

Sivistyslautakunta

Aika 13.02.2024 klo 17:15 - 19:00

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Kokouksen työjärjestys	5
§ 4	Henkilökunnan ateriakorvaus 2024	6
§ 5	Valtakunnallinen nuorisotyön ja -politiikan ohjelma (VANUPO)	8
§ 6	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2024 alkaen	10
§ 7	Selvityspyyntö esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen järjestämisestä	13
§ 8	Varhaiskasvatuksen täyttöluvat	15
§ 9	Yhtenäiskoulun tehtävien täyttöluvat	17
§ 10	Kuntien yhteiseen e-kirjastoon liittyminen	19
§ 11	Valtuustoaloite virkojen yhdistämisestä / Osmo Puukila ja Risto Ojala	21
§ 12	Kuhmola kuntoon! -rahaston käyttö, alasalin sähkökisko	24
§ 13	Sivistyslautakunnan toimintakertomus vuodelta 2023	25
§ 14	Ilmoitusasiat	26
§ 15	Muut asiat	27

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Malin Päivi Launonen Tuire Hellstén Henna Puukila Osmo Hattunen Kati Pertti Terho Rahikainen Mika Unnaslahti Reetta Savijärvi Pirjo	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen kunnanhallituksen edustaja sivistystoimenjohtaja varajäsen nuorisovaltuuston edustaja vanhus- ja vammaisneuvoston varajäsen	
Poissa	Ojala Risto Unnaslahti Atte Paajanen Kari Haarla-Kettunen Inkeri Valtteri Väyrynen		

Allekirjoitukset *Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitussivut ovat pöytäkirjan lopussa.*

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 15

Pöytäkirjan tarkastus

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

22.2.2023 verkkosivuilla

Sivistyslautakunta

§ 1

13.02.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistyslautakunta 13.02.2024 § 1

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Hyvinvointisuunnittelija Katariina Isoviita oli kutsuttu esittäytymään sivistyslautakunnalle ennen varsinaisen kokouksen alkamista. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta § 2

13.02.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivistyslautakunta 13.02.2024 § 2

Ehdotus Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Henna Hellstén ja Mika Rahikainen.

Sivistyslautakunta § 3

13.02.2024

Kokouksen työjärjestys

Sivistyslautakunta 13.02.2024 § 3

Hallintosäännön 16 luvun 15 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjetyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 16 luvun 16 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Sivistyslautakunta

§ 4

13.02.2024

Henkilökunnan ateriakorvaus 2024Sivistyslautakunta 13.02.2024 § 4
57/01.04.03/2023

Valmistelija

Sivistystoimen hallintosihteeri, puh. 040 712 2656

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen luvun 6 §4:n mukaan työnantajan työpaikkaruokaloissa peritään pääateriasta (lounas, päivällinen, kouluaterian luonteinen ateria) toimivaltaisen viranomaisen päätöksen mukaan vähintään ravintoedun verotusarvon ja enintään omakustannushinnan mukainen korvaus.

Verohallinnon vuodelle 2024 antamien säännösten mukaan ravintoedun arvo on 8,50 € ateriaa kohden, jos edun hankkimisesta työnantajalle aiheutuneiden välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäveron määrä on vähintään 8,50 € ja enintään 13,50 €. Jos tämä määrä alittaa 8,50 € tai ylittää 13,50 €, edun arvona pidetään välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäverollista määrää.

Sairaalan, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilökuntaan kuuluvan laitospöytäkirjan yhteydessä saaman ravintoedun raha-arvona pidetään 6,37 € ateriaa kohden. Koulun, päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saaman ravintoedun arvo on 5,10 € ateriaa kohden.

Ateriasta perittävän korvauksen tulisi vastata verotusarvoa, muutoin henkilökunnalle tulee ateriasta kirjattavaksi luontoisetu.

KVTES VI luku 4 § 2 mom.:

Mikäli viranhaltija/työntekijä koulussa, päiväkodissa taikka lastenhuoltolaitoksessa, sairaalassa tai muussa hoitolaitoksessa työvuorossa ollessaan määrätään osallistumaan valvojana tai ohjaajana ruokailuun ns. esimerkkiruokailijana, ei ateriasta tällöin peritä korvausta.

Soveltamisohje: Jollei ateriasta peritä korvausta, se katsotaan verotettavaksi luontoiseduksi.

Tämä ohjeistus koskee myös rehtoria.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että sairaalan, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilökuntaan kuuluvalta ateriasta (lounas) perittävä korvaus on 1.2.2024 alkaen 6,37 € ilman jälkiruokaa ja jälkiruoasta peritään 0,80-1,60 €.

