

Sivistyslautakunta

Aika 14.08.2025 klo 17:00 - 19:30

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 33	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 34	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 35	Kokouksen työjärjestys	5
§ 36	Sivistyslautakunnan kokousten aika ja paikka	6
§ 37	Sivistyslautakunnan koollekutsumistapa	7
§ 38	Sivistyslautakunnan pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen	8
§ 39	Sivistystoimen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen 1.1.-30.6.2025	9
§ 40	Sivistystoimen talousarvio 2025, määrärahamuutokset	10
§ 41	Kirjasto- ja kulttuuritoimen esihenkilön virkasuhteen päättäminen ja tehtävien jakaminen	11
§ 42	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämien lukioissa - TEAviisarin tiedonkeruu	13
§ 43	Edustajan nimeäminen Oriveden kaupungin hyvinvointi- ja elämänlaatulautakuntaan	15
§ 44	Nuorten NYT kumppanuusraportti 2025	16
§ 45	Yhtenäiskoulun tuntikehys lukuvuodelle 2025 - 2026	18
§ 46	Alkuluokkatoiminnan käynnistäminen	20
§ 47	Muut asiat	22
§ 48	Ilmoitusasiat	23

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Helaakoski Leila Hagström Jaana Säynätjoki Ilkka Hellstén Henna Viita Ossi Pitkäniemi Mira	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	
	Terho Pertti Rantala Jarmo	sivistystoimenjohtaja kunnanhallituksen edustaja	
Poissa	Väyrynen Valtteri Pitkäranta Pekka		

Allekirjoitukset *Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitussivut ovat pöytäkirjan lopussa.*

Leila Helaakoski
puheenjohtaja

Pertti Terho
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

33 - 48

Pöytäkirjan tarkastus

Jaana Hagström
pöytäkirjantarkastaja

Henna Hellstén
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

21.8.2025 verkkosivuilla

Sivistyslautakunta

§ 33

14.08.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistyslautakunta 14.08.2025 § 33

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta § 34

14.08.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivistyslautakunta 14.08.2025 § 34

Ehdotus Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi aakkosten mukaisessa järjestyksessä Jaana Hagström ja Henna Hellstén.

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Jaana Hagström ja Henna Hellstén.

Sivistyslautakunta

§ 35

14.08.2025

Kokouksen työjärjestys

Sivistyslautakunta 14.08.2025 § 35

Hallintosäännön 16 luvun 15 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjetyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 16 luvun 16 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esittelijä ehdotti, että asioiden käsittelyjärjestystä muutetaan siten, että § 41 käsitellään § 35 jälkeen. Lisäksi muissa asioissa keskustellaan C-rakennuksen tilanteesta ja kuntalisästä.

Muutosten jälkeen hyväksyttiin esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Sivistyslautakunta

§ 36

14.08.2025

Sivistyslautakunnan kokousten aika ja paikka

Sivistyslautakunta 14.08.2025 § 36
130/00.01.01/2025

Valmistelija

hallintosihteeri, puh. 040 712 2656

Hallintosäännön 16 luvun 5 §:n mukaan toimielinten kokoukset pidetään toimielimen päättäminä aikoina.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Sivistyslautakunta päättää syyskauden kokouspäivät. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti klo 17.00 alkaen Kuntalassa.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti syksyn kokouspäiviksi torstait 25.9., 23.10. ja 20.11. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti Valtuustosalissa klo 17 alkaen.

Sivistyslautakunta

§ 37

14.08.2025

Sivistyslautakunnan koollekutsumistapa

Sivistyslautakunta 14.08.2025 § 37
130/00.01.01/2025

Valmistelija

hallintosihteeri, puh. 040 712 2656

Hallintosäännön 16 luvun 6 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että

Kokousmateriaali on luettavissa sähköisesti kunnan internet sivuilla viimeistään neljä arkipäivää ennen kokousta. Sivistyslautakunnan jäsenille ja varajäsenille, vanhusneuvoston ja nuorisovaltuuston edustajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle ja kunnanjohtajalle lähetetään sähköpostilla linkki materiaaliin. Erittäin kiireellisessä tapauksessa voidaan poikkeuksellisesti noudattaa lyhyempää kutsumisaikaa.

