

Kunnanhallitus

Aika 30.03.2026 klo 17:00 - 20:15

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 54	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 55	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 56	Kokouksen työjärjestys	5
§ 57	Vuoden 2025 tilinpäätös ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2025	6
§ 58	Kunnanjohtajan virkavaalin vahvistaminen	8
§ 59	Kunnanjohtajan johtajasopimuksen hyväksyminen	9
§ 60	Kunnan tilinkäyttöoikeuksien ja pankkikortin myöntäminen kunnanjohtaja Sami Ylipihlajalle	10
§ 61	Kuhmoisten kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman hyväksyminen	11
§ 62	Haja-asutusalueen jätteenkuljetuksen hankinta 1.6.2026 - 31.5.2028	13
§ 63	Siivoojan toimen perustaminen ja täyttölupa eläköityvän tilalle	15
§ 64	Kuhmoisten julkisen tahon ehdokkaan nimeäminen Vesuri-ryhmän hallitukseen	17
§ 65	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	19
§ 66	Ajankohtaiset asiat	20
§ 67	Muut asiat	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pitkäranta Pekka Hattunen Kati Paajanen Kari Peltonen Johanna Rantala Jarmo Salmi Ulla Simola Juha Malin Kimmo Sarvala Silmu Liehu Markku Luukkanen Sanna	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kvalt:n pj kvalt:n 1. vpj kvalt:n 2. vpj va. kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Toukola Virve	tekninen johtaja	klo 17.00-18.30

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitussivut ovat pöytäkirjan lopussa.

Pekka Pitkäranta
puheenjohtaja

Sanna Luukkanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

54 - 67

Pöytäkirjan tarkastus

Kati Hattunen
pöytäkirjantarkastaja

Kari Paajanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

7.4.2025 kunnan verkkosivuilla

Kunnanhallitus

§ 54

30.03.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 54

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 55

30.03.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 55

Ehdotus

Kunnanhallitus valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Kati Hattusen ja Kari Paajasen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 56

30.03.2026

Kokouksen työjärjestys

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 56

Hallintosäännön 16 luvun 15 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjetyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 16 luvun 16 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen johtaja Virve Toukola oli kutsuttu kokoukseen tilinpäätökseen 2025 ja muihin ajankohtaisiin asioihin liittyen.

Kunnanhallitus

§ 57

30.03.2026

Vuoden 2025 tilinpäätös ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2025

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 57
6/02.06.01/2026

Valmistelija

Va. kunnanjohtaja, puh. 040 091 5660

Kuntalain 113 §:ssä säädetään tilinpäätöksen laatimisesta seuraavasti:

”Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja ja pormestari.”

Kuntalain 114 §:ssä säädetään konsernitilinpäätöksestä mm. seuraavaa:

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.”

Tilikauden tuloksen käsittelystä säädetään kuntalain 115 §:ssä seuraavaa:

”Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kunnanhallitus

§ 57

30.03.2026

- - - Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävät esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.”

Liitteenä 1 on tilinpäätös- ja toimintakertomus, joka sisältää mm. tuloslaskelman, taseen ja talousarvion toteutumisvertailun.

Esittelijä

Va. kunnanjohtaja Sanna Luukkanen

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. esittää valtuustolle, että se hyväksyy toimintakertomuksen sivulla 50 luvussa ”Hallituksen esitys tilikauden tuloksen käsittelystä” esitetyt tuloksenkäsittelykirjaukset,

2. allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi, myöntää hallintojohtajalle valtuuden laatia tilinpäätökseen teknisiä korjauksia ja

3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Tilinpäätös 2025

Kunnanhallitus

§ 58

30.03.2026

Kunnanjohtajan virkavaalin vahvistaminen

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 58
181/01.01.01/2025

Valmistelija Va. kunnanjohtaja, puh. 040 091 5660

Kunnanvaltuusto on päätöksellään 9.2.2026 § 7 valinnut HM Sami Ylipihlajan Kuhmoisten kunnan uudeksi kunnanjohtajaksi viiden vuoden määräajaksi 1.4.2026 lukien. Virassa sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa. Kunnanjohtajalle laaditaan johtajasopimus, jonka hyväksymisestä päättää kunnanhallitus.

