

Kunnanvaltuusto

Aika 08.12.2025 klo 18:00 - 19:20

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 82	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 83	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 84	Vuoden 2026 talousarvion ja vuoteen 2028 ulottuvan toimintasuunnitelman hyväksyminen	6
§ 85	Talouskatsaus 31.10.2025	8
§ 86	Valtuustoaloitteet	9
§ 87	Ilmoitusasiat	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Malin Kimmo Brander-Keskinen Liisa Helaakoski Leila Hellstén Henna Huusko Ilmari Ikonen Eero Järvinen Lilja Kotajärvi Tenho Lehtonen Ville Liehu Markku Paajanen Kari Peltonen Johanna Pitkäranta Pekka Puukila Osmo Salmi Ulla Sarvala Silmu Säynätjoki Ilkka Luukkanen Sanna Konttila Manu Lahnelahti Satu Launonen Kari Sormunen Timo Terho Pertti Toukola Virve	puheenjohtaja valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä varavaltuutettu varavaltuutettu varavaltuutettu varavaltuutettu sivistystoimenjohtaja tekninen johtaja	
Poissa	Hagström Jaana Hattunen Kati Rantala Jarmo Simola Juha		
Muu	Unnaslahti Seppo	kotiseutuneuvos	

Allekirjoitukset *Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitussivut ovat pöytäkirjan lopussa.*

Kimmo Malin
puheenjohtaja

Sanna Luukkanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

82 - 87

Pöytäkirjan tarkastus

Kari Paajanen
pöytäkirjantarkastaja

Johanna Peltonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

15.12.2025 kunnan verkkosivuilla

Kunnanvaltuusto

§ 82

08.12.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 08.12.2025 § 82

Kuntalain 94 §:n sekä hallintosäännön 13 luvun 3 §:n mukaisesti on kutsu valtuuston kokoukseen lähetetty valtuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille sekä kunnanjohtajalle 2.12.2025. Hallintosäännön 13 luvun 4 §:n mukaisesti tämä esityslista liitteineen on lähetetty 2.12.2025.

Ilmoitus kokouksen ajasta, paikasta ja kokouksesta laadittavan pöytäkirjan yleisestä nähtävänäpidosta on julkaistu Kuhmoisten Sanomissa 3.12.2025.

Läsnäolevien lukumäärä todetaan suoritettavassa nimenhuudossa.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanvaltuusto

§ 83

08.12.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanvaltuusto 08.12.2025 § 83

Kuntalain 140 §:ssä todetaan päätöksen tiedoksiannosta kunnan jäsenelle mm. seuraavaa:

"Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu."

Hallintosäännön 13 luvun 24 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään aakkosjärjestyksessä valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Valtuustoryhmät huolehtivat siitä, etteivät valitut tarkastajat ole esteellisiä. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan internetsivuilla valtuuston kokousta seuraavana viidentenä työpäivänä.

Tämän kokouksen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä maanantaina 15.12.2025, jota ennen se on allekirjoitettava ja tarkastettava.

Ehdotus

Kunnanvaltuusto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Kari Paajasen ja Johanna Peltosen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 281
§ 84

01.12.2025
08.12.2025

Vuoden 2026 talousarvion ja vuoteen 2028 ulottuvan toimintasuunnitelman hyväksyminen

Kunnanhallitus 01.12.2025 § 281

Valmistelija

Va. kunnanjohtaja, puh. 040 091 5660

KuntaL:n 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien.

Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää valtuusto.

Kunnanhallitukselle on jaettu erillisenä liitteenä esitys vuoden 2026 talousarvioksi sekä vuoteen 2028 ulottuvaksi toimintasuunnitelmaksi.

Esittelijä

Va. kunnanjohtaja Sanna Luukkanen

Ehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se

1. hyväksyy erillisen liitteen mukaisen talousarvion vuodelle 2026 sekä vuoteen 2028 ulottuvan taloussuunnitelman,
2. hyväksyy vesihuoltolaitoksen tulosbudjetin vuodelle 2026,

Kunnanhallitus	§ 281	01.12.2025
Kunnanvaltuusto	§ 84	08.12.2025

3. hyväksyy kaukolämpötoiminnan tulosbudjetin vuodelle 2026.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kunnanvaltuusto 08.12.2025 § 84
150/02.02.00/2025

Esitys vuoden 2026 talousarvioksi sekä vuoteen 2028 ulottuvaksi toimintasuunnitelmaksi on liitteenä 1.

Ehdotus Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se

1. hyväksyy liitteen 1 mukaisen talousarvion vuodelle 2026 sekä vuoteen 2028 ulottuvan taloussuunnitelman,

2. hyväksyy vesihuoltolaitoksen tulosbudjetin vuodelle 2026,

3. hyväksyy kaukolämpötoiminnan tulosbudjetin vuodelle 2026.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Talousarviokirja 2026

Kunnanhallitus § 290
Kunnanvaltuusto § 85

01.12.2025
08.12.2025

Talouskatsaus 31.10.2025

Kunnanhallitus 01.12.2025 § 290

Valmistelija Va. kunnanjohtaja, puh. 040 091 5660
Talousarvion toteutuma 1.1.–31.10.2025 on erillisenä liitteenä.

Esittelijä Va. kunnanjohtaja Sanna Luukkanen

Ehdotus Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se merkitsee talouskatsauksen tiedokseen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kunnanvaltuusto 08.12.2025 § 85
139/02.02.00/2024

Talousarvion toteutuma 1.1.–31.10.2025 on liitteenä 2.

Ehdotus Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se merkitsee talouskatsauksen tiedokseen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet Liite 2 Talouskatsaus 31.10.2025

Kunnanvaltuusto

§ 86

08.12.2025

Valtuustoaloitteet

Kunnanvaltuusto 08.12.2025 § 86

Todettiin, että valtuustoaloitteita ei ollut.

Kunnanvaltuusto

§ 87

08.12.2025

Ilmoitusasiat

Kunnanvaltuusto 08.12.2025 § 87

Todettiin, että ilmoitusasioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 82, § 83, § 85, § 86, § 87

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 84**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta **kunnallisvalituksella**.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2269
Puhelinnumero: 029 564 2210

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksusta löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

Pöytäkirja Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuhmoisten kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Toritie 34 A, 17800 Kuhmoinen
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kuhmoinen.fi
Puhelinnumero: 044 756 6883

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Pöytäkirja on nähtävillä 15.12.2025 kunnan verkkosivuilla