

Tekninen lautakunta

Aika 17.03.2026 klo 17:00 - 19:25

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 10	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 11	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 12	Kokouksen työjärjestys	5
§ 13	Teknisen lautakunnan toimintakertomus 2025	6
§ 14	Vesihuoltolaitoksen tilinpäätös ja toimintakertomus 2025	7
§ 15	Jättemaksun kertymisraportti 2025	8
§ 16	Haja-asutusalueen jätteenkuljetuksen hankinta 1.6.2026 - 31.5.2028	10
§ 17	Siivoojan toimen perustaminen ja täyttölupa eläköityvän tilalle	11
§ 18	Ilmoitusasiat	13
§ 19	Muut asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehtonen Ville Rantala Jarmo Järvinen Heljä Salmi Ulla Keskinen Sampo Toukola Virve	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen tekninen johtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä nuorisovaltuuston edustajan varajäsen	
	Kauppinen Jimi		
Poissa	Puukila Osmo Sanna Luukkanen Pitkäranta Pekka Hattunen Kati Urpunen Henna		

Allekirjoitukset *Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitussivut ovat pöytäkirjan lopussa.*

Ville Lehtonen
puheenjohtaja

Virve Toukola
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

10 - 19

Pöytäkirjan tarkastus

Heljä Järvinen
pöytäkirjantarkastaja

Ulla Salmi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

24.2.2026 kunnan verkkosivuilla

Tekninen lautakunta

§ 10

17.03.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 17.03.2026 § 10

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta § 11

17.03.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 17.03.2026 § 11

Ehdotus Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkistajiksi Heljä Järvinen ja Ulla Salmi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 12

17.03.2026

Kokouksen työjärjestys

Tekninen lautakunta 17.03.2026 § 12

Hallintosäännön 16 luvun 15 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjetyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 16 luvun 16 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 13

17.03.2026

Teknisen lautakunnan toimintakertomus 2025

Tekninen lautakunta 17.03.2026 § 13
6/02.06.01/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat mm. talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava tietoja sellaisista kunnan talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tuloslaskelmassa tai taseessa.

Hallintokuntien toimintakertomukset vuoden 2025 toiminnasta toimitetaan va. kunnanjohtajalle ja taloussuunnittelijalle 20.3.2026 mennessä.

Teknisen lautakunnan toiminnallisten tavoitteiden ja määrärahojen toteutuma vuodelta 2025 on liitteenä 1.

Esittelijä

Tekninen johtaja Virve Toukola

Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää esittää liitteen mukaisen teknisen lautakunnan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuman vuodelta 2025 kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Tekninen ltk. toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet 2025
toteuma 11.3.2026 valmis sis. investoinnit

Tekninen lautakunta

§ 14

17.03.2026

Vesihuoltolaitoksen tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

Tekninen lautakunta 17.03.2026 § 14
6/02.06.01/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat mm. talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava tietoja sellaisista kunnan talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tuloslaskelmassa tai taseessa.

Vesihuoltolaitoksen tilinpäätös- ja toimintakertomus liitteenä 2.

Esittelijä

Tekninen johtaja Virve Toukola

Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää esittää liitteen mukaisen vesihuoltolaitoksen tilinpäätös- ja toimintakertomuksen vuodelta 2025 kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Vesihuoltolaitoksen tilinpäätös allekirjoitettiin kokouksessa.

Liitteet

Liite 2 VESIHUOLTOLAITOKSEN TILINPÄÄTÖS 2025 valmis
11.3.2026

Tekninen lautakunta

§ 15

17.03.2026

Jättemaksun kertymisraportti 2025

Tekninen lautakunta 17.03.2026 § 15
25/11.03.02/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Jätelain 79 § mukaisesti kunnan on tiedotettava vuosittain kunnan asukkaille ja muille jätehuoltopalvelujen käyttäjille jättemaksun ja mahdollisen perusmaksun kertymästä sekä siitä, mihin kertymää on käytetty. Tiedot jätetaksasta, maksun kertymästä ja sen käytöstä on oltava saatavilla tietoverkossa.