Sami Ylipihlaja on 16.3.2026 lähettämällään sähköpostillaan ilmoittanut ottavansa viran vastaan. Sami Ylipihlaja aloittaa työskentelynsä keskiviikkona 1.4.2026. Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 7 §:n mukaan virkasuhteeseen ottamisen edellytyksenä on, että siihen otettava henkilö antaa viranomaisen pyynnöstä ottamisesta päättävälle viranomaiselle tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot sekä osallistuu lisäksi tarvittaessa asian selvittämiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin. Sami Ylipihlaja on toimittanut kunnalle 25.2.2026 päivätyn lääkärin allekirjoittaman todistuksen terveydentilastaan.

Hämeenlinnan hallinto-oikeudesta saadun tiedon mukaan valtuuston päätökseen ei ole muutoksenhakuajana saapunut kunnallisvalituksia.

Esittelijä Va. kunnanjohtaja Sanna Luukkanen

Ehdotus Kunnanhallitus päättää vahvistaa kunnanjohtajan virkavaalin ja merkitsee Sami Ylipihlajan ilmoituksen viran vastaanottamisesta tiedokseen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 59

30.03.2026

Kunnanjohtajan johtajasopimuksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 59
181/01.01.01/2025

Kuntalain (410/2015) 42 §:n mukaan kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä. Johtajasopimuksen tarkoituksena on selkeyttää poliittisen johdon ja kunnanjohtajan välistä työnjakoa ja sopia yhteisistä pelisäännöistä. Johtajasopimus sisältää myös työn edellytyksiin, työn arviointiin, palvelussuhteen ehtoihin sekä mahdollisten ongelmatilanteiden ratkaisemiseen liittyviä asioita.

Kunnanjohtajan vuosittaiset tulostavoitteet määritellään kerran vuodessa kehityskeskustelussa, joka käydään yhdessä kunnanhallituksen puheenjohtajan ja valtuuston puheenjohtajan kanssa maaliskuun loppuun mennessä.

Kunnanjohtajan palkkauksesta on neuvoteltu osana johtajasopimusta. Johtajasopimukseen kirjattavaksi kunnanjohtajan kokonaispalkaksi määritetään virkasuhteen alusta 1.4.2026 lukien 7.200 euroa.

Johtajasopimusneuvotteluja hallituksen puheenjohtajan sekä tulevan kunnanjohtajan välillä on käyty helmi-maaliskuun 2026 aikana.

Puheenjohtajan
ehdotus

Johtajasopimus esitellään kokouksessa.

Päätös

Puheenjohtajan ehdotti kunnanhallitukselle, että johtajasopimus hyväksytään esitetyn mukaisesti.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Johtajasopimus on pöytäkirjan liitteenä 2.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Liitteet

Liite 2 Kunnanjohtajan johtajasopimus 30.3.2026

Kunnanhallitus

§ 60

30.03.2026

Kunnan tilinkäyttöoikeuksien ja pankkikortin myöntäminen kunnanjohtaja Sami YlipihlajalleKunnanhallitus 30.03.2026 § 60
46/02.06.00/2026

Valmistelija Va. kunnanjohtaja, puh. 040 091 5660

Kuhmoisten kunnan käyttötilit sijaitsevat Järvi-Hämeen Osuuspankissa sekä Nordea Oyj:ssä. Kunnanjohtajalla on ollut käytössään pankkikortti Järvi-Hämeen Osuuspankissa sijaitsevalle yritystilille. Yritystililtä on maksettu kunnanjohtajan tehtävien hoitoon liittyviä, työnantajan maksettaviksi kuuluvia kustannuksia. Kunnanjohtaja Sami Ylipihlajalle tulee myöntää Kuhmoisten kunnan käyttötileille tilinkäyttöoikeudet ja Järvi-Hämeen Osuuspankissa sijaitsevan yritystilin käyttöön oikeuttava henkilökohtainen pankkikortti.