Sivistyslautakunnan jäsenet huolehtivat itse varajäsenen kutsumisesta ollessaan estyneenä saapumaan kokoukseen. Varajäsen ilmoittaa sivistystoimistoon, mikäli hän ei pääse osallistumaan kokoukseen.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Sivistyslautakunta

§ 38

14.08.2025

Sivistyslautakunnan pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen

Sivistyslautakunta 14.08.2025 § 38
130/00.01.01/2025

Valmistelija

hallintosihteeri, puh. 040 712 2656

Kuntalain 140 §:ssä todetaan päätöksen tiedoksiannosta kunnan jäsenelle mm. seuraavaa:

"Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa."

Vuonna 2025 sivistyslautakunnan pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kunnan internetsivuilla aina kokouspäivää seuraavan viikon torstaina tai jos se on pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan internetsivuilla aina kokouspäivää seuraavan viikon torstaina tai jos se on pyhäpäivä, niin seuraavana arkipäivänä.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Sivistyslautakunta

§ 39

14.08.2025

Sivistystoimen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen 1.1.-30.6.2025

Sivistyslautakunta 14.08.2025 § 39
139/02.02.00/2024

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakuntien on annettava neljännesvuosittain kunnanhallitukselle selvitys alaistensa tulosalueiden taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Toiminta- ja talousraportin yhteydessä on annettava selvitys myös investointien toteutumisesta ja niiden määrärahojen käytöstä.

Sivistystoimen tulosaluetasoinen talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen ajalla 1.1.–30.6.2025 liitteenä.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisäksi lautakunta haluaa kiittää varhaiskasvatusta ja ruokapalveluja hyvästä palvelutasosta.

Liitteet

Liite 1 Sivistyslautakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet
1.1.-30.6.2025

Sivistyslautakunta

§ 40

14.08.2025

Sivistystoimen talousarvio 2025, määrärahamuutokset

Sivistyslautakunta 14.08.2025 § 40
139/02.02.00/2024

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Vuoden 2025 talousarvion menomäärärahojen ylitykset ja tulomäärärahojen alitukset toimitetaan hallintojohtajalle 29.8.2025 mennessä. Määrärahamuutokset käsitellään kunnanhallituksessa ja kunnanvaltuustossa syyskuussa. Määrärahamuutoksissa käsitellään ennakoitavissa olevat, toimialojen tulosityksiköiden yli 5 000 €:n menomäärärahojen ylitykset ja tulomäärärahojen alitukset. Käyttötalouden lisäksi käsitellään määrärahamuutosesitykset myös investointeja koskien.

Talousarvioon tehtävien muutosten esittämisoikeus ja –velvollisuus koskee niin määrärahoja kuin tavoitteita. Talousarvion toteutumisen tarkastelu ja talousarviomuutokset tulee pääsääntöisesti viedä toimielimen käsittelyyn ennen kunnanhallituksen ja -valtuuston käsittelyä.

Menomäärärahojen muutokset:

Varhaiskasvatus, 50.000 € menomääräraha

- Valtion erityisavustuksella palkattu henkilöstöä tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027.