Jätelain § 78 mukaisesti jätehuoltomaksuilla katetaan:

- jäteneuvonta
- viranomaistoiminta kokonaisuudessaan
- rekisterin ylläpito
- vaarallisten jätteiden vastaanotto ja käsittelyyn toimittaminen
- täydentävän pakkausjätteiden keräyksen järjestämisen
- aluekeräyspisteiden ylläpito
- jäteaseman ylläpito
- puutarhajätteen ja risujen vastaanotto
- jätteiden käsittelyn ja kuljetuksen kustannukset
- laskutuksen kustannukset
- maksamattomien jättemaksujen luottotappiot.

Jättemaksun kertymä vuodelta 2025 on 373 492 €. Liitteenä 3 olevasta jättemaksun kertymäraportista selviää tarkemmin mistä kertymä koostuu ja mihin sitä on käytetty.

Jätehuollon tulos vuonna 2025 on 19 190 €. Tästä 9 287€ on vuoden 2024 pakkausjätteiden laskutuksen tuloa, laskutuksen viivästyessä taksan muutoksen vuoksi.

Ylijäämää on tarkoitus käyttää vuonna 2026 lieterekisterin kasaamiseen, jätteenkuljetusjärjestelmän selvitystyöhön sekä jätehuollon kehittämiseen.

Esittelijä

Tekninen johtaja Virve Toukola

Ehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 3 Jättemaksun kertymäraportti 2025

Tekninen lautakunta

§ 16

17.03.2026

Haja-asutusalueen jätteenkuljetuksen hankinta 1.6.2026 - 31.5.2028

Tekninen lautakunta 17.03.2026 § 16
187/02.08.00/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Tekninen toimi on kilpailuttanut Kuhmoisten kunnan vastuulla olevan yhdyskuntajätteen keräyksen ja kuljetuksen sekä kunnan järjestämän tuottajavastuun alaisten pakkausjätteiden täydentävän keräyksen haja-asutusalueiden aluekeräyspisteiltä tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti ajalle 1.6.2026–31.5.2028. Lisäksi tilaajalla on mahdollisuus kahden optiovuoden käyttöön. Hankintaan kuuluu myös aluekeräyspisteiden huolto ja siivous, sekä keräyskaluston kunnossapito.

Hankintailmoitus on lähetetty 20.1.2026 julkaistavaksi HILMA:an ja julkaistu kunnan internetsivuilla. Lisäksi tieto tarjouspyynnöstä on lähetetty sähköpostitse viidelle urakoitsijalle. Hankinta on EU-kynnsarvon ylittävä palveluhankinta.

Määräaikaan 18.2.2026 klo 16.00 mennessä on saapunut kaksi tarjousta. Tarjouksen jättivät Erkki Salminen Oy ja Kuljetuspalvelu Lehmussaari.

Tarjousvertailu on esitetty liitteessä 4. Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia, eivätkä tarjoukset sisältäneet tarjoajan omia ehtoja.

Halvimman tarjouksen jättäneen Kuljetuspalvelu Lehmussaaren kokonaishinta urakalle on 73 588,60 €/ vuosi (alv 0%). Neljän vuoden jakson urakan hinnaksi tulee siten 294 354,40€ (alv 0%).

Tarjouksessa tuli lisäksi antaa yksikköhintoja mahdollisille muutoksille mm. astiamääriin liittyen. Tarjouksen vertailuhinta muodostui urakan kokonaishinnasta ja yksikköhintojen kertoimilla painotetusta hinnasta. Toteutunut hinta saattaa vuositason siten muuttua jonkin verran, mikäli tilaaja tekee tarjouspyyntöasiakirjojen ehtojen mukaisia muutoksia tilaukseen.

Esittelijä

Tekninen johtaja Virve Toukola

Ehdotus

Tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle haja-asutusalueen aluekeräyspisteiden jätteenkuljetuksen urakoitsijaksi valittavaksi edullisimman tarjouksen jättänyttä Kuljetuspalvelu Lehmussaarta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 16

17.03.2026

Liitteet

Liite 4 Haja-asutusalueen jätehuoltourakka, tarjoustenvertailu
2026

Tekninen lautakunta

§ 17

17.03.2026

Siivoojan toimen perustaminen ja täyttölupa eläköityvän tilalle

Tekninen lautakunta 17.03.2026 § 17
27/01.01.01/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Alkuvuodesta 2024 Kuhmoisten kunnalla on ollut viisi (5) siivoojaa. Rakennuksia, joita on siivottu viitenä päivänä viikossa, on ollut kahdeksan (8). Harvemmin siivottavia rakennuksia on ollut neljä (4).

