

Sivistyslautakunta

Aika 25.09.2025 klo 17:00 - 19:30

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 49	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 50	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 51	Kokouksen työjärjestys	5
§ 52	Koulunuorisotyön käynnistyminen	6
§ 53	Sivistyslautakunnan edustajan nimeäminen kasvatus- ja opetusjaostoon	8
§ 54	Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma toimintakaudelle 2025-2026	10
§ 55	Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma toimintakaudelle 2025-2026	11
§ 56	Varhaiskasvatuksen lääkehoitosuunnitelma	12
§ 57	Varhaiskasvatuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä kiusaamisen ehkäiseminen	13
§ 58	Yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma 2025 - 2026	14
§ 59	Ryytjärven ulkoilureitin maapohjan kunnostuksen kilpailutus	15
§ 60	Liikuntapaikkojen hoitajan toimen täyttölupa	17
§ 61	Muut asiat	19
§ 62	Ilmoitusasiat	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Helaakoski Leila Hagström Jaana Hellstén Henna Viita Ossi Pitkäniemi Mira	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	
	Unnaslahti Reetta	nuorisovaltuuston edustaja	
	Terho Pertti Rantala Jarmo	sivistystoimenjohtaja kunnanhallituksen edustaja	
	Järvinen Heljä	varajäsen	
Poissa	Säynätjoki Ilkka Väyrynen Valtteri Pitkäranta Pekka		

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitussivut ovat pöytäkirjan lopussa.

Leila Helaakoski
puheenjohtaja

Pertti Terho
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

49 - 62

Pöytäkirjan tarkastus

Heljä Järvinen
pöytäkirjantarkastaja

Ossi Viita
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

2.10.2025 kunnan verkkosivuilla

Sivistyslautakunta

§ 49

25.09.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistyslautakunta 25.09.2025 § 49

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kouluvalmentaja Tytti Alho oli kutsuttu kokoukseen esittelemään kouluvalmentajan toimintaa.

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta § 50

25.09.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivistyslautakunta 25.09.2025 § 50

Ehdotus Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heljä Järvinen ja Ossi Viita.

Sivistyslautakunta

§ 51

25.09.2025

Kokouksen työjärjestys

Sivistyslautakunta 25.09.2025 § 51

Hallintosäännön 16 luvun 15 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjetyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 16 luvun 16 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Sivistyslautakunta

§ 52

25.09.2025

Koulunuorisotyön käynnistyminen

Sivistyslautakunta 25.09.2025 § 52
133/12.03.00/2025

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Kunnalla on keskeinen lakisääteinen tehtävä perusopetuksen, nuorisotyön ja paikallisen nuorisopolitiikan järjestäjänä ja toteuttajana. Koululla ja nuorisotyöllä on pitkä yhteinen historia. Yhteistyötä ohjaa perusopetuksen lainsäädäntö: opetuksen yhteydessä voidaan oppilaille järjestää kirjastotoimintaa, kerhotoimintaa ja muuta opetukseen läheisesti liittyvää toimintaa (Pol 47 §).

Perusopetuksen ja lukion toimintaa ohjataan opetussuunnitelmalla, jonka tavoitteita nuorisotyö voi täydentää edistämällä oppilaiden tai opiskelijoiden viihtymistä koulussa sekä nivoa erilaisia vapaa-ajan palveluja oppilaitoksen lähelle tai sen arkeen. Miten kunnassa voidaan entistä paremmin hyödyntää nuorisotyötä osana yhtenäiskoulun toimintaa hyvinvoinnin ja yhteisöllisyyden vahvistamisessa?

Kuhmoisten yhtenäiskoulussa on tehty vuosia nuorisotyötä koulussa nuoriso-ohjaajan johdolla, noin kerran viikossa cafe-toimintana yläkoululaisille ja lukio-olkkarina lukiolaisille. Lisäksi alaluokkien oppilaat ovat voineet keskiviikkoisin odotella koulukyytejä tai kerhon alkamista askartelun ja pelailun merkeissä parisen vuotta.