Varhaiskasvatus, 5500 € tulomääräraha

- päivähoitomaksut

Liikuntatoimi, 31.000 € menomääräraha

- palkattu kaksi kesätyöntekijää liikuntapaikoille
- valtionavustuksella palkattu hanketyöntekijä liikunnallisen elämäntavan edistämiseen ja liikuntaneuvonnan kehittämiseen

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle selostusosan mukaiset muutokset sivistystoimen käyttötalouden määrärahoihin.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Sivistyslautakunta

§ 41

14.08.2025

Kirjasto- ja kulttuuritoimen esihenkilön virkasuhteen päättäminen ja tehtävien jakaminen

Sivistyslautakunta 14.08.2025 § 41
132/01.01.04/2025

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja, puh. 040 1822402

Kirjasto- ja kulttuuripalvelujen esihenkilö Minna Pollari on 28.5.2025 irtisanoutunut virastaan siten, että virkasuhteen viimeinen voimassa-olopäivä on 31.8.2025; irtisanomisaika on kaksi viikkoa. Kunnan hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta valitsee kirjasto- ja kulttuuripalvelujen esihenkilön tehtäväänsä. Se siten myös hyväksyy palvelusuhteen päättymisen. (HS 7 luku 10§ ja 20§.)

Esihenkilön tehtävänä on ollut kirjastolaitoksen hallinto: budjetin seuranta ja laskujen hyväksyminen, HR-työ, materiaalien ja välineiden hankinta ja hallinta, tiedottaminen, sähköiset järjestelmät, vastuu kokoelmatyöstä ja yhteistyö kirjastokimpan kanssa (Keski-kirjastot). Kulttuurityöstä on käytännössä vastannut erikoiskirjastovirkailija: näyttelytoiminta, kotiseutuarkisto, kulttuurituotanto (pl. elokuvatoiminta) ja yhteistyö kulttuurialan toimijoiden kanssa.

Esihenkilön lisäksi kunnan kirjastolaitoksen vakinaiseen henkilöstöön kuuluu em. erikoiskirjastovirkailija ja kirjastopedagogi. Kirjastopedagogi hoitaa kirjastolain 1492/2016 yleisille kirjastoille antamista tehtäväkokonaisuuksista seuraavia: edistää lukemista ja kirjallisuutta, tarjoaa tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon. Tehtävässä painottuu varhaiskasvatus- ja alakouluyhteistyö ja lukemisen edistäminen. Pedagogi suunnittelee ja kehittää lapsiperheille suunnattuja monipuolisia kirjastopalveluja, joihin sisältyy muun muassa kirjavinkkausta, kirjastonkäytön ja tiedonhaun opetusta sekä tapahtumien järjestämistä.

Henkilöstölle määriteltyjen tehtäväkokonaisuuksien ohella kukin osallistuu kirjaston arjessa kokoelmien hoitoon ja asiakaspalvelutyöhön. Lisäksi kirjastossa aloitti työskentelyn 4.8.2025 ma. lukukoordinaattori. Lukukoordinaattorin tehtävänä on ideoida uusia ja kehittää olemassa olevia menetelmiä ja käytäntöjä lukemisharrastuksen tueksi.

Kuhmoisten kirjastolle saatiin OKM:n valtionavusta Diplomista lukuintoa Kuhmoisiin -hankkeeseen 30.000 €. Lukuinto-hankkeen tavoitteena on innostaa ja kannustaa kaikenikäisiä kuntalaisia kirjallisuuden ja lukemisen pariin. Lukuinnostuksen herättäminen ja

Sivistyslautakunta

§ 41

14.08.2025

kirjallisuuden pariin houkuttelevaaminen vaatii pitkäjänteistä työtä, riittävää resurssointia sekä laaja-alaista yhteistyötä lasten, nuorten ja aikuisten kanssa työskentelevien kesken. Suhtautuminen kirjallisuuteen ja lukemiseen on pitkälti myös kulttuurinen ilmiö. Lukukoordinaattori huolehtii hankkeen käytännön toteutumisesta ja raportoinnista.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy kirjasto- ja kulttuuripalvelujen esihenkilön virkasuhteen päättymään 31.8.2025 ja päättää että esihenkilön tehtävät jaetaan, kunnes toisin päätetään, seuraavasti: sivistystoimenjohtaja vastaa kirjasto- ja kulttuuripalvelujen taloudesta sekä hyväksyy poissaolot; erikoiskirjastovirkailija vastaa muista kirjasto- ja kulttuuripalvelujen esihenkilötehtävistä. Erikoiskirjastovirkailijan palkkaus tarkistetaan virka- ja työehtosopimusten säädösten mukaisesti (KVTES II luku Palkkaus 10§).

