaikkien oppilaiden osallisuuteen, oppimiseen ja koulunkäynnin tukeen. Koulun toiminnassa ja opetusjärjestelyissä huomioidaan saavutettavuus ja esteettömyys. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt luovat pohjan laadukkaalle perusopetukselle, ryhmäkohtaisille tukimuodoille ja oppilaskohtaisille tukitoimille.

Koulunkäynninohjaaja tukee oppimisen edellytyksiä käytännön opetusjärjestelyillä. Ohjaaja auttaa ennakoinnissa, pilkkoo ohjeita ja tukee oppilaiden osallisuutta sekä työskentelyä yhteistyössä opettajan kanssa, mikä hyödyttää koko ryhmää. Tehtäväkuvaan kuuluu koulutyössä ohjaaminen perusopetuksen yleisopetuksen opetusryhmissä sekä tarvittaessa myös erityisopettajan ja/tai erityisluokanopettajan pienryhmässä ja/tai esiopetuksen ryhmässä. Lisäksi tehtävään voi kuulua aamu-/iltapäivätoiminnan ohjaamista sekä koulu-kuljetusta odottavien oppilaiden valvontaa. Koulunkäynninohjaajan työpanoksella muiden tukitoimien lisäksi voidaan välttää kalliimpi ratkaisu, joka on oppilaan siirtäminen opiskelemaan pienluokassa.

Kuhmoisten yhtenäiskoulussa on oppilaita, jotka tarvitsevat tukea monenlaisiin (oppimiseen, keskittymiseen, käyttäytymiseen, opiskelutaitoihin ja/tai terveydentilaan liittyviin) haasteisiin. Kahdessa luokassa opiskelee myös perusopetukseen valmistavan opetuksen oppilaita, jotka tarvitsevat tukea luokassa työskentelyyn suomen kielen puutteellisen taidon vuoksi. Oppilaskohtaisen tuen oppilaat tarvitsevat koulunkäynninohjaajan tukea luokassa opiskellessaan.

Tämänhetkisen tilanteen mukaan oppilaskohtaista tukea tarvitsevia oppilaita on lukuvuonna 2026—2027 seuraavasti: esiopetuksessa yksi, 1.—2. luokalla yksi, 4. luokalla yksi, 5. luokalla kaksi, 6. luokalla yksi, 7. luokalla kolme, 8. luokalla viisi ja 9. luokalla kolme. Näistä yksi tarvitsee ns. vaativaa erityistä tukea, jolla tarkoitetaan tarkoitetaan yksilöllistä, pitkäkestoista ja monialaista tukea oppimisessa ja kuntoutumisessa. Se on tarkoitettu lapsille ja nuorille, joilla on esi-

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 39
§ 121

08.06.2026
16.06.2026

merkiksi vaikea vamma, sairaus, kehitysvamma, autismikirjon häiriö tai vakavia psyykkisiä pulmia. Edellä mainittujen lisäksi yksi oppilas tarvitsee ohjaajan tukea muista terveydellisistä syistä.

Riittävä koulunkäynninohjaajaresurssi on olennainen osa toimivaa kouluyhteisöä. Perusopetuslain 29 §:n mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Turvallisuus voidaan taata riittävän suurella henkilöstömäärällä. Yhtenäiskoulun kaikki viisi toistaiseksi palkattua sekä yksi määräaikainen koulunkäynninohjaajaa ovat osa-aikaisia. Kuluvana lukuvuotena heidän työaikansa vaihtelevat noin 85 prosentista 90 prosenttiin täydestä työajasta. Näihin lukuihin sisältyy aamu- ja iltapäivätoiminnassa tehty työ. Kuuden ohjaajan työaika ei riitä kattamaan kaikkien tuen tarvisijoiden ohjaamista, sillä opetustunnit painottuvat kello 9:n ja 13:n välille.

Tämä tehtävä sisältää lapsen henkilökohtaisen ohjaajan tehtävien lisäksi myös muita koulunkäynninohjaajan tehtäviä. Työaika on 20—30 tuntia viikossa, ja tarve on ajalle 7.8.2026—8.6.2027. Tarvetta ei ole huomioitu talousarviossa, sillä laatimisvaiheessa ei ollut tietoa vaativan erityisen tuen lapsen sijoittumisesta yhtenäiskouluun.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että yhtenäiskouluun voidaan palkata osa-aikainen koulunkäynninohjaaja ajalle 7.8.2026—8.6.2027.