Esittelijä Va. kunnanjohtaja Sanna Luukkanen

Ehdotus Kunnanhallitus päättää myöntää kunnanjohtaja Sami Ylipihlajalle Järvi-Hämeen Osuuspankissa ja Nordea Oyj:ssä sijaitseviin kunnan käyttötileihin tilinkäyttöoikeudet ja pankkikortin Järvi-Hämeen Osuuspankissa sijaitsevalle yritystilille 1.4.2026 lukien.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 61

30.03.2026

Kuhmoisten kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman hyväksyminenKunnanhallitus 30.03.2026 § 61
29/01.04.00/2026

Valmistelija Va. kunnanjohtaja, puh. 040 091 5660

Henkilöstön yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma on lakisääteinen suunnitelma, joka tehdään, jotta koko henkilöstö saa tasa-arvoista ja yhdenvertaista kohtelua. Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta eli tasa-arvolaki (609/1986) velvoittaa työnantajaa laatimaan tasa-arvosuunnitelman sukupuolten tasa-arvon edistämiseksi.

Yhdenvertaisuuslain (1325/2014) 7 §:n mukaan työnantajalla, jonka palveluksessa on vähintään 30 henkilöä, on oltava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Yhdenvertaisuussuunnitelman tarkoituksena on edistää työntekijöiden yhdenvertaisuutta, sekä ehkäistä ja poistaa syrjintää. Suunnitelma on paitsi osa työnantajan yleistä yhdenvertaisuuden edistämisvelvollisuutta, myös keino lisätä työhyvinvointia ja työssä viihtymistä.

Suunnitelma ei koske tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden näkökulmaa laajemmin kunnan palvelujen järjestämisessä.

Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteuttaminen ja edistäminen ovat jokaisen kunnan palveluksessa olevan vastuulla. Suunnitelman toteutumista seurataan vuosittain tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyn yhteydessä. Tilinpäätöksessä on henkilöstöliite, josta saa tietoa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanteesta vuosittain. Kuhmoisten kunnan johtoryhmä on käsitellyt suunnitelman kokouksessaan 12.2.2026 ja yhteistyötoimikunta kokouksessaan 17.2.2026.

Luonnos Kuhmoisten kunnan tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelmaksi on liitteenä 3.

Esittelijä Va. kunnanjohtaja Sanna Luukkanen

Ehdotus Kunnanhallitus päättää, että se hyväksyy Kuhmoisten kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuosille 2026-2028 esitetyn mukaisesti.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Kunnanhallitus

§ 61

30.03.2026

Liite 3 Kuhmoisten kunnan tasa-arvo- ja
yhdenvertaisuussuunnitelma

Tekninen lautakunta	§ 16	17.03.2026
Kunnanhallitus	§ 62	30.03.2026

Haja-asutusalueen jätteenkuljetuksen hankinta 1.6.2026 - 31.5.2028

Tekninen lautakunta 17.03.2026 § 16

Valmistelija Tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Tekninen toimi on kilpailuttanut Kuhmoisten kunnan vastuulla olevan yhdyskuntajätteen keräyksen ja kuljetuksen sekä kunnan järjestämän tuottajavastuun alaisten pakkausjätteiden täydentävän keräyksen haja-asutusalueiden aluekeräyspisteiltä tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti ajalle 1.6.2026–31.5.2028. Lisäksi tilaajalla on mahdollisuus kahden optiovuoden käyttöön. Hankintaan kuuluu myös aluekeräyspisteiden huolto ja siivous, sekä keräyskaluston kunnossapito.

Hankintailmoitus on lähetetty 20.1.2026 julkaistavaksi HILMA:an ja julkaistu kunnan internetsivuilla. Lisäksi tieto tarjouspyynnöstä on lähetetty sähköpostitse viidelle urakoitsijalle. Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä palveluhankinta.