Päätös

Jaana Hagström esitti, että virka tulisi laittaa heti auki, mutta keskustelun päätteeksi kukaan ei kannattanut esitystä. Hyväksyttiin pohjaehdotuksen mukaan. Tilannetta tarkastellaan kevätkaudella uudestaan, kun valtiosuusuudistuksesta saadaan täsmällisempää tietoa.

Liitteet

Liite 2 Ei-julkinen asiakirja

Sivistyslautakunta

§ 42

14.08.2025

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämien lukioissa - TEAviisarin tiedonkeruu

Sivistyslautakunta 14.08.2025 § 42
131/00.01.03/2025

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja, puh. 040 1822402

Opetushallitus ja Terveiden ja hyvinvoinnin laitos ovat yhdessä kehittäneet toisen asteen oppilaitosten terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen seuranta vuodesta 2006 lähtien. THL kerää tiedot syksyisin, kahden vuoden välein aina parillisina vuosina.

Tiedonkeruu lähetettiin lokakuussa 2024 kaikkiin Manner-Suomen lukioihin ja osoitettiin (N=354) rehtoreille. Tiedot pyydettiin kokoamaan rehtorin ja lukion opiskeluhoitotryhmän yhteistyönä. Keruuseen vastasi 345 lukiota (97 % kaikista Manner-Suomen lukioista). Tiedot kattoivat 98 % koko maan opiskelijamäärästä.

Tiedonkeruun aineisto kuvaa hyvinvointia, terveyttä sekä yhteisöllistä toimintakulttuuria edistävää toimintaa lukioissa opetussuunnitelman (2019), oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013), lukiolain (714/2018) sekä terveydenhuoltolain (1326/2010) näkökulmista. Kokonaisuus jakaantuu seitsemään eri ulottuvuuteen: sitoutumiseen, johtamiseen, seurantaan ja tarveanalyysiin, voimavaroihin, yhteisiin käytäntöihin, osallisuuteen ja muihin ydintoimintoihin. Tulosten avulla tuetaan laaja-alaisen hyvinvointitiedon hyödyntämistä oppilaitosten arjessa ja opiskeluhoitotryhmän toiminnan johtamisessa.

TEAviisarin tulokset jaetaan karkealla tasolla kolmeen ryhmään: hyvä tulos, parannettavaa, huono tulos. Tulokset ovat nähtävissä verkkopalvelussa www.teaviisari.fi. Palvelu antaa tietoa kunnan tilanteesta suhteessa koko maahan tai vastaaviin kuntiin. Tietoja käytetään myös kuntien valtionosuuksien perusteena olevan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lisäosan (hyte-kerroin) tietopohjana.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen lukioissa – TEA 2024 - tiedonkeruun tulokset Kuhmoisten lukion osalta esitellään kokouksessa.

Liitteenä THL:n tilastoraportti 25/2025.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi lukion tiedonkeruun 2024 tulokset.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunta

§ 42

14.08.2025

Liitteet

Liite 3 Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen lukioissa - TEA
2024

Sivistyslautakunta

§ 43

14.08.2025

Edustajan nimeäminen Oriveden kaupungin hyvinvointi- ja elämänlaatulautakuntaan

Sivistyslautakunta 14.08.2025 § 43
27/12.05/2023

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Oriveden kaupungin hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta toimii luottamushenkilötoimielimenä hyvinvointi- ja elämänlaatu-palvelualueella. Hyvinvointi- ja elämänlaatualueeseen kuuluvat hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtaminen ja koordinointi, kansalaisopistopalvelut, kirjastopalvelut, liikuntapalvelut, nuorisopalvelut, kulttuuripalvelut, työllisyyspalvelut ja maahanmuuttopalvelut. Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunnan tavoitteena on osaltaan edistää ennaltaehkäisevästi asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä. Tätä toteutetaan järjestämällä kulttuuri-, liikunta- kansalaisopisto-, nuoriso- ja kirjastopalveluja sekä toimimalla yhteistyössä hyvinvointiryhmän sekä kolmannen sektorin kanssa.

