

KUNNANJOHTAJAN JOHTAJASOPIMUS

1. Sopimuksen perusteet

Sopimus perustuu kuntalain 42 §:ään.

2. Sopijaosapuolet

Kuhmoisten kunta edustajanaan kunnanhallitus

Kunnanjohtaja Sami Ylipihlaja

3. Kunnanjohtajan tehtävät

Kunnan perustehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla (kuntalaki 410/2015 1 §).

Kunnanjohtajan tehtävänä on johtaa ja kehittää kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, strategista-, henkilöstö-, konserni-, sopimus- ja talousjohtamista, elinvoiman edistämistä, edunvalvontaa ja sidosryhmäyhteistyötä.

Keskeiset tehtävät:

- kuntakonsernin ja kunnan palveluorganisaation operatiivinen johtaminen ja kehittäminen
- kunnan hallinnon, taloudenhoidon ja muun toiminnan johtaminen
- yhtenäisen toimintakulttuurin rakentaminen
- kunnan edunvalvonta ja yhteydenpito ulkopuolisiin sidosryhmiin
- johtoryhmäyöskentelystä vastaaminen
- valmistella osaltaan kunnanhallituksen ja valtuuston päätökseen tulevia asioita ja kunnanhallituksen kokouksien esittelijänä toimiminen
- elinkeinoelämän edistäminen ja elinvoimajaoston esittelijänä toimiminen
- valmiusasioiden johtaminen
- kehittämishankkeiden johtaminen
- kuntien välinen yhteistyö ja valtakunnallinen verkostotyö
- kunnan viestinnän johtaminen
- kuntalaisten osallisuuden kehittäminen

Kunnanjohtaja edistää yhtenäisen toimintakulttuurin ja myönteisen ilmapiirin rakentamista kuntaorganisaation sisällä, henkilöstöressurssien kehittämistä ja organisaation tuottavuuden parantamista. Palveluorganisaation johtamisessa kunnanjohtajan apuna on johtoryhmä.

Kunnanjohtajalla on hallintosäännön mukaisesti oikeus käyttää puhevaltaa kunnanhallituksen puolesta sekä saada kunnan viranomaisilta tietoja ja nähtäväkseen asiakirjoja, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kunnanjohtajaa sitovat työssään kuntastrategia, hallintosääntö, konserniohjeet sekä kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen hyväksymät muut ohjeet ja säännöt sekä erilliset toimintaa ohjaavat päätökset

4. Kunnanjohtajan työnjako poliittisen johdon kanssa

Kunnan hallinto perustuu luottamushenkilöiden ja viranhaltijaorganisaation hyvään ja avoimeen vuorovaikutteiseen yhteistyöhön, jota kunnanjohtaja kuntaorganisaation johtajana johtaa. Kunnanhallitus ja sen puheenjohtaja sekä kunnanjohtaja huolehtivat siitä, että tehtäväjako poliittisten johtamisen ja operatiivisen johtamisen välillä kunnioitetaan.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja johtaa kuntastrategian sekä kunnanhallituksen tehtävien toteutumisen edellyttämää poliittista yhteistyötä käymällä asioiden edellyttämiä keskusteluja eri poliittisten ryhmien kanssa sekä pitämällä sopivin tavoin yhteyttä kunnan asukkaisiin ja muihin sidosryhmiin.

Kunnanjohtaja puolestaan johtaa asioiden valmistelua, hallintoa ja taloutta henkilöstöorganisaation kanssa.

Poliittinen johto ei osallistu päivittäiseen johtamiseen eikä kunnan käytännön toimintaan eikä kunnanjohtaja osallistu poliittiseen johtamiseen eikä toimintaan. Mikäli syntyy tarvetta keskustella tai puuttua esimerkiksi henkilöstöjohtamiseen liittyviin käytäntöihin tai kunnan henkilöstön toimintaan työssään, tulee sen tapahtua kunnanjohtajan kautta. Epäselvissä tapauksissa asiat ratkaistaan ensi sijassa hallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan välisissä keskusteluissa. Tarvittaessa keskusteluissa kuullaan eri hallinnonalojen toimivaa johtoa.

Kunnanjohtaja vastaa tehtävistään kunnanhallitukselle. Kunnanjohtajan hallinnollisena esimiehenä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

5. Kunnanjohtajan sidonnaisuudet ja sivutoimilupa

Sivutoimien ja sidonnaisuuksien osalta noudatetaan lain ja hallintosäännön määräyksiä. Yksityiskohtaisen sidonnaisuusilmoituksen kunnanjohtaja tekee tarkastuslautakunnalle, joka saattaa ilmoituksen valtuuston tiedoksi.