Määräaikaan 18.2.2026 klo 16.00 mennessä on saapunut kaksi tarjousta. Tarjouksen jättivät Erkki Salminen Oy ja Kuljetuspalvelu Lehmussaari.

Tarjousvertailu on esitetty liitteessä 4. Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia, eivätkä tarjoukset sisältäneet tarjoajan omia ehtoja.

Halvimman tarjouksen jättäneen Kuljetuspalvelu Lehmussaaren kokonaishinta urakalle on 73 588,60 €/ vuosi (alv 0 %). Neljän vuoden jakson urakan hinnaksi tulee siten 294 354,40€ (alv 0 %).

Tarjouksessa tuli lisäksi antaa yksikköhintoja mahdollisille muutoksille mm. astiamääriin liittyen. Tarjouksen vertailuhinta muodostui urakan kokonaishinnasta ja yksikköhintojen kertoimilla painotetusta hinnasta. Toteutunut hinta saattaa vuositasolla siten muuttua jonkin verran, mikäli tilaaja tekee tarjouspyyntöasiakirjojen ehtojen mukaisia muutoksia tilaukseen.

Esittelijä Tekninen johtaja Virve Toukola

Ehdotus Tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle haja-asutusalueen aluekeräyspisteiden jätteenkuljetuksen urakoitsijaksi valittavaksi edullisimman tarjouksen jättänyttä Kuljetuspalvelu Lehmussaarta.

Tekninen lautakunta § 16 17.03.2026
Kunnanhallitus § 62 30.03.2026

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 62
187/02.08.00/2025

Tarjousvertailu on liitteenä 4.

Esittelijä Va. kunnanjohtaja Sanna Luukkanen

Ehdotus Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan ehdotuksen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 4 Haja-asutusalueen jätehuoltourakka, tarjoustenvertailu
2026

Jakelu

Tarjouksen jättäneet

Tekninen lautakunta § 17
Kunnanhallitus § 63

17.03.2026
30.03.2026

Siivoojan toimen perustaminen ja täyttölupa eläköityvän tilalle

Tekninen lautakunta 17.03.2026 § 17

Valmistelija Tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Alkuvuodesta 2024 Kuhmoisten kunnalla on ollut viisi (5) siivoojaa. Rakennuksia, joita on siivottu viitenä päivänä viikossa, on ollut kahdeksan (8). Harvemmin siivottavia rakennuksia on ollut neljä (4).

Vuosien 2024–2025 aikana on aiemmin ulkopuolisessa siivouksessa olleita kiinteistöjä otettu omaan siivoukseen, osassa rakennuksia siivousrytmiä on muutettu ja kunnan toimintojen käytössä olevien rakennuksien määrässä on tapahtunut myös muita muutoksia. Tilanne on kokonaisuudessaan muuttunut niin, että siivottavien rakennusten lukumäärä on noussut. Päivittäisessä ylläpitosiivouksessa on nyt yhdeksän (9) rakennusta ja harvemmin siivottavia rakennuksia on kahdeksan (8). Kausisiivouksen kohteeksi ovat tulleet lisäksi uimala ja mattojenpesupaikan sosiaalitulat. Kunnan vuokra-asuntoja on perussiivottu tarvittaessa (ns. vuokralaisen vaihtosiivous). Joka kohteeseen tehdään lisäksi kaksi kertaa vuodessa kattavat perussiivoukset, joihin on aiemmin käytetty ulkopuolista yrittäjää. Siivoojia on nyt viisi (5) ja lisäksi on kaksi (2) yhdistelmätyöntekijää, jotka tekevät 50 % siivousta ja 50 % ruokapalveluita kohteina päiväkodin pisteet.

Tällä työntekijämitoituksella on pystytty tehtävät hoitamaan ja säästämään ulkopuolisen siivousyrityksen käytöstä aiheutuvista kuluista. Sairaslomien ja lomien aikana on kuitenkin täytynyt käyttää tilapäistä työvoimaa, jotta työt ollaan voitu hoitaa riittävällä tasolla.