Oriveden kaupungin hyvinvointi- ja elämänlaatulautakuntaan kuuluu yksi Juupajoen kunnan ja yksi Kuhmoisten kunnan nimeämä jäsen/edustaja, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus Juupajoen kuntaa ja Kuhmoisten kuntaa koskevien Oriveden seudun kansalaisopiston asioiden osalta.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Sivistyslautakunta nimeää Kuhmoisten kunnan edustajan Oriveden kaupungin hyvinvointi- ja elämänlaatulautakuntaan.

Päätös

Jäsen Ilkka Säynätjoki esitti edustajaksi Leila Helaakoskea. Muut jäsenet kannattivat esitystä.

Sivistyslautakunta nimesi Kuhmoisten kunnan edustajaksi Oriveden kaupungin hyvinvointi- ja elämänlaatulautakuntaan Leila Helaakosken.

Sivistyslautakunta

§ 8

18.02.2025

Sivistyslautakunta

§ 44

14.08.2025

Nuorten NYT kumppanuusraportti 2025

Sivistyslautakunta 18.02.2025 § 8

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182402

Nuorten yrittäjäyys ja talous ry:n Yrityskylä-oppimiskokonaisuus on opetussuunnitelmaan pohjautuva peruskoulun kuudes- ja yhdeksäsluokkalaisille suunnattu yhteiskunnan, työelämän, talouden ja yritteliäisyyden oppimispolku. Yrityskylän oppimispolku mahdollistaa tutkitusti innostavan, monipuolisen ja opettavaisen kokemuksen oppilaille. Lautakunta on hyväksynyt NYT-yhteistyösopimuksen 31.5.2028 saakka (Siv.ltk 59/2024).

Oikeuspalveluvirasto ja kansallinen talousosaamisen strategia ovat myöntäneet NYT:n Yrityskylälle tunnustuksen talousosaamisen edistämisestä vuonna 2024. Tunnustuksen perusteina mainitaan muun muassa pitkäjänteinen ja innovatiivinen työ, jonka myötä Yrityskylän toimintaan osallistuu valtakunnallisesti jo yli 90 % kaikista Suomen 6.- ja 9.-luokkalaisista.

“Yrityskylä vahvistaa lasten ja nuorten valmiuksia sekä uskoa omaan kykyihinkin, kriittistä ajattelua, yhteistyötaitoja ja ongelmanratkaisukykyä. Yrityskylään osallistuvien lasten ja nuorten roolikokemuksella on tutkitusti positiivisia vaikutuksia heidän kasvuun. Yrityskyläpäivään osallistuneet lapset ja nuoret kokevat oppineensa tärkeitä taitoja, jotka tukevat heitä tulevaisuuden työelämässä ja yhteiskunnan jäsenenä.” perustelee Oikeuspalveluviraston erityisasiantuntija Mette Ranta.

<https://nuortennyt.fi/yrityskylä-on-valittu-vuoden-2024-talousosaamisen-edistajaksi/>

Liitteenä Nuorten NYT Pirkanmaan vuosiraportti 2024, jossa esillä mm. oppilaiden ja opettajien kokemuksia Yrityskylästä ja uudesta Yrityssankari-oppimateriaalista.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa Nuorten NYT vuosiraportin 2024.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunta 14.08.2025 § 44

158/12.00.05/2024

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

”Hei ja lämpimät terveiset Nuorten NYTistä,

Sivistyslautakunta
Sivistyslautakunta

§ 8
§ 44

18.02.2025
14.08.2025

Lukuvuosi 2024–2025 on ollut Nuorten yrittäjyys ja talous NYTille kasvun ja uudistumisen aikaa. Yhdessä teidän kaikkien Pirkanmaan kuntien kanssa olemme vahvistaneet lasten ja nuorten työelämä-, yrittäjyys- ja taloustaitoja. Lämmin kiitos sitoutumisestanne tähän tärkeään työhön – nyt ja tulevaisuudessa. Ilo jatkaa yhteistyötä kaikkien Pirkanmaan kuntien kanssa!