Vuosien 2024–2025 aikana on aiemmin ulkopuolisessa siivouksessa olleita kiinteistöjä otettu omaan siivoukseen, osassa rakennuksia siivousrytmiä on muutettu ja kunnan toimintojen käytössä olevien rakennuksien määrässä on tapahtunut myös muita muutoksia. Tilanne on kokonaisuudessaan muuttunut niin, että siivottavien rakennusten lukumäärä on noussut. Päivittäisessä ylläpitosiivouksessa on nyt yhdeksän (9) rakennusta ja harvemmin siivottavia rakennuksia on kahdeksan (8). Kausisiivouksen kohteeksi ovat tulleet lisäksi uimala ja mattojenpesupaikan sosiaalitilat. Kunnan vuokra-asuntoja on perussiivottu tarvittaessa (ns. vuokralaisen vaihtosiivous). Joka kohteeseen tehdään lisäksi kaksi kertaa vuodessa kattavat perussiivoukset, joihin on aiemmin käytetty ulkopuolista yrittäjää. Siivoojia on nyt viisi (5) ja lisäksi on kaksi (2) yhdistelmätyöntekijää, jotka tekevät 50% siivousta ja 50% ruokapalveluita kohteina päiväkodin pisteet.

Tällä työntekijämitoituksella on pystytty tehtävät hoitamaan ja säästämään ulkopuolisen siivousyrityksen käytöstä aiheutuvista kuluista. Sairaslomien ja lomien aikana on kuitenkin täytynyt käyttää tilapäistä työvoimaa, jotta työt ollaan voitu hoitaa riittävällä tasolla.

Yksi siivoojista jää eläkkeelle 30.6.2026. Hänen viimeinen työpäivänsä ennen pitämättömiä vuosilomapäiviä oli 3.3.2026. Toimenpiteet hänen seuraajansa rekrytoimiseksi olisi käynnistettävä mahdollisimman pikaisesti, jotta tilapäisen työvoiman tarve ei olisi jatkuvaa.

Tavoitteena olisi löytää siivoojaksi henkilö, jolla olisi puhtausalan koulutusta ja kokemusta.

Kuhmoisten kunnan hallintosäännön 7. luvun 10 §:n mukaan tekninen johtaja päättää siivoojan valinnasta kunnanhallituksen annettua siihen täyttöluvan.

Esittelijä

Tekninen johtaja Virve Toukola

Tekninen lautakunta

§ 17

17.03.2026

Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle vakituisen toistaiseksi voimassa olevan siivoojan toimen perustamista ja että se myöntää tekniselle johtajalle luvan laittaa välittömästi hakuun ja täyttää tämän toimen. Nyt eläköityvän siivoojan eläköityessä 30.6.2026 hänen toimeaan ei täytetä, vaan se lakkautetaan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 18

17.03.2026

Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 17.03.2026 § 18

Valmistelija

Tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

- Viranhaltijapäätökset § 1– 21.
- Kuhmoisten kunnan vastine Lupa- ja valvontavirastolle koskien jätevedenpuhdistamon tarkkailun muuttamista.

Esittelijä

Tekninen johtaja Virve Toukola

Ehdotus

Asiat merkitään tiedoksi saaduiksi

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 19

17.03.2026

Muut asiat

Tekninen lautakunta 17.03.2026 § 19

Valmistelija

Tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

- Kuhmolan terassin tilanne
- Kuntalan tutkimukset
- Sahanrannan keittiön remontti
- Telan käynti JVP sosiaalityötiloissa

Esittelijä

Tekninen johtaja Virve Toukola

Ehdotus

Asiat merkitään tiedoksi saaduiksi

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Käynti Jätevedenpuhdistamon sosiaalityötiloissa sovittiin tehtäväksi 21.4.2026.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 18, § 19

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 17**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuhmoisten kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kuhmoisten kunnan tekninen lautakunta, kirjaamo:

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Toritie 34 A, 17800 Kuhmoinen
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kuhmoinen.fi
Puhelinnumero: 044 756 6883

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuhmoisten kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on nähtävillä 24.2.2026 kunnan verkkosivuilla .