

**KUHMOISTEN KUNNAN TALOUSARVION
TOTEUTUMA 31.10.2025**

SISÄLLYS

YHTEENVETO TALOUSARVION TOTEUTUMISESTA 31.10.2025	2
TULOSLASKELMA 1.1.-31.10.2025	3
VEROTULOT 31.10.2025	4
RAHOITUSLASKELMA	5
TASE	6
KÄYTTÖTALOUSOSA	7
TULOSALUEKOHTAISET TAVOITTEET JA MÄÄRÄRAHAT	7
YLEISHALLINNON TOIMINNALLISET JA TALOUDELLISET TAVOITTEET 2025	7
SIVISTYSTOIMEN TOIMINNALLISET JA TALOUDELLISET TAVOITTEET 2025	14
TEKNISEN TOIMEN TOIMINNALLISET JA TALOUDELLISET TAVOITTEET 2025	24
RAKENNUSLAUTAKUNNAN TOIMINNALLISET JA TALOUDELLISET TAVOITTEET 2025	35
INVESTOINNIT 31.10.2025	39

YHTEENVETO TALOUSARVION TOTEUTUMISESTA 31.10.2025

(määrärahojen tasaisella toteutumisella toteutuma olisi 83,33 %)

TULOSLASKELMA:**Toimintatuottojen toteutuma 88,12 %:**

Vesi- ja jätevesilaskutus tehty 31.8.2025 saakka, lämpölaskutus tehty 31.10.2025 saakka. Tuet- ja avustukset -kohdassa on merkittävänä osuutena sivistystoimen hankerahoitus. Vuonna 2024 alkaneet hankkeet jatkuivat myös vuonna 2025, jolloin myös osa hankeavustuksista siirtyi vuodelle 2025. Lisäksi kaikkia vuonna 2025 myönnettyjä avustuksia ei ole ennakoitu vuoden 2025 talousarviossa.

Henkilöstökulujen toteutuma 83,34 %:

Henkilöstökulut vastaavat hyvin budjetoitua summaa.

Palvelujen ostojen toteutuma 79,78 %:

Palvelujen ostot ovat lokakuun lopussa jäämässä hieman alle budjetoidun.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat 81,37 %:

Hankinnat ovat lokakuun lopussa jäämässä hieman alle budjetoidun.

Koko toimintakulujen osalta käyttö-% on 81,69.**Verotulot 88,20 %**

Kunnan tuloveron toteutuma-% on 83,58 yhteisöveron 93,58 % ja kiinteistöveron 94,49 %. Kiinteistöveron päätilitykset tulevat marraskuussa.

Valtionosuudet 83,40 %:

Valtionosuudet toteutuvat suunnitellusti.

Rahoitustuotot ja -kulut 133,31 %.**Poistot ja arvonalentumiset 69,56 %:**

Poistojen kirjaukset täsmentyvät loppuvuonna.

Vuosikate 124,10 %.**Tilikauden tulos on tällä hetkellä 686.926,08 €.****RAHOITUSLASKELMA:****Investointien toteutuma on 49,9 %.**

Investointien lopullinen toteutuma ajoittuu loppuvuoteen.

TOIMIALAT:

Yleishallinto toteutuma, menot 76,64 %

Sivistystoimi toteutuma, menot 89,16 %

Tekninen toimi toteutuma, menot 75,88 %

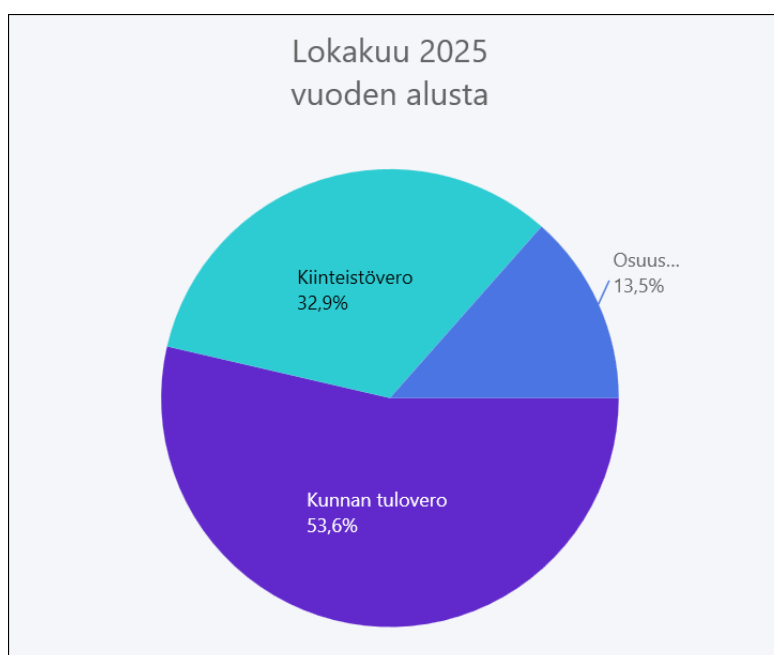
TULOSLASKELMA 1.1.-31.10.2025

(ulkoinen)

Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-10/2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT	Totals	2 195 666,63	2 491 790,00	88,12%
	Myyntituotot	432 184,63	788 720,00	54,80%
	Maksutuotot	399 254,36	385 500,00	103,57%
	Tuet ja avustukset	400 803,77	253 800,00	157,92%
	Muut toiminta- tuotot	963 423,87	1 063 770,00	90,57%
TOIMINTAKULUT	Totals	-7 894 277,58	-9 663 893,45	81,69%
	Henkilöstökulut	-4 124 407,19	-4 948 673,40	83,34%
	Palvelujen ostot	-2 283 326,06	-2 861 915,01	79,78%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 194 570,74	-1 468 090,05	81,37%
	Avustukset	-168 921,73	-219 900,00	76,82%
	Muut toimintakulut	-123 051,86	-165 315,00	74,43%
TOIMINTAKATE	Totals	-5 698 610,95	-7 172 103,45	79,46%
Verotulot	Totals	5 069 059,92	5 747 000,00	88,20%
	Kunnan tulovero	2 718 157,76	3 252 000,00	83,58%
	Kiinteistövero	1 667 778,52	1 765 000,00	94,49%
	Osuus yhteisöveron tuotosta	683 123,64	730 000,00	93,58%
Valtionosuudet	Totals	2 331 410,00	2 795 335,00	83,40%
	Kunnan peruspalve- lujen valtion	1 675 756,00	2 008 528,00	83,43%
	Verotuloihin perus- tuva valt.os	285 460,00	342 561,00	83,33%
	Opetus- ja kulttuuri- toimen muu	98 414,00	118 109,00	83,32%
	Verotulomenetysten kompensaatio	271 780,00	326 137,00	83,33%
Rahoitustuotot ja -kulut	Totals	-19 330,04	-14 500,00	133,31%
	Korkotuotot	38 953,49	80 000,00	48,69%
	Muut rahoitustuotot	14 425,02	6 000,00	240,42%
	Korkokulut	-70 938,20	-100 000,00	70,94%
	Muut rahoituskulut	-1 770,35	-500,00	354,07%
VUOSIKATE	Totals	1 682 528,93	1 355 731,55	124,10%
Poistot ja arvonalentumi- set	Totals	-995 602,85	-1 431 330,00	69,56%
	Suunnitelman mu- kaiset poistot	-995 602,85	-1 431 330,00	69,56%
	Arvonalentumiset	0,00	0,00	
TILIKAUDEN TULOS	Totals	686 926,08	-75 598,45	-908,65%
TILIKAUDEN YLI-/ALI- JÄÄMÄ	Totals	686 926,08	-75 598,45	-908,65%

VEROTULOT
31.10.2025

	TA €	Toteutuma	Alle/yli (€)	Tot. (%)	Alle/yli (%)
Kunnan tulovero	3 252 000	2 718 157,76	533 842,24	83,58 %	16,42 %
Yhteisövero	730 000	683 123,64	46 876,36	93,58 %	6,42 %
Kiinteistövero	1 765 000	1 667 778,52	97 221,48	94,49 %	5,51 %
Verotulot yht.	5 747 000	5 069 059,92	677 940,08	88,20 %	11,80 %



Kuhmoisten kunta
RAHOITUSLASKELMA

01.01.2025-31.10.2025

Toiminnan rahavirta

VUOSIKATE	1 682 528,93
Tulorahoituksen korjauserät	-49 035,27
Toiminnan rahavirta	1 633 493,66

Investointien rahavirta

Investointimenot	-831 459,38
Rahoitusosuudet investointimenoihin	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	49 434,27
Investointien rahavirta	-782 025,11

Toiminnan ja investointien rahavirta 851 468,55

Rahoituksen rahavirta

Antolainauksen muutokset

Antolainasaamisten lisäykset	
Antolainasaamisten vähennykset	4 000,00
Antolainauksen muutokset	4 000,00

Lainakannan muutokset

Pitkäaikaisten lainojen lisäys	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-47 000,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-1 000 000,00
Lainakannan muutokset	-1 047 000,00

Oman pääoman muutokset

Oman pääoman muutokset	
Muutokset vähemmistön osuudessa	
Oman pääoman muutokset	

Muut maksuvalmiuden muutokset

Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	18 405,14
Saamisten muutos	228 970,45
Korottomien velkojen muutos	-533 614,12
Muut maksuvalmiuden muutokset	-286 238,53

Rahoituksen rahavirta -1 329 238,53

Rahavarojen muutos -477 769,98

Rahavarat 31.12.	4 735 445,91
Rahavarat 1.1.	5 213 215,89
Rahavarojen muutos	-477 769,98

TASE

Tiliryhmä_0	Tiliryhmä 1	Tiliryhmä 2	Alkusaldo 1.1.2025	Loppusaldo 31.10.2025
TASE VASTAA- VAA	Totals		27 350 382,83	26 475 507,03
	PYSYVÄT VASTAAVAT	Totals	21 111 918,62	20 943 376,15
		Aineettomat hyödyk- keet	13 307,98	3 943,33
		Aineelliset hyödyk- keet	18 616 452,61	18 461 274,79
		Sijoitukset	2 482 158,03	2 478 158,03
	TOIMEKSIANTOJEN VARAT	Totals	421 105,82	421 512,92
		Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	421 105,82	421 512,92
	VAIHTUVAT VASTAA- VAT	Totals	5 817 358,39	5 110 617,96
		Vaihto-omaisuus	0,00	700,00
		Saamiset	604 142,50	374 472,05
		Rahoitusarvopaperit	3 265 570,03	3 306 223,04
		Rahat ja pankkisaami- set	1 947 645,86	1 429 222,87
TASE VASTAT- TAVAA	Totals		27 350 382,83	26 475 507,03
	OMA PÄÄOMA	Totals	19 680 792,16	20 367 718,24
		Peruspääoma	12 524 235,49	12 524 235,49
		Edellisten tilikausien ylijäämä(alijäämä)	7 156 556,67	7 156 556,67
		Tilikauden yli- jäämä(alijäämä)	0,00	686 926,08
	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	Totals	685 147,62	703 959,86
		Muut toimeksianto- jen pääomat	685 147,62	703 959,86
	VIERAS PÄÄOMA	Totals	6 984 443,05	5 403 828,93
		Pitkäaikainen	335 872,50	335 872,50
		Lyhytaikainen	6 648 570,55	5 067 956,43

KÄYTTÖTALOUSOSA TULOSALUEKOHTAISET TAVOITTEET JA MÄÄRÄRAHAT

YLEISHALLINNON TOIMINNALLISET JA TALOUDELLISET TAVOITTEET 2025

HALLINTOPALVELUT

Keskusvaalilautakunta

Vaalit

Vastuuhenkilö: Hallintojohtaja

Tehtävän toiminta-ajatus:

Keskusvaalilautakunta on lakisääteinen lautakunta, jonka tavoitteena on huolehtia kunnan tehtävistä vaalien järjestämisessä virheettömästi ja taloudellisesti. Vuonna 2025 järjestetään samankaltaisesti kuntavaalit ja aluevaalit.

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Vaalien järjestäminen.

Tarkastuslautakunta

Tilintarkastus

Vastuuhenkilö: Tilintarkastaja Ville Valkonen, JHT

Tehtävän toiminta-ajatus

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä varten. Lisäksi valtuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten yhden tai useamman tilintarkastajan (JHT-tilintarkastaja/JHT-yhteisö). Kunta on ostanut tilikausien 2021–2024 tilintarkastuspalvelut valtuuston päätökseen 31.5.2021 § 32 perustuen tilintarkastusyhteisö Revisium Oy:ltä. Vuonna 2025 tehdään päätös tilintarkastuspalvelusopimuksen optiovuosien käytöstä. Vastuunalaisena tilintarkastajana tilikaudella 202 toimii JHT Ville Valkonen.

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Tilintarkastajan tehtävänä on tarkastaa kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös hyvää tilintarkastustapaa noudattaen. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on määritellä tilintarkastuksen painopistealueet, valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida, miten valtuuston tilikaudelle asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ovat toteutuneet.