Lukuvuosi 2024–2025 NYTin matkassa

Oheisesta raportista löydätte tiiviin koosteen kuluneen lukuvuoden kohokohdista: mukana on oppimistuloksia, oppilaiden ja opettajien palautteita sekä paikallisia nostoja Pirkanmaan alueelta. Toivomme sen tuovan teille arvokasta näkökulmaa tehdyn työn vaikuttavuudesta.

Nuorten tulevaisuutta edistämässä

Keväällä julkaisimme ensimmäisiä tuloksia myös NYT Nuorten tulevaisuusraportti 2025 -kyselytutkimuksesta, joka tarjoaa ajankohtaista tietoa mm. nuorten työelämäodotuksista ja asenteista. Voitte tutustua raportin tuloksiin osoitteessa: nuortennyt.fi/tulevaisuusraportti. Lisää tuloksia, erityisesti nuorten kiinnostuksesta yrittäjyyttä kohtaan, julkaisemme Yrittäjän päivänä 5. syyskuuta.

Lämpimät kiitokset tärkeästä yhteistyöstä lukuvuonna 2024–2025 ja aurinkoista kesää koko Nuorten NYTin puolesta!

Ystävällisin terveisin,

Kaisa Sälke

*Kumppanuuspäällikkö Pirkanmaa ja Kanta-Häme
+35844 285 1252*

*Nuorten yrittäjyys ja talous NYT
nuortennyt.fi ”*

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Sivistyslautakunta tutustuu NYT Pirkanmaan kumppanuusraporttiin 2025 ja antaa sen elinvoimajaostolle tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta tutustui NYT Pirkanmaan kumppanuusraporttiin ja päätti antaa sen tiedoksi elinvoimajaostolle.

Liitteet

Liite 4 Kumppanuusraportti_kunnat_2025

Yhtenäiskoulun tuntikehys lukuvuodelle 2025 - 2026

Sivistyslautakunta 14.08.2025 § 45

Valmistelija Yhtenäiskoulun rehtori Juha Nupponen

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Tuntikehys tarkoittaa opetuksen järjestämiseksi käytettävää tuntien määrää. Siihen sisältyvät oppitunnit, erityis- ja tukiopetukseen käytettävät tunnit, virkaehtosopimuksen mukaiset erityistehtävät, kerhotunnit sekä ns. resurssitunnit. Tuntikehys ohjaa lukuvuoden suunnittelua ja lukuvuosisuunnitelman tekemistä.

Tuntikehyksellä säädellään mm. opetusryhmien kokoa, erityis- ja tukiopetukseen käytettävää resurssia ja opetuksen suurinta kustannuserää, palkkamenoja. Tuntikehyksen kasvattaminen lisää palkkamenoja ja pienentäminen vähentää palkkamenoja. Tuntikehyksen vertailu lasketaan tuntikehysindeksillä, joka saadaan jakamalla opetustunnit oppilasmäärällä.

Lukuvuoden 2025—2026 esi- ja perusopetuksen järjestämiseksi tarvitaan yhteensä 411 vvt (vuosiviikkotuntia), joka muodostuu seuraavista:

• yleisopetus	283
• erityisopettajien tuki	75
• tukiopetus	8,1
• erityistehtävät OVTES	20,9
• kerhot	10
• muu resurssi	14

Esi- ja perusopetuksen tuntikehysindeksi on siten 2,91 vvt/oppilas lukuvuonna 2025—2026 (edellinen 2,81 vvt/oppilas). Laskennan pohjana käytetään Tilastokeskuksen esi- ja perusopetuksen kotikuntakorvauskyselyn 31.12.2024 oppilasmäärää sekä seuraavan syksyn tiedossa olevaa oppilasmäärää (= yleisopetus ja erityisopettajien tuki jaettuna oppilasmäärällä 123).