Keväästä 2022 alkaen kunnat ovat voineet hakea Opetus- ja kulttuuriministeriön erityisavustusta koulussa tehtävään nuorisotyöhön. Varsinkin pääkaupunkiseudulla on yleistynyt koulujen käytäntö palkata kouluvalmentajia, joiden työtehtävä sisältää koulunuorisotyön pääpiirteitä.

Koulunuorisotyö on nuorisotyön muoto, jossa kouluvalmentaja on osa koulun jokapäiväistä arkea ja opiskeluhoitoa. Työnkuvaan kuuluu muun muassa yhteisöllisyyden kasvattaminen, kiusaamisen ehkäisy ja kouluviihtyvyyden parantaminen sekä niihin liittyvät työmenetelmät. Koulunuorisotyöntekijä on kiireetön aikuinen, joka on läsnä koulun arjessa, ohjaa erilaisia ryhmiä, järjestää välituntitoimintaa yhdessä oppilaiden kanssa sekä edistää monialaisesti yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia koulussa.

Opetushallitus myönsi Kuhmoisten kunnalle avustuksen keväällä 2024 lukiolaisten tukihenkilön palkkaamiseen sekä tuki- ja S2-opetukseen, yhteensä 62 300 e (+ omaisuus 10 %) vuosille 2024-

Sivistyslautakunta

§ 52

25.09.2025

2025. Hankkeella kehitetään toimintamalleja, joilla tunnistetaan opiskelijoiden tuen tarpeita ja jotka vastaavat lukiolaisten elämänhallinnan, hyvinvoinnin ja jaksamisen haasteisiin. Tukihenkilöksi palkattiin kouluvalmentaja syyskuussa 2024. OKM:n erityisavustus 15 000 e (+ omaisuus 10 %) puolestaan myönnettiin koko yhtenäiskoulun koulunuorisotyön käynnistämiseen; nuorisotyöntekijä on turvallinen aikuinen koulussa, joka vahvistaa lasten ja nuorten hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä niin koulun arjessa kuin kouluajan ulkopuolellakin. Avustus on käytettävissä elokuun 2026 loppuun asti.

Yhtenäiskoulussa kokeiltiin toukokuussa 2025 koulunuorisotyön työmenetelmänä mm. lähes päivittäin toimivaa ”koulunuokkua” A-rakennuksen erityistilassa. Kouluvalmentaja sopi kokeilusta opiskeluhuoltoryhmässä. Koulunuokulla tavoitellaan oppilaiden ja opiskelijoiden vertaissuhteiden ja ryhmähengen vahvistamista, kiusaamisen ehkäisyä, kouluviihtyvyyden vahvistamista, opintojen keskeyttämisen ja koulupudokkuuden ehkäisemistä sekä oppimisen edistämistä. Toimintaa on jatkettu uuden lukuvuoden alkaessa.

Oheismateriaalina Kouluvalmentajatyön käsikirja.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen koulunuorisotyön avustukset ja hyväksyy koulunuorisotyön käynnistymisen Kuhmoisten yhtenäiskoulussa.

Päätös

Koulunuorisotyön avustukset merkittiin tiedoksi ja hyväksyttiin koulunuorisotyön käynnistyminen Kuhmoisten yhtenäiskoulussa.

Sivistyslautakunnan edustajan nimeäminen kasvatus- ja opetusjaostoon

Sivistyslautakunta 25.09.2025 § 53
98/00.00.01/2025

Valmistelija hallintosihteeri, puh. 040 712 2656

*Kunnanhallitus 16.6.2025 § 148
Hallintosäännön 6 luvun 2 §:ssä määritellään kunnanhallituksen
alaisten jaostojen ja työryhmien tehtävät ja toimivalta.*

Kasvatus- ja opetusjaostosta todetaan:

*"Kuhmoisten opetustoimen ja varhaiskasvatuksen toimintaa edistää
sivistyslautakunnan alainen 6-jäseninen jaosto. Jaoston tehtävänä
on tuoda huoltajien näkökulma vahvemmin osaksi opetuksen ja
varhaiskasvatuksen toimintaa.*