6. Kunnanjohtajan työn tavoitteista sopiminen ja työn arviointi

Kunnanjohtajan työn tavoitteet määritellään vuosittain käytävissä kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanvaltuuston puheenjohtajan ja kunnanjohtajan välisessä kehityskeskustelussa sekä kunnanhallituksessa käytävässä tavoite- ja arviointikeskustelussa. Nämä keskustelut käydään vuosittain maaliskuun loppuun mennessä. Kehityskeskusteluissa arvioidaan kunnanjohtajan työn onnistumista, johtajasopimuksen noudattamista ja kunnan tulevaisuudennäkymiä. Kehityskeskusteluista laaditaan luottamuksellinen muistio, joka

saatetaan kunnanhallituksen jäsenten tietoon. Koollekutsujana toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Kunnanjohtajan työn painopistealueet perustuvat valtuuston hyväksymään kuntastrategiaan. Valtuusto määrittelee valtuustokausittain painopistealueet. Kunnanhallitus määrittelee tavoitteet vuosittain kehityskeskustelujen pohjalta. Ne kirjataan vuosittain johtajasopimuksen liitteeksi, jonka hyväksyvät kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Yleiset tavoitteet:

- kunnan edunvalvonta, alueellisen painoarvon vahvistaminen
- kunnan kilpailukyvyyn, vetovoiman ja elinvoiman vahvistaminen
- kuntakonsernin toiminnan tuloksellisuuden vahvistaminen
- kuntatalouden vahvistaminen pidemmällä aikavälillä

7. Työhyvinvointi ja osaamisen kehittäminen

Kunnanhallitus vastaa kunnanjohtajan työhyvinvointiin liittyvistä asioista ja mikäli on tarvetta sopia jostakin erityisestä, sovitaan tästä vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa. Kunnanjohtajalla on velvollisuus pitää ammattitaitoaan yllä ja ajantasaisena sekä osallistua työn hoitamisen kannalta tarpeellisiin ja virka-asemaa tukeviin koulutuksiin talousarviossa varattujen määrärahojen puitteissa.

Tavanomaisesta poikkeavasta ja laajemmasta jatko- ja täydennys- koulutuksesta sovitaan kunnanhallituksen kanssa.

8. Virkamatkat

Kotimaan työ- ja virkamatkat kunnanjohtaja tekee oman harkintansa mukaan ilman erillistä matkamääräystä ja käyttää itse valitsemaansa tarkoituksenmukaisinta ja kunnalle kokonaistaloudellisesti arvioituna edullisinta matkustusmuotoa KVTES:n matkakustannusten korvaussäännöt ja kunnan talousarvio huomioiden. Kunnanjohtaja tiedottaa virkamatkoistaan kunnanhallituksen puheenjohtajalle. Kunnanjohtajan matkalaskut hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Mikäli kunnanjohtajalle osoitettu kutsu edustaa kuntaa on osoitettu myös puolisolle tai tilaisuuden luonne edellyttää puolison osallistumista tilaisuuteen, kuuluvat puolison matkakustannukset korvattaviin kustannuksiin. Näistä ja muista tavanomaisesta poikkeavien virkamatkojen kustannuksista sovitaan kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa erikseen.

Kunnanjohtajan ulkomaanmatkoista päättää kunnanhallitus.

9. Palvelussuhteen ehdot

Kunnanjohtajan virkasuhde on määräaikainen 1.4.2026 alkaen ja päättyen 31.3.2031. Kunnanjohtajan virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika.

10. Palkkaus

Kunnanjohtajan palkka on kuukausittainen kokonaispalkka 7.200,00 euroa kuukaudessa, palkassa ei ole määritelty erikseen tehtäväkohtaista ja henkilökohtaista palkanosaa. Kokouspalkkiot kunnan luottamushenkilöorganisaatioon liittyviin kokouksiin maksetaan kunnan palkkiosäännön mukaan.

Palkkausta tarkistetaan KVTES:n korotusten yhteydessä vastaavalla prosentuaalisella muutoksella (yleiskorotuksella). Kunnanjohtajan palkan mahdolliset muut tarkistukset perustuvat kehitys- ja palkkakeskustelujen yhteydessä tehtävään työsuorituksen arviointiin.

Kunnanhallitus on velvollinen huolehtimaan, että kunnanjohtajan palkkaus on kunnanjohtajan tehtävät ja työsuoritus huomioiden kilpailukykyinen kokoluokaltaan Kuhmoisten kuntaa vastaavien kuntajohtajien palkkoihin verrattuna.

11. Työaika

Kunnanjohtaja ei ole työaikalain soveltamispiirissä (työaikalaki 2 §1 mom). Työajan suhteen noudatetaan KVTES:n määräyksiä. Kunnanjohtajalla on kokonaistyöaika, mutta kuitenkin työhyvinvoinnin näkökulmasta työssä pyritään noudattamaan pääsääntöisesti toimistotyöaikaa tehtävien sen salliessa. Tarpeellisia työtehtäviä hoidetaan joustavasti myös illalla ja viikonloppuisin. Kunnanjohtajalla on kuitenkin kokonaistyöajan puitteissa oikeus itsenäiseen työajan suunnitteluun, huomioon ottaen kunnan perustoimintojen aikataulut.

