

Tekninen lautakunta

Aika 07.04.2025 klo 17:00 - 17:40

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 17	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 18	Kokouksen työjärjestys	5
§ 19	Satamarinteen infran 2-vaiheen hankinta	6
§ 20	Jätetaksat 2025	8
§ 21	Ilmoitusasiat	10
§ 22	Muut asiat	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pitkäranta Pekka Salmi Ulla Lehtonen Ville Rantala Jarmo Varvikko Mia Toukola Virve	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen tekninen johtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanhallituksen edustaja	
	Liehu Markku		
Poissa	Paajanen Kari Väyrynen Valtteri Huusko Ilmari		

Allekirjoitukset *Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitussivut ovat pöytäkirjan lopussa.*

Pekka Pitkäranta
puheenjohtaja

Virve Toukola
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

16 - 22

Pöytäkirjan tarkastus

Ulla Salmi
pöytäkirjantarkastaja

Jarmo Rantala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

17.4.2025 kunnan verkkosivuilla

Tekninen lautakunta

§ 16

07.04.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 07.04.2025 § 16

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta § 17

07.04.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 07.04.2025 § 17

Ehdotus Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Ulla Salmi ja Jarmo Rantala.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 18

07.04.2025

Kokouksen työjärjestys

Tekninen lautakunta 07.04.2025 § 18

Hallintosäännön 16 luvun 15 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjetyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 16 luvun 16 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 19

07.04.2025

Satamarinteen infran 2-vaiheen hankinta

Tekninen lautakunta 07.04.2025 § 19
12/02.08.00/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Tekninen toimi on valmistellut teollisuusalueen Satamarinteen 2-vaiheen infran rakentamista. Hankkeen suunnitelmat on laatinut GeoPro Oy. Tekninen lautakunta on 28.1.2025 hyväksynyt suunnitelmat.

Vaiheen 2 hankinta ja toteutus on tarkoitus tehdä tänä vuonna 2025. Kuhmoisten kunnan investointiohjelmassa hankkeelle on varattu tälle vuodelle määräraha 160 000 €, joka on jaoteltu kaavatien rakentamiselle 70 000 € ja vesihuollon rakentamiselle 90 000€.

Vaiheen 2 tarjouspyyntö on julkaistu Hilmassa, tieto tarjouspyynnöstä on julkaistu Kuhmoisten kunnan kotisivuilla ja lähetetty sähköpostilla tiedoksi kuudelle mahdolliselle tarjoajalle 21.2.2025.

Kohteen esittelytilaisuus pidettiin 3.3.2025 klo 8.30 ja kohteeseen tuli tutustua ennen tarjouksen jättöä. Kohteesta oli mahdollista esittää kysymyksiä 6.3.2025 klo 8.00 asti. Määräaikaan esitettyihin kirjallisiin kysymyksiin annettiin vastaukset Hilmassa 6.3.2025 klo 12.01.

Määräaikaan 13.3.2025 klo 12.00 mennessä on saapunut kaksi tarjousta. Tarjoajat olivat Somiska Sami Oy ja Tmi Raimo Kärki.

Osallistumisvaatimusten täytyminen

Kummankin tarjoajan tilaajavastuuvuorot ovat annettujen selvitysten mukaan kunnossa.

Tarjoajan tuli antaa selvitys kokonaisliikevaihdosta toimittamalla tilinpäätöstiedot kolmelta edelliseltä vuodelta. Sami Somiska Oy:n antaman selvityksen mukaan tilinpäätöstiedot on toimitettu kahdelta viimeiseltä vuodelta. Yrittäjä on toiminut aiemmin eri y-tunnuksella yksityisenä elinkeinoharjoittajana vastaavanlaisissa hankkeissa. Yrittäjä on urakoinut Kuhmoisten kunnalle niin toiminimen, kuin osakeyhtiönkin aikaan vastaavankaltaisia hankkeita. Annettujen selvitysten perusteella todetaan, että Somiska Sami Oy:llä on taloudelliset mahdollisuudet toteuttaa urakka.

Tmi Raimo Kärki on toimittanut tilinpäätöstiedot kolmelta edelliseltä vuodelta. Yrityksen liikevaihto on ollut urakan suuruuden verrattuna riittävä. Tmi Raimo Kärki on toiminut alalla vuodesta 1996. Tmi Raimo Kärki on aiemmin toiminut vastaavissa Kuhmoisten kunnan katujen rakentamisurakoissa aliurakoitsijana. Annettujen selvitysten perusteella todetaan, että Tmi Raimo Kärjellä on taloudelliset mahdollisuudet toteuttaa urakka.

Annettujen selvitysten perusteella todetaan, että tarjoajien osallistumisvaatimukset (kohteeseen tutustuminen, tilaajavastuuvuorotteet ja taloudellinen mahdollisuus urakan toteutukseen) täyttyivät.

Tarjousten hintavertailu

Tarjoaja	Urakkahinta alv 0%	alv 25,5 %	Urakkahinta alv 25,5%
Somiska Sami Oy	157 500 €	40 162,50 €	197 662,50 €
Tmi Raimo Kärki	147 500 €	37 612,50 €	185 112,50 €

Määräaikaan mennessä toimitetut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia, eivätkä tarjoukset sisältäneet tarjoajan omia ehtoja.

Edullisimman tarjouksen jätti Tmi Raimo Kärki.