*Kunnanhallitus valitsee kahdeksi vuodeksi kerrallaan jaoston jäsenet
ja varajäsenet Yhtenäiskoulun ja varhaiskasvatuksen huoltajista, niin
että edustettuna ovat varhaiskasvatus, perusopetus sekä lukio.
Lisäksi kunnanhallitus nimeää puheenjohtajan ja
varapuheenjohtajan. Jaoston puheenjohtajalla on oikeus kutsua
jaosto koolle tarvittaessa.*

*Sivistyslautakunnan valitsemalla edustajalla, sivistystoimenjohtajalla
ja oppilaskunnan edustajalla on kokouksissa läsnäolo- ja
puheoikeus. Esittelijänä toimii rehtori ja sihteerinä
varhaiskasvatuksen esimies. Kokouksista laaditaan muistio.*

*Jollei toisin ole säädetty taikka tässä hallintosäännössä määrätty,
jaosto:*

- 1. suunnittelee kotien kanssa tehtävää yhteistyötä ja tapahtumia,*
- 2. käsittelee huoltajilta, henkilökunnalta ja lapsilta saadut palautteet,
suunnittelee kehitystoimia ja laatii vuosittaiset raportit
sivistyslautakunnalle,*
- 3. tekee sivistystoimenjohtajalle esityksen koulun ja
varhaiskasvatuksen valokuvaus- yms. sopimuksista,*
- 4. valmistelee opetuksen, aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä
varhaiskasvatuksen toiminta-, lukuvuosi-, varhaiskasvatus- ja
opetussuunnitelmia yms. sivistyslautakunnan päätettäväksi,*

Sivistyslautakunta

§ 53

25.09.2025

5. *suunnittelee lukion markkinointia ja lukiolaisten hyvinvointia edistäviä toimia,*
6. *edistää kiusaamisen vastaista työtä eri yksiköissä,*
7. *vahvistaa yhtenäiskoulun ja päiväkodin järjestyssäännöt yms., sekä*
8. *osallistuu muiden sivistyslautakunnassa käsiteltävien asioiden valmisteluun tekemällä esityksiä ja aloitteita, antamalla lausuntoja ja toimimalla tarvittaessa kokouksessa asiantuntijana."*

Jaostojen toimikausi on 2 vuotta.

*Esittelijä**Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho**Ehdotus*

Kunnanhallitus päätti nimetä kasvatus- ja opetusjaostoon seuraavat jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet:

*jäsen**varajäsen*

*Kati Hattunen
Henri Östman
Niko Vaskisalo
Satu Lahnalahti
Lea Aittolahti
Harri Uuhiniemi*

*Tuomo Hauskanen
Sara Lindstèn
Henni Järvinen
Mari Markkanen
Jari Aittolahti
Jarmo Rantala*

Kunnanhallitus nimesi kasvatus- ja opetusjaoston puheenjohtajaksi Kati Hattusen ja varapuheenjohtajaksi Henri Östmanin.

*Esittelijä**Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho**Ehdotus*

Sivistyslautakunta valitsee keskuudestaan edustajan kasvatus- ja opetusjaostoon.

Päätös

Sivistyslautakunta nimesi edustajakseen kasvatus- ja opetusjaostoon Jaana Hagströmin.

Sivistyslautakunta

§ 54

25.09.2025

Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma toimintakaudelle 2025-2026

Sivistyslautakunta 25.09.2025 § 54
209/12.04.00/2023

Valmistelija	Varhaiskasvatuksen esihenkilö, puh. 040 485 6453 Hallintosäännön 6 luvun 3 §:n mukaan sivistyslautakunta hyväksyy opetussuunnitelmat ja niihin perustuvat suunnitelmat. Varhaiskasvatuksen esihenkilö on laatinut ehdotuksen varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelmaksi toimintakaudelle 2025-2026. Suunnitelma on käsitelty kasvatus- ja opetusjaoston kokouksessa 20.8.2025. Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma on liitteenä.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho
Ehdotus	Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen Kuhmoisten varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelman toimintakaudelle 2025-2026
Päätös	Päätettiin ehdotuksen mukaan.
Liitteet	Liite 1 Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma 2025-2026