Yksi siivoojista jää eläkkeelle 30.6.2026. Hänen viimeinen työpäivänsä ennen pitämättömiä vuosilomapäiviä oli 3.3.2026. Toimenpiteet hänen seuraajansa rekrytoimiseksi olisi käynnistettävä mahdollisimman pikaisesti, jotta tilapäisen työvoiman tarve ei olisi jatkuvaa.

Tavoitteena olisi löytää siivoojaksi henkilö, jolla olisi puhtausalan koulutusta ja kokemusta.

Kuhmoisten kunnan hallintosäännön 7. luvun 10 §:n mukaan tekninen johtaja päättää siivoojan valinnasta kunnanhallituksen annettua siihen täyttöluvan.

Esittelijä Tekninen johtaja Virve Toukola

Tekninen lautakunta	§ 17	17.03.2026
Kunnanhallitus	§ 63	30.03.2026

Ehdotus Tekninen lautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle vakituisen toistaiseksi voimassa olevan siivoojan toimen perustamista ja että se myöntää tekniselle johtajalle luvan laittaa välittömästi hakuun ja täyttää tämän toimen. Nyt eläköityvän siivoojan eläköityessä 30.6.2026 hänen toimeaan ei täytetä, vaan se lakkautetaan.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 63
27/01.01.01/2026

Esittelijä Va. kunnanjohtaja Sanna Luukkanen

Ehdotus Kunnanhallitus päättää perustaa vakituisen, toistaiseksi voimassa olevan siivoojan toimen sekä myöntää tekniselle johtajalle luvan laittaa toimi julkiseen hakuun ja täyttää se. Samalla kunnanhallitus päättää, että nykyinen siivoojan toimi lakkautetaan sen haltijan eläköityessä 30.6.2026.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Valtuuston 1.varapuheenjohtaja Silmu Sarvala totesi itsensä intressijääviksi ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Kuhmoisten julkisen tahon ehdokkaan nimeäminen Vesuri-ryhmän hallitukseen

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 64
102/00.04.02/2023

Valmistelija Va. kunnanjohtaja, puh. 040 091 5660

Vesuri ry / Toiminnanjohtaja Raisa Saarilahti-Kulju on lähettänyt 5.3.2026 kuntaan seuraavan kirjeen:

“Maa- ja metsätalousministeriö on valinnut Vesuri-ryhmän yhdeksi Suomen 52 Leader-ryhmästä. Julkinen rahoituskehys vuosille 2023–2027 noin 3,5 miljoonaa euroa, sisältäen EU-, valtio- ja kuntarahan. Rahoitus suunnataan paikallisen kehittämisstrategian painopisteiden mukaisesti kehittyville ja vastuullisille elinkeinoille ja yrityksille, vaikuttaville ja viisaille luonto-, ympäristö- ja kulttuuriteoille sekä älykkäille ja vireille kylille ja yhteisöille. Ajantasainen tieto Vesuri-ryhmän toiminnasta ja paikallinen kehittämisstrategia löytyvät osoitteesta keskisuomenmaaseutu.fi/vesuri.

Vesuri-ryhmä ry:n vuosikokous pidetään tiistaina 28.4.2026 klo 18.00 Kulttuuri-talo Kimarassa (lämpiö), osoitteessa Koulutie 3 C, 42700 Keuruu. Kokouskutsu liitteenä.

Vuosikokouksessa käsitellään sääntömääräiset asiat ja valitaan Vesuri-ryhmän hallitus. Hallitukseen kuuluu puheenjohtaja ja 14 varsinaista jäsentä ja 6 varajäsentä. Hallitus valitaan kolmikantaperiaatteen mukaisesti. Jokainen seuraavista ryhmistä saa hallituspaikoista kolmasosan:

- paikallisen julkisen hallinnon edustajat*
- yhteisöjen edustajat*
- paikallisten asukkaiden edustajat*

Kolmikantaisuuden lisäksi on tärkeää turvata myös alueellinen tasapuolisuus. Hallitus kokoontuu iltaisin noin 10 kertaa vuodessa. Kokoukset järjestetään eri puolella aluetta, tarvittaessa kokouksia toteutetaan etänä. Vesuri-ryhmän hallituksessa Kuhmoisten paikallisen julkisen tahon edustajana on toiminut Lilja Järvinen.