Hallinto

Vastuuhenkilö: Hallintojohtaja

Tehtävän toiminta-ajatus:

Hallinnon tulosalueeseen kuuluvat seuraavat yksiköt: kunnanvaltuusto, kunnanhallitus, hallintotoimisto, työllisyyden hoito, kunnallisverotus, työsuojelu ja muu henkilöstöhallinto.

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Kunnan talous-, henkilöstö- ja muuhun yleishallintoon sekä tiedotukseen liittyvät viranomais- ja muut tehtävät siltä osin kuin tehtävät eivät kuulu muiden tulosalueiden vastuulle. Hallinnon tulosalueen tehtävänä on myös edistää ja ylläpitää yhteistyötä eri tulosalueiden ja sidosryhmien kanssa.

VALTUUSTON HYVÄKSYMÄT TAVOITTEET

Strategiset tavoitteet

Kuntakonsernin talous on vakaa			
Valtuustokauden tavoite 2021 – 2025	Tavoitetaso 2025	Mittari/arviointikriteeri	Toteutuminen
Tilikauden tulokset ovat pääsääntöisesti positiivisia	99.900 euroa	Tilikauden tulos	Tilikauden tulos 31.10.2025 on 686.926 euroa
Vuosikate kattaa poistot	1.531.000 euroa	Kunnan vuosikate	Vuosikate 31.10.2025 on 1.682.528 euroa

Kunnan päätöksenteko tukee kuntastrategi			
Valtuustokauden tavoite 2021 – 2025	Tavoitetaso 2025	Mittari/arviointikriteeri	Toteutuminen
Kuntastrategia huomioidaan toimielinten päätöksenteossa ja strategian toteutumista tarkastellaan vuosittain	Strategia-asiakirja ja toimenpideohjelmat ovat käytössä	Valtuuston päätökset ovat strategian ja toimenpideohjelmien mukaisia	Toteutuneet

Kokonaisvaltaista hyvinvointia tukevat laadukkaat palvelut ja hyvinvoiva henkilöstö			
Valtuustokauden tavoite 2021 – 2025	Tavoitetaso 2025	Mittari/arviointikriteeri	Toteutuminen
Työntekijöiden työhyvinvointia tuetaan sekä osaamista kehitetään järjestelmällisesti ja samalla vahvistetaan vastuullista toimintakulttuuria	Ajantasainen henkilöstöstrategia on käytössä	Henkilöstöstrategiassa asetettujen tavoitteiden toteutuminen	Strategia-asiakirja ei ole vielä käytössä

Perustelut: Kunnan talouden tulee olla tasapainossa, jolloin kuntalaiset saavat hyvinvointia tukevat laadukkaat palvelut myös tulevaisuudessa. Lisäksi palvelujen tuottamiseen tarvitaan osaava ja motivoitunut henkilöstö, jonka ammattitaitoa pidetään yllä koulutuksen avulla. Kunnan toimintaa ohjaava kuntastrategia-asiakirja on valmistunut syksyllä 2022. Kunnan elinvoimaohjelma on hyväksytty keväällä 2024. Kunnan strategia-asiakirjan sisältö tulee huomioida valmistelussa ja päätöksenteossa. Huolelliseen ja perusteelliseen päätösvalmisteluun tulee myös kiinnittää erityistä huomiota.

Sisäiset palvelut

Vastuuhenkilö: Hallintojohtaja

Tehtävän toiminta-ajatus:

Tietohallinto, talous- ja palkkahallinto, tietoliikenne, kopiointipalvelujen tuottaminen kunnan eri toimialoille.

Tulosalueen tehtävänä on tarjota kunnan eri toimialoille niiden tarvitsemat tietohallinto- ja tietoliikennepalvelut sekä talous- ja palkkahallinnon palvelut sisältäen yhteisesti käytössä olevat ohjelmit, laitteet ja tukipalvelut. Tulosalue koostuu kopiinnista sekä tieto, talous- ja

palkkahallintopalveluista aiheutuvista menoista. Vuoden 2022 alusta lukien kunnan kirjanpidon ja myynti- ja ostoreskontran palvelut on tuotettu Kuntalaskenta Oy:n toimesta. Kuhmoisten kunnalla on ollut toistaiseksi voimassa oleva sopimus Jämsän kaupungin kanssa myös tietohallinto- ja tietoliikennepalvelujen sekä palkkahallinnon palvelujen tuottamisen osalta. Kuhmoisten kunnan palveluksessa on atk-tukihenkilö, joka varmistaa mm. tietohallintoon liittyvien lähipalvelujen sujuvuuden ja järjestelmien häiriöttömän toiminnan.

Taloushallinnon tehtäviä ovat mm. 1) taloustiedon tuottaminen (talousarvio, raportointi ja tilinpäätös) 2) maksuliikenteen hoitaminen 3) perinnän suorittaminen 4) taloushallinnon järjestelmien kehittäminen ja toimintavarmuuden ylläpitäminen 5) tarvittava koulutus esihenkilöille ja henkilöstölle.

Palkka- ja henkilöstöhallinnon keskeisinä tehtäviä ovat mm. 1) henkilöstön ja luottamushenkilöiden palkanmaksu 2) henkilöstöhallinnon järjestelmien kehittäminen ja toimintavarmuuden ylläpito 3) linjata työ- ja virkaehtosopimusten ja lainsäädännön tulkintaa työnantajan näkökulmasta henkilöstöä koskeissa kysymyksissä 4) tukea organisaatiota henkilöstöhallinnon kysymyksissä 5) työsuojelutoiminta.

Talous- ja palkkahallinnon sekä tietohallinto- ja tietoliikennepalvelujen saatavuus ja virheettömyys ovat keskeinen edellytys kunnan palvelutuotannossa.

HALLINTOPALVELUT 1.1.-31.10.2025

(ulkoinen)

Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-10/2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT	Totals	168 469,69	87 300,00	192,98%
	Myyntituotot	1 092,50	5 000,00	21,85%
	Maksutuotot	2 200,00	0,00	-
	Tuet ja avustukset	121 955,60	81 300,00	150,01%
	Muut toimintatuotot	43 221,59	1 000,00	4322,16%
TOIMINTAKULUT	Totals	-1 198 117,22	-1 451 894,09	82,52%
	Henkilöstökulut	-398 769,06	-552 714,09	72,15%
	Palvelujen ostot	-678 294,85	-767 120,00	88,42%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-52 319,36	-23 410,00	223,49%
	Avustukset	-57 521,20	-98 500,00	58,40%
	Muut toimintakulut	-11 212,75	-10 150,00	110,47%
TOIMINTAKATE	Totals	-1 029 647,53	-1 364 594,09	75,45%
VUOSIKATE	Totals	-1 026 647,53	-1 358 594,09	75,57%
Poistot ja arvonalentumiset	Totals	0,00	0,00	-
	Arvonalentumiset	0,00	0,00	-
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-1 026 647,53	-1 358 594,09	75,57%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-1 026 647,53	-1 358 594,09	75,57%

Elinkeinoelämän edistäminen

Vastuuhenkilö: Kunnanjohtaja

Tehtävän toiminta-ajatus:

Elinkeinoelämän edistämisen tulosalueeseen kuuluvat elinkeinotoimi, maaseututoimi, maa- ja metsätilat ja joukkoliikenne. Elinkeinotoimen kehittäminen pohjautuu Kuhmoisten kunnan strategiaan sekä elinvoimaohjelmaan. Kuntastrategia on hyväksytty syksyllä 2022. Elinvoimaohjelma sekä strategian toimeenpano-ohjelma valmistuivat keväällä 2024. Kunnan elinkeinoelämän kehittämisestä vastaavat kunnanjohtaja ja elinvoima-asiantuntija. Lisäksi kunnan elinvoiman ja elinkeinotoiminnan kehittämistä linjaa elinvoimajaosto.

Tehtyjen linjausten toteuttamisesta vastaa kunnanjohtaja yhteistyössä elinvoima-asiantuntijan kanssa. Kunnanjohtaja ratkaisee omalta osaltaan, kunnan hallintosäännön puitteissa, asiat jotka koskevat: kunnan elinkeinoelämän kehittämistä ja kunnan markkinointia, päätöksenteon valmistelua elinkeinopoliittiseen kehittämiseen liittyvissä asioissa, toimitilojen ja teollisuustilojen määräaikaista vuokrasopimuksia, kunnanhallituksen ohjeiden mukaisesti laadittuja vuokrasopimuksia, yritysten perusneuvontaa ja alkavien yrittäjien palveluja, matkailuelinkeinojen tukemista, sidosryhmäyhteistyötä, kunnan elinkeinotoimintaan liittyviä alueellisia ja paikallisia hankkeita, kunnan omistamien tonttien myyntiä neuvottelujen ja sopimusten valmistelun osalta ja niiden markkinointia.

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Edellä lueteltujen palvelujen tuottaminen laadukkaasti ja aktiivisesti.

VALTUUSTON HYVÄKSYMÄT TAVOITTEET

Strategiset tavoitteet

Kunnan vetovoimaisuuden lisääminen			
Valtuustokauden tavoite 2021 - 2025	Tavoitetaso 2025	Mittari/arviointikriteeri	Toteutuminen
Satama-alueen kehittäminen entistä vetovoimaisemmaksi matkailualueeksi yhteistyössä eri toimijoiden kanssa	Satamarinteen kaavan toimeenpanon jatkaminen ja kehittäminen tarvittavalla tavalla Satama-alueen palvelukokonaisuuden kehittäminen	Satama-alueen palveluiden määrän ja laadun kasvattaminen yhteistyössä yritysten kanssa Satamarinteen kaava-alueen aktiivisen markkinointi Matkaparkin kehittäminen ja markkinointi	Satamayrittäjien kanssa on käyty aktiivista keskustelua. Satamaravintolan uusi yrittäjä on valittu. Satamarinteen tontteja on markkinoitu Raksa-, Asta- ja K-50 messuille sekä Etuovi.com palvelussa. Matkaparkin nettisivut on päivitetty.
Houkuttelemme uutta yritystoimintaa kuntaan markkinoimalla tonttejamme, palveluitamme ja toimivia yhteyksiä	Kunnan yritystonttien aktiivinen markkinointi ja markkinoinnin kehittäminen	Työpaikkojen määrä Uusien yritysten määrä Tonttien aktiivinen markkinointityö	Tontteja on markkinoitu aktiivisesti edellä mainitusti. Työpaikkojen ja yritysten lukumäärästä ei vielä tilastoja ole saatavilla.

Houkuttelevien asuin- ja elinympäristöjen kehittäminen koko kunnan alueelle	Tonttimyyntin jatkaminen ja kehittäminen	Myytyjen tonttien määrä, nettomuutto kuntaan	Vuoden aikana on myyty yksi vapaa-ajan tontti (Tehinkärki).
Myönteisen kuntakuvan ylläpitäminen ja vahvistaminen kaikessa toiminnassa.	Verkostoitumisen jatkaminen ja kehittäminen	Yhteistyösuhteiden ja kumppanuuksien lisääntyminen	Yhteistyösuhteiden ja kumppanuuksien lisääntymisessä ei ole tapahtunut alkuvuoden aikana muutosta.
Ainutlaatuisten luonto- ja kulttuurikohteiden markkinointi ja kehittäminen matkailun, viihtymisen ja hyvinvoinnin lähteinä ympärivuotisesti	Kunnan aktiivisen markkinointi eri kanavien kautta	Kunnan näkyvyyden ja tunnettavuuden lisääntymisen erityisesti Pirkanmaan maakunnassa	Yrittäjätapaamiset aloitettu Pirkanmaan suuntaan on neuvoteltu lisää näkyvyyttä erilaisten mainoskampanjojen kautta.

Elinkeinoelämän edistämisen vuosi on ollut jälleen toimelias. Uusi elinvoima-asiantuntija aloitti 100 % työajalla huhtikuussa. Kuhmoisten yrittäjien kanssa yhteistyö on ollut tiivistä. Yrittäjien kanssa valmisteltiin vuoden 2025 Kuhmoinen palvelee-lehti, osallistuttiin Pirkanmaan yrittäjyys- ja elinvoimakilpailuun, osallistuttiin Pirkanmaan elinvoimaseminaariin sekä käytiin tutustumassa Matkailumessuihin Helsingissä. Elinvoimajaosto piti kevään aikana viisi kokousta ja syksyllä kaksi. Tulossa on vielä joulukuun kokous, joka on samalla joululallinen. Kuntaa ja tontteja markkinoitiin Asta-, Raksa-, K-50- sekä Kevätmessuilla. Kangasalan, Pälkäneen ja Kuhmosten yhteinen matkailun edistämiprojekti Lakeland Villages on edennyt hyvin. Kuhmoisten matkailukohteita on viety ko. sivustolle kesän ja alkusyksyn aikana. Kunta on ottanut vastuulleen matkailun Visit Kuhmoinen-sivuston ylläpidon ja päivittämisen.