Sivistyslautakunta

§ 4

13.02.2024

Muilta kunnan henkilökuntaan kuuluvilta vastaavasti ateriasta (lounas) perittävä korvaus on 1.2.2024 alkaen 8,50 € euroa ilman jälkiruokaa ja jälkiruoasta peritään 0,80-1,60 €.

Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Sivistyslautakunta

§ 5

13.02.2024

Valtakunnallinen nuorisotyön ja -politiikan ohjelma (VANUPO)Sivistyslautakunta 13.02.2024 § 5
19/12.03.00/2024

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Valtakunnallinen nuorisotyön ja -politiikan ohjelma VANUPO on lakisääteinen, valtioneuvoston nelivuotiskausittain hyväksymä poikkihallinnollinen ohjelma, jonka tavoitteena on edistää nuorten kasvu- ja elinoloja. Ohjelmassa määritellään tärkeimmät nuoria koskevat valtionhallinnon tavoitteet ja toimenpiteet tulevina vuosina.

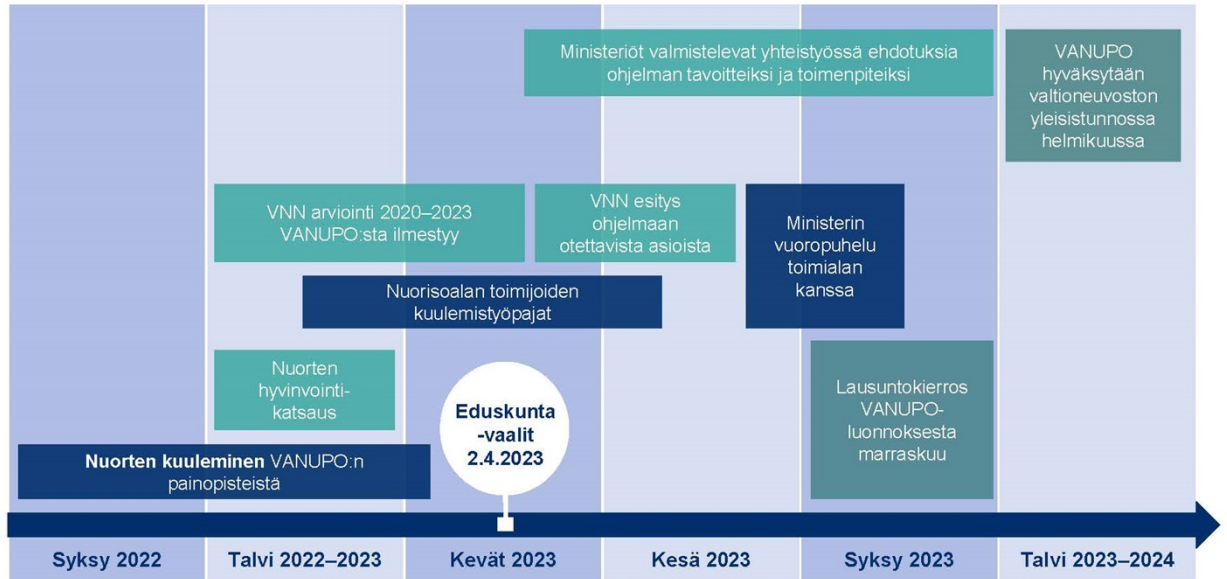
VANUPO:n säädösperusta on voimassa oleva nuorisolaki 2016/1285, jota täydentää valtioneuvoston asetus nuorisotyöstä ja -politiikasta 2023/616. Ohjelman painopisteet kohdistuvat erityisesti nuoruuden ydinalueeseen, eli noin 12–25-vuotiaiden nuorten kasvu- ja elinolojen kehittämiseen.

Hallituksen nuorisopoliittisten tavoitteiden ja niihin liittyvien toimenpiteiden lisäksi VANUPO asettaa kansalliset tavoitteet nuorisoalan eurooppalaiselle ja kansainväliselle toiminnalle sekä määrittelee painopisteet valtakunnallisten nuorisoalan osaamiskeskusten valinnalle.

Nykyinen VANUPO-ohjelma oli voimassa vuoden 2023 loppuun asti. Uuden, vuosille 2024–2027 hyväksyttävän ohjelman valmistelu on aloitettu kuulemalla nuoria heidän elämänsä ja hyvinvointinsa kannalta tärkeistä kysymyksistä. Tällä varmistetaan, että ohjelma vastaa mahdollisimman hyvin nuorten ajankohtaisiin tarpeisiin.

