

Tekninen lautakunta

Aika 21.04.2026 klo 16:15 - 17:35

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 20	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 21	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 22	Kokouksen työjärjestys	5
§ 23	Poltettavan jätteen siirtokuljetuksen hankinta 1.6.2026 - 31.5.2028	6
§ 24	Oikaisuvaatimus päätökseen Sahanrannan keittiön kylmä- ja pakastehuoneiden hankinta 20/2026 4.3.2026	8
§ 25	Kuhmoisten omistamien venepaikkojen vuokrien hinnat 2027	10
§ 26	Ilmoitusasiat	12
§ 27	Muut asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehtonen Ville Rantala Jarmo Järvinen Heljä Salmi Ulla Keskinen Sampo Toukola Virve	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen tekninen johtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanjohtaja kunnanhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja	
	Ylipihlaja Sami Hattunen Kati		
	Urpunen Henna		
Poissa	Puukila Osmo Pitkäranta Pekka		

Allekirjoitukset *Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitussivut ovat pöytäkirjan lopussa.*

Ville Lehtonen
puheenjohtaja

Virve Toukola
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

20 - 27

Pöytäkirjan tarkastus

Jarmo Rantala
pöytäkirjantarkastaja

Ulla Salmi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

28.4.2026 kunnan verkkosivuilla

Tekninen lautakunta § 20

21.04.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 21.04.2026 § 20

Ehdotus Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta § 21

21.04.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 21.04.2026 § 21

Ehdotus Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Jarmo Rantala ja Osmo Puukila.

Päätös Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Jarmo Rantala ja Ulla Salmi

Tekninen lautakunta § 22

21.04.2026

Kokouksen työjärjestys

Tekninen lautakunta 21.04.2026 § 22

Hallintosäännön 16 luvun 15 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjetyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 16 luvun 16 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 23

21.04.2026

Poltettavan jätteen siirtokuljetuksen hankinta 1.6.2026 - 31.5.2028

Tekninen lautakunta 21.04.2026 § 23
188/02.08.00/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Tekninen toimi on kilpailuttanut Kuhmoisten kunnan vastuulla olevan polttokelpoisen jätteen siirtokuljetuksen siirtokuormausasemalta hyötykäyttölaitokselle tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti ajalle 1.6.2026–31.5.2028. Lisäksi tilaajalla on mahdollisuus kahden optiovuoden käyttöön.

Kuntavastuullista poltettavaa jätettä kertyy Kuhmoisissa vuosittain noin 500–600 tonnia. Jättemäärässä voi olla vuosittaista vaihtelua ja se on tuotu tiedoksi hankinnan koon arvioimista varten, mutta ei sido tilaajaa.

Hankintailmoitus on lähetetty 17.3.2026 julkaistavaksi HILMA:an ja julkaistu kunnan internetsivuilla. Lisäksi tieto tarjouspyynnöstä on lähetetty sähköpostitse viidelle urakoitsijalle. Hankinta on palveluhankinta, joka ei ylitä kansallista kynnysarvoa.

Määräaikaan 31.3.2026 klo 16.00 mennessä on saapunut kaksi tarjousta. Tarjouksen jättivät Erkki Salminen Oy ja Kuljetusliike Savoline Oy.

Tarjousvertailu on esitetty liitteessä 1. Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia, eivätkä tarjoukset sisältäneet tarjoajan omia ehtoja.

Halvimman tarjouksen jättäneen Kuljetusliike Savoline Oy:n arvioiduilla jättemäärillä laskettu laskennallinen kokonaishinta urakalle on 10 197 €/ vuosi (alv 0%). Neljän vuoden jakson urakan hinnaksi tulee siten 40 788€ (alv 0%).

31.5.2026 päättyvän siirtokuljetusurakan hinta samalla jättemäärän kertoimella laskettuna on ollut 9 284€/ vuosi (alv 0%).