Sivistyslautakunta

§ 55

25.09.2025

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma toimintakaudelle 2025-2026

Sivistyslautakunta 25.09.2025 § 55
220/12.04.03/2023

Valmistelija

Varhaiskasvatuksen esihenkilö, puh. 040 485 6453

Kuhmoisten kunta järjestää perusopetuslain (POL 48 §) mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa yhtenäiskoululla. Toiminta on ollut tarkoitettu 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisen tuen tarpeesta. Aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteydessä hoidetaan myös esioppilaiden täydentävä varhaiskasvatus.

Varhaiskasvatuksen esihenkilön ehdotus esiopetuksen, 1. ja 2. luokkien sekä erityisopetuksessa olevien oppilaiden aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaksi lukuvuodelle 2025-2026 on liitteenä. Suunnitelma on käsitelty kasvatus- ja opetusjaoston 20.8.2025 kokouksessa.

Hallintosäännön 6 luvun 3 §:n mukaan sivistyslautakunta hyväksyy aamu- ja iltapäivätoimintaa koskevan toimintasuunnitelman.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen aamu- ja iltapäivätoimintaa koskevan toimintasuunnitelman lukuvuodeksi 2025-2026.

Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Liitteet

Liite 2 Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2025-2026

Sivistyslautakunta

§ 56

25.09.2025

Varhaiskasvatuksen lääkehoitosuunnitelma

Sivistyslautakunta 25.09.2025 § 56
154/12.04.00/2025

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Kun varhaiskasvatuksessa olevalla lapsella on sairaus, joka vaatii lääkehoitoa tai hoitoon tulee lapsi, joka tarvitsee säännöllistä lääkehoitoa, on niiden toteutuksesta sovittava asianmukaisesti. Kunnan varhaiskasvatuksen johdolla on velvollisuus huolehtia siitä, että varhaiskasvatukseen laaditaan lääkehoitosuunnitelma yhteistyössä terveydenhuollon viranomaisten kanssa. Suunnitelman hyväksyy Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinjan ylilääkäri tai apulaisylilääkäri.

Kunnan varhaiskasvatuksen lääkehoitosuunnitelma koskee kaikkia varhaiskasvatuksen toimintamuotoja kunnan omissa palveluissa sekä yksityisessä varhaiskasvatuksessa. Lääkehoitosuunnitelma liitetään osaksi paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa.

Hallintosäännön 6 luvun 3§:n mukaan sivistyslautakunta ratkaisee asiat, jotka koskevat opetussuunnitelmien, varhaiskasvatussuunnitelmien ja niihin perustuvien suunnitelmien hyväksymistä.

Liitteenä päiväkodin työryhmän laatima ehdotus Kuhmoisten kunnan varhaiskasvatuksen lääkehoitosuunnitelmaksi.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen Kuhmoisten kunnan varhaiskasvatuksen lääkehoitosuunnitelman.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti palauttaa varhaiskasvatuksen lääkehoitosuunnitelman valmisteluun.

Liitteet

Liite 3 Varhaiskasvatuksen lääkehoitosuunnitelma, päivitetty
25.7.2025

Sivistyslautakunta

§ 57

25.09.2025

Varhaiskasvatuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä kiusaamisen ehkäiseminen

Sivistyslautakunta 25.09.2025 § 57
155/12.04.00/2025

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnittelun velvoite astui voimaan 1.6.2023. Yhdenvertaisuussuunnitelmalla on siirtymäaika, ja suunnitelma oli saatava valmiiksi 1.6.2025 mennessä. Velvoitteet koskevat varhaiskasvatuslain mukaisesti varhaiskasvatuksen järjestäjien ja yksityisten palveluntuottajien järjestämää varhaiskasvatusta sekä varhaiskasvatuksen yhteydessä järjestettävää esiopetusta.