Esittelijä

Tekninen johtaja Virve Toukola

Ehdotus

Tekninen johtaja ehdottaa, että hanketta viedään eteenpäin ja toteuttajaksi valitaan edullisimman tarjouksen antanut Tmi Raimo Kärki. Tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle urakoitsijaksi valittavaksi Tmi Raimo Kärki.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 20

07.04.2025

Jätetaksat 2025

Tekninen lautakunta 07.04.2025 § 20
56/02.05.00/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Kuhmoisten jätehuolto on viimeisimmän tilinpäätöksen (2024) lukujen valossa noin 16 300 € ylijäämäinen. Siitä kuitenkin puuttui kirjaustavasta johtuen teknisen johtajan ja ympäristösihteerin palkkakuluja vuositasolla noin 37 000 € ja palvelumaksuja noin 13000 €. Nämä huomioon ottaen jätehuolto olisi ollut noin 33 700 € alijäämäinen vuonna 2024. Osa tästä alijäämästä johtuu myös asemakaava-alueella kunnan järjestämänä aloitetusta vähintään 5 huoneiston kiinteistöjen erilliskerättävän pakkausjätteen kiinteistökohtaisesta keräyksestä, jota ei taksan puutteen vuoksi ole vielä voitu laskuttaa asiakkailta. Näidenkin maksujen jälkeen toiminta on edelleen alijäämäistä.

Aluekeräyspistemaksuja ei ole perusteltua nostaa, sillä niillä katetaan jo hyvinkin aluekeräyspisteiden kustannukset. Perusmaksun nosto on perusteltua, sillä sillä katetaan suorien kustannusten lisäksi juuri mm. viranomais- ja kehitystyön kustannuksia. Lisäksi jokainen jätehuollon asiakkuus maksaa perusmaksun, joten hinnan muutos koskee tasapuolisesti kaikkia. Nykyinen perusmaksu on 17,74 € (alv 0 %). Nostamalla perusmaksua 30 % eli 5,32 € (alv 0%) saamme katettua jätehuollon alijäämän. Tämän jälkeen perusmaksu on 23,06 € (alv 0 %) ja 28,94 € (alv 25,5 %).

Kuhmoisten kunta on kilpailuttanut jätteen keräyksen ja kuljetuksen pakkaus (lasi-, kartonki- ja muovipakkaukset) ja pienmetallijätteiden osalta taajamissa vähintään 5 huoneiston asuinkiinteistöille syksyllä 2023. Näiden jätelajien keräys ja kuljetus kunnan tilaamana on alkanut vuoden 2024 alusta. Erilliskerättävä pakkausjäte on puuttunut jätetaksasta, joten sitä ei ole voitu vielä laskuttaa asiakkailta. Näitä laskuja on maksettu vuonna 2024 yhteensä 8024,66 € (alv 0 %). Esitettävät taksat perustuvat kilpailutetun urakkasopimuksen (Kuljetuspalvelu Lehmussaari) hintoihin. Uuteen taksaan on lisätty 1 € urakkasopimuksen astiakohtaisen tyhjennyskerran hinnan päälle hallintokulujen kattamista varten.

Uuden taksan hintojen perusteella palvelusta voitaisiin laskuttaa vuonna 2024 toteutuneilla tyhjennyskerroilla 9976 €.

Näillä muutoksilla jätehuollosta perittävillä maksuilla voidaan kattaa jätehuollosta tällä hetkellä syntyvät kulut.

Tekninen lautakunta

§ 20

07.04.2025

Antinkorven vastaanottohinnat muuttuivat alv-muutoksen yhteydessä hajasummiksi. Uudessa taksassa ne on tasattu alvillisina hintoina tasaeuroihin. Antinkorven maksutuotot eivät kata toiminnan kuluja. Vastaanottohintoja ei kuitenkaan ole mielekästä nostaa merkittävästi, jotta asukkaita kannustetaan jätteen oikeaoppiseen lajitteluun. Aseman kuluja katetaan osittain perusmaksulla.

Liitteenä 1 jätehuollon taksan tarkistusmuistio 3.4.2025.
Liitteenä 2 ehdotus uudeksi Jätetaksaksi alkaen 1.5.2025.

Esittelijä

Tekninen johtaja Virve Toukola

Ehdotus

Tekninen johtaja ehdottaa, että tekninen lautakunta hyväksyy liitteen 2 mukaisen uuden jätetaksan, joka astuu voimaan 1.5.2025.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Jätehuollon taksan tarkistusmuistio 3.4.2025
Liite 2 Jätetaksa 2025

Tekninen lautakunta

§ 21

07.04.2025

Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 07.04.2025 § 21

Valmistelija Tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

- Viranhaltijapäätökset § 19 – 23.

Esittelijä Tekninen johtaja Virve Toukola

Ehdotus Merkitään tiedoiksi saaduiksi

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 22

07.04.2025

Muut asiat

Tekninen lautakunta 07.04.2025 § 22

Valmistelija Tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Todettiin ettei muita asioita ollut.

Esittelijä Tekninen johtaja Virve Toukola

Ehdotus Merkitään tiedoksi saaduksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17, § 18, § 21, § 22

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 19**Hankintoaikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje****I Hankintoaikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintoaikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Kuhmoisten kunta, tekninen toimi
Toritie 34
17800 Kuhmoinen

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kuhmoisten kunta, tekninen toimi

Toritie 34

17800 Kuhmoinen

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 20**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuhmoisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kuhmoisten kunnan tekninen lautakunta, kirjaamo:

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Toritie 34 A, 17800 Kuhmoinen
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kuhmoinen.fi
Puhelinnumero: 044 756 6883

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuhmoisten kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on nähtävillä 17.4.2025 kunnan verkkosivuilla .