Esittelijä

Tekninen johtaja Virve Toukola

Ehdotus

Tekninen johtaja ehdottaa, että poltettavan jätteen siirtokuljetuksen urakoitsijaksi valitaan Kuljetusliike Savoline Oy.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kuhmoisten kunta

Pöytäkirja

3/2026

7

Tekninen lautakunta

§ 23

21.04.2026

Liitteet

Liite 1 Tarjousten vertailuasiakirja

Tekninen lautakunta

§ 24

21.04.2026

Oikaisuvaatimus päätökseen Sahanrannan keittiön kylmä- ja pakastehuoneiden hankinta 20/2026 4.3.2026

Tekninen lautakunta 21.04.2026 § 24
37/02.08.00/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Jäämet Oy on osoittanut 17.3.2026 Kuhmoisten tekniselle lautakunnalle oikaisuvaatimuksen liittyen viranhaltijapäätökseen Sahanrannan keittiön kylmä- ja pakastehuoneiden hankinnasta (20/2026, 5.3.2026). Oikaisuvaatimus on liitteessä 2 ja viranhaltijapäätös liitteessä 3.

Tekninen toimi on suullisesti pyytänyt tarjoukset viideltä eri kylmälaitteiden toimittajalta. Tarjoukset pyydettiin tilaan sopivista kylmä- ja pakastehuoneista rahteineen ja asennuksineen. Tarjoajien oli mahdollista käydä tutustumassa kohteeseen ennen tarjouksen jättämistä. Myös Jäämet Oy:n edustaja on käynyt paikanpäällä tutustumassa kohteeseen.

Tarjoukset tulivat sähköpostilla kaikilta viideltä, joilta tarjousta oli pyydetty. Tarjoajista 4 tarjosi saman valmistajan hieman eri ominaisuuksilla olevia tuotteita. Yksi tarjoajista, Jäämet, tarjosi erilaisia tuotteita.

Jäämetin tarjoamissa tuotteissa on kylmähuoneen ulkoseinästä ulos tulevat seinämonoblokit, joiden ei katsottu soveltuvan kohteeseen, koska niiden mahtumiseksi tilaan, kylmähuoneiden pinta-alassa menetetään liikaa. Tällä tarkoitetaan sitä, kun monoblokit ovat kylmä- ja pakastehuoneen ulkopuolella niiden seinässä möykkynä, joudutaan näiden huoneiden sisäpuolen kokonaistilavuudesta luopumaan liikaa (tilaamaan pienemmät huoneet), kun ko. huoneet sijoitetaan keittiötilaan vierekkäin. Vähintään toinen monoblokeista jää joko seinän ja kylmähuoneen tai kylmähuoneen ja pakastehuoneen väliin jättäen siihen tyhjän tilan. Kylmähuoneen etupuolella monoblokit olisivat kaventamassa käytävätilaa. Tästä syystä kyseistä tuotetta ei voitu pitää mahdollisena vaihtoehtona.

Jäämetin tarjouksen hylkäämisen jälkeen jäljellä olevat tarjoajat olivat kaikki tarjonneet saman merkkisiä Porkan kylmä- ja pakastehuoneita. Tästä syystä lähetettiin tarjoajille tarkemmin määritellystä Porkan kokonaisuudesta tarjouspyyntö, jossa oli Porkan suunnitteluohjelmalla piirretty tarkalleen tilaan haluttavat keskenään yhtenevät, vaatimukset täyttävät huoneet, jotta tarjoukset olisivat keskenään vertailukelpoisia.

Tekninen lautakunta

§ 24

21.04.2026

Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty vaatimuksia liittyen hankinnan loppuunsaattamiseen.

Kylmä- ja pakastehuoneet on tilattu viranhaltijapäätöksen mukaisesti ja ne asennetaan kohteeseen viikolla 17. Aikataulu on tiukka, koska viikolla 17 keittiön tulee olla valmis, jotta ravintola voidaan avata 30.4.2026.

Esittelijä

Tekninen johtaja Virve Toukola

Ehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee oikaisuvaatimuksen tiedokseen ja toteaa, että oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty vaateita ja näin ollen itse hankintapäätöstä ei tarvitse tarkastella oikaisuvaatimuksen johdosta uudelleen. Tekninen lautakunta kuitenkin muistuttaa teknistä toimea siitä, että pienhankintasäännön mukaan 10 000 - 40 000€ hankintojen kilpailutus tulee tehdä selkeästi laaditulla ja informatiivisella kirjallisella tarjouspyynnöllä, joka lähetetään vähintään 3 - 5 tarjoajalle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- Liite 2 Oikaisuvaatimus päätökseen Sahanrannan keittiön kylmä- ja pakastehuoneiden hankinta 20/2026 4.3.2026
- Liite 3 Viranhaltijapäätös 20/2026 Sahanrannan keittiön kylmä- ja pakastehuoneiden hankinta

Tekninen lautakunta

§ 25

21.04.2026

Kuhmoisten omistamien venepaikkojen vuokrien hinnat 2027

Tekninen lautakunta 21.04.2026 § 25
62/02.05.00/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Hallintosäännön 6. luku 5 §:n mukaan tekninen lautakunta ratkaisee asiat, jotka koskevat kunnan omistamien venepaikkojen vuokran suuruudesta päättämistä.

