

Kunnanhallitus

Aika 16.02.2026 klo 17:00 - 20:10

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 29	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 30	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 31	Kokouksen työjärjestys	5
§ 32	Kunnanvaltuuston 9.2.2026 pitämän kokouksen päätösten laillisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden toteaminen	6
§ 33	Kaavateiden lunastaminen kunnalle	7
§ 34	Elinvoimajaoston esitys kesätyösetelistä	9
§ 35	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	11
§ 36	Ajankohtaiset asiat	12
§ 37	Muut asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pitkäranta Pekka	puheenjohtaja	
	Hattunen Kati	jäsen	
	Paajanen Kari	jäsen	
	Peltonen Johanna	jäsen	
	Rantala Jarmo	jäsen	
	Salmi Ulla	jäsen	
	Simola Juha	jäsen	
	Malin Kimmo	kvalt:n pj	
	Sarvala Silmu	kvalt:n 1. vpj	
	Liehu Markku	kvalt:n 2. vpj	
	Luukkanen Sanna	va. kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Toukola Virve	tekninen johtaja	klo 17.00-17.50

Allekirjoitukset *Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitussivut ovat pöytäkirjan lopussa.*

Pekka Pitkäranta
puheenjohtaja

Sanna Luukkanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

29 - 37

Pöytäkirjan tarkastus

Johanna Peltonen
pöytäkirjantarkastaja

Jarmo Rantala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

23.2.2025 kunnan verkkosivuilla

Kunnanhallitus

§ 29

16.02.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 16.02.2026 § 29

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 30

16.02.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 16.02.2026 § 30

Ehdotus Kunnanhallitus valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Johanna Peltosen ja Jarmo Rantalan.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 31

16.02.2026

Kokouksen työjärjestys

Kunnanhallitus 16.02.2026 § 31

Hallintosäännön 16 luvun 15 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjetyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 16 luvun 16 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen johtaja Virve Toukola oli kutsuttu kokoukseen esittelemään teknisen toimen ajankohtaisia asioita.

Kunnanhallitus

§ 32

16.02.2026

Kunnanvaltuuston 9.2.2026 pitämän kokouksen päätösten laillisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden toteaminen

Kunnanhallitus 16.02.2026 § 32

Kunnanhallitus huolehtii kuntalain 96 §:n mukaan valtuuston päätösten laillisuuden valvonnasta. Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi

Ehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston kokouksessa 9.2.2026 tehdyt päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutoinkaan ole lain ja asetuksen vastaisia.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 33

16.02.2026

Kaavateiden lunastaminen kunnalle

Kunnanhallitus 16.02.2026 § 33
21/10.00.01/2026

Valmistelija Va. kunnanjohtaja, puh. 040 091 5660

Maankäyttöjaosto on kokouksessaan 4.12.2025 käsitellyt kaavateiden lunastamista kunnalle:

Katualue käsittää asemakaavassa osoitetun katualueen maanalaisine ja maanpäällisine sekä yläpuolisine johtoineen, laitteineen ja rakenteineen, jollei asemakaavassa ole toisin osoitettu (MRL 83.2 §). Katualue on sekä MRL:n että KML:n mukainen yleinen alue. Kadut toteuttaa kunta.

MRL 101 §: Kunta on velvollinen lunastamaan tai korvaamaan asema- tai yleiskaavassa muuhun kuin yksityiseen rakennustoimintaan varatun alueen, jos maanomistaja ei voi kaavamääräysten takia käyttää aluetta kohtuullista hyötyä tuottavalla tavalla hyväkseen (MRL 101.1 §).

Asemakaavan, erityisesti sitovan tonttijaon mukaisella alueella lunastuskynnys on yleensä ollut melko matala.

Lunastamattomat katualueet ovat alueen omistajan kiinteistöverotuksessa. Lunastamalla alueet kunnalle, muuttuu tilanne siten oikeuden mukaisemmaksi myös nykyiselle maanomistajalle, kun kiinteistövero pienenee sellaisen alueen osalta, joka ei muutenkaan ole omassa hallinnassa.

Kuhmoisissa kaavateiden kiinteistömuodostus on tällä hetkellä sekavassa tilassa. Monella katualueella on useita maanomistajia ja kunnan omillakaan maa-alueilla olevat kadut eivät ole suurelta osin asianmukaisessa järjestyksessä. Liitteenä 1 asiaa havainnollistava piirustus.

Lunastuslainsäädäntö on muuttumassa, jonka jälkeen lunastuksesta on tulossa entistä velvoittavampaa ja Maanmittauslaitokselle tulee lupa puuttua tilanteeseen, jota ei ole saatettu kaavan mukaiseen kuntoon.

Kaavateiden tilajärjestelyt ja lohkomiset voi maanmittari tehdä lähtökohtaisesti kirjoituspöytätyönä ja se on kokonaisuuden kannalta edullisempaa hoitaa kerralla kuntoon kuin osissa.

Kunnanhallitus

§ 33

16.02.2026

Maankäyttöjaosto esittää kunnanhallitukselle, että asemakaava-alueen kaavatiet yhdistetään yhdeksi yleiseksi alueeksi ja sen mahdollistamiseksi tehdään tarvittavat järjestelyt alueen omistus- ja hallintaoikeuksien saamiseksi kunnalle niiltä osin kuin niitä ei jo kunnalla ole. Tämä koskee asemakaava-alueen kaavateiden ja kevyen liikenteen väylien osalta sekä kunnan omia kiinteistöjä että muiden tahojen omistamia kiinteistöjä, joilla kaavateitä sijaitsee.