Edellä mainitut resurssitunnit koostuvat apulaisrehtorin hallinnollisista tehtävistä, alkuluokkatoiminnan käynnistämisestä sekä tutoropettajan ja nepsyvalmentajan tunneista. Oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistus lisää tarvetta aiempaa suurempaan tukiopetusvaraukseen. Osa tunneista (mm. kerhoja) pystytään kattamaan hankerahoilla. Tarvetta on myös perusopetusta täydentävään oppilaan oman äidinkielen opetukseen aiemman kahden sijaan kolmessa kielessä.

Lukuvuoden 2025—2026 valmistavan opetuksen tuntimääräksi tarvitaan 7 vvt. Yhtenäiskoulussa opiskelee yksi valmistavaan opetukseen oikeutettu oppilas, jonka pääsääntöinen opiskeluryhmä on 5. luokka, mutta jolle tarvitaan lisätukea suomen kielen opiskeluun.

Lukuvuoden 2025—2026 lukiokoulutuksen järjestämiseksi tarvitaan yhteensä 174 vvt, joka muodostuu seuraavista:

- | | |
|-------------------------|------|
| • yleisopetus | 111 |
| • erityisopettajan tuki | 5 |
| • tukiopetus | 7 |
| • ylioppilaskokeet | 3,9 |
| • lukiokerroin OVTES | 11,6 |
| • lukioresurssi OVTES | 18,1 |
| • erityistehtävät OVTES | 10,2 |
| • muu resurssi | 7,2 |

Lukiokertoimen suuruus on 10 % opetustuntien määrästä ja lukioresurssin suuruus saadaan laskutoimituksella $12 + 0,13 \cdot$ opiskelijamäärä.

Lukuvuoden opiskelijamääräennuste on 47, ja tuntikehysindeksiksi muodostuu siten 2,47 vvt/opiskelija (edellinen 2,52 vvt/opiskelija).

Resurssitunnit varataan käytettäväksi kesken lukuvuoden ilmaantuviin opintojaksotarpeisiin. Oppimisen tuki uudistuu myös lukiossa, mikä lisää erityisopettajan tuen ja tukiopetuksen tarvetta. Osa tunneista pystytään kattamaan hankerahoilla.

Myös opiskelijoiden ennakoitua suurempi kiinnostus temaattisiin opintoihin lisää tarvetta aiempaa suuremmalle tuntikehykselle.

Hallintosäännön 6 luvun 3 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää opetukseen käytettävästä tuntimäärästä.

Ehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että esi- ja perusopetuksen tuntikehys lukuvuonna 2025—2026 on 411 vuosiviikkotuntia, valmistavan opetuksen 7 vuosiviikkotuntia ja lukiokoulutuksen 174 vuosiviikkotuntia.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Sivistyslautakunta

§ 46

14.08.2025

Alkuluokkatoiminnan käynnistäminen

Sivistyslautakunta 14.08.2025 § 46
17/12.00.02/2025

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja, puh. 040 1822402

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa (2014) luvussa 5.4 Opetuksen järjestämistapoja todetaan: *Opetuksen järjestämisessä otetaan huomioon oppilaiden tarpeet ja olosuhteet sekä paikalliset mahdollisuudet. Näin pyritään löytämään oppimista ja hyvinvointia parhaiten edistäviä ratkaisuja.* Koulukohtaiset ratkaisut, työn- ja vastuunjako sekä muu käytännön toteutus täsmennetään koulukohtaisessa opetussuunnitelmassa ja/tai lukuvuosisuunnitelmassa opetuksen järjestäjän päätöksen mukaisesti.