Päätös

Keskustelun jälkeen sivistyslautakunta hyväksyi koulunkäynnin ohjaajan määräaikaisen täyttöluvan ajalle 7.8.2026—8.6.2027 ja päätti esittää ko. täyttöluvan hyväksyntää kunnanhallitukselle kustannusvaikutus huomioiden. Täyttöluvan kustannusvaikutus työnantajan kuluineen on enimmillään 28.594 euroa (30 tuntia viikossa). Vuoden 2026 talousarviossa lisämäärärahan tarve on 14.297 euroa.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Kunnanhallitus 16.06.2026 § 121
76/01.01.01/2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sami Ylipihlaja

Ehdotus

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan määräaikaiselle, osa-aikaiselle koulunkäynninohjaajan toimelle sivistyslautakunnan esityksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 39
§ 121

08.06.2026
16.06.2026

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 122

16.06.2026

Kuhmoisten yhtenäiskoulun opettajien tehtäväkohtaisen palkan tva-perusteet

Kunnanhallitus 16.06.2026 § 122
159/01.02.01/2025

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja, puh. 040 1822402

Opettajien tehtäväkohtaisen palkan määräytyminen perustuu tehtävien vaativuuden arviointiin (TVA), joka on osa kunnallista palkkausjärjestelmää ja määritelty OVTES:n sekä Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n ohjeistusten mukaisesti. Se mahdollistaa opettajalle henkilökohtaisen tehtäväkohtaisen palkan tai erillisen TVA-lisän maksamisen vaativampien tehtävien ja erityisvastuiden perusteella.

Tehtävän vaativuuden arviointi tehdään työnantajan hyväksymän arviointijärjestelmän mukaisesti, ja sen tulee perustua objektiivisiin vaativuustekijöihin, ei yksilön henkilökohtaiseen suoriutumiseen. Tehtävien vaativuutta arvioitaessa otetaan huomioon työn edellyttämä osaaminen (koulutus, kokemus, työn edellyttämä harkinta), työn vaikutukset ja vastuu (tehtävän vaikutus koulun toimintaan ja tuloksiin, oppilaiden hyvinvointiin) sekä työn edellyttämät yhteistyötaidot (vuorovaikutus, tiimityö) ja työolosuhteet.

Kuhmoisten opettajakunnan paikallisyhdistyksen hallitus esittää lieviä muutoksia ja täsmennyksiä paikallisiin tva-lisiin. Virkasuhteisen perusopetuksen ja lukion opetushenkilöstön TVA-lisän kriteerit 1.8.2026 alkaen ovat liitteinä. Muutosehdotukset perusteisiin ovat lihavoidut.

Esityksen opettajalle maksettavasta TVA-lisästä tekee rehtori. Hallintosäännön 7. luvun 11 §:n mukaan virka- ja työehtosopimukseen perustuvista harkinnanvaraisista palkankorotuksista, henkilökohtaisista ja tulospalkkioista päättää toimialajohtaja.

Kuhmoisten kunnan palkka-asiahenkilön kanssa on tarkasteltu muutoksia ja hän on ne hyväksynyt.

Esittelijä Kunnanjohtaja Sami Ylipihlaja

Ehdotus Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaiset muutokset yhtenäiskoulun opettajien tehtäväkohtaisen palkan tva-perusteisiin 1.8.2026 alkaen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja totesi itsensä intressijääviksi ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana asian

Kunnanhallitus

§ 122

16.06.2026

käsittelyn ajan toimi kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja Kati Hattunen. Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Liitteet

Liite 4 Opettajien tva-kriteerit esitys 2026

Kunnanhallitus

§ 123

16.06.2026

Kunnan edustajan nimeäminen kutsuntalautakuntaan

Kunnanhallitus 16.06.2026 § 123
185/00.00.01/2023

Valmistelija Hallintojohtaja, puh. 040 091 5660

Asevelvollisuuslain (1438/2007) 22 §:n mukaan kuntien tulee nimetä kutsuntalautakuntiin kunnan edustajat varaedustajineen. Lisäksi kunnan tulee nimetä kutsuntajärjestelyistä vastaava yhteyshenkilö.