Sahanrannan ravintolayrittäjä irtisanoi vuokrasopimuksen päättymään syksyllä 2025. Uuden yrittäjän vuokrasopimuksen kilpailutuksen valmistelut aloitettiin jo kevään aikana yhteistyössä elinvoimajaoston kanssa. Kilpailutus saatiin päätökseen elokuussa ja valitusajan jälkeen lopullinen vuokrasopimus allekirjoitettiin uuden yrittäjän kanssa 6.10.

Elinvoima-asiantuntija on aloittanut yrittäjätapaamiset syksyllä, tapaamisia jatketaan vuonna 2026.

ELINKEINOELÄMÄN EDISTÄMINEN

1.1.-31.10.2025

(ulkoinen)

Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-10/2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT	Totals	25 553,30	132 000,00	19,36%
	Myyntituotot	22 035,07	125 000,00	17,63%
	Muut toimintatuotot	3 518,23	7 000,00	50,26%
TOIMINTAKULUT	Totals	-219 385,36	-336 305,89	65,23%
	Henkilöstökulut	-38 726,27	-53 165,89	72,84%
	Palvelujen ostot	-176 022,61	-281 140,00	62,61%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 286,26	-700,00	469,47%
	Avustukset	0,00	-1 300,00	0,00%
	Muut toimintakulut	-1 350,22	0,00	-
TOIMINTAKATE	Totals	-193 832,06	-204 305,89	94,87%
VUOSIKATE	Totals	-193 832,06	-204 305,89	94,87%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-193 832,06	-204 305,89	94,87%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-193 832,06	-204 305,89	94,87%

Terveysthuolto ja sosiaalityö, oma toiminta (ei ostopalveluja)

Vastuhenkilö: Hallintojohtaja

Tehtävän toiminta-ajatus:

Oman toiminnan tulosalueeseen kuuluu tulona toimeentulotuen valtionosuus ja menoina henkilöstöä koskevat eläkemenooperusteiset- ja varhemaksut. Työmarkkinatuen kuntaosuus maksetaan myös tulosalueen menoista.

SOTE OMATOIMINTA 1.1.-31.10.2025

(ulkoinen)

Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-10/2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT	Totals	13 649,43	0,00	
	Myyntituotot	1 446,24	0,00	
	Muut toimintatuotot	12 203,19	0,00	
TOIMINTAKULUT	Totals	-230 185,00	-319 800,00	71,98%
	Henkilöstökulut	-104 691,60	-170 000,00	61,58%
	Palvelujen ostot	-123 243,01	-140 000,00	88,03%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 250,39	-9 400,00	23,94%
	Avustukset	0,00	0,00	
	Muut toimintakulut	0,00	-400,00	0,00%
TOIMINTAKATE	Totals	-216 535,57	-319 800,00	67,71%
VUOSIKATE	Totals	-216 535,57	-319 800,00	67,71%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-216 535,57	-319 800,00	67,71%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-216 535,57	-319 800,00	67,71%

Terveysthuolto ja sosiaalityö, ostopalvelut Keuruu

Vastuhenkilö: Hallintojohtaja

Tehtävän toiminta-ajatus:

Kuhmoisten kunta on mukana ympäristöterveydenhuollon palveluiden (terveysvalvonta ja eläinlääkintä) osalta yhteistoiminta-alueella, jossa tehtävien hoitamisesta vastaa Keuruun kaupunki.

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Tavoitteena on turvata yhteistoiminta-alueella kustannustehokkaat, tarkoituksenmukaiset ja ympäristöterveydenhuollon palvelut.

SOTE OSTOPALVELUT 1.1-31.10.2025

(ulkoinen)

Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-10/2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTAKULUT	Totals	-51 029,76	-68 565,00	74,43%
	Palvelujen ostot	-51 029,76	-68 565,00	74,43%
TOIMINTAKATE	Totals	-51 029,76	-68 565,00	74,43%
VUOSIKATE	Totals	-51 029,76	-68 565,00	74,43%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-51 029,76	-68 565,00	74,43%
TILIKAUDEN YLI- /ALIJÄÄMÄ	Totals	-51 029,76	-68 565,00	74,43%

YLEISHALLINTO 1.1.-31.10.2025

(ulkoinen)

Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-10/2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT	Totals	207 672,42	219 300,00	94,70%
	Myyntituotot	24 573,81	130 000,00	18,90%
	Maksutuotot	2 200,00	0,00	-
	Tuet ja avustukset	121 955,60	81 300,00	150,01%
	Muut toimintatuotot	58 943,01	8 000,00	736,79%
TOIMINTAKULUT	Totals	-1 698 717,34	-2 216 564,98	76,64%
	Henkilöstökulut	-542 186,93	-775 879,98	69,88%
	Palvelujen ostot	-1 028 590,23	-1 286 825,00	79,93%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-57 856,01	-33 510,00	172,65%
	Avustukset	-57 521,20	-99 800,00	57,64%
	Muut toimintakulut	-12 562,97	-20 550,00	61,13%
TOIMINTAKATE	Totals	-1 491 044,92	-1 997 264,98	74,65%
Rahoitustuotot ja -kulut	Totals	-14 745,84	-14 500,00	101,70%
	Korkotuotot	38 953,49	80 000,00	48,69%
	Muut rahoitustuotot	14 425,01	6 000,00	240,42%
	Korkokulut	-66 469,85	-100 000,00	66,47%
	Muut rahoituskulut	-1 654,49	-500,00	330,90%
VUOSIKATE	Totals	-1 505 790,76	-2 011 764,98	74,85%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-1 505 790,76	-2 011 764,98	74,85%
TILIKAUDEN YLI- /ALIJÄÄMÄ	Totals	-1 505 790,76	-2 011 764,98	74,85%

SIVISTYSTOIMEN TOIMINNALLISET JA TALOUDELLISET TAVOITTEET 2025

SIVISTYSLAUTAKUNTA

Vastuuhenkilö: Sivistystoimenjohtaja

Sivistystoimen toiminta-ajatus:

Sivistystoimi vastaa varhaiskasvatus-, opetus-, ruoka- ja elämänlaatupalvelujen järjestämisestä. Sivistystoimen toiminnan suuntaamiseen vaikuttavat palvelujen kysyntä, toimintaympäristö, toimintaa ohjaava lainsäädäntö sekä valtakunnalliset linjaukset. Sivistystoimen palvelut edistävät kunta-laisten hyvinvointia ja sosiaalisten verkostojen kehittymistä sekä tukevat elämänhallintaa elämän eri vaiheissa. Sivistyspalvelut vaikuttavat vetovoimatekijänä kunnan elinvoimaan.

Sivistystoimen tehtävänä on kasvua, oppimista ja osallisuutta edistämällä vahvistaa hyvinvointia sekä osaamista turvallisessa ja kehittyvässä toimintaympäristössä yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Tavoitteena on sivistynyt, aktiivinen ja osallistuva kansalainen, joka ottaa vastuun omasta ja muiden hyvinvoinnista sekä elinympäristöstä.

Varhaiskasvatus

Vastuuhenkilö: Varhaiskasvatuksen esihenkilö

Tehtävän toiminta-ajatus:

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka. Varhaiskasvatuksen tavoitteena on tukea lapsen kasvua, kehitystä ja oppimista sekä edistää hyvinvointia. Varhaiskasvatus tarjoaa lapselle turvallisen, kehitykselle ja oppimiselle suotuisan kasvuympäristön. Arvonamme on hyvinvoiva lapsi, jonka yksilöllisyys ja osallisuus ovat vahvasti läsnä arjessamme.

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta kunta vastaa. Perusopetuslain mukaisesti Opetushallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä antamalla toimintaa varten perusteet.

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Varhaiskasvatuspalveluita tarjotaan kunnallisessa päiväkodissa sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintana. Varhaiskasvatuspalveluihin kuuluvat myös vuorohoito, varhaiserityiskasvatus, perheille maksettava kodinhoidontuki sekä kotihoidontuen kuntalisä. Kotihoidon tuen kuntalisää maksetaan perheelle, jossa hoidetaan kotona yhtä tai useampaa alle 3-vuotiasta lasta.

Varhaiskasvatusta ohjaavana asiakirjana toimivat varhaiskasvatuslaki 540/2018 ja Opetushallituksen laatima varhaiskasvatussuunnitelman perusteet, jonka pohjalta paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma on hyväksytty v. 2022. Suunnitelma tukee esihenkilöiden ja henkilöstön ammatillista ja pedagogisesti tietoista toimintaa.

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma laaditaan varhaiskasvatuslain mukaisesti jokaiselle päiväkodissa ja perhepäivähoidossa olevalle lapselle yhdessä lapsen ja huoltajien kanssa. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman avulla asetetaan yhteisiä tavoitteita ja sovitaan yhdessä siitä, miten kunkin lapsen yksilöllistä kehitystä, oppimista ja hyvinvointia edistetään.

Varhaiskasvatuslaki painottaa lasten ja perheiden osallisuutta toiminnan suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa. Huoltajalle järjestetään mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa lapsensa varhaiskasvatuksen suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin.

Varhaiskasvatuslaki edellyttää riittävän henkilöstöresurssin varaamista suhteessa lasten lukumäärään – myös ennakoitavissa olevien poikkeamien varalle. Talousarviovuonna 2025 ammattitaitoisen kasvatus- ja hoitohenkilöstön lain mukainen määrä varmistetaan määräaikaista työntekijöitä palkkaamalla. Lisäksi lisääntyneen vuorohoidon tarpeen sekä ennakoitavissa olevien poikkeamien

(vuosilomat, koulutukset, tasoittumisvapaat) varalle varataan tarvittavat henkilöstöresurssit etukäteen lain edellyttämällä tavalla. Aamu- ja iltapäivätoiminnan käytännön järjestäminen edellyttää vastuuhajaajan resurssin sekä koulunkäynnin ohjaajien työpanosta.

Varhaiskasvatukseen on myönnetty valtionavustusta toimintavuodelle 2024-2025 koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin. Saatu avustus käytetään lastenhoitajan palkkamenoihin.

VALTUUSTON HYVÄKSYMÄT TAVOITTEET

Strategiset tavoitteet

Kuhmoinen on virikkeellinen asuinpaikka, joka houkuttelee kuntaan uusia asukkaita hyvinvointia tukevien ja laadukkaiden palvelujen avulla			
Valtuusto- kauden ta- voite 2021 - 2025	Tavoitetaso 2025	Mittari/arvi- ointikriteeri	Toteutuminen
Luomme kun- talaisille hyvät puitteet suju- vaan ja aktiivi- seen arkeen sekä koko- naisvaltaiseen hyvinvointiin.	Laadukkaan koulupolun yl- läpitäminen ja kehittäminen sekä lasten ja nuor- ten hyvinvoinnin tukeminen.	Varhaiskas- vatuksen käyttöaste 1- 6/2025 Asiakastyty- väisyysky- selyt Ruokakasva- tuksessa hyödynne- tään Nyky- tila.fi – itsear- viointityöka- lua Kulttuurikas- vatussuunni- telman käyt- töönotto	- Kivitassut 67% - Saukontassu 71% - Tehty toukokuussa 2025, kooste jaetaan vanhem- mille ja sivistyslautakunnalle syksy 2025. - Tehdään vuosittain, arviointi syksyllä 2025. - Kulttuurikasvatusta toteutettu yhteistyössä kirjas- ton ja musiikkiopiston kanssa. (Taidenäyttely 3/2025, yhteismuskari 3/2025.) - Kulttuurikasvatussuunnitelman mukainen Uulu mukana 28.5.2025
Mahdollis- tamme va- kaalla talou- della, hyvin- voivalla henki- löstöllä ja yh- dessä tekemi- sellä	Henkilöstön työhyvinvointiin ja ajantasai- seen osaami- seen panosta- minen	Toimintakau- den arviointi Henkilöstön pedagogisen osaamisen ylläpitäminen	Toukokuussa 2025 Vaka-opettaja valmistunut Nepsy-valmentajaksi touko- kuussa 2025 ja 3 työntekijää suorittanut oppisopimuksella työn ohessa Lapsen neuro-psykiatriset erityispiirteet ja kasvattajan tuki (15 op) opintoja ja valmistuneet kesä- kuussa 2025. Yhteistyötä koulun nepsy-valmentajan ja Pirhan työntekijöiden kanssa suunnitellaan elokuussa 2025.