Pyydämme ilmoittamaan kuntanne ehdokkaan paikallisen julkisen hallinnon edustajaksi Vesuri-ryhmän hallitukseen sähköpostilla toimisto@vesuri-ryhma.fi viimeistään 21.4.2026. Lisäksi pyydämme samalla ilmoittamaan kunnan edustajan Vesuri-ryhmän vuosikokoukseen.”

Oheisaineistona ovat kokouskutsu, hallituksen kokoonpano v. 2025, ohje kolmikantaisen hallituksen muodostamisesta ja Vesuri-ryhmän säännöt.

Kunnanhallitus

§ 64

30.03.2026

Esittelijä

Va. kunnanjohtaja Sanna Luukkanen

Ehdotus

Kunnanhallitus nimeää ehdokkaan Vesuri-ryhmän hallitukseen sekä vuosikokousedustajan.

Päätös

Kunnanhallitus päätti nimetä ehdokkaaksi Vesuri-ryhmään Lilja Järvisen ja vuosikokousedustajaksi Ossi Simolan.

Oheisaineisto

Vesuri-ryhmä / Kutsu 5.3.2026
Vesuri-ryhmä / Hallitus 29.4.2025 alkaen
Vesuri-ryhmä / Kolmikantaperiaate
Vesuri-ryhmä / Säännöt, hyväksytty 23.8.2021

Jakelu

Nimetyt
Vesuri-ryhmä

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 65

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava käsiteltäväksi 14 päivän kuluessa tiedoksisaamisesta. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa seuraavia asioita:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita eikä
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

- sivistyslautakunta 12.3.2026
- rakennuslautakunta 12.3.2026
- tekninen lautakunta 17.3.2026

Esittelijä

Va. kunnanjohtaja Sanna Luukkanen

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä päätökset tiedoksi ja toteaa, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 66

30.03.2026

Ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 66

Kunnanhallitus käy keskustelua ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 67

30.03.2026

Muut asiat

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 67

Todettiin, että muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 54, § 55, § 56, § 57, § 65, § 66, § 67

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 58, § 59, § 60, § 61, § 63, § 64**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuhmoisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Kuhmoisten kunnanhallitus, kirjaamo:

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Toritie 34 A, 17800 Kuhmoinen

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kuhmoinen.fi

Puhelinnumero: 044 756 6883

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuhmoisten kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on nähtävillä 7.4.2025 kunnan verkkosivuilla

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 62

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1. Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on

Kuhmoisten kunnanhallitus
Toritie 34 A
17800 Kuhmoinen
puhelin: 044 756 6883
sähköposti: kirjaamo@kuhmoinen.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuhmoisten kunnan kirjaamosta
Toritie 34 A
17800 Kuhmoinen
puhelin: 044 756 6883
sähköposti: kirjaamo(at)kuhmoinen.fi
Kirjaamon aukioloaika: klo 9–15

2. Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä

kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa. Markkinaoikeuden on myönnettävä lupa, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikä valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeus

osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
sähköpostiosoite: markkinaoikeus(at)oikeus.fi
faksinumero: 029 564 3314
puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Kuhmoisten kunnanhallitus
Toritie 34 A
17800 Kuhmoinen
puhelin: 044 756 6883
sähköposti: kirjaamo(at)kuhmoinen.fi
Kirjaamon aukioloaika: klo 9–15

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteista ja liitteitä voi pyytää

Kuhmoisten kunnan kirjaamosta

Toritie 34 A
17800 Kuhmoinen
puhelin: 044 756 6883
sähköposti: kirjaamo(at)kuhmoinen.fi
Kirjaamon aukioloaika: klo 9–15