Kuhmoisten kutsuntatilaisuus järjestetään 6.10.2026 klo 10.00 Kuhmoisten yhtenäiskoululla, Länkipohjantie 64. Yhtenäiskoulun rehtori Juha Nupponen on lupautunut toimimaan kutsuntajärjestelyiden yhteyshenkilönä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Sami Ylipihlaja

Ehdotus Kunnanhallitus päättää nimetä kutsuntalautakuntaan jäsenen ja varajäsenen.

Päätös Kunnanhallitus päätti nimetä kutsuntalautakuntaan jäseneksi valtuuston puheenjohtaja Kimmo Malinin ja varajäseneksi valtuuston 1. varapuheenjohtaja Silmu Sarvalan.

Jakelu Pirkanmaan aluetoimisto

Kunnanhallitus

§ 124

16.06.2026

Varhaiskasvatuksen anomus / Ester Uotilan stipendirahasto

Kunnanhallitus 16.06.2026 § 124
48/02.07.02/2023

Valmistelija Hallintojohtaja, puh. 040 091 5660

Varhaiskasvatuksen esihenkilö Tiina Oksanen on lähettänyt kunnanhallitukselle anomuksen Ester Uotilan stipendirahaston varojen käytöstä varhaiskasvatuksen toiminnan kehittämistä varten. Anomus on liitteenä 5.

Laskelma haettavasta avustuksesta:

Varhaiskasvatuksen henkilöstön koulutus	4000 €
Vanhempainillan luento	600 €
Luennoitsijan matka- ja majoituskulut	1000 €
Leikki- ja oppimisvälineistö varhaiskasvatukseen	3000 €
Oppimisympäristön muokkaus	4000 €
Yhteensä	12 600 €

Rahaston säännöissä todetaan:

”Lisäksi kunnanhallitus voi harkinnasta myöntää apurahaa Kuhmoisten kunnan koululaitokselle, opettajien ja oppilaiden hyväksi tapahtuvaan käyttöön. Apurahan myöntäminen edellyttää kuitenkin erityisen syyn, jonka kunnanhallitus harkitsee tapauskohtaisesti.”

Hakemusta puoltaa kasvatus- ja opetusjaosto. Asia on käsitelty jaoston kokouksessa 27.5.2026.

Esittelijä Kunnanjohtaja Sami Ylipihlaja

Ehdotus Kunnanhallitus päättää myöntää Ester Uotilan stipendirahastosta 12 600 euron apurahan varhaiskasvatuksen toiminnan kehittämiseksi anomuksessa todetun laskelman mukaisesti.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 5 Varhaiskasvatuksen anomus

Jakelu

Avustuksen hakija

Kunnanhallitus

§ 125

16.06.2026

Valtuustoaloite / Maakunnallinen vesihuollon kehittämistyö

Kunnanhallitus 16.06.2026 § 125
20/00.01.03/2026

Valmistelija Hallintojohtaja, puh. 040 091 5660

Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä laati valtuuston kokouksessa 25.5.2026 aloitteen, jonka mukaan Kuhmoisten kunnan tulisi hakeutua mukaan Pirkanmaan vesihuollon maakunnalliseen kehittämistyöhön. Aloitteessa ehdotetaan myös, että kunnan tulisi käynnistää strateginen tarkastelu Kuhmoisten vesihuollon tulevaisuudesta yhteistyössä elinvoimakeskuksen, Pirkanmaan toimijoiden sekä mahdollisten yhteistyökumppaneiden kanssa.

Aloite on liitteenä 6.

Esittelijä Kunnanjohtaja Sami Ylipihlaja

Ehdotus Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös Keskustelun tuloksena kunnanjohtaja laati seuraavan päätösehdotuksen:

Kuhmoisten kunta kehittää vesihuoltoa itsenäisesti jatkossakin, mutta ei sulje yhteismahdollisuuksia muiden toimijoiden tai mahdollisten yhteistyökumppaneiden kanssa pois.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 6 Valtuustoaloite / maakunnallinen vesihuollon kehittämistyö

Jakelu

Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä

Kunnanhallitus

§ 126

16.06.2026

Valtuustoaloite / Aktiivisempi vihreän siirtymän hankkeiden ohjaus

Kunnanhallitus 16.06.2026 § 126
20/00.01.03/2026

Valmistelija Hallintojohtaja, puh. 040 091 5660

Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä laati valtuuston kokouksessa 25.5.2026 aloitteen, jonka mukaan Kuhmoisten kunnan tulisi ottaa aktiivisempi rooli vihreän siirtymän hankkeiden ohjauksessa. Aloitteessa esitetään, että Kuhmoisten kunta käynnistää vihreän siirtymän strategisten linjausten valmistelun yhteistyössä kuntalaisten, viranhaltijoiden, maanomistajien ja luottamushenkilöiden kanssa.