VARHAISKASVATUS 1.1.-31.10.2025

(ulkoinen)

Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-10/2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT	Totals	27 522,59	63 000,00	43,69%
	Myyntituotot	0,00	0,00	-
	Maksutuotot	27 522,59	33 000,00	83,40%
	Tuet ja avustukset	0,00	30 000,00	0,00%
TOIMINTAKULUT	Totals	-732 478,70	-815 854,11	89,78%
	Henkilöstökulut	-659 004,02	-731 854,11	90,05%
	Palvelujen ostot	-19 767,80	-21 700,00	91,10%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-8 806,57	-9 300,00	94,69%
	Avustukset	-42 466,20	-45 000,00	94,37%
	Muut toimintakulut	-2 434,11	-8 000,00	30,43%
TOIMINTAKATE	Totals	-704 956,11	-752 854,11	93,64%
VUOSIKATE	Totals	-704 956,11	-752 854,11	93,64%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-704 956,11	-752 854,11	93,64%
TILIKAUDEN YLI- /ALIJÄÄMÄ	Totals	-704 956,11	-752 854,11	93,64%

Yhtenäiskoulu

Vastuuhenkilö: Rehtori

Tehtävän toiminta-ajatus:

Esi- ja perusopetus on osa koulutuksen perusturvaa, jolla on sekä kasvatus- että opetustehtävä. Sen tehtävänä on toisaalta tarjota yksilölle mahdollisuus hankkia yleissivistystä ja suorittaa oppivelvollisuus ja toisaalta antaa yhteiskunnalle väline kehittää sivistyksellistä pääomaa sekä lisätä yhteisöllisyyttä ja tasa-arvoa. Esi- ja perusopetus mahdollistaa monipuolisen kasvun, oppimisen ja terveen itsetunnon kehittymisen, jotta oppilas voi hankkia elämässä tarvitsemiaan tietoja ja taitoja. Perusopetus antaa valmiudet jatko-opintoihin ja valmiudet toimia osallistuvana kansalaisena demokraattisessa yhteiskunnassa. Opetus tukee jokaisen oppilaan kielellistä ja kulttuurista identiteettiä sekä äidinkielen kehitystä. Tavoitteena on myös herättää halu elinikäiseen oppimiseen.

Lukio jatkaa perusopetuksen opetus- ja kasvatustehtävää. Lukiokoulutuksen tehtävänä on antaa laaja-alainen yleissivistys, valmistaa opiskelijat ylioppilastutkintoon sekä antaa riittävät valmiudet lukion oppimäärään perustuviin jatko-opintoihin. Lukio antaa valmiuksia vastata yhteiskunnan ja ympäristön haasteisiin sekä taitoja tarkastella asioita eri näkökulmista

Yhtenäiskoulun (esi- ja perusopetus sekä lukio) tehtävänä on tarjota monipuolinen, laadukas, virikkeen ja turvallinen oppimisympäristö pätevän henkilökunnan turvin, voimassa olevien opetussuunnitelmien mukaan kohtuullisen kokoisissa opetusryhmissä.

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Yhtenäiskoulussa opiskellaan Opetushallituksen määräämien opetussuunnitelmien perusteiden mukaisesti. Opetussuunnitelmien lisäksi toimintaa ohjaa yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma, jossa henkilöstö asettaa painopistealueet lukuvuodelle. Oppisisältöjen ohella koulussa painotetaan taitojen oppimista ja vuorovaikutteista työskentelyä.

Lukuvuoden 2024—2025 painotettava opetussuunnitelman kokonaisuus on *Oppilaan ainutlaatuisuus ja oikeus hyvään opetukseen*. Kunnan strategian mukaisesti nämä arvot jalkautuvat koulun

arjessa palveluhenkisyys, yhteisöllisyys ja rohkeus (tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa).

Oman lukion säilyttäminen osana yhtenäiskoulua on kunnalle vetovoimatekijä. Lukion markkinointia jatketaan aktiivisesti mm. sosiaalisessa mediassa ja lehdistössä sekä uusia nettisivuja kehittämällä.

Yhtenäiskoululle on myönnetty valtionavustuksia lukuvuodelle 2024–2025 koulutuksellisen tasa-arvon ja opetuksen laadun edistämiseen, Harrastamisen Suomen mallin toimeenpanoon sekä koulun nuorisotyön kehittämiseen. Saaduilla avustuksilla on turvattu henkilöstöresurssia, palkattu kouluvälmentäjä ja mahdollistettu jokaiselle lapselle ja nuorelle mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän yhteydessä.

Opiskeluhoito järjestetään monialaisena yhteistyönä Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa. Maakunnallista yhteistyötä tehdään mm. alueellisessa opiskeluhoitojen yhteistyöryhmässä sekä Pirkanmaan eteläisen alueen sivistys- ja opetusjohtajien kokoontumisissa. Pirkanmaan NYT Yrityskylä järjestää opettajille koulutusta ja Yrityskylä-opitunteja oppilaille.

VALTUUSTON HYVÄKSYMÄT TAVOITTEET

Strategiset tavoitteet

Kuhmoinen on virikkeellinen asuinpaikka, joka houkuttelee kuntaan uusia asukkaita hyvinvointia tukevien ja laadukkaiden palvelujen avulla			
Valtuustokauden tavoite 2021 - 2025	Tavoitetaso 2025	Mittari/arviointikriteeri	Toteutuminen
Luomme kuntalaisille hyvät puitteet sujuvaan ja aktiiviseen arkeen sekä kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin.	Laadukkaan koulupolun ylläpitäminen ja kehittäminen sekä lasten ja nuorten hyvinvoinnin tukeminen.	Pitkillä välitunneilla tarjotun ohjatun toiminnan määrä Kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden tarkastukset Ruokakasvatuksessa hyödynnetään Nykytila.fi – itsearviointityökalua Lukuvuoden jaksopalauteen kehittäminen Kulttuurikasvatussuunnitelman käyttöönotto	Keskipäivän pitkillä välitunneilla kevätkaudella 2025 oppilaille tarjottu runsaasti kerhotoimintaa: lukukerho, tarinakerho, laulukerho, kuntosali, lautapelit, leikkikerho, tanssikerho, noppapelit, käsityöt ja askartelu. Syyslukukaudella tarinakerho, lautapelikerho, kuntosali, tanssikerho, noppapelit, leikkikerho ja käsityö-/kuvikerho. LSSAVI: C-rakennuksen työsuojelutarkastus. Terveystarkastus tehty marraskuussa. Arviointi tehty lokakuussa. Opettajia on ohjeistettu jatkuvaan jaksopalauteen keräämiseen oppilailta ja opiskelijoilta. Asiasta muistutetaan mm. elokuun suunnittelukokouksessa sekä syys- ja talviloman yhteydessä. Otettu käyttöön.
Mahdollistamme vakaalla taloudella, hyvinvoivalla	Henkilöstön työhyvinvointiin ja ajantasaiseen	Lukuvuoden arviointi	Arviointi toteutettu lukuvuosittain huhtikuussa oppilaille, opiskelijoille, huoltajille ja koulun henkilöstölle.

henkilöstöllä ja yhdessä tekemisellä.	osaamiseen ponnistaminen	Koulutuspäivien määrä	Myös kehityskeskusteluissa käydään asiaa läpi. Liikunnanopettaja opiskellut nepsyvalmentajaksi, puolikas veso-koulutus joustavasta esi- ja alkuopetuksesta sekä oppimisen tuen uudistuksesta toteutettu keväällä. Elokuussa kaikki opettajat Ylä-Pirkanmaan kuntien yhteisessä koulutuspäivässä Mänttä-Vilppulassa. Kahden tunnin veso-koulutus nepsyasioista lokakuussa.
Tarjoamme houkuttelevan asuin- ympäristön ja kunnan asukasmäärä sekä tunnettavuus kasvaa.	Houkuttelevien asuin- ja elinympäristöjen kehittäminen koko kunnan alueelle.	Lukion markkinoinnin näkyvyys sisäisesti ja ulkoisesti Lukiolaisten yhteisöllisyyden ja ryhmäytymisen edistäminen ja keskeyttämisen ehkäisy	Facebook, Instagram, blogi, paperiesitteet, lehtimainontaa, ravimainontaa, messut, esittely Sariolan koulun 8.- ja 9.-luokkalaisille, esittelykierrokset kiinnostuneille, hupparit joissa lukion ja Kuhmoisten logot. Yhteisiä tapahtumia. Lukion tutoreiden toiminta. Kouluvalmentaja toimii opiskelijoiden ennaltaehkäisevänä tukena ja edistää ryhmäytymistä. Erilaisten hyvinvointituokioiden pitäminen luokissa.

YHTENÄISKOULU 1.1.-31.10.2025

(ulkoinen)

Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-10/2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT	Totals	246 331,02	139 320,00	176,81%
	Myyntituotot	18 050,00	33 670,00	53,61%
	Maksutuotot	3 714,00	1 150,00	322,96%
	Tuet ja avustukset	215 843,44	104 500,00	206,55%
	Muut toimintatuotot	8 723,58	0,00	-
TOIMINTAKULUT	Totals	-2 086 983,06	-2 393 757,93	87,18%
	Henkilöstökulut	-1 583 601,58	-1 818 847,93	87,07%
	Palvelujen ostot	-421 003,97	-488 510,00	86,18%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-71 282,59	-63 450,00	112,34%
	Muut toimintakulut	-11 094,92	-22 950,00	48,34%
TOIMINTAKATE	Totals	-1 840 652,04	-2 254 437,93	81,65%
VUOSIKATE	Totals	-1 840 652,04	-2 254 437,93	81,65%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-1 840 652,04	-2 254 437,93	81,65%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-1 840 652,04	-2 254 437,93	81,65%

Elämänlaatupalvelut

Tulosalueen esihenkilö: Sivistystoimenjohtaja, kirjasto- ja kulttuuripalvelujen esihenkilö (kirjastot, kotiseutumuseo, Riihigalleria)

Tehtävän toiminta-ajatus:

Elämänlaatupalvelujen tehtävänä on tarjota mahdollisuudet elämysten ja virkistykseen kokemiseen sekä hyvinvoinnin ylläpitämiseen jokaiselle kuntalaiselle.

Kirjaston ydintehtävänä on kaikkien kuntalaisten lukutaitojen edistäminen tarjoamalla ajantasaista, uudistuvaa ja nykyaikaisia tiedontarpeita vastaavaa kirjasto- ja tietopalvelua kuntalaisille ja kunnassa asioiville asiakkaille. Kulttuuritoimen tehtävänä on tarjota kuntalaisille mahdollisuuksia virkistykseen ja elämyksiin järjestämällä erilaisia tapahtumia, elokuvia ja matkoja sekä ylläpitäen näyttely- ja museotoimintaa. Lisäksi toimiala tuottaa musiikki- ja työväenopistopalveluja ostopalveluna.

Liikuntatoimen tehtävänä on tarjota kuntalaisille mahdollisuuksia ylläpitää hyvinvointia ja lisätä fyysistä vireyttä monipuolisten palvelujen avulla. Liikuntatoimi vastaa liikuntapaikoista ja liikunnanohjauksesta. Nuorisotoimen tehtävänä on tukea nuorten kasvua sekä tarjota nuorille monipuolisia vapaa-ajan palveluja. Nuorisotoimi ylläpitää nuorisotiloja sekä järjestää tapahtumia ja leirejä.

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Palvelualueella investoidaan edelleen liikuntapaikkojen ylläpitoon. Liikunnallisen elämäntavan edistämiseen haetaan valtionavustuksia, joilla toimintaa kohdistetaan niin lapsiin, nuoriin kuin aikuisiin kuntalaisiin. Myös liikuntapaikkarakentamiseen kiinnitetään edelleen huomioita.

Nuorisotoimen toimintamuotoja kehitetään rohkeasti vastaamaan nuorten tarpeita esimerkiksi kansainvälistä nuorisotyötä kehittämällä yhteistyössä Nuorisokeskus Marttisen kanssa. Nuorisohjaaja toimii tehtäviensä ohella nuorisovaltuuston ohjaustehtävässä. Etsivää nuorisotyötä järjestetään yhteistyössä Työvalmennussäätiö Avituksen kanssa.

Kirjasto- ja kulttuuripalveluja kehitetään esihenkilön johdolla. Vuonna 2019 voimaan tullut uusi laki kuntien kulttuuritoiminnasta ohjaa kehitystä. Kirjaston palvelua kehitetään Pop up -toiminnalla sekä yhteistyön tiivistämisellä varhaiskasvatuksen ja yhtenäiskoulun kanssa. Kulttuuritoimi koordinoi maakunnallista kulttuurihyvinvointisuunnitelmaa Kuhmoisten osalta. Kulttuuritoimi tekee yhteistyötä paikallisten järjestöjen kanssa.

VALTUUSTON HYVÄKSYMÄT TAVOITTEET

Strategiset tavoitteet

Kuhmoinen on virikkeellinen asuinpaikka, joka houkuttelee kuntaan uusia asukkaita hyvinvointia tukevien ja laadukkaiden palvelujen avulla			
Valtuustokauden tavoite 2021 - 2025	Tavoitetaso 2025	Mittari/arviointikriteeri	Toteutuminen
Luomme kuntalaisille hyvät puitteet sujuvaan ja aktiiviseen arkeen sekä kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin.	Palveluiden ja sujuvan asiainnin kehittäminen digitalisaatiota hyödyntäen	Asiakastyytyväisyyskyselyt ja asiakasmäärät Digituki, verkkokirjasto, e-aineisto, omatoimiasioinnit määrät	Kirjasto: fyysiset asiakaskäynnit 30.789, omatoimijalla kirjautumisia 8.092 (e-aineiston ja verkkokirjaston tilastot saadaan tammikuussa 2026). Riihigalleriassa 1.475 vierasta. Minun kirjani -ilta, osallistujia 22. Nuorisotalo: kävijämäärä 1481 sisältäen myös kouluvallmentajan oman luokan illat ja lukiolaisten ryhmätyksen sekä Säpinöiden käynnit ja ukrainalaisilat.