Varhaiskasvatuksessa tasa-arvo tarkoittaa sitä, että toiminnassa kiinnitetään huomiota siihen, että sukupuoli ei aseta lapsia tai aikuisia eriarvoiseen asemaan varhaiskasvatuksen arjessa. Yhdenvertaisuus tarkoittaa sitä, että toiminnassa huomioidaan ihmisten eri ominaisuudet kuten ihonväri, uskonto tai terveydentila, eivätkä ne aseta lapsia tai aikuisia eriarvoiseen asemaan.

Varhaiskasvatuksen esihenkilö on laatinut ehdotuksen varhaiskasvatuksen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelmaksi sekä kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelmaksi. Suunnitelmat liitteenä.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen Kuhmoisten kunnan varhaiskasvatuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman sekä kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Liitteet

Liite 4 Varhaiskasvatuksen tasa-arvo ja
yhdenvertaisuussuunnitelma 2025

Yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma 2025 - 2026

Sivistyslautakunta 25.09.2025 § 58

Valmistelija

Yhtenäiskoulun rehtori, puh. 040 561 8210

Perusopetuslain 15 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma opetusjärjestelyistä ja työajoista. Valtioneuvoston asetuksella voidaan antaa tarkempia säännöksiä suunnitelman sisällöstä ja siitä ilmoittamisesta. Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan tässä suunnitelmassa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Lukioasetuksen 3 §:n mukaan koulutuksen järjestäjän tulee laatia vuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta, työajoista, koulutuksen järjestäjän yhteistyöstä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa, koulutuksen hankkimisesta muulta koulutuksen järjestäjältä sekä muulta yhteisöltä tai säätiöltä, itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Yhtenäiskoulun rehtori on laatinut ehdotuksen Kuhmoisten yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelmaksi lukuvuodelle 2025—2026. Suunnitelma on liitteenä, ja se on käsitelty Kasvatus- ja opetusjaostossa 12.9.2025.

Hallintosäännön 6 luvun 3 §:n mukaan sivistyslautakunta hyväksyy opetussuunnitelmat ja niihin perustuvat suunnitelmat.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen Kuhmoisten yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelman 2025—2026.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Liitteet

Liite 5 Lukuvuosisuunnitelma 2025 - 2026

Sivistyslautakunta

§ 59

25.09.2025

Ryytjärven ulkoilureitin maapohjan kunnostuksen kilpailutus

Sivistyslautakunta 25.09.2025 § 59
170/02.08.00/2024

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Sivistyslautakunta hyväksyi kokouksessaan 3.5.2023 Ryytjärven ulkoilureitin kunnostamisen ja kunnanhallitus kokouksessaan 8.5.2023 tarvittavat puuston kaadot reitiltä.

Ensimmäinen tarjouspyyntö Ryytjärven ulkoilureitin kunnostamisesta julkaistiin 11.10.2024 julkisten hankintojen palvelu HILMAssa sekä Kuhmoisten kunnan kotisivuilla. Määräaikaan mennessä tarjouksia saatiin yksi. Tarjousten vähäisestä lukumäärästä sekä urakkaan varatun määrärahan reilusta ylittämisestä johtuen tarjous hylättiin (Sivistystj. 15.11.2024).

Toinen tarjouspyyntö Ryytjärven ulkoilureitin kunnostamisesta julkaisiin 13.8.2025 julkisten hankintojen palvelu HILMAssa sekä Kuhmoisten kunnan kotisivuilla nopeutettuna hankintana, jonka urakkamuoto on kiinteähintainen kokonaisurakka. Urakan valmistumisaikataulu on vuoden 2025 loppuun mennessä, ellei sääolosuhteista johtuen muuta sovita.

Määräaikaan 29.8.2025 mennessä tarjouksia saatiin yksi, Somiska Sami Oy:ltä hintaan 54 200 e (alv 0 %). Kunnan investointi-suunnitelmassa urakkaan on varattu 54 000 e. Leader-ohjelman rahoitusta ulkoilureitin kunnostamiseen on haettu Vesuri ry:n kautta, ja tuki voi olla maksimissaan 70 % yleishyödyllisessä investointi-hankkeessa.