Aloite on liitteenä 7.

Esittelijä Kunnanjohtaja Sami Ylipihlaja

Ehdotus Päättösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös Keskustelun tuloksena kunnanjohtaja laati seuraavan päätösehdotuksen:

Vihreän siirtymän hankkeet ja niihin osallistuminen käsitellään tapauskohtaisesti. Asioita tarkastellaan talousarvioprosessin yhteydessä, toimintaympäristön analyysin muodossa.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 7 Valtuustoaloite / aktiivisempi vihreän siirtymän hankkeiden ohjaus

Jakelu

Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kunnanhallitus 16.06.2026 § 127

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava käsiteltäväksi 14 päivän kuluessa tiedoksisaamisesta. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa seuraavia asioita:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita eikä
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

- rakennuslautakunta 26.5.2026
- sivistyslautakunta 8.6.2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sami Ylipihlaja

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä päätökset tiedoksi ja toteaa, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 128

16.06.2026

Ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 16.06.2026 § 128

Kunnanhallitus käy keskustelua ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 129

16.06.2026

Muut asiat

Kunnanhallitus 16.06.2026 § 129

Kunnanhallitus päätti kokousaikataulut ajalle 1.8.–31.12.2026 seuraavasti:

Kunnanhallituksen kokoukset pidetään:

ma 17.8., ma 31.8., ma 14.9., ma 5.10., ma 19.10., ma 2.11., ma 16.11., ma 30.11., ma 14.12.

Kunnanvaltuuston kokoukset pidetään:

ma 24.8., ma 21.9., ma 9.11., ma 7.12.

Kunnanhallitus päätti pyytää lisääaikaa A&J Kankkunen Oy:n 9.3.2026 päivättyyn, määräalaa koskevaan ostotarjoukseen elokuun 2026 loppuun asti.

Kunnanhallitus

§ 130

16.06.2026

Teknisen johtajan viran täyttölupa ja viran haettavaksi julistaminen

Kunnanhallitus 16.06.2026 § 130
89/01.01.00/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja, puh. 040 091 5660

Tekninen johtaja Virve Toukola on irtisanoutunut virastaan 15.6.2026 siten, että viimeinen viranhoitopäivä on 3.8.2026. Kuhmoisten kunnan hallintosäännön 7 luvun 10 §:n mukaan valtuusto päättää teknisen johtajan valinnasta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sami Ylipihlaja

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää teknisen johtajan virkaan täyttöluvan 4.8.2026 lukien. Virka on määräaikainen 31.12.2027 asti. Virka julistetaan haettavaksi mahdollisimman pian. Kunnanhallitus nimeää virantäyttöä valmistelevan työryhmän ja hyväksyy kokouksessa esiteltävän luonnoksen viranhakuilmoitukseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus nimesi virantäyttöä valmistelevaan työryhmään jäseniksi kunnanjohtajan, kunnanhallituksen puheenjohtajan, valtuuston puheenjohtajan, teknisen lautakunnan puheenjohtajan ja rakennuslautakunnan puheenjohtajan.

Viranhakuilmoitus on pöytäkirjan liitteenä 8.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Liitteet

Liite 8 Teknisen johtajan viranhakuilmoitus

Kunnanhallitus

§ 131

16.06.2026

Teknisen johtajan viran väliaikainen hoitaminen

Kunnanhallitus 16.06.2026 § 131
89/01.01.00/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja, puh. 040 091 5660

Tekninen johtaja Virve Toukola on 15.6.2026 irtisanoutunut Kuhmoisten kunnan teknisen johtajan virasta siten, että viimeinen viranhoitopäivä on 3.8.2026.

Kuhmoisten kunnan hallintosäännön 3 luvun 6 §:n mukaan ympäristösihteeri toimii teknisen johtajan sijaisena tämän ollessa poissa tai esteellinen.

Kuhmoisten kunnan voimassa olevan hallintosäännön 7 luvun 2 §:n mukaan kunnanhallituksella on yleistoimivalta asioissa, joita ei ole määrätty hallintosäännössä.