Kuhmoisten kunta ja Päijän Marine Oy ovat solmineet vuokrasopimuksen 1.1.2016 alkaen vuoden 2030 loppuun asti. Sopimuksella on vuokrattu Kuhmoisten Saharannan satama-alue ja Papinsaaren laiturialue. Päijän Marine Oy hoitaa venepaikkojen vuokrauksen itsenäisesti ja maksaa kunnalle sopimuksen mukaista vuotuista kokonaisvuokraa.

Venepaikkojen vuokrien suuruudesta on viimeksi tehty päätös Teknisessä lautakunnassa 17.11.2016, jolloin on päätetty, että vuonna 2017 venepaikkojen vuokran suuruus Kuhmoisten satamassa on enintään 250 €/venepaikka.

Saamani tiedon mukaan, tämän jälkeen venepaikkojen vuokran suuruudesta on joitakin kertoja suullisesti sopinut Kuhmoisten kunnan tekninen johtaja Päijän Marine Oy:n kanssa. Näistä sopimuksista ei ole dokumentteja.

Saataman kustannukset ovat vuosien aikana nousseet ja siten myös venepaikkojen vuokrat. Venepaikkojen vuokrat ovat Päijän Marine Oy:ltä saamani tiedon mukaan olleet vuodet 2024 - 2026 samat. Päijän Marine Oy on 16.4.2026 lähettänyt minulle sähköpostilla vuoden 2026 hinnat sisältäen alv. ja sähkön:

-Papinsaari laituripaikka	285€
-Papinsaari rantapaikka	70€
-Sahanranta laituripaikka 3,8m	405€
-Sahanranta laituripaikka 3,3m	355€
-Sahanranta laituripaikka 2,6m	305€
-Sahanranta laituripaikka 2,2m	285€
-Sahanranta peräpoiju paikka	350€

Olen keskustellut venepaikkojen hinnoista Päijän Marine Oy:n kanssa. Keskustelun pohjalta hinnat voisivat pysyä vuonna 2027 samoina kuin vuosina 2024 – 2026.

Esittelijä

Tekninen johtaja Virve Toukola

Tekninen lautakunta

§ 25

21.04.2026

Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että vuonna 2027 venepaikkojen vuokran suuruudet Kuhmoisten satamassa ovat samat kuin vuonna 2026.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta § 26

21.04.2026

Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 21.04.2026 § 26

Valmistelija Tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Viranhaltijapäätökset § 22 – 27.

Esittelijä Tekninen johtaja Virve Toukola

Ehdotus Asiat merkittiin tiedoksi saaduiksi

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta § 27

21.04.2026

Muut asiat

Tekninen lautakunta 21.04.2026 § 27

Valmistelija Tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

- Tehin hiekan investoinnin toteutussuunnitelman esittely
- Jätehuollon asiakasjärjestelmä Vingoön kaivo-ominaisuuden lisääminen

Esittelijä Tekninen johtaja Virve Toukola

Ehdotus Ehdotus merkitään tiedoksi saaduksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 20, § 21, § 22, § 26, § 27

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 23

Hankintaoikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomaisen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Kuhmoisten kunta, tekninen toimi
Toritie 34
17800 Kuhmoinen

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kuhmoisten kunta, tekninen toimi
Toritie 34
17800 Kuhmoinen

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 24

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta **kunnallisvalituksella**.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaisen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.
Puhelinnumero: 029 564 2200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuhmoisten kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Toritie 34 A, 17800 Kuhmoinen
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kuhmoinen.fi
Puhelinnumero: 044 756 6883.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Pöytäkirja on nähtävillä 28.4.2026 kunnan verkkosivuilla

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 25

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuhmoisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kuhmoisten kunnan tekninen lautakunta, kirjaamo:

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Toritie 34 A, 17800 Kuhmoinen
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kuhmoinen.fi
Puhelinnumero: 044 756 6883

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuhmoisten kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on nähtävillä 28.4.2026 kunnan verkkosivuilla .