Kunnanjohtaja on itse velvollinen huolehtimaan työajan tasoittamisesta siten, että sovitut työtehtävät eivät häiriinny. Merkittävistä määrästä työajan ulkopuolella tehtävistä työtehtävistä voidaan korvata vapaa-aikana kunnanhallituksen puheenjohtajan harkinnan mukaisesti.

Kunnanjohtajan tehtävää hoidetaan pääsääntöisesti kunnassa lähityönä. Kunnanjohtaja voi kunnan voimassa olevan etätöyöohjeen mukaisesti etätöyöskennellä osana kunnanjohtajankokonaistyöajan soveltamista.

12. Vuosiloma ja virkavapaat

Kunnanjohtajan vuosiloma määräytyy kulloinkin voimassa olevan KVTES:n mukaan. Lomarahaa maksetaan KVTES:n mukaisesti. Kunnanhallituksen puheenjohtaja myöntää kunnanjohtajan vuosiloman.

Kunnanjohtajan oikeus virkavapaisiin määräytyy KVTES:n ja lainsäädännön mukaan. Kunnanhallitus päättää muista virkavapaista.

13. Eläke-edut

Kunnanjohtajan eläke-edut määräytyvät julkisten alojen eläkelain (18/2016) mukaan.

14. Työterveyshuolto ja vakuutukset

Kunnanjohtaja on kunnan henkilöstön työterveyshuollon (lakisääteinen) piirissä ja kunnanjohtaja kuuluu työnantajan toimesta kunnanjohtajan tehtävien hoitamista varten julkisyhteisön vastuu-, varallisuus-, vahinko- ja oikeusturvavakuutuksen piiriin.

Kunnanjohtaja on kunnan henkilöstön tapaturmavakuutuksen piirissä. Kunnanjohtajan virkasuhteesta johtuvia ulkomaanmatkoja varten kunta ottaa kustannuksellaan kunnanjohtajalle matkavakuutuksen, joka käsittää matkustaja- ja matkatavaravakuutuksen.

15. Johtamisen ristiriitatilanteet

Irtisanomisaika on KVTES:n mukainen.

Kunnanjohtaja voidaan erottaa tehtävästään kuntalain mukaisesti tai siirtää toisiin tehtäviin kunnanvaltuuston päätöksellä. Mikäli osapuolet neuvoteltuaan edellä mainituista asioista päätyvät siihen, että on syytä aloittaa kunnanjohtajan irtisanomismenettely luottamuspuolan tai muun viranhoitoa vaikeuttavan perustellun syyn vuoksi, voivat asianosaiset sopia vapaaehtoisesta irtisanomisesta ennen irtisanomismenettelyn käynnistämistä. Mikäli kunnanjohtaja irtisanoutuu vapaaehtoisesti, on hänellä oikeus kuuden (6) kuukauden palkkaa vastaavaan irtisanomiskorvaukseen. Irtisanomiskorvaus sisältää irtisanomisajan palkan.

Kunnanjohtajan oikeus käyttää vapaaehtoista irtisanoutumista on voimassa viisi (5) päivää siitä, kun asianosaiset ovat todenneet luottamuspuolan tai muun virantoimitusta vaikeuttavan perustellun syyn vuoksi aloitetut neuvottelut päättyneeksi. Oikeutta korvaukseen ei kuitenkaan ole, mikäli kunnanjohtaja erotetaan tehtävästään sillä perusteella, että hän on tehtävissään olennaisesti rikkonut virkavelvollisuutta tai toiminut lain vastaisesti.

16. Sopimuksen muuttaminen

Johtajasopimusta voidaan tarkistaa molempien osapuolten suostumuksella sopimalla siitä kirjallisesti. Johtajasopimuksen sisältöä voidaan tarkastella vuosittain kunnanjohtajan kanssa käytävien kehityskeskustelujen yhteydessä.

17. Sopimuksen voimaantulo

Tämä sopimus astuu voimaan sopimusta koskevan hyväksymispäätöksen saatua lain voiman ja kun sopimuksen osapuolet ovat sopimuksen allekirjoittaneet.

Sopimusta on tehty kaksi samanlaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan allekirjoittamaan tämän sopimuksen.

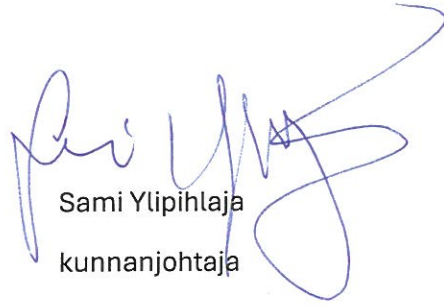
Hyväksyessään tämän sopimuksen allekirjoittajat, mutta samalla myös kunnanhallitus, sitoutuvat omalla toiminnallaan ja käytöksellään edistämään Kuhmoisten kunnan poliittisen ja ammatillisen johdon keskinäistä luottamusta ja hyvää, avointa keskustelukulttuuria.

Kuhmoisissa 1.4.2026



Pekka Pitkäranta

kunnanhallituksen puheenjohtaja



Sami Ylipihlaja

kunnanjohtaja