Ohjelman valmistelun tausta-aineistoksi on valmistunut valtion nuorisoneuvoston Nuorten hyvinvointikatsaus 2023. Kevään 2023 aikana järjestettiin AVI-alueilla 16 kpl kunnallisen nuorisotyön toimijoiden kuulemisia sekä siihen liittyviä kyselyitä. Kuulemisten tavoitteena oli tuottaa taustamateriaalia erityisesti VANUPO:n kunnallisen nuorisotyön tukemisen linjausten valmisteluun. Toteutuksesta vastasivat kunnallisen nuorisotyön aluekoordinaattorit yhteistyössä AVI:jen kanssa. Kuulemiset toteutettiin kullekin alueelle sopivalla tavalla, mm. työpajat (lähi sekä etä), verkkokyselyt sekä kuntien omat tapaamiset.

Alustava valmisteluajataulu



1 | 9.10.2023

| OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Opetus- ja kulttuuriministeriö pyysi 20.12.2023 kunnilta lausuntoa valtakunnallisen nuorisotyön ja -politiikan ohjelman (VANUPO) 2024-2027 luonnoksesta. Pirkanmaan kuntien nuorisopalveluiden esihenkilöiden verkoston kokouksessa 9.1.2024 päätettiin antaa yhteinen lausunto, jonka kokosi Nuorisokeskus Marttinen.

Liitteenä Valtakunnallinen nuorisotyön ja -politiikan ohjelma (VANUPO) 2024-2027 ja siitä annettu Pirkanmaan kuntien lausunto 26.1.2024 sekä Nuorten hyvinvointikatsaus 2023.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen Nuorisokeskus Marttisen kokoaman Pirkanmaan kuntien yhteisen lausunnon Valtakunnallisesta nuorisotyön ja -politiikan ohjelmasta 2024-2027.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite 1 VANUPO 2024-2027

e 1

Liite 2 Pirkanmaan kuntien nuorisopalveluiden esihenkilöiden verkoston, Pirkanmaan nuorisotyön aluekoordinaatio lausunto

Liite 3 Katsaus nuorten hyvinvointiin 2023, valtion nuorisoneuvosto

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2024 alkaen

Sivistyslautakunta 13.02.2024 § 6
25/12.04.00/2023

Valmistelija

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Edellinen indeksitarkistus tehtiin 1.8.2022. Tulorajat muuttuivat myös 1.3.2023 tehdyn varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksen vuoksi.

Elokuun 2024 alusta voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on 4.12.2023 annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (1062/2023).

Varhaiskasvatuksessa perittävät asiakasmaksut on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määräämisessä käytettävät tulorajat yleisellä ansiotasoindeksillä.

Kunnassa tulee päättää siitä, miten indeksitarkistuksen vuoksi muuttuneet asiakasmaksut ja tulorajat vaikuttavat kunnassa perittäviin asiakasmaksuihin. Asiakkaille tulee tehdä uudet maksupäätökset, mikäli maksu muuttuu.

Asiakasmaksujen osalta ylin perittävä maksu nousee nykyisestä 295 eurosta 311 euroon. Alin perittävä maksu nousee nykyisestä 28 eurosta 30 euroon. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 124 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että lasten varhaiskasvatuksesta perittävät asiakasmaksut ja maksun määräämisessä käytettävät tulorajat ovat 1.8.2024 lukien seuraavat:

1. Perheen nuorimman lapsen kokopäivähoidosta perittävä kuukausimaksu on 311 euroa. Alin perittävä kuukausimaksu on 30 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 % ensimmäisen varhaiskasvatuksessa olevan lapsen maksusta eli enintään 124 euroa. Perheen kolmannen ja seuraavien lasten päivähoitomaksut ovat 20 % nuorimman lapsen maksusta.

2. Varhaiskasvatuksessa peritään tuntiperusteinen maksu varattujen hoitotuntien mukaan. Sopimus laaditaan kolmeksi kuukaudeksi. Mikäli varatut hoitotunnit ylittyvät kahden kuukauden ajan, puretaan hoitosopimus kunnan toimesta yksipuolisesti ja siirretään vastaamaan seuraavaa maksuluokkaa.

3. Yleisellä ansiotasoindeksillä tarkistettujen päivähoitomaksun määräämisessä käytettävät tulorajat ovat seuraavat:

Perheen henkilömäärä	Tuloraja	Maksuprosentti 1.8.2024 €/kk
2	4 066	10,7 %
3	5 245	10,7 %
4	5 956	10,7 %
5	6 667	10,7 %
6	7 376	10,7 %

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi henkilöä, korotetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 275 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin ja tulorajat ansiotasoindeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa tarkemmin säädetyllä tavalla.

4. Tuntiperusteiset päivähoitