

Sivistyslautakunta

Aika 08.06.2026 klo 16:30 - 18:40

Paikka Sarin kotikahvila

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 32	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 33	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 34	Kokouksen työjärjestys	5
§ 35	Sivistyslautakunnan koollekutsumistapa	6
§ 36	Oikaisupyyntö rehtorin viranhaltijapäätökseen § 3/2026	8
§ 37	Opetussuunnitelmien muutokset 2026	9
§ 38	Yhtenäiskoulun tuntikehys lukuvuodelle 2026—2027	11
§ 39	Yhtenäiskoulun koulunkäynninohjaajan täyttölupa	12
§ 40	TEAviisarin tiedonkeruun tulokset, perusopetus 2025	14
§ 41	Kirjasto- ja kulttuuritoimen esihenkilön virka	17
§ 42	Oikaisuvaatimus sivistystoimenjohtajan hankintapäätökseen 26.5.2026 § 28/2026	20
§ 43	Ajankohtaiset asiat	21
§ 44	Ilmoitusasiat	22
§ 45	Lehtorin virkanimikkeen muutos, virka 17	23

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Helaakoski Leila Hagström Jaana Hellstén Henna Säynätjoki Ilkka Viita Ossi Pitkäniemi Mira	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	
	Terho Pertti Ylipihlaja Sami Järvenpää Kasperi	sivistystoimenjohtaja kunnanjohtaja nuorisovaltuuston varaedustaja	
Poissa	Unnaslahti Reetta Rantala Jarmo Pitkäranta Pekka		

Allekirjoitukset *Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitussivut ovat pöytäkirjan lopussa.*

Leila Helaakoski
puheenjohtaja

Pertti Terho
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

32 - 45

Pöytäkirjan tarkastus

Henna Hellstén
pöytäkirjantarkastaja

Ossi Viita
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

18.6.2026 verkkosivuilla

Sivistyslautakunta

§ 32

08.06.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistyslautakunta 08.06.2026 § 32

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta § 33

08.06.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivistyslautakunta 08.06.2026 § 33

Ehdotus Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Henna Hellstén ja Ossi Viita.

Sivistyslautakunta

§ 34

08.06.2026

Kokouksen työjärjestys

Sivistyslautakunta 08.06.2026 § 34

Hallintosäännön 16 luvun 15 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjetyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 16 luvun 16 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Sivistystoimenjohtaja toi esityslistan ulkopuolelta asian Lehtorin virkanimikkeen muutos, virka 17. Lisättiin asia käsiteltäväksi § 35. Lisäyksen jälkeen hyväksyttiin esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Sivistyslautakunta § 37
Sivistyslautakunta § 35

14.08.2025
08.06.2026

Sivistyslautakunnan koollekutsumistapa

Sivistyslautakunta 14.08.2025 § 37

Valmistelija hallintosihteeri, puh. 040 712 2656

Hallintosäännön 16 luvun 6 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus Sivistyslautakunta päättää, että

Kokousmateriaali on luettavissa sähköisesti kunnan internet sivuilla viimeistään neljä arkipäivää ennen kokousta. Sivistyslautakunnan jäsenille ja varajäsenille, vanhusneuvoston ja nuorisovaltuuston edustajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle ja kunnanjohtajalle lähetetään sähköpostilla linkki materiaaliin. Erittäin kiireellisessä tapauksessa voidaan poikkeuksellisesti noudattaa lyhyempää kutsumisaikaa.

Sivistyslautakunnan jäsenet huolehtivat itse varajäsenen kutsumisesta ollessaan estyneenä saapumaan kokoukseen. Varajäsen ilmoittaa sivistystoimistoon, mikäli hän ei pääse osallistumaan kokoukseen.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Sivistyslautakunta 08.06.2026 § 35
130/00.01.01/2025

Valmistelija hallintosihteeri, puh. 040 712 2656

Sivistyslautakunta	§ 37	14.08.2025
Sivistyslautakunta	§ 35	08.06.2026

Sivistyslautakunta on 14.8.2025 kokouksessaan päättänyt, että lautakunnan kokousmateriaali on luettavissa sähköisesti kunnan internet sivuilla viimeistään neljä arkipäivää ennen kokousta. Asioiden valmisteluajataulujen sekä kunnan hallintoelimien kokouskäytäntöjen yhtenäistämiseksi, päätös on syytä päivittää.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus Kokousmateriaali on luettavissa sähköisesti kunnan internet sivuilla viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Sivistyslautakunnan jäsenille ja varajäsenille, vanhusneuvoston ja nuorisovaltuuston edustajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle ja kunnanjohtajalle lähetetään sähköpostilla linkki materiaaliin.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Sivistyslautakunta

§ 36

08.06.2026

Oikaisupyyntö rehtorin viranhaltijapäätökseen § 3/2026

Sivistyslautakunta 08.06.2026 § 36
51/01.02.01/2026

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja puh. 040 1822402

Yhtenäiskoulun koulunkäynninohjaajat ovat 19.2.2026 päivätyllä hakemuksellaan esittäneet rehtorille, että vakituisille ja koko lukukaudeksi valituille määräaikaisille ohjaajille maksettaisiin työvaatekorvausta 100 euroa lukukaudessa. Rehtori on päätöksellään 3/2026 evännyt työvaatekorvauksen sillä perusteella, että myös opettajat hankkivat työvaatteensa ja -kenkensä itse.

Yhtenäiskoulun koulunkäynnin ohjaajat ovat vaatineet oikaisua rehtorin viranhaltijapäätökseen 3/2026. Vaatimusta perustellaan mm. siksi, että kunnassa on hankittu tai myönnetty työvaatekorvausta varhaiskasvatuksessa sekä liikunta- ja nuorisotoimessa. Paikallisen tasa-arvon mukaisesti kaikkia matalapalkkaisia ammattiryhmiä Kuhmoisten kunnassa tulisi kohdella tasapuolisesti.

Kunnan liikuntatoimessa työnantaja kustantaa työntekijöille märkäpuvun uimaopetuksen tarpeisiin ja moottorikelkkailuun sopivat varusteet. Yhteisesti liikunta- ja nuorisotoimen työntekijöille on hankittu työhupparit erityisesti markkinoinnin tarkoituksiin koulutus- tai työmatkatilaisuuksissa. Ruokapalveluissa työntekijöillä on yhtenäiset työvaatteet. Varhaiskasvatuksessa puolestaan on myönnetty työvaatekorvaus 200 €.

Perinteisesti koulun henkilöstölle ei ole hankittu tai myönnetty työvaatteita. Asiassa on käyty keskustelua eteläisen Pirkanmaan (Akaa, Kuhmoinen, Pälkäne, Sastamala, Valkeakoski, Urjala) opetusjohdon kokouksessa 30.3.2026, ja kokouksessa on yhteisesti linjattu, ettei kouluissa myönnetä henkilöstölle työvaatekorvauksia.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Sivistyslautakunta päättää noudattaa eteläisen Pirkanmaan opetusjohtajien yhteistä linjausta: koulunkäynninohjaajille ei myönnetä työvaatekorvausta.

Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Sivistyslautakunta

§ 37

08.06.2026

Opetussuunnitelmien muutokset 2026

Sivistyslautakunta 08.06.2026 § 37
59/12.00.02/2026

Valmistelija

Yhtenäiskoulun rehtori, puh. 040 561 8210

Opetushallitus on päättänyt muutoksista esiopetuksen ja perusopetuksen opetussuunnitelmien perusteisiin. Muutosten perusteella tarkistettut paikalliset opetussuunnitelmat tulee ottaa käyttöön muutosmääräyksistä mainituissa aikatauluissa.

17.12.2025 Muutosmääräys (20) 1.8.2026 alkaen / Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen
Muutosmerkinnät (21)

17.12.2025 Muutosmääräys (22) 1.8.2026 alkaen / Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen
Muutosmerkinnät (23)

26.3.2026 Muutosmääräys (24) 1.8.2026 alkaen / Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen
Muutosmerkinnät (25)

Kunnan hallintosäännön 6 Luvun 3 §:n mukaan sivistyslautakunta hyväksyy opetussuunnitelmat.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy esityksen mukaiset muutokset Kuhmoisten kunnan esiopetuksen ja perusopetuksen opetussuunnitelmiin.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- Liite 20 Muutosmääräys Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen 251217
- Liite 21 Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutos muutosmerkinnät 251217
- Liite 22 Muutosmääräys Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen 251217
- Liite 23 perusopetuksen-opetussuunnitelman-perusteiden-2014-muuttaminen muutosmerkinnät 251217
- Liite 24 Muutosmääräys Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014_muuttaminen 260326

Sivistyslautakunta

§ 37

08.06.2026

Liite 25

6 Perusopetuksen_opetussuunnitelman_perusteiden_2014_m
uutos__muutosmerkinnt 260326

Sivistyslautakunta

§ 38

08.06.2026

Yhtenäiskoulun tuntikehys lukuvuodelle 2026—2027

Sivistyslautakunta 08.06.2026 § 38
55/12.00.02/2026

Valmistelija

Yhtenäiskoulun rehtori, puh. 040 561 8210

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 23.4.2026 päättänyt esi- ja perusopetuksen, perusopetukseen valmistavan opetuksen sekä lukiokoulutuksen tuntikehyksestä lukuvuodelle 2026—2027. Päätöksen jälkeen on tullut selväksi, että yhtenäiskoulussa opiskelee tulevana lukuvuonna vaativaa erityistä tukea tarvitseva lapsi. Hänen oppimisensa tueksi tarvitaan lisäjärjestelyitä. Opettajien ja koulunkäynninohjaajien tulee mm. suunnitella viikko-ohjelma tälle lapselle erikseen. Näitä toimia ei voida toteuttaa yhtenäiskoululle myönnetyn tuntikehyksen puitteissa, vaan lisätarve on neljälle vuosiviikkotunnille.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että esi- ja perusopetukseen myönnetään lukuvuodelle 2026—2027 aiemmin myönnetyn 399 vuosiviikkotunnin lisäksi 4 vuosiviikkotuntia.

Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Yhtenäiskoulun koulunkäynninohjaajan täyttölupa

Sivistyslautakunta 08.06.2026 § 39
76/01.01.01/2026

Valmistelija

Yhtenäiskoulun rehtori, puh. 040 561 8210

Oppimisen tuki uudistui elokuussa 2025. Perusopetuslain luvussa 4a kuvataan oppimisen ja koulunkäynnin tuen ja perusopetuksen oppimäärästä poikkeamisen periaatteet. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt koskevat kaikkea perusopetuksen toimintaa ja ovat oppimisen tuen perusta. Ne ovat keskeinen osa koulun toimintakulttuuria, joka antaa edellytykset kaikkien oppilaiden osallisuuteen, oppimiseen ja koulunkäynnin tukeen. Koulun toiminnassa ja opetusjärjestelyissä huomioidaan saavutettavuus ja esteettömyys. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt luovat pohjan laadukkaalle perusopetukselle, ryhmäkohtaisille tukimuodoille ja oppilaskohtaisille tukitoimille.

Koulunkäynninohjaaja tukee oppimisen edellytyksiä käytännön opetusjärjestelyillä. Ohjaaja auttaa ennakoinnissa, pilkkoo ohjeita ja tukee oppilaiden osallisuutta sekä työskentelyä yhteistyössä opettajan kanssa, mikä hyödyttää koko ryhmää. Tehtäväkuvaan kuuluu koulutyössä ohjaaminen perusopetuksen yleisopetuksen opetusryhmissä sekä tarvittaessa myös erityisopettajan ja/tai erityisluokanopettajan pienryhmässä ja/tai esiopetuksen ryhmässä. Lisäksi tehtävään voi kuulua aamu-/iltapäivätoiminnan ohjaamista sekä koulukuljetusta odottavien oppilaiden valvontaa. Koulunkäynninohjaajan työpanoksella muiden tukitoimien lisäksi voidaan välttää kalliimpi ratkaisu, joka on oppilaan siirtäminen opiskelemaan pienluokassa.

Kuhmoisten yhtenäiskoulussa on oppilaita, jotka tarvitsevat tukea monenlaisiin (oppimiseen, keskittymiseen, käyttäytymiseen, opiskelutaitoihin ja/tai terveydentilaan liittyviin) haasteisiin. Kahdessa luokassa opiskelee myös perusopetukseen valmistavan opetuksen oppilaita, jotka tarvitsevat tukea luokassa työskentelyyn suomen kielen puutteellisen taidon vuoksi. Oppilaskohtaisen tuen oppilaat tarvitsevat koulunkäynninohjaajan tukea luokassa opiskellessaan.

Tämänhetkisen tilanteen mukaan oppilaskohtaista tukea tarvitsevia oppilaita on lukuvuonna 2026—2027 seuraavasti: esiopetuksessa yksi, 1.—2. luokalla yksi, 4. luokalla yksi, 5. luokalla kaksi, 6. luokalla yksi, 7. luokalla kolme, 8. luokalla viisi ja 9. luokalla kolme. Näistä yksi tarvitsee ns. vaativaa erityistä tukea, jolla tarkoitetaan tarkoittaa yksilöllistä, pitkäkestoista ja monialaista tukea oppimisessa ja kuntoutumisessa. Se on tarkoitettu lapsille ja nuorille, joilla on esimerkiksi vaikea vamma, sairaus, kehitysvamma, autismikirjon häiriö

Sivistyslautakunta

§ 39

08.06.2026

tai vakavia psyykkisiä pulmia. Edellä mainittujen lisäksi yksi oppilas tarvitsee ohjaajan tukea muista terveydellisistä syistä.

Riittävä koulunkäynninohjaajaresurssi on olennainen osa toimivaa kouluyhteisöä. Perusopetuslain 29 §:n mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Turvallisuus voidaan taata riittävän suurella henkilöstömäärällä. Yhtenäiskoulun kaikki viisi toistaiseksi palkattua sekä yksi määräaikainen koulunkäynninohjaajaa ovat osa-aikaisia. Kuluvana lukuvuotena heidän työaikansa vaihtelevat noin 85 prosentista 90 prosenttiin täydestä työajasta. Näihin lukuihin sisältyy aamu- ja iltapäivätoiminnassa tehty työ. Kuuden ohjaajan työaika ei riitä kattamaan kaikkien tuen tarvitsijoiden ohjaamista, sillä opetustunnit painottuvat kello 9:n ja 13:n välille.

Tämä tehtävä sisältää lapsen henkilökohtaisen ohjaajan tehtävien lisäksi myös muita koulunkäynninohjaajan tehtäviä. Työaika on 20—30 tuntia viikossa, ja tarve on ajalle 7.8.2026—8.6.2027. Tarvetta ei ole huomioitu talousarviossa, sillä laatimisvaiheessa ei ollut tietoa vaativan erityisen tuen lapsen sijoittumisesta yhtenäiskouluun.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että yhtenäiskouluun voidaan palkata osa-aikainen koulunkäynninohjaaja ajalle 7.8.2026—8.6.2027.

Päätös

Keskustelun jälkeen sivistyslautakunta hyväksyi koulunkäynnin ohjaajan määräaikaisen täyttöluvan ajalle 7.8.2026—8.6.2027 ja päätti esittää ko. täyttöluvan hyväksyntää kunnanhallitukselle kustannusvaikutus huomioiden. Täyttöluvan kustannusvaikutus työnantajan kuluineen on enimmillään 28 594 euroa (30 tuntia viikossa). Vuoden 2026 talousarviossa lisämäärärahan tarve on 14 297 euroa.

Tämä asia tarkastettiin kokouksessa.

Sivistyslautakunta

§ 40

08.06.2026

TEAviisarin tiedonkeruun tulokset, perusopetus 2025

Sivistyslautakunta 08.06.2026 § 40

169/00.01.03/2025

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Osana kansallista hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen arviointia ja seurantaa terveyden ja hyvinvoinnin laitos THL kerää vuosittain tietoa kunnilta niiden tekemästä hyte-työstä. Tiedonkeruilla selvitetään esimerkiksi toimenpiteitä, resursseja ja poikkihallinnollisia toimintakäytäntöjä. Tietoja käytetään kunnissa hyvinvointijohtamisen välineenä.

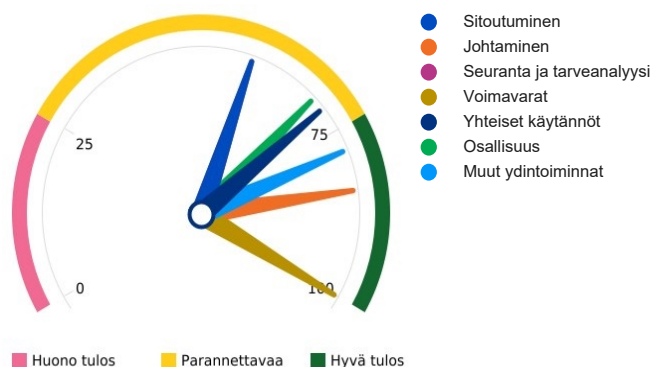
Tiedonkeruun tulokset ovat nähtävissä TEAviisari-verkkopalvelussa. Palvelu antaa tietoa kunnan tilanteesta suhteessa koko maahan tai vastaaviin kuntiin. Tietoja käytetään myös kuntien valtionosuuksien perusteena olevan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lisäosan (hyte-kerroin) tietopohjana.

Pääasiassa tiedot kerätään suoraan kunnista, kouluista ja oppilaitoksista. Näitä tietoja täydennetään muista kansallisista tilastoista ja tietolähteistä. Hyvinvointialueiden, liikunnan, ammatillisten oppilaitosten ja lukioiden tiedonkeruut ovat parillisina vuosina. Peruskoulujen, kuntajohdon ja kulttuurin tiedonkeruut ovat parittomina vuosina.

Terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen peruskouluissa 2025

tiedonkeruun tulokset julkaistiin 12.5.2026. Tiedot toimitti 1894 peruskoulua (95 % Manner-Suomen peruskouluista). Keruun tulokset tarjoavat tietopohjaa koulun toiminnan arviointiin ja kehittämiseen sekä antaa vertailukelpoista tietoa kunnan oppilaitoksesta suhteessa muihin kouluihin. Kansallisella tasolla tiedonkeruu palvelee sekä opetussuunnitelman että opiskeluhuollon toteutumisen arviointia ja kehittämistä.

Perusopetus : Kuhmoinen 2025



TEAviisarin tulokset jaetaan karkealla tasolla kolmeen ryhmään: hyvä tulos, parannettavaa, huono tulos. Tulokset eritellään sitoutumisen, johtamisen, seurannan ja tarveanalyysin, voimavarojen, osallisuuden ja muiden ydintoimintojen viisareissa. Vuositason vertailu osoittaa, että Kuhmoisten yhtenäiskoulussa tehty hyvinvointityö on edistynyt merkittävästi, ja kokonaispistearvo on maakunnan ja valtakunnan pistearvoa parempaa.

Perusopetus : Kuhmoinen 2025

	Kuhmoinen	Pirkanmaan maakunta	Koko maa
Perusopetus	74	69	66
Sitoutuminen	58	67	61
Johtaminen	84	80	76
Seuranta ja tarveanalyysi	58	68	64
Voimavarat	100	67	61
Yhteiset käytännöt	71	74	74
Osallisuus	69	67	65
Muut ydintoiminnot	78	61	61

Tiedonkeruun yksityiskohtiin voi tutustua osoitteessa <https://teaviisari.fi/teaviisari/fi/tulokset>. Keruun saatekirjeet, mallilomakkeet, julkaisut ja tulokset perustaulukoissa ovat nähtävillä verkkosivulla <https://teaviisari.fi/teaviisari/fi/tiedonkeruu/55>.

Kuntakohtaisia tuloksia esitellään kokouksessa.

Sivistyslautakunta

§ 40

08.06.2026

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee perusopetuksen hyvinvointityön tiedonkeruun 2025 tulokset tiedokseen ja lähettää ne tiedoksi kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunta	§ 41	14.08.2025
Sivistyslautakunta	§ 41	08.06.2026

Kirjasto- ja kulttuuritoimen esihenkilön virka

Sivistyslautakunta 14.08.2025 § 41

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja, puh. 040 1822402

Kirjasto- ja kulttuuripalvelujen esihenkilö Minna Pollari on 28.5.2025 irtisanoutunut virastaan siten, että virkasuhteen viimeinen voimassa-olopäivä on 31.8.2025; irtisanomisaika on kaksi viikkoa. Kunnan hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta valitsee kirjasto- ja kulttuuripalvelujen esihenkilön tehtäväänsä. Se siten myös hyväksyy palvelusuhteen päättymisen. (HS 7 luku 10§ ja 20§.)

Esihenkilön tehtävänä on ollut kirjastolaitoksen hallinto: budjetin seuranta ja laskujen hyväksyminen, HR-työ, materiaalien ja välineiden hankinta ja hallinta, tiedottaminen, sähköiset järjestelmät, vastuu kokoelmatyöstä ja yhteistyö kirjastokimpan kanssa (Keski-kirjastot). Kulttuurityöstä on käytännössä vastannut erikoiskirjastovirkailija: näyttelytoiminta, kotiseutuarkisto, kulttuurituotanto (pl. elokuvatoiminta) ja yhteistyö kulttuurialan toimijoiden kanssa.

Esihenkilön lisäksi kunnan kirjastolaitoksen vakinaiseen henkilöstöön kuuluu em. erikoiskirjastovirkailija ja kirjastopedagogi. Kirjastopedagogi hoitaa kirjastolain 1492/2016 yleisille kirjastoille antamista tehtäväkokonaisuuksista seuraavia: edistää lukemista ja kirjallisuutta, tarjoaa tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon. Tehtävässä painottuu varhaiskasvatus- ja alakouluyhteistyö ja lukemisen edistäminen. Pedagogi suunnittelee ja kehittää lapsiperheille suunnattuja monipuolisia kirjastopalveluja, joihin sisältyy muun muassa kirjavinkkausta, kirjastonkäytön ja tiedonhaun opetusta sekä tapahtumien järjestämistä.

Henkilöstölle määriteltyjen tehtäväkokonaisuuksien ohella kukin osallistuu kirjaston arjessa kokoelmien hoitoon ja asiakaspalvelutyöhön. Lisäksi kirjastossa aloitti työskentelyn 4.8.2025 ma. lukukoordinaattori. Lukukoordinaattorin tehtävänä on ideoida uusia ja kehittää olemassa olevia menetelmiä ja käytäntöjä lukemisharrastuksen tueksi.

Kuhmoisten kirjastolle saatiin OKM:n valtionavusta Diplomista lukuintoa Kuhmoisiin -hankkeeseen 30.000 €. Lukuinto-hankkeen tavoitteena on innostaa ja kannustaa kaikenikäisiä kuntalaisia kirjallisuuden ja lukemisen pariin. Lukuinnostuksen herättäminen ja kirjallisuuden pariin houkutteleva vaatii pitkäjänteistä työtä,

Sivistyslautakunta
Sivistyslautakunta

§ 41
§ 41

14.08.2025
08.06.2026

riittävää resurssointia sekä laaja-alaista yhteistyötä lasten, nuorten ja aikuisten kanssa työskentelevien kesken. Suhtautuminen kirjallisuuteen ja lukemiseen on pitkälti myös kulttuurinen ilmiö. Lukukoordinaattori huolehtii hankkeen käytännön toteutumisesta ja raportoinnista.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy kirjasto- ja kulttuuripalvelujen esihenkilön virkasuhteen päättymään 31.8.2025 ja päättää että esihenkilön tehtävät jaetaan, kunnes toisin päätetään, seuraavasti: sivistystoimenjohtaja vastaa kirjasto- ja kulttuuripalvelujen taloudesta sekä hyväksyy poissaolot; erikoiskirjastovirkailija vastaa muista kirjasto- ja kulttuuripalvelujen esihenkilötehtävistä. Erikoiskirjastovirkailijan palkkaus tarkistetaan virka- ja työehtosopimusten säädösten mukaisesti (KVTES II luku Palkkaus 10§).

Päätös

Jaana Hagström esitti, että virka tulisi laittaa heti auki, mutta keskustelun päätteeksi kukaan ei kannattanut esitystä. Hyväksyttiin pohjaehdotuksen mukaan. Tilannetta tarkastellaan kevätkaudella uudestaan, kun valtionosuusuudistuksesta saadaan täsmällisempää tietoa.

Sivistyslautakunta 08.06.2026 § 41
132/01.01.04/2025

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Sivistyslautakunta on 14.8.2025 kokouksessaan päättänyt tarkastella kevätkaudella 2026 kirjasto- ja kulttuuritoimen esihenkilön viran täyttöä. Kirjastolain 6§:n ja 17§:n mukaan yleiseltä kirjastolta edellytetään riittävä määrä kirjasto- ja informaatioalan koulutusta saanutta ja muuta henkilöstöä tehtäviensä toteuttamisessa. Kunnan kirjastolaitosta johtavalta vaaditaan virkaan tai tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamistaito ja hyvä perehtyneisyys kirjastojen tehtäviin ja toimintaan.

Kuluneen toimintavuoden aikana Kuhmoisten kirjastolaitoksen johtaminen ja esihenkilötehtävät ovat olleet jaettuna edellä kuvatulla tavalla: esihenkilötehtäviä on hoitanut erikoiskirjastovirkailija, johtamistehtäviä sivistystoimenjohtaja. Kunnan taholta alueellista kulttuuriyhteistyötä (Operaatio Pirkanmaa, kansalaisopisto OSKO) on johtanut sivistystoimenjohtaja.

Kuntien peruspalvelujen valtionosuusjärjestelmän uudistusta ei viedä eteenpäin kuluvalla hallituskaudella. Hallituspuolueet eivät löytäneet

Sivistyslautakunta	§ 41	14.08.2025
Sivistyslautakunta	§ 41	08.06.2026

kokonaisuudistuksesta sopua eduskuntakäsittelyn vaatiman aikarajan puitteissa. (Valtiovarainministeriö 27.11.2025).

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus Sivistyslautakunta tarkastelee kirjasto- ja kulttuuripalvelujen esihenkilötehtävän viran täyttötarvetta.

Päätös Keskustelun jälkeen todettiin, että nykyinen tehtävien jako erikoiskirjastovirkailijan ja sivistystoimenjohtajan välillä on osoittautunut toimivaksi. Lautakunta päätti, että selostuksessa kuvattua työnjakoa jatketaan, kunnes toisin päätetään.

Sivistyslautakunta

§ 42

08.06.2026

Oikaisuvaatimus sivistystoimenjohtajan hankintapäätökseen 26.5.2026 § 28/2026

Sivistyslautakunta 08.06.2026 § 42
75/02.08.00/2026

Valmistelija

hallintosihteeri, puh. 040 712 2656

Tuure Lindén on lähettänyt kuntaan 27.5.2026 oikaisuvaatimuksen sivistystoimenjohtajan päätöksestä 26.5.2026 § 28/2026. Oikaisuvaatimus on liitteenä.

Sivistystoimenjohtaja on päättänyt elokuvien esittämiseen tarvittavan DCP-palvelimen hankinnasta kolmen tarjoajan välillä ja valinnut laitteen toimittajaksi Cinemafix Oy:n.

Lindén perustelee päätöksen virheellisyyttä mm. sillä, ettei päätös perustu tarjouspyyntöön. Tarjouspyynnössä on mm. mainittu, että edullisin tarjous valitaan mutta pisteytyksestä tai eri osa-alueiden painotuksesta ei ole mainintaa.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Päätösehdotus tehdään kokouksessa.

Päätös

Sivistyslautakunta kumosi sivistystoimenjohtajan päätöksen § 28/2026 ja edellyttää kilpailutuksen uudelleen järjestämistä laatutekijät huomioiden.

Liitteet

Liite 7 oikaisuvaatimus Linden 270526

Sivistyslautakunta

§ 43

08.06.2026

Ajankohtaiset asiat

Sivistyslautakunta 08.06.2026 § 43

- Tarjouspyyntö: Iltapäivätoiminnan tilan hankinta
- Selvitys: Lukioden tulevaisuus eriytyy rajusti Suomessa
<https://www.kuntaliitto.fi/tiedotteet/2026/selvitys-lukioden-tulevaisuus-eriytyy-rajusti-suomessa-osassa-seutukunnista>
- Varhaiskasvatuksen tulevaisuus ratkaistaan nyt
<https://www.kuntaliitto.fi/blogi/2026/varhaiskasvatuksen-tulevaisuus-ratkaistaan-nyt-uskallammeko-uudistaa>
- Puistoruokailun järjestäminen: tarkastellaan talousarvion yhteydessä

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Keskustellaan ajankohtaisista asioista

Päätös

Keskusteltiin ajankohtaisista asioista.

Sivistyslautakunta

§ 44

08.06.2026

Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunta 08.06.2026 § 44

Valmistelija

Sivistystoimen hallintosihteeri, puh. 040 712 2656

1. Viranhaltijapäätökset (nähtävillä kokouksessa)

Sivistystoimenjohtaja § 22-28/2026

Yhtenäiskoulun rehtori § 5-7/2026

2. Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallituksen sekä muiden toimielinten kokousten pöytäkirjat [Haetut kokoukset](#)3. Koulutuskeskus Salpauksen yhtymähallituksen sekä muiden toimielinten kokousten pöytäkirjat [Dynasty tietopalvelu :](#)
[Koulutuskeskus Salpaus](#)4. Vartteja vapaa-ajasta -webinaari 12.6.
<https://www.kuntaliitto.fi/tapahtumat/2026/vartteja-vapaa-ajasta-webinaari-126>

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Merkittää tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lehtorin virkanimikkeen muutos, virka 17

Sivistyslautakunta 08.06.2026 § 45
83/01.01.00/2026

Valmistelija

Yhtenäiskoulun rehtori, puh. 040 561 8210

Kuhmoisten perusopetuksen ja lukion yhteinen biologian ja maantiedon lehtorin virka on ollut täyttämättä vuoden 2019 elokuusta alkaen lehtorin siirryttyä luo-kanopettajan virkaan. Biologian, maantiedon/maantieteen ja kemian opetusta on hoitanut päätoiminen tuntiopettaja. Lukuvuonna 2025—2026 opettajalla on ollut opetustunteja ja lisätehtäviä yhteensä 33 vuosiviikkotuntia (vvt), lukuvuonna 2024—2025 yhteensä 33,05 vvt ja lukuvuonna 2023—2024 puolestaan 28,5 vvt. Opettajan opetusvelvollisuus on ollut lukuvuodesta riippuen 21—22 vvt. Opettajalla on siis ollut reilusti ylitunteja, mutta hän on ollut valmis hoitamaan nämä kaikki.

