

Hallintosihteerin määräaikaisen toimen perustaminen ja täyttölupa

Kunnanhallitus 16.06.2025 § 166
115/01.01.01/2025

Valmistelija	Hallintojohtaja, puh. 040 091 5660 Kuhmoisten kunta on saanut ennakoilmoituksen Kuhmoisten kunnan keskushallinnon (hallintotoimiston) hallintosihteerin eläköitymisestä keväällä 2026. Hallintotoimiston hallintosihteerillä on keskeinen rooli mm. kunnan keskusarkiston hoitajana ja kunnan asiakirjanhallintaan liittyvissä tehtävissä. Hallintosihteeri toimii myös keskusvaalilautakunnan sihteerinä. Pitkäaikaisen ammatillisen tiedon jakamisen edellyttämälle perehdytykselle on varattava riittävästi aikaa ja resursseja. Hallintotoimiston hallintosihteeri toimii virassa. Hallintosihteerin eläköityessä hallintosihteerin määräaikaiseen toimeen rekrytoitu henkilö on tarkoitus siirtää hallintosihteerin toistaiseksi voimassa olevan virkaan ja samalla nyt perustettava hallintosihteerin määräaikainen toimi lakkautuu (Kuhmoisten kunnan hallintosäännön 7. luku 7 §). Hallintosäännön 3. luvun 3 §:n mukaan toimialajohtajilla on oikeus määräaikaisen henkilöstön rekrytoimiseksi enintään vuodeksi tehtäviin, joihin on myönnetty täyttölupa. Tehtävän edellyttämät kelpoisuusehdotus on määriteltä hallintosäännön liitteessä ”henkilöstön kelpoisuusehdot”.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Valtteri Väyrynen
Ehdotus	Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan hallintosihteerin määräaikaiselle toimelle 1.10.2025 lukien. Toimi on määräaikainen siihen asti, kunnes toimeen rekrytoitu henkilö siirretään hallintosihteerin virkaan.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.