Hallintosäännön 6. luvun mukaan sivistyslautakunta päättää alaisensa toiminnan osalta hankinnoista sekä leasing-sopimuksista ja urakkasopimuksista silloin kun kauppahinta on yli 40 000 € ja enintään 80 000 €.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy Somiska Sami Oy:n tarjouksen Ryytjärven ulkoilureitin maapohjan kunnostamisesta hintaan 54 200 e (alv 0 %).

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Liitteet

Liite 6 Tarjouspyyntö 2 Ryytjärven ulkoilureitti

Sivistyslautakunta

§ 59

25.09.2025

Liite 7 Ei-julkinen asiakirja

Liite 8 Ei-julkinen asiakirja

Sivistyslautakunta

§ 60

25.09.2025

Liikuntapaikkojen hoitajan toimen täyttölupa

Sivistyslautakunta 25.09.2025 § 60
53/01.01.04/2025

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Kuntien tehtävänä on luoda yleisiä edellytyksiä liikunnalle paikallisella tasolla järjestämällä

- eri kohderyhmät huomioon ottavia liikuntapalveluita sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa,
- tukemalla kansalaistoimintaa ja
- rakentamalla ja ylläpitämällä liikuntapaikkoja

Liikuntapaikkojen ylläpidolla on merkitystä paitsi kunnan vetovoimaan viihtyvyyden ja houkuttelevuuden näkökulmasta mutta myös elinvoimaan, terveysdynamiikan näkökulmasta. Siten liikunnan olosuhteet on huomioitu sekä kunnan strategiassa että hyvinvointisuunnitelmassa. Olosuhteita ovat erityisesti rakennettu liikunta- ja urheilupaikkaverkosto sekä luontoympäristöön kytkeytyvät virkistys- ja ulkoilualueet sekä -reitit, joiden suunnittelu ohjautuu vahvasti liikunnan ja urheilun tarpeista.

Asukaskohtainen liikuntapalveluiden kokonaiskustannus oli v. 2024 Kuhmoisten kunnassa 116,50 e/as. Maaseutumaisissa kunnissa se oli keskimäärin 165,32 e/as. ja Pirkanmaalla 117,25 e/as. Henkilöstökulut Kuhmoisissa olivat 73,20 e/as. ja maaseutumaisissa verrokkikunnissa esim. Padasjoella 108,30 e/as., Konnevedellä 89,70 e/as. ja Ruovedellä 39,65 e/as.

Suomen Liikunnan Ammattilaiset ry:n vuonna 2021 tekemän kyselytutkimuksen *Liikuntapaikkojen hoito kunnissa* mukaan pienissä alle 10 000 asukkaan kunnissa toimii joko alle kaksi (2) liikuntapaikkahoitajaa (43 %) tai 3-10 liikuntapaikkahoitajaa (44 %). Kyselyyn vastasi 148 kuntaa, joista 64 % oli alle 10 000 asukkaan kuntia.

Kuhmoisten kunnassa on työskennellyt kaksi liikuntapaikkojen hoitajaa, toisen irtisanouduttua tehtävästään 25.4.2025 alkaen. Liikuntapaikkojen hoitajan tehtäviin kuuluu sisä- ja ulkoliikuntapaikkojen sekä reittien kunnossapidon lisäksi niiden turvallisuudesta huolehtiminen, nurmialueiden ja puistojen sekä kulkuväylien kunnossapito, kaluston ja irtaimiston huolto sekä pienet korjaustyöt, lisäksi tapahtumien järjestelyihin osallistuminen sekä asiakaspalvelutyö.