Vuosina 2019-2024 on Kuhmoisissa syntynyt keskimäärin kahdeksan lasta. Opetusryhmien pienentyessä on tarkoituksenmukaista suunnitella joustava koulunalku esi- ja alkuopetuksen lapsille. Joustavalla esi- ja alkuopetuksella tarkoitetaan henkilöstön suunnitelmallista yhteistyötä, jonka tavoitteena on rakentaa eheä opinpolku esiopetuksesta perusopetukseen, pääsääntöisesti esiopetuksen ja ensimmäisen luokan välille, mutta tarpeen mukaan myös 2. luokka-asteelle.

Kuhmoisten yhtenäiskoulussa aloittaa syksyllä 2025 viisi esikoululaista, ensimmäisellä luokalla 16 lasta. Alkuluokassa eli joustavassa esi- ja alkuopetuksessa lapset toimivat joustavasti erilaisissa oppimisryhmissä, jolloin lapsella on mahdollisuus edetä oman taitotasonsa ja tarpeidensa tai oppimissuunnitelmansa mukaisesti. Oppimisessa painottuu toiminnallisuus ja leikki. Arviointi toteutuu henkilöstön yhteistyönä.

Joustavan esi- ja alkuopetuksen yhteissuunnittelua varten perustettiin (Siv.tj 16/2025) yhteistyöryhmä, johon nimettiin esi- ja alkuopetuksen henkilöstöä. Tarvittaessa yhteissuunnitteluun osallistuu päiväkodin tai koulun muuta henkilöstöä. Työryhmä osallistui 3.4.2025 joustavan esi- ja alkuopetuksen veso-koulutukseen, jonka teemana oli aiheen teoria, käytäntö ja suunnittelu. Alkuluokkatoiminta kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan ja myöhemmin opetussuunnitelmaan.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Sivistyslautakunta

§ 46

14.08.2025

Ehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy alkuluokkatoiminnan käynnistämisen Kuhmoisten yhtenäiskoulussa 6.8.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Sivistyslautakunta

§ 47

14.08.2025

Muut asiat

Sivistyslautakunta 14.08.2025 § 47

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös

Keskusteltiin yhtenäiskoulun C-rakennuksen tilanteesta sekä kotihoidon tuen kuntalisästä.

Sivistyslautakunta

§ 48

14.08.2025

Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunta 14.08.2025 § 48

Valmistelija

Sivistystoimen hallintosihteeri, puh. 040 712 2656

1. Viranhaltijapäätökset (nähtävillä kokouksessa)

Kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esihenkilö § 1-2/2025

Sivistystoimenjohtaja § 36-60/2025

Varhaiskasvatuksen esihenkilö § 2-6/2025

Yhtenäiskoulun rehtori § 5-9/2025

2. Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallituksen ja valtuuston 23.5.2025 sekä muiden toimielinten kokousten pöytäkirjat [Haetut kokoukset](#)3. Koulutuskeskus Salpauksen yhtymäkokouksen 13.5. sekä yhtymähallituksen 3.6. ja 12.8. kokousten pöytäkirjat
[Dynasty tietopalvelu : Koulutuskeskus Salpaus](#)

4. Kunnallisen nuorisotyön työryhmän kannanotto, oheisaineistona

5. Museoviraston avustus: Perinnetiedon digitointi (hakemus, päätös, selvitys) oheisaineistona

6. Valtionavustus lasten ja nuorten lukuharrastuksen edistämiseksi (hakemus, päätös, selvitys) oheisaineistona

7. Valtionavustus diplomista lukuintoa (hakemus ja päätös) oheisaineistona

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Merkittää tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 34, § 35, § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 42, § 44, § 45, § 47, § 48

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 41, § 43, § 46**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuhmoisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Kuhmoisten sivistyslautakunta, kirjaamo:

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite:	Toritie 34 A, 17800 Kuhmoinen
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)kuhmoinen.fi
Puhelinnumero	044 756 6883

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuhmoisten kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on nähtävillä 21.8.2025 verkkosivuilla 21.08.2025