Kaavatiealueet, joita ei ole rakennettu, mutta ovat asemakaavassa:

- PP-väylä Nuutin talon nurkalta Kirjonurmen tallin suuntaan, ei tarvetta liittää kunnan yleiseen alueeseen rakentamattomalta osin.
- Askonimentien loppuosa, esitetään liitettäväksi kunnan yleiseen alueeseen kokonaisuudessaan.
- Rauhalankujaa ei esitetä liitettäväksi kunnan yleiseen alueeseen.
- Rauhalankujan ja Lukkarinkujan yhdistävä PP-väylä esitetään liitettäväksi kunnan yleiseen alueeseen.
- Karjukoskentien loppupää esitetään liitettäväksi kunnan yleiseen alueeseen kokonaisuudessaan.

Esittelijä

Va. kunnanjohtaja Sanna Luukkanen

Ehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy maankäyttöjaoston esityksen.

Päätös

Va. kunnanjohtaja laati keskustelun tuloksena seuraavan, muutetun päätösehdotuksen: maankäyttöjaoston esitys hyväksytään kaikilta muilta osin paitsi Askonimentien rakentamattoman loppuosan osalta, jota ei tule liittää kunnan yleiseen alueeseen.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheisaineisto

Kuhmoisten kunnan asemakaavatiet ja maapohjan omistus

Elinvoimajaoston esitys kesätyösetelistä

Kunnanhallitus 16.02.2026 § 34
22/02.05.01.00/2026

Valmistelija

Elinvoima-asiantuntija, puh. 040 6851932

Elinvoimajaosto päätti kokouksessaan 4.2.2026 esittää kunnanhallitukselle, että se varaa vuoden 2026 talousarviosta 3000 euroa (kunnanhallitus/avustukset) kesätyöpaikkatukeen ja hyväksyy kesätyöpaikkatuen ehdot.

Kesätyösetelin ehdot:

Kuhmoisten kunta haluaa edistää yritysten ja yhteisöjen mahdollisuuksia palkata nuori kesätyöihin. Kunnan myöntämä tuen suuruus on 300 € / työllistettävä nuori. Kesätyöseteleitä jaetaan 10 kpl.

Kesätyösetelin saamisen ehdot:

- 1) Työnantajana on yritys tai yhteisö, joka on kuhmoislainen tai sillä on toimipiste Kuhmoisissa. Työnantajana ei voi olla yksityishenkilö, kunta tai valtio.
- 2) Työnantajalla ei saa olla lomautuksia meneillään vastaavista tehtävistä.
- 3) Kesätyöseteliin on oikeutettu Kuhmoisissa opiskeleva tai kuhmoislainen alle 25-vuotias henkilö.
- 4) Työsuhteen kesto tulee olla vähintään kaksi viikkoa (10 työpäivää). Työsuhdetta ei voi jakaa useampaan kuin kahteen jaksoon.
- 5) Työstä on maksettava alan työehtosopimuksen mukainen palkka.
- 6) Nuori voi saada yhden setelin kuluvan kesän aikana.
- 7) Kesätyösetelin voi käyttää niissä työsuhteissa, jotka alkavat 1.5.–31.8. välisenä aikana.
- 8) Kesätyöseteli voidaan evätä jo solmituistakin työsuhteista, jos ehtoja ei ole noudatettu.

Kesätyösetelin hakeminen:

Kesätyösetelin jakamisen käytännöstä tiedotetaan myöhemmin keväällä.

Hallintosäännön 6. luvun 2 §:n mukaan elinvoimajaoston tehtävänä on vastata kunnan vetovoiman kehittämisestä. Jaoston tehtävänä on edistää matkailun ja elinkeinopalvelujen kehittämistä, huolehtia kunnan toimivista yhteyksistä elinkeinoelämään ja huolehtia osaltaan

Kunnanhallitus

§ 34

16.02.2026

elinkeinotoiminnan oppilaitosyhteistyöstä. Jaoston tehtävänä on vastata elinkeino-ohjelman valmistelusta ja toimeenpanosta.

Esittelijä

Va. kunnanjohtaja Sanna Luukkanen

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää varata vuoden 2026 talousarviosta 3000 euroa kesätyöseteleihin ja hyväksyy kesätyösetelien ehdot.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kunnanhallitus 16.02.2026 § 35

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava käsiteltäväksi 14 päivän kuluessa tiedoksisaamisesta. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa seuraavia asioita:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita eikä
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

- rakennuslautakunta 29.1.2026

Esittelijä

Va. kunnanjohtaja Sanna Luukkanen

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä päätökset tiedoksi ja toteaa, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 36

16.02.2026

Ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 16.02.2026 § 36

Kunnanhallitus käy keskustelua ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 37

16.02.2026

Muut asiat

Kunnanhallitus 16.02.2026 § 37

Muutettiin seuraavat kunnanhallituksen kokousajankohdat:

Kokous ma 13.4., uusi ajankohta ma 20.4.

Kokous ma 15.6., uusi ajankohta ti 16.6.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 29, § 30, § 31, § 32, § 35, § 36, § 37

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 34**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuhmoisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Kuhmoisten kunnanhallitus, kirjaamo:

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Toritie 34 A, 17800 Kuhmoinen
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kuhmoinen.fi
Puhelinnumero: 044 756 6883

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuhmoisten kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on nähtävillä 23.2.2025 kunnan verkkosivuilla