Teknisen johtajan tehtävien väliaikaisesta hoitamisesta on sovittu ympäristösihteeri Anette Ursinin kanssa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sami Ylipihlaja

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää, että

1. teknisen johtajan virkaan kuuluvat tehtävät sisällytetään ympäristösihteerin virkaan 4.8.2026 alkaen siihen asti, kunnes valtuuston lainvoimaisella päätöksellä valitsema tekninen johtaja vastaanottaa virkansa ja aloittaa työskentelynsä Kuhmoisten kunnan palveluksessa;

2. ympäristösihteerille teknisen johtajan viranhoitamisesta maksettava korvaus on 30 % teknisen johtajan kokonaispalkasta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 132

16.06.2026

Kuhmoisten Verkkopalvelut Oy:n hallituksen jäsenten nimeäminen

Kunnanhallitus 16.06.2026 § 132
90/00.00.01/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja, puh. 040 091 5660

Kuhmoisten Verkkopalvelut Oy:n hallitukseen kuuluu yhtiöjärjestyksen mukaan viisi varsinaista jäsentä. Kullekin varsinaiselle jäsenelle on henkilökohtainen varajäsen. Hallituksen jäsenten toimikausi on yksi vuosi.

Tällä hetkellä hallituksen varsinaisia jäseniä ovat Silmu Sarvala (varajäsen Marko Aarroskari), Sanna Luukkanen (varajäsen Virve Toukola), Eero Ikonen (varajäsen Susanna Manninen) ja Henna Hellstén (varajäsen Keijo Taponen) ja Eija Nurmilaakso (varajäsen Satu Harmainen).

Kuhmoisten kunnan hallintosäännön 4 luvun mukaan kunnanhallitus nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sami Ylipihlaja

Ehdotus

Kunnanhallitus nimeää Kuhmoisten Verkkopalvelut Oy:n hallitukseen ehdokkaaksi viisi varsinaista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös

Kunnanhallitus päätti nimetä Kuhmoisten Verkkopalvelut Oy:n hallitukseen ehdokkaaksi seuraavat jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet: Silmu Sarvala (varajäsen Marko Aarroskari), Sanna Luukkanen (varajäsen Pertti Terho), Eero Ikonen (varajäsen Pekka Pitkäranta), Henna Hellstén (varajäsen Keijo Taponen) ja Eija Nurmilaakso (varajäsen Satu Harmainen).

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Pekka Pitkäranta totesi itsensä osallisuusjääviksi ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja Kati Hattunen toimi puheenjohtajana asian käsittelyn ajan.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Jakelu

Nimetyt

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 116, § 117, § 118, § 119, § 125, § 126, § 127, § 128, § 129

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 120

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1. Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on

Kuhmoisten kunnanhallitus
Toritie 34 A
17800 Kuhmoinen
puhelin: 044 756 6883
sähköposti: kirjaamo@kuhmoinen.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää
Kuhmoisten kunnan kirjaamosta
Toritie 34 A
17800 Kuhmoinen
puhelin: 044 756 6883
sähköposti: kirjaamo(at)kuhmoinen.fi
Kirjaamon aukioloaika: klo 9–15

2. Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä

kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintoaikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa. Markkinaoikeuden on myönnettävä lupa, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikä valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeus

osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
sähköpostiosoite: markkinaoikeus(at)oikeus.fi
faksinumero: 029 564 3314
puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Kuhmoisten kunnanhallitus
Toritie 34 A
17800 Kuhmoinen
puhelin: 044 756 6883
sähköposti: kirjaamo(at)kuhmoinen.fi
Kirjaamon aukioloaika: klo 9–15

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteista ja liitteitä voi pyytää

Kuhmoisten kunnan kirjaamosta

Toritie 34 A
17800 Kuhmoinen
puhelin: 044 756 6883
sähköposti: kirjaamo(at)kuhmoinen.fi
Kirjaamon aukioloaika: klo 9–15

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 121, § 122, § 123, § 124, § 130, § 131, § 132**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuhmoisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Kuhmoisten kunnanhallitus, kirjaamo:

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Toritie 34 A, 17800 Kuhmoinen
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kuhmoinen.fi
Puhelinnumero: 044 756 6883

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuhmoisten kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on nähtävillä 22.6.2026 kunnan verkkosivuilla