	Asukkaiden osallistumismahdollisuuksien ja yhteistyön lisääminen palveluiden kehittämisessä. Ikäihmisten toimintakyvyn ja aktiivisen arjen ylläpitäminen.	Nuorisovaltuuston kokoukset /aloitteet Liikuntaneuvonnan asiakasmäärät ja ryhmät Kulttuurihyvinvointitarjottimen kehittämisen yhteistyössä sosiaali- ja terveystoimen kanssa	Kansainvälinen nuorisotyö: Leirit Marttisilla ja Belgiassa, 4 nuorta. Muu nuorisotyö: koulunuokku 121 kävijää, kevätleiri 10, talvilomareissu 50, laskiaisrieha 60, Linnanmäki 38, kylpyläreissu 38, syysrieha 70, kirjastoyhteistyö 16. Kokouksia viisi. Aloitteita yksi. Digitukea saatavissa joustavasti kirjaston palveluina ja kotikäynneillä. Lisäksi järjestetty senioreiden digitukipäivä yhteistyössä Verkosta virtaa -hakkeen, Mukanetin vertaisohjaajien sekä Osuuspankin kanssa. "Kahville kirjastoon" srk:n kanssa keskiviikkoisin. Kirjapiirit kuukausittain. Tilat Sydänkahvilan, Muistikahvilan ja Pirhan Lähitorin toiminnalle. Kirjaston käytönopastuksia koululuokille 5 ja kirjavinkkauksia 6, satuhetkiä 10. Lisäksi kirjailijavierailijoita koululle ja päiväkodille. Lukudiplomi-työntekijä valmistelee eri ikäryhmille lukudiplomeja. Liikuntaryhmät: Senioritanssi, lihaskuntojumppa ja tuolijumppa. Ikiliikkuja-viikko viikolla 11 (Pysy Pysyissä, Tue tarvittaessa-hanke). Ikäihmisten tasapainoa ja lihaskuntoa ylläpitäviä pienryhmiä 2 syyskuudella. Soveltavan liikuntaryhmän kokeilu 7 osallistujaa. Neuvonta-asiakkaita on käynyt 38 + 1 ryhmämuotoinen neuvonta kuntosalilla. Lähitorin jumppa keskiviikkoisin ja päiväkodille ohjaus 1 x kk (3 ryhmää). Tarjotin sekä kunnan että Pirhan sivuilla. Kirjaston henkilökunta tuotti kulttuuriohjelmaa Pirhan lähitorille.
	Lasten ja nuorten hyvinvoinnin tukeminen	Lasten ja nuorten liikunta-aktiivisuuden raportointi	Pitkän välitunnin kuntosali- ja tanssikerhoissa 10-15 oppilasta/vk, Harrastamisen mallin liikunnallisia kerhoja neljä, osallistuja 7-15 hlöä/kerho. Kesän leireillä 64 ja uimakouluissa 54 lasta. Kesä-heinäkuun jalkapallotreenit 3 x vk.
Mahdollistamme vakaalla taloudella, hyvinvoinnilla henkilöstöllä ja yhdessä tekemisellä.	Työntekijöiden työhyvinvointiin ja ajantasaiseen osaamiseen panostaminen.	Koulutuspäivien määrä Työhyvinvointitesti /Palautumislaskuri	Kirjasto: 3 koulutuspäivää. Nuoriso-ohjaaja 2 pvää, kouluvalmentaja 3 pvää, liikuntaohjaaja 3 pvää. Lisäksi Sportec-messut.

ELÄMÄNLAATUPALVELUT 1.1.-31.10.2025

(ulkoinen)

Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-10/2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT	Totals	86 705,41	47 650,00	181,96%
	Myyntituotot	7 297,26	13 900,00	52,50%
	Maksutuotot	10 209,46	10 250,00	99,60%
	Tuet ja avustukset	59 240,00	23 500,00	252,09%
	Muut toimintatuotot	9 958,69	0,00	-
TOIMINTAKULUT	Totals	-551 152,88	-580 439,28	94,95%
	Henkilöstökulut	-372 720,43	-387 029,28	96,30%
	Palvelujen ostot	-114 080,11	-120 260,00	94,86%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-55 984,57	-62 800,00	89,15%
	Avustukset	-2 197,52	-5 100,00	43,09%
	Muut toimintakulut	-6 170,25	-5 250,00	117,53%
TOIMINTAKATE	Totals	-464 447,47	-532 789,28	87,17%
VUOSIKATE	Totals	-464 447,49	-532 789,28	87,17%
Poistot ja arvonalentumiset	Totals	-27 939,71	-21 550,00	129,65%
	Suunnitelman mukaiset poistot	-27 939,71	-21 550,00	129,65%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-492 387,20	-554 339,28	88,82%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-492 387,20	-554 339,28	88,82%

Ruokapalvelut

Vastuuhenkilö: Ruokapalveluesihenkilö

Tehtävän toiminta-ajatus:

Kunnallisten ruokapalvelujen tuottaminen on lailla ja asetuksilla säädeltyä toimintaa. Ruokapalvelujen tehtävänä on palvella asiakkaitaan maukkailla ja terveellisillä aterioilla. Ruokapalveluilla on yksi valmistuskeittiö ja kaksi jakelukeittiötä, jotka tuottavat palvelunsa taloudellisesti, tehokkaasti ja joustavasti. Ruokapalvelussa käytettävät elintarvikkeiden sopimustuotteet on kilpailutettu Hanselin toimesta. Tuoretuotteita ja lähiruokaa käytetään mahdollisuuksien mukaan.

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Ruokapalvelu tuottaa Kuhmoisten toimipisteiden asiakkaiden ja henkilöstön ateriapalvelut:

- Päiväkodin ateriat
- Koululounaan ja välipalan

Keittiöt valmistavat ravitsemussuositusten mukaista ruokaa. Suositukset toteutuvat, mikäli kaikki aterian osat syödään. Ruokalistasuunnittelun lähtökohtana ovat Sosiaali- ja terveysministeriön hyväksymät ja Valtion ravitsemusneuvottelukunnan antamat suomalaiset ravitsemussuositukset: Syödään yhdessä – ravitsemussuositus varhaiskasvatukseen, kouluruokailun ravitsemussuositukset, toisen asteen opiskeliruokailusuositus sekä ravitsemushoito-opas.

Ruokatuotantoa ohjataan Powerresta atk-ohjelmalla, joka ilmaisee tuotantoerälistat, ravintoarvot ja kustannukset.

VALTUUSTON HYVÄKSYMÄT TAVOITTEET

Strategiset tavoitteet

Valtuustokauden tavoite 2021 - 2025	Tavoitetaso 2025	Mittari/arviointikriteeri	Toteutuminen
Luomme kuntalaisille hyvät puitteet sujuvaan ja aktiiviseen arkeen sekä kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin.	Lasten ja nuorten hyvinvoinnin tukeminen	Kouluruokadiplomi ja Oiva-raportit Koululaiskysely vuosittain Lähiruoan monipuolinen hyödyntäminen	Kouluruoka- ja makuaakkoset-diplomi haetaan 3 vuoden välein (edellinen 2024). Oiva-raportit koulun keskuskeittiöllä joka vuosi ja päiväkodin tarjoilukeittiöllä kolmen vuoden välein. Nykytilaselvitys tehdään vuosittain syksyllä. Kouluruokakysely vuosittain syksyllä. Marjoja, kananmunia saadaan omasta kunnasta. Luomua käytetään puurohiutaleissa ja joissakin vihanneksissa.
Mahdollistamme vakaalla taloudella, hyvinvoivalla henkilöstöllä ja yhdessä tekemisellä.	Työntekijöiden työhyvinvointiin ja ajantasaiseen osaamiseen panostaminen.	Koulutuspäivien määrä Työhyvinvointitesti /Palautumislaskuri	Neljä ohjelmisto- ja uusien ravitsemussuosittelujen mukaista koulutusta. Tehdään syksyllä kehityskeskusteluissa.

RUOKAPALVELUT 1.1.-31.10.2025

(ulkoinen)

Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-10/2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT	Totals	9 383,77	6 800,00	138,00%
	Myyntituotot	5 619,04	3 800,00	147,87%
	Maksutuotot	0,00	0,00	-
	Tuet ja avustukset	3 764,73	3 000,00	125,49%
TOIMINTAKULUT	Totals	-285 015,21	-285 397,10	99,87%
	Henkilöstökulut	-141 912,99	-167 777,10	84,58%
	Palvelujen ostot	-19 400,44	-21 700,00	89,40%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-118 819,68	-94 100,00	126,27%
	Muut toimintakulut	-4 882,10	-1 820,00	268,25%
TOIMINTAKATE	Totals	-275 631,44	-278 597,10	98,94%
VUOSIKATE	Totals	-275 636,44	-278 597,10	98,94%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-275 636,44	-278 597,10	98,94%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-275 636,44	-278 597,10	98,94%

SIVISTYSTOIMI 1.1.-31.10.2025

(ulkoinen)

Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-10/2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT	Totals	369 942,79	268 270,00	137,90%
	Myyntituotot	30 966,30	51 370,00	60,28%
	Maksutuotot	41 446,05	44 400,00	93,35%
	Tuet ja avustukset	278 848,17	172 500,00	161,65%
	Muut toimintatuotot	18 682,27	0,00	-
TOIMINTAKULUT	Totals	-3 655 823,62	-4 100 331,88	89,16%
	Henkilöstökulut	-2 757 239,02	-3 130 391,88	88,08%
	Palvelujen ostot	-574 446,09	-652 170,00	88,08%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-254 893,41	-229 650,00	110,99%
	Avustukset	-44 663,72	-50 100,00	89,15%
	Muut toimintakulut	-24 581,38	-38 020,00	64,65%
TOIMINTAKATE	Totals	-3 285 880,83	-3 832 061,88	85,75%
VUOSIKATE	Totals	-3 285 885,85	-3 832 061,88	85,75%
Poistot ja arvonalentumiset	Totals	-27 939,71	-21 550,00	129,65%
	Suunnitelman mukaiset poistot	-27 939,71	-21 550,00	129,65%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-3 313 825,56	-3 853 611,88	85,99%
TILIKAUDEN YLI-/ALI-JÄÄMÄ	Totals	-3 313 825,56	-3 853 611,88	85,99%

TEKNISEN TOIMEN TOIMINNALLISET JA TALOUDELLISET TAVOITTEET 2025

TEKNINEN LAUTAKUNTA

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Tehtävän toiminta-ajatus:

Teknisen toimen päätehtävä on huolehtia Kuhmoisten kunnan fyysisen ympäristön toimivuudesta ja turvallisuudesta. Tekninen toimi vastaa siitä, että kunnallistekniset palvelut, tilapalvelut ja lakisääteiset rakennusvalvonnan viranomaispalvelut toimivat kuntalaisten tarpeiden mukaisesti.

Teknisen toimeen sijoittuvan teknisen lautakunnan tavoitteena on huolehtia yhdyskunnan toiminnan ja kehittämisen edellyttämistä toimenpiteistä, kuten suunnittelu-, rakentamis-, käyttö- ja kunnossapitotehtävistä. Teknisen toimen tavoitteena on turvata elämisen taso kunnan kaikilla alueilla.

Kuhmoisten kunnan tekninen lautakunta huolehtii kunnan kiinteistöomaisuuden, infra-omaisuuden (vesi, viemäri ja kaukolämpö) hallinnasta ja kunnossapidosta sekä katualueiden ja kaavateiden, leikkipuistojen, viheralueiden, yleisten alueiden kuten uimarantojen, laitureiden sekä puistometsien huoltamisesta ja hoitamisesta sekä niiden suunnitelmista ja rakentamisesta. Tekninen lautakunta toimii myös kunnan jätehuoltoviranomaisena huolehtien yhdyskuntajätteen jätehuollon järjestämisestä.