Nykypäivänä liikuntapaikkojen hoitajalta edellytetään tietoteknisiä ja viestinnällisiä valmiuksia kiinteistö- tai kulunvalvontatekniikan toiminnanohjausjärjestelmistä johtuen. Näitä ovat varsinkin

- Lipas: valtakunnallinen liikunnan paikkatietojärjestelmä
- frisbeegolfradat.fi
- liikuntapaikkojen kävijälaskureiden ohjelma
- kuluvalvontaohjelman kuntosalit
- latuinfot kunnan verkkosivulle, sosiaaliseen mediaan

Latuinfon lisäksi henkilö hallitsee opasteiden tms. tekemisen ja tiedottaa muista liikuntapaikkojen olosuhde-tilasta ja tapahtumista.

Kolmas tehtäväkokonaisuus liittyy tiedonalakohtaisiin tekstitaitoihin: kunnan liikuntapaikoilta puuttuu huolto- ja tarkastussuunnitelma. Edellä mainitun kyselytutkimuksen mukaan liikuntapaikkojen kunnossapidon suunnitelmaa tai ohjelmaa ei ole tehty 60 %:ssa kunnista ja sen tekemiseen apua kaipasi 36 % vastaajista, mikä osaltaan kuvastaa sitä, että liikuntapaikkojen kunnossapidon suunnitelmallisuudessa on parantamisen varaa.

Edeltävään viitaten liikuntapaikkojen hoitajan tehtävässä edellytetään soveltuvaa alan koulutusta ja kokemusta vastaavista työtehtävistä, hyviä vuorovaikutus- ja tiimityötaitoja sekä aktiivista ja kehityshakuista työskentelyotetta. Tehtävän hoitaminen vaatii tarkkuutta ja täsmällisyyttä, sujuvia IT-valmiuksia sekä valmiutta ottaa vastuuta itsenäisesti suoritettavista tehtäväkokonaisuuksista. Tehtävään voidaan tarpeen mukaan ottaa henkilö myös oppisopimuskoulutuksella pätevyyttä hankkimaan.

Liikuntapaikkojen hoitajan säännöllinen viikkotyöaika on 38 h 45 min ja palkkaus KVTESin mukainen.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle liikuntapaikkojen hoitajan täyttöluvan myöntämistä 1.12.2025 alkaen toistaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Sivistyslautakunta

§ 61

25.09.2025

Muut asiat

Sivistyslautakunta 25.09.2025 § 61

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Käsitellään muut mahdolliset esiin tulleet asiat.

Päätös

Keskusteltiin lukion hyväksilukulistasta ja tarkastellaan sitä seuraavassa kokouksessa.

Sivistyslautakunta

§ 62

25.09.2025

Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunta 25.09.2025 § 62

Valmistelija

Sivistystoimen hallintosihteeri, puh. 040 712 2656

1. Viranhaltijapäätökset (nähtävillä kokouksessa)

Sivistystoimenjohtaja § 61-69/2025

Varhaiskasvatuksen esihenkilö § 7-19/2025

Yhtenäiskoulun rehtori § 10-17/2025

2. Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallituksen
28.8.2025 sekä muiden toimielinten kokousten pöytäkirjat[Haetut kokoukset](#)3. Koulutuskeskus Salpauksen yhtymähallituksen 9.9. ja 16.9.
kokousten pöytäkirjat[Dynasty tietopalvelu : Koulutuskeskus](#)[Salpaus](#)4. Turvallisuuteen ja varautumiseen liittyvää tukimateriaalia
kasvatuksessa ja koulutuksessa (oheismateriaaline)

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 49, § 50, § 51, § 52, § 54, § 55, § 56, § 57, § 58, § 60, § 61, § 62

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 53**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuhmoisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Kuhmoisten sivistyslautakunta, kirjaamo:

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite:	Toritie 34 A, 17800 Kuhmoinen
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)kuhmoinen.fi
Puhelinnumero	044 756 6883

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuhmoisten kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on nähtävillä 2.10.2025 kunnan verkkosivuilla

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 59

Hankinto-oikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje

I Hankinto-oikaisuohje

(hankintalain mukainen hankinto-oikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

<kunta>

Osoite

Postinumero ja -toimipaikka

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

<kunta>

Osoite

Postinumero ja -toimipaikka

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.