Perusopetuksen ja lukion yhteiselle tuntiopettajalle tehdään erilliset virkamäärä-ryökset perusopetukseen ja lukioon. Kumpaankin oppilaitosmuotoon lasketaan ns. varsinaisen palkan tunnit ja ylitunnit erikseen. Jos tilanne muuttuu lukuvuoden mittaan, kuten käy esimerkiksi silloin, kun lukion opiskelijat haluavat suorittaa lisäopintoja näistä aineista, kaikki laskelmat tulee tehdä uudestaan ja palkka korjata koko lukuvuodelta takautuvasti. Näihin muutoksiin on lukion talousarvio-ossa varattu aina muutama vuosiviikkotunti. Tällöin kuukausipalkan ja ylituntien lisäksi myös mm. sijaistuntien, tukiopetustuntien yms. suuruudet muuttuvat. Tämä aiheuttaa runsaasti lisätyötä esihenkilölle ja palkkasihteerille. Kahden palvelussuhteen vuoksi opettajan tulee kirjata HR-järjestelmässä kaikki poissa-olonsa (sairaudet, koulutukset yms.) molemmille palvelussuhteille, mikä aiheuttaa kaksinkertaisen työmäärän lehtoriin verrattuna.

Mikäli perusopetuksen ja lukion yht. biologian ja maantiedon lehtori virka 17 muutettaisiin lukion ja perusopetuksen yhteiseksi kemian, biologian ja maantieteen lehtorin viraksi ja päätoiminen tuntiopettaja siirrettäisiin tähän tehtävään, esihenkilön, palkkasihteerin ja opettajan työ määrä pieneneisi. Opetustunteja on ollut edeltävinä lukuvuosina lukion puolella perusopetusta enemmän, eikä yhtenäiskoulun lukiossa ole muita näiden oppiaineiden opettajia. Kustannusvaikutus kuukausipalkkaan ja ylitunteihin lukuvuonna 2025—2026 tästä muutoksesta olisi ollut alle 30 euroa kuukaudessa, joten yhtenäiskoulun vuosibudjettiin muutoksella ei olisi suurta lisävaikutusta.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Sivistyslautakunta

§ 45

08.06.2026

Ehdotus

Yhtenäiskoulun rehtori esittää, että perusopetuksen ja lukion yht. biologian ja maantiedon lehtori viran 17 virkanimike muutetaan muotoon lukion ja perusopetuksen yhteinen kemian, biologian ja maantieteen lehtori.

Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Liitteet

Liite 8 Lehtorin virkanimikkeen muutos

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 32, § 33, § 34, § 35, § 37, § 38, § 39, § 40, § 43, § 44

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 36**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Arvi Kariston katu 5

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2269

Puhelinnumero: 029 564 2210 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuhmoisten kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Toritie 34

Käyntiosoite: Toritie 34

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kuhmoinen.fi

Puhelinnumero: 044 756 6883 (neuvonta)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Pöytäkirja on 18.6.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 18.6.2026.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 41, § 45**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuhmoisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Kuhmoisten sivistyslautakunta, kirjaamo:

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite:	Toritie 34 A, 17800 Kuhmoinen
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)kuhmoinen.fi
Puhelinnumero	044 756 6883

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuhmoisten kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on nähtävillä 18.6.2026 verkkosivuilla

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 42**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta **kunnallisvalituksella**.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.
Puhelinnumero: 029 564 2200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää
vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen
vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös
ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos
puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän
yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen
vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu
osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
(*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden
prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista
osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu
selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole
jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu
sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy
Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuhmoisten kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Toritie 34 A, 17800 Kuhmoinen
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kuhmoinen.fi
Puhelinnumero: 044 756 6883.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Pöytäkirja on nähtävillä 18.6.2026 verkkosivuilla