VALTUUSTON HYVÄKSYMÄT TAVOITTEET

Strategiset tavoitteet

Investointien toteutus			
Valtuustokauden tavoite 2021 - 2025	Tavoitetaso 2025	Mittari/ arviointikriteeri	Toteutuminen
Vastuullisen toiminnan edistäminen ja ympäristönäkökulmien huomiointi päätöksenteossa	Jätevedenpuhdistamon saneeraus	Laitoksen vaatimusten mukainen toiminta	Jäteveden puhdistamon saneerauksen toteuttaminen on edennyt suunnitelmien mukaisesti. Lisää asiasta kohdassa laitostoiminta.
	Viemäriverkoston ja jätevesipumppaamojen saneeraus	Toteutuminen	Vesijohtoverkoston saneeraus Jussilankujan osalta valmistui tammikuussa 2025. Satamarinteen vesihuoltoverkoston rakentaminen valmistui lokakuussa 2025. Vesijohtoa korjattu Kokonniementiellä. Vesijohtoa uusittu rikkoontuneen linjan korjauksen yhteydessä Papinsaarentien ja Kauppilankujan välissä. Yksi jätevesilinjan pätkä korjattu Askonniementiellä. 2 jätevesipumppaamoa saneerattu

	Tievalaistuksen parantaminen led- valoilla	Toteutuminen	Suunnitelmat keskustan puiston ja Sahatien kevyenliikenteenväylän valaistuksesta sekä kylissä olevien ELY-teiden varsilla olevien kunnan katuvalojen uusimisesta led-valaisimilla on tehty. Valaistuksen rakentaminen tapahtuu talven 2025–2026 aikana.
	Jätehuollon järjestäminen siten, että ympäristö pysyy siistinä ja turvallisenä	Toteutuminen	Antinkorven lietekasat on tasattu ja muotoiltu kaatopaikan päälle ELY:n hyväksymien suunnitelmien mukaisesti. Palkattu uusi jätehuollon palveluneuvoja. Seurataan aktiivisesti kunnille asetettavien jätehuollon velvoitteiden lainsäädännön muutoksia.
Luomme kuntalaisille hyvät puitteet sujuvaan ja aktiiviseen arkeen sekä kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin	Uuden yhtenäiskoulun piha-alueen rakentaminen	Toteutuminen	Yhtenäiskoulun piha-alueesta on tehty suunnitelmat 2024. Pihaa on tasattu sen verran, että käyttö on mahdollista odoteltaessa toteutusvaihetta.
	Kädentaitojen koulurakennuksen hankesuunnittelu	Toteutuminen	C-rakennuksesta vähennettiin opetusta kevään 2025 aikana. Kädentaitojen opetus siirtyi väistötiloihin Tekevältä vapautuneisiin tiloihin kesän 2025 aikana. Tekevän tiloihin tehtiin opetuksen tarvitsemat muutostyöt. Loppuvuodesta 2025 on tavoitteena aloittaa tarveselvitys koskien kädentaitojen opetukselle tulevaisuudessa tarvittavia tiloja.
Houkuttelevien asuin- ja elinympäristöjen kehittäminen koko kunnan alueella	Satama-alueen palvelujen kehittäminen	Toteutuminen	Veneilijöiden pyykinpesutila ja wc on remontoitu. Sahanrannan keittiötilojen ja veneilijöiden suihkutilojen saneeraus ajoittuu talveen 2025–2026.

Perustelut: Koko Teknisen toimen tehtäväkentän toiminta-ajatuksen suunnitelman mukainen toteuttaminen olemassa olevilla henkilöresursseilla hyvin, on haasteellista ja haavoittuvaa. Henkilöresurssien pysyvyys vähintään nykyisellä tasolla varmistettava myös tulevina vuosina, jotta voidaan vastata kaikkiin lakisääteisiin kuntaa koskeviin vaatimuksiin

Kaavoitus ja maankäyttö

Kaavojen toteutuksen vastuuhenkilö on tekninen johtaja. Kaavoitukseen ja maankäyttöön liittyvien valmistelutehtävien vastuuhenkilönä rakennustarkastaja. Kaavoitus-työssä käytetään lisäksi kaavoitusasiantuntijaa ostopalvelusopimuksella.

Tehtävän toiminta-ajatus:

Kaavoituksen ja maankäytön tavoitteena on kehittää ja ylläpitää toimivaa kuntakeskusrakennetta sekä elinvoimaista maaseutua ja loma-asumisympäristöä. Tavoitteena on pystyä tarjoamaan tontteja eri tahojen muuttuviin tarpeisiin.

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Yhdyskuntasuunnittelussa otetaan huomioon kuntalaisten ja loma-asujien ympäristön toimivuus ja viihtyisyys. Liikennealueiden osalta tavoitteena on parantaa liikenneväylien kuntoa ja helpottaa kunnossapitoa peruskorjaamalla ja rakentamalla väylästä suunnitelmallisesti. Puistojen ja yleisten alueiden osalta tavoitteena on hyvin hoidetut, monikäyttöiset ja viihtyisät kokonaisuudet.

Kaavahankkeina on menossa jatkuvasti yksityisiä kaavanmuutoshankkeita, joita edistetään ja pyritään saattamaan lainvoimaiseksi. Tällä edistetään loma-asuntorakentamisen

lisääntymistä ja siten omalta osaltaan tuetaan elinkeinoelämää lisäämällä kunnan kiinnostavuutta.

Tekninen toimi huolehtii asumisessa syntyvien jätteiden jätehuollon järjestämisestä Kuhmoisten kunnan alueella. Tehtäviin kuuluu mm. jätehuoltourakoitsijoiden keräys- ja kuljetustoiminnan sekä jäteaseman hoidon valvonta ja jäteneuvonta. Tekninen lautakunta toimii kunnan jätehuoltoviranomaisena.

VALTUUSTON HYVÄKSYMÄT TAVOITTEET

Strategiset tavoitteet

Jatkuva kaavatyö			
Valtuustokauden tavoite 2021 - 2025	Tavoitetaso 2025	Mittari/arviointikriteeri	Toteutuminen
Houkuttelevien asuin- ja elinympäristöjen kehittäminen koko kunnan alueella	Yleiskaavatyön jatkaminen	Jatkuva toiminta Valmistuminen	Yleiskaavan laadinta on edennyt. Kaava olisi tarkoitus saada uuden valtuustokauden maankäyttöjaostoon hyväksyttäväksi.
	Toritien eteläosan jyr-sintä ja asfaltointi, ajoratamaalaukset	Toteutuminen	Toritien eteläosan asfaltointi on tehty elokuussa 2025.
	Kaavatien rakentaminen; Koivulehdonkujan loppuosa	Toteutuminen	Satamarinteen vaiheen 2. katu-urakka valmistui lokakuussa 2025
	Jätehuollon järjestäminen siten, että ympäristö pysyy siistinä ja turvallisena	Lakisääteisten velvoitteiden toteutuminen	Palkattu uusi jätehuollon palveluneuvoja. Seurataan aktiivisesti kunnille asetettavien jätehuollon velvoitteiden lainsäädännön muutoksia, jotta voidaan toteuttaa jätehuolto lakisääteisellä tasolla. Uusi jätetaksa astunut voimaan 1.5.2025.
Tarjoamme houkuttelevan asuin ympäristön ja kunnan asukasmäärä sekä tunnettuus kasvaa	Aurinkorinne- ja Satamarinne, kaava-alueella tonttien varaaminen. Rivitalotonttien hyödyntäminen omakotirakentamiseen	Toteutuminen	Satamarinteen kortteleiden 203 ja 452 asemakaavan muutos on saanut lainvoiman 2024. Alueen infran rakentaminen on valmistunut lokakuussa 2025.

Budjettirahoitteisen tehtävän käyttötalousosa
Kaavoitus- ja maankäyttö

KAAVOITUS JA MAANKÄYTTÖ 1.1.-31.10.2025

(ulkoinen)

Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-10/2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT	Totals	320 713,00	290 330,00	110,46%
	Myyntituotot	19 179,21	0,00	-
	Maksutuotot	295 944,39	278 500,00	106,26%
	Tuet ja avustukset	0,00	0,00	-
	Muut toimintatuotot	5 589,40	11 830,00	47,25%
TOIMINTAKULUT	Totals	-620 678,82	-834 361,52	74,39%
	Henkilöstökulut	-242 241,66	-290 061,52	83,51%
	Palvelujen ostot	-331 500,48	-486 100,00	68,20%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-46 355,12	-54 430,00	85,16%
	Avustukset	-853,00	0,00	-
	Muut toimintakulut	271,44	-3 770,00	-7,20%
TOIMINTAKATE	Totals	-299 965,82	-544 031,52	55,14%
VUOSIKATE	Totals	-299 966,92	-544 031,52	55,14%
Poistot ja arvonalentumiset	Totals	-158 988,02	-185 510,00	85,70%
	Suunnitelman mukaiset poistot	-158 988,02	-185 510,00	85,70%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-458 954,94	-729 541,52	62,91%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-458 954,94	-729 541,52	62,91%

Kiinteistötoimi

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Tehtävän toiminta-ajatus:

Kiinteistötoimen tavoitteena on hoitaa ja kunnossapitää kunnan kiinteistöjä kehittävästi ja käyttäjiä mahdollisimman hyvin palvelevalla tavalla huomioiden asukas- ja käyttäjäterveellisyden vaatimukset.

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Kiinteistöjä hoidetaan myös ohjelmoiduin kunnossapito- ja peruskorjaustoimenpitein siten, että kunnan rakennetun kiinteistöomaisuuden arvo säilyy. Tässä huomioidaan aiemmin laaditun kiinteistöstrategian linjaukset. Pyritään hyödyntämään reaaliaikaisesti sisäilman laadun tarkkailua ja varhaista puuttumista poikkeamiin.

VALTUUSTON HYVÄKSYMÄT TAVOITTEET

Strategiset tavoitteet

Kunnan omistamien kiinteistöjen vastuullinen ylläpito			
Valtuustokauden tavoite 2021 - 2025	Tavoitetaso 2025	Mittari/arviointikriteeri	Toteutuminen
Luomme kuntalaisille hyvät puitteet sujuvaan ja aktiiviseen arkeen sekä kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin	Uuden yhtenäiskoulun piha-alueen rakentaminen	Toteutuminen	Yhtenäiskoulun piha-alueesta on tehty suunnitelmat. Pihaa on tasattu kesällä 2024 sen verran, että käyttö on mahdollista odoteltaessa toteutusvaihetta.
	Kädentaitojen koulu-rakennuksen hankesuunnittelu	Toteutuminen	C-rakennuksesta vähennettiin opetusta kevään 2025 aikana mahdollisuuksien mukaan. Kädentaitojen opetus siirtyi väistötiloihin Tekevältä vapautuviin tiloihin kesän 2025 aikana. Tekevän tiloihin tehtiin opetuksen tarvitsemat muutostyöt. Loppuvuodesta 2025 on tavoitteena aloittaa tarveselvitys koskien kädentaitojen opetukselle tulevaisuudessa tarvittavia tiloja. Kesän 2025 jälkeen C-rakennuksessa toimii enää liikuntatoimen varikko.
Houkuttelevan asuin- ja elinympäristön kehittäminen koko kunnan alueella	Kiinteistöstrategian toteuttaminen	Toteutuminen	Kiinteistöstrategia päivitetään alkuvuodesta 2026. Toteuttamiseen vaikuttaa merkittävästi Pirhan tulevat päätökset kiinteistöjemme vuokrauksen jatkosta vuoden 2026 alusta eteenpäin.
	Koko kiinteistökantaa koskevan kiinteistönhoidon järjestelmän käyttöönoton selvittäminen palvelemaan sekä käyttäjiä, että kiinteistönhoitotyötä	Olosuhteiden parantuminen työhyvinvointi ja toiminnan tehokkuus	Kiinteistöihin liittyvän hiljaisen tiedon taltiointi tietokoneelle on pääosin tehty. Paikkatietojärjestelmän kehitys tukemaan laajasti teknisen toimen tiettöjen hallintaa ja työn sujuvuutta on käynnissä.
	Siivoukseen panostaminen		Siivouskäytäntöjen ja välineiden päivitys nykyaikaisemmaksi ja tehokkaammaksi käynnistyi vuoden 2024 aikana. Tätä työtä jatketaan vuonna 2025. Siivoojat ovat olleet vuonna 2025 oppisopimuskoulutuksessa työn ohessa.

Perustelut: Keskeisten kiinteistöjen määrittely ohjaa tavoitteita. Kiinteistöjen tehokkaan ylläpidon ja korjaustoiminnan edellytyksenä on riittävän kattavat ja perusteelliset lähtötiedot. Nämä selviävät hyväksytystä ja päivitetystä kiinteistöstrategiasta. Kiinteistöstrategia päivitetään alkuvuodesta 2026.

Budjettirahoitteisen tehtävän käyttötalousosa

KIINTEISTÖTOIMI 1.1.-31.10.2025

(ulkoinen)

Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-10/2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT	Totals	896 646,66	1 052 140,00	85,22%
	Myyntituotot	15 445,08	6 600,00	234,02%
	Maksutuotot	992,39	1 600,00	62,02%
	Muut toimintatuotot	880 209,19	1 043 940,00	84,32%
TOIMINTAKULUT	Totals	-941 407,62	-1 173 398,91	80,23%
	Henkilöstökulut	-376 839,73	-473 778,86	79,54%
	Palvelujen ostot	-214 421,85	-246 230,00	87,08%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-265 148,69	-354 240,04	74,85%
	Muut toimintakulut	-84 997,35	-99 150,00	85,73%
TOIMINTAKATE	Totals	-44 760,96	-121 258,91	36,91%
VUOSIKATE	Totals	-44 815,48	-121 258,91	36,96%
Poistot ja arvonalentumiset	Totals	-645 713,40	-958 270,00	67,38%
	Suunnitelman mukaiset poistot	-645 713,40	-958 270,00	67,38%
	Arvonalentumiset	0,00	0,00	-
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-690 528,88	-1 079 528,91	63,97%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-690 528,88	-1 079 528,91	63,97%

Laitostoiminta (vesihuolto ja kaukolämpö)

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Tehtävän toiminta-ajatus:

Vesihuollon tavoitteena on tuottaa puhdasta talousvettä kaikille verkostoon liittyneille kiinteistöille ja käsitellä viemäriverkkoon liittyneissä kiinteistöissä syntynyt jätevesi ympäristön kannalta turvallisesti.

Kaukolämmön tavoitteena on toimittaa tarvittava lämpöenergia kunnan omistamiin sekä yksityisiin, kaukolämpöön liitettyihin kiinteistöihin.

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Vesihuoltolaitos jakaantuu kahteen osaan, puhtaan veden tuotantoon ja jäteveden käsittelyyn. Kaukolämpö ostaa kaiken Kuhmoisten Lämpö Oy:n biolämpökeskuksen tuottaman lämpöenergian ja jakelee sen kunnan omistaman kaukolämpöverkon kautta kulutuspaikkoihin.

VALTUUSTON HYVÄKSYMÄT TAVOITTEET

Strategiset tavoitteet

Laitostoiminnan tuottavuuden parantaminen ja häiriötön toiminta			
Valtuusto- kauden tavoite 2024-2025	Tavoitetaso 2025	Mittari/arviointi- kriteeri	Toteutuminen
Vastuullisen toiminnan edistäminen ja ympäristönäkökulmien huomioiminen päätöksenteossa	Vesihuoltoverkoston saneeraus jatkuva	Toteutuminen	Vesijohtoverkoston saneeraus Jussilankujalla valmistui tammikuussa 2025. Satamarinteen vesihuoltoverkoston rakentaminen valmistui lokakuussa 2025.
	3 jätevesipumppaamon saneeraus	Toteutuminen	Vesijohtoa on korjattu Kokkonniementiellä. Vesijohtoa on uusittu rikkoontuneen linjan korjauksen yhteydessä Papinsaarentien ja Kauppilankujan välissä. Yksi jätevesilinjan pätkä on korjattu Askonniementiellä.
	Jätevedenpuhdistamon saneerauksen jatkuminen	Laboratoriotulokset /lupaehdot ja häiriötön toiminta	2 jätevesipumppaamaa saneerattu.
	Vedenottamoselvitys	Toteutuminen	Jäteveden puhdistamon saneerauksen toteuttaminen on edennyt suunnitelmien mukaisesti. Laboratoriotulokset ovat olleet hyväksyttävissä rajoissa 1. vuosineljänneksellä syksyllä 2025. 2. vuosineljännekselle osui kaksi laiterikkoa/ toimintahäiriötä, jotka näkyivät myös laboratoriotuloksissa kohonneena ammoniumtyypen jäännöspitoi-suutena ja käsittelytehon heikentymisenä. Huhtikuussa juuri ennen näytteenottoa oli sähkökatkon aiheuttama laitteistojen toimintahäiriö. Josta oppineena järjestelmää muutettiin siten, että samaa ei pitäisi tapahtua uudestaan. 30.5.2025 puhdistamolta hajosi pääkompressorin, joka ei ollut vielä käyttöikänsä päässä. Prosessi pyöri muutaman vuorokauden kakkos- ja kolmoskompressoreilla, ennen kuin saimme heikompitehoisen varakompressorin. Näytteenotto oli hajoamista seuraavalla viikolla. ELY:n pyynnöstä tehtiin myös uusintanäytteenotto viikkoa myöhemmin, jossa taas arvot olivat luparajojen sisällä. Uusi tehokas kompressorin tilattiin Saksasta. Tämä asennettiin paikoilleen loka-marraskuun vaihteessa. Häiriöt on raportoitu ELY:lle välittömästi niiden tapahduttua. Sosiaali- ja valvomotilojen rakennus valmistuu joulukuussa 2025.

Tarjoamme houkuttelevan asuinympäristön	Vesihuollon häiriötön toiminta	Vedenjakelun keskeytykset	Keskeytyksiä ei juurikaan ole ollut. Putkirikojen korjauksien ajaksi veden jakelu on jouduttu keskeyttämään hetkellisesti.
	Vedenottamojen turvatason nosto	Toteutuminen	Vesilaitokselle on palkattu eläköityvän työntekijän oppiin uusi työntekijä, joka aloitti elokuussa 2025. Vesitaksaan on tehty korotuksia. Uusi vesitaksa astui voimaan 1.9.2025. Kameravalvontaa on lisätty kriittisiin paikkoihin.

Perustelut: Vesi- ja jätevesihuollon laitteiston päivittäminen ja parantaminen mahdollistavat turvallisen vesihuollon sekä ympäristöluvan vaatimuksien täyttymisen. Huolehtimalla riittävästä kokoaikaisista- sekä päivystysresursseista voidaan vakuuttaa toiminnan turvallisuudesta. Laitoshenkilön eläköitymiseen vuonna 2026 varaudutaan ajoissa vuoden 2025 puolella, jotta uuden henkilön perehdyttäminen saadaan turvallisen toiminnan edellyttämälle tasolle.

Lisäksi saamalla henkilökunnan sosiaali- ja vedenottamoiden laitostilat ajanmukaiseen työturvallisuuden vaatimaan kuntoon, voidaan varmistaa riittävä hygieniataso laitostoinnassa. Kaukolämpöasiakkuuksien lisääminen tasapainottamisohjelmaa toteutettaessa sekä laskutustoiminnan reaaliaikaisuudesta huolehtiminen. Vesitaksaan on tehty korotuksia, jotka tulivat voimaan 1.9.2025, jotta vesilaitoksen toiminnan alijäämää saadaan pienennettyä.

LAITOSTOIMINTA 1.1.-31.10.2025

(ulkoinen)

Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-10/2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT	Totals	375 319,18	631 750,00	59,41%
	Myyntituotot	341 895,23	598 750,00	57,10%
	Maksutuotot	33 423,95	33 000,00	101,28%
	Muut toimintatuotot	0,00	0,00	-
TOIMINTAKULUT	Totals	-782 539,87	-1 078 036,80	72,59%
	Henkilöstökulut	-105 779,06	-136 236,80	77,64%
	Palvelujen ostot	-109 687,56	-148 340,00	73,94%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-566 936,92	-791 760,00	71,60%
	Muut toimintakulut	-136,33	-1 700,00	8,02%
TOIMINTAKATE	Totals	-407 220,69	-446 286,80	91,25%
VUOSIKATE	Totals	-411 744,25	-446 286,80	92,26%
Poistot ja arvonalennukset	Totals	-162 961,72	-266 000,00	61,26%
	Suunnitelman mukaiset poistot	-162 961,72	-266 000,00	61,26%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-574 705,97	-712 286,80	80,68%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-574 705,97	-712 286,80	80,68%

VESIHUOLTOLAITOS TALOUSVESI 1.1.-31.10.2025

(ulkoinen)

Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-10/2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT	Totals	98 004,45	149 300,00	65,64%
	Myyntituotot	98 004,45	149 300,00	65,64%
	Muut toimintatuotot	0,00	0,00	-
TOIMINTAKULUT	Totals	-61 179,07	-112 442,39	54,41%
	Henkilöstökulut	-25 532,91	-35 252,39	72,43%
	Palvelujen ostot	-20 905,43	-29 500,00	70,87%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-15 505,31	-46 990,00	33,00%
	Muut toimintakulut	764,58	-700,00	-109,23%
TOIMINTAKATE	Totals	36 825,38	36 857,61	99,91%
VUOSIKATE	Totals	36 825,38	36 857,61	99,91%
Poistot ja arvonalentumiset	Totals	-4 318,91	0,00	-
	Suunnitelman mukaiset poistot	-4 318,91	0,00	-
TILIKAUDEN TULOS	Totals	32 506,47	36 857,61	88,19%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	32 506,47	36 857,61	88,19%

VESIHUOLTOLAITOS JÄTEVESI 1.1.-31.10.2025

(ulkoinen)

Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-10/2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT	Totals	134 561,81	206 450,00	65,18%
	Myyntituotot	101 137,86	173 450,00	58,31%
	Maksutuotot	33 423,95	33 000,00	101,28%
TOIMINTAKULUT	Totals	-194 430,87	-278 897,09	69,71%
	Henkilöstökulut	-37 064,86	-43 667,09	84,88%
	Palvelujen ostot	-79 749,44	-111 810,00	71,33%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-76 716,18	-122 420,00	62,67%
	Muut toimintakulut	-900,39	-1 000,00	90,04%
TOIMINTAKATE	Totals	-59 869,06	-72 447,09	82,64%
VUOSIKATE	Totals	-59 869,06	-72 447,09	82,64%
Poistot ja arvonalentumiset	Totals	-22 664,19	-90 000,00	25,18%
	Suunnitelman mukaiset poistot	-22 664,19	-90 000,00	25,18%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-82 533,25	-162 447,09	50,81%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-82 533,25	-162 447,09	50,81%

KAUKOLÄMPÖVERKKO 1.1.-31.10.2025

(ulkoinen)

Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-10/2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT	Totals	142 573,46	276 000,00	51,66%
	Myyntituotot	142 573,46	276 000,00	51,66%
TOIMINTAKULUT	Totals	-486 132,00	-635 526,34	76,49%
	Henkilöstökulut	-5 212,96	-6 146,34	84,81%
	Palvelujen ostot	-6 203,09	-7 030,00	88,24%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-474 715,43	-622 350,00	76,28%
	Muut toimintakulut	-0,52	0,00	-
TOIMINTAKATE	Totals	-343 558,54	-359 526,34	95,56%
VUOSIKATE	Totals	-348 031,89	-359 526,34	96,80%
Poistot ja arvonalentumiset	Totals	-69 843,37	-85 000,00	82,17%
	Suunnitelman mukaiset poistot	-69 843,37	-85 000,00	82,17%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-417 875,26	-444 526,34	94,00%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-417 875,26	-444 526,34	94,00%

JÄTEHUOLTO 1.1-31.10.2025

(ulkoinen)

Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-10/2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT	Totals	302 344,10	278 500,00	108,56%
	Myyntituotot	810,31	0,00	-
	Maksutuotot	295 944,39	278 500,00	106,26%
	Tuet ja avustukset	0,00	0,00	-
	Muut toimintatuotot	5 589,40	0,00	-
TOIMINTAKULUT	Totals	-250 909,27	-252 627,07	99,32%
	Henkilöstökulut	-44 900,41	-37 937,07	118,35%
	Palvelujen ostot	-199 057,99	-209 190,00	95,16%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-7 609,31	-5 100,00	149,20%
	Muut toimintakulut	658,44	-400,00	-164,61%
TOIMINTAKATE	Totals	51 434,83	25 872,93	198,80%
VUOSIKATE	Totals	51 433,73	25 872,93	198,79%
Poistot ja arvonalentumiset	Totals	-359,89	0,00	-
	Suunnitelman mukaiset poistot	-359,89	0,00	-
TILIKAUDEN TULOS	Totals	51 073,84	25 872,93	197,40%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	51 073,84	25 872,93	197,40%

TEKNINEN LAUTAKUNTA 1.1-31.10.2025

(ulkoinen)

Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-10/2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT	Totals	1 592 769,40	1 974 220,00	80,68%
	Myyntituotot	376 519,52	605 350,00	62,20%
	Maksutuotot	330 451,29	313 100,00	105,54%
	Tuet ja avustukset	0,00	0,00	-
	Muut toimintatuotot	885 798,59	1 055 770,00	83,90%
TOIMINTAKULUT	Totals	-2 344 635,26	-3 085 797,23	75,98%
	Henkilöstökulut	-724 860,45	-900 077,19	80,53%
	Palvelujen ostot	-655 618,84	-880 670,00	74,45%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-878 440,73	-1 200 430,04	73,18%
	Muut toimintakulut	-853,00	0,00	-
TOIMINTAKATE	Totals	-84 862,24	-104 620,00	81,11%
VUOSIKATE	Totals	-751 865,86	-1 111 577,23	67,64%
Poistot ja arvonalentumiset	Totals	-756 445,04	-1 111 577,23	68,05%
	Suunnitelman mukaiset poistot	-967 663,14	-1 409 780,00	68,64%
	Arvonalentumiset	-967 663,14	-1 409 780,00	68,64%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	0,00	0,00	-
TILIKAUDEN YLI-/ALI-JÄÄMÄ	Totals	-1 724 108,18	-2 521 357,23	68,38%
		-1 724 108,18	-2 521 357,23	68,38%

RAKENNUSLAUTAKUNNAN TOIMINNALLISET JA TALOUDELLISET TAVOITTEET 2025

Rakennusvalvonta

Vastuuhenkilö: Rakennustarkastaja

Tehtävän toiminta-ajatus:

Rakennusvalvonta käsittelee haetut luvat ja neuvoo/palvelee asiakasta hankkeen alusta loppuun. Rakennusvalvonta pyrkii käsittelemään luvat 4 – 5 viikossa.

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Lakisääteisten tehtävien hoitaminen resurssien puitteissa. Vuonna 2025 huomio keskittyy paljon uuden rakentamislain täytäntöönpanoon sekä digitaalisen toimintaympäristön kehittämiseen. Jatkamme myös paperilupa-arkiston digitointia. Lisäksi on suunniteltu kiinteistöveroselvityksen aloittamista. **Toteutunut.**

VALTUUSTON HYVÄKSYMÄT TAVOITTEET

Strategiset tavoitteet

Selkeä, laadukas ja tasapuolinen rakennusvalvonta			
Valtuustokauden tavoite 2021 - 2025	Tavoitetaso 2025	Mittari/arviointikriteeri	Toteutuminen
Palumuuton edistäminen Kuhmoisiin	10 palumuuttotautta	Toteutuminen	Tilastojen saaminen hankalaa.
Kausiasukkaiden Kuhmoisissa viettämisen ajan lisääminen ja vakituisten asumisen mahdollistaminen	Vakituisten asukkaiden lisäys ja kausiasukkaiden viihtyminen	Myönteinen kehitys	Kunta on pysynyt myönteisenä käyttötarkoitusten muutosten myöntämiselle. Tarkkaa tilastoa kehityksestä vaikea saada.

Perustelut:

Rakennusvalvonnan lupapäätöksillä ja neuvonnalla pyritään ohjaamaan asiakkaita suorittamaan toimenpiteet lakien ja asetusten mukaisesti ympäristö ja naapurit huomioiden.

RAKENNUSVALVONTA 1.1.-31.10.2025

(ulkoinen)

Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-10/2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT	Totals	25 032,02	29 000,00	86,32%
	Myyntituotot	0,00	2 000,00	0,00%
	Maksutuotot	25 032,02	27 000,00	92,71%
TOIMINTAKULUT	Totals	-101 402,51	-134 214,89	75,55%
	Henkilöstökulut	-74 098,85	-91 114,89	81,32%
	Palvelujen ostot	-23 065,42	-37 900,00	60,86%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 192,97	-3 200,00	99,78%
	Muut toimintakulut	-1 045,27	-2 000,00	52,26%
TOIMINTAKATE	Totals	-76 370,49	-105 214,89	72,59%
VUOSIKATE	Totals	-76 370,49	-105 214,89	72,59%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-76 370,49	-105 214,89	72,59%
TILIKAUDEN YLI-/ALI-JÄÄMÄ	Totals	-76 370,49	-105 214,89	72,59%

Ympäristönsuojelu

Vastuuhenkilö: Ympäristösihteeri

Tehtävän toiminta-ajatus:

Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tulee edistää ja valvoa kunnan ympäristönsuojelua siten, että suoritettavilla toimenpiteillä turvataan viihtyisä ja luonnontaloudellisesti kestävä elinympäristö kaikille. Ympäristönsuojelun useissa laeissa määriteltyihin viranomaistehtäviin kuuluu ympäristönsuojeluun liittyvien ilmoitusten ja hakemusten valmistelu, käsittely ja valvontatehtävien hoitaminen. **Toteutunut.**

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Lakisääteisten tehtävien hoitaminen resurssien rajoissa. **Toteutunut.**

VALTUUSTON HYVÄKSYMÄT TAVOITTEET**Strategiset tavoitteet**

Tasapuolinen ympäristönsuojelu			
Valtuustokauden tavoite 2021 - 2025	Tavoitetaso 2025	Mittari/arviointikriteeri	Toteutuminen
Houkuttelevien asuin- ja elinympäristöjen kehittäminen koko kunnan alueelle	Asuin- ja elinympäristön ovat houkuttelevia	Houkuttelevuutta häiritsevien asioiden vähentäminen	Maisemaa ja ympäristöä pilaaviin ilmoituksiin reagoitu
Lupahakemukset	Ei oikaisuvaatimuksia ja valituksia päätöksistä	Oikaisuvaatimusten ja valitusten määrä	Oikaisuvaatimuksia tai valituksia ei ole tullut/ tai on saapunut todella vähän.
Selkeät ja yksiselitteiset lausunnot	Kyselyjä enint. 2 % Ei valituksia	Kyselyjen määrä lupapäätöksistä	Valituksia ei ole tullut/ tai on saapunut todella vähän

Perustelut:

Ympäristönsuojelun lupapäätöksillä, neuvonnalla ja lausuntojen annolla pyritään ohjaamaan asiakkaita suorittamaan toimenpiteet lakien ja asetusten mukaisesti ympäristö ja naapurit huomioiden. **Toteutunut.**

YMPÄRISTÖNSUOJELU 1.1.-31.10.2025

(ulkoinen)

Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-10/2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT	Totals	250,00	1 000,00	25,00%
	Myyntituotot	125,00	0,00	-
	Maksutuotot	125,00	1 000,00	12,50%
TOIMINTAKULUT	Totals	-27 650,04	-56 734,46	48,74%
	Henkilöstökulut	-26 021,94	-51 209,46	50,81%
	Palvelujen ostot	-1 440,48	-4 100,00	35,13%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-187,62	-1 300,00	14,43%
	Muut toimintakulut	0,00	-125,00	0,00%
TOIMINTAKATE	Totals	-27 400,04	-55 734,46	49,16%
VUOSIKATE	Totals	-27 400,04	-55 734,46	49,16%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-27 400,04	-55 734,46	49,16%
TILIKAUDEN YLI-/ALI-JÄÄMÄ	Totals	-27 400,04	-55 734,46	49,16%

Yksityistiet

Vastuuhenkilö: Rakennustarkastaja

Tehtävän toiminta-ajatus:

Tehtävänä on kunnan yksityisteiden kunnossapitoon osoittaman avustuksen jakaminen avustukseen oikeutetuille.

Palvelusuunnitelman kuvaus:

Yksityisteiden kunnossapitoavustusten jaosta huolehtiminen. **Toteutunut.**

VALTUUSTON HYVÄKSYMÄT TAVOITTEET**Strategiset tavoitteet**

Yksityistielain mukaiset tehtävät			
Valtuustokauden tavoite 2021 - 2025	Tavoitetaso 2025	Mittari/arviointikriteeri	Toteutuminen
Yksityisteiden avustaminen	Myönnettyjen määrärahojen jako	Toteutuminen	Avustushaku oli avoinna huhtikuun loppuun saakka.

Perustelut:

Rakennuslautakunta käsittelee ja myöntää yksityistieavustukset vuosittaisten määrärahojen puitteissa.

YKSITYISTIET **1.1.-31.10.2025**
(ulkoinen)

Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-10/2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTAKULUT	Totals	-66 048,81	-70 250,00	94,02%
	Palvelujen ostot	-165,00	-250,00	66,00%
	Avustukset	-65 883,81	-70 000,00	94,12%
TOIMINTAKATE	Totals	-66 048,81	-70 250,00	94,02%
VUOSIKATE	Totals	-66 048,81	-70 250,00	94,02%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-66 048,81	-70 250,00	94,02%
TILIKAUDEN YLI- /ALIJÄÄMÄ	Totals	-66 048,81	-70 250,00	94,02%

RAKENNUSLAUTAKUNTA

1.1.-31.10.2025

(ulkoinen)

Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-10/2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT	Totals	25 282,02	30 000,00	84,27%
	Myyntituotot	125,00	2 000,00	6,25%
	Maksutuotot	25 157,02	28 000,00	89,85%
TOIMINTAKULUT	Totals	-195 101,36	-261 199,35	74,69%
	Henkilöstökulut	-100 120,79	-142 324,35	70,35%
	Palvelujen ostot	-24 670,90	-42 250,00	58,39%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 380,59	-4 500,00	75,12%
	Avustukset	-65 883,81	-70 000,00	94,12%
	Muut toimintakulut	-1 045,27	-2 125,00	49,19%
TOIMINTAKATE	Totals	-169 819,34	-231 199,35	73,45%
VUOSIKATE	Totals	-169 819,34	-231 199,35	73,45%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-169 819,34	-231 199,35	73,45%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	Totals	-169 819,34	-231 199,35	73,45%

TEKNINEN TOIMI 1.1.-31.10.2025

(ulkoinen)

Tiliryhmä_1	Tiliryhmä_2	Tot 1-10/2025	Bud yht 2025	Tot vs. Bud %2025
TOIMINTATUOTOT	Totals	1 618 051,42	2 004 220,00	80,73%
	Myyntituotot	376 644,52	607 350,00	62,01%
	Maksutuotot	355 608,31	341 100,00	104,25%
	Tuet ja avustukset	0,00	0,00	-
	Muut toimintatuotot	885 798,59	1 055 770,00	83,90%
TOIMINTAKULUT	Totals	-2 539 736,62	-3 346 996,58	75,88%
	Henkilöstökulut	-824 981,24	-1 042 401,53	79,14%
	Palvelujen ostot	-680 289,74	-922 920,00	73,71%
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-881 821,32	-1 204 930,05	73,18%
	Avustukset	-66 736,81	-70 000,00	95,34%
	Muut toimintakulut	-85 907,51	-106 745,00	80,48%
TOIMINTAKATE	Totals	-921 685,20	-1 342 776,58	68,64%
VUOSIKATE	Totals	-110,84	0,00	-
Poistot ja arvonalentumiset	Totals	-926 264,38	-1 342 776,58	68,98%
	Suunnitelman mukaiset poistot	-967 663,14	-1 409 780,00	68,64%
	Arvonalentumiset	-967 663,14	-1 409 780,00	68,64%
TILIKAUDEN TULOS	Totals	-1 893 927,52	-2 752 556,58	68,81%
TILIKAUDEN YLI-/ALI-JÄÄMÄ	Totals	-1 893 927,52	-2 752 556,58	68,81%

INVESTOINNIT 31.10.2025

INVESTOINNIT 31.10.2025		TA+muutos			Toteutunut	Toteutunut	Tot.
		Valtuuston sitovuustaso			31.10.2025	31.10.2025	%
Investointihanke	Hanke € / vuosi	Muutos €	Yhteensä €	Menot €	Menot €	Tulot €	Menot
Osakkeet ja osuudet							
Maa-alueet	0 €	0 €	0 €		0,00 €	34 601,00 €	
Määräalan osto/myyminen						34 601,00 €	
Investoinnit kiinteistöihin:							
Kuntalan korjaukset	60 000 €				0,00 €		
Paloaseman kunnostustyöt	15 000 €				0,00 €		
Veljestupa	62 000 €				0,00 €		
Päijännekodin korjaukset	25 000 €				0,00 €		
Kuhmolan kunnostustyöt	110 000 €				6 630,40 €		
Koulukeskuksen korjaukset	35 000 €				32 450,00 €		
Kädentaitojen koulukeskus	50 000 €				3 088,15 €		
Investoinnit kiinteistöihin yhteensä	357 000 €	0 €	0 €	357 000 €	42 168,55 €	0,00 €	11,8 %
Investoinnit kunnan vuokrattaviin kiinteistöihin:							
Yritystoimitilat	90 000 €				10 619,13 €		
Invest. kunnan vuokrattaviin kiinteistöihin yht.	90 000 €	0 €	0 €	90 000 €	10 619,13 €	0,00 €	11,8 %
Investoinnit laitostointaan:							
Vesi- ja viemäriverkostot	40 000 €				53 887,87 €		
Vesi- ja viemärlinjojen dokumentointi	10 000 €				0,00 €		
JVP:n saneeraus	335 000 €				254 063,94 €		
Satamarinteen vesi- ja jätevesihuolto	90 000 €				85 488,00 €		
Vedenottamot ja laitteistot, puhdas vesi	30 000 €				14 466,70 €		
Laitostointinnan tutkimus- ja projektityöt	20 000 €				0,00 €		
Investoinnit laitostointiaan yhteensä	525 000 €	0 €	0 €	525 000 €	407 906,51 €	0,00 €	77,7 %
Yleiset alueet ja liikenneväylät:							
Kaavateiden kunnostaminen ja päällyst.	120 000 €				27 291,80 €		
Toritien kunnostaminen	180 000 €				178 810,71 €		
Teiden ja ulkoalueiden valaistus	50 000 €				0,00 €		
Puuhapuiston rakentaminen	17 000 €				12 801,59 €		
Mainostaulu tien varteen	20 000 €				8 100,00 €		
Laiturirakenteiden uusiminen (sopimus kunta/Päijän Marine)	11 830 €				0,00 €		
Satamarinteen tieinfra	70 000 €				93 091,79 €		
Jussilankujan kunnostus	30 000 €				33 447,00 €		
Veneiden tankkauspiste	25 000 €				0,00 €		
Antinkorven kaatopaikan kehittäminen	80 000 €				11 530,00 €		
Ryytjärven ulkoilureitti	54 000 €				0,00 €		
Yleiset alueet ja liikenneväylät yhteensä	657 830 €	0 €	0 €	657 830 €	365 072,89 €	0,00 €	55,5 %
Investoinnit kalustoon:							
Kiinteistöveroprojekti	30 000 €				2 900,00 €		
Investoinnit kalustoon yhteensä	30 000 €	0 €	0 €	30 000 €	2 900,00 €	0,00 €	10 %
Investoinnit yhteensä	1 659 830 €	0 €	0 €	1 659 830 €	828 667,08 €	34 601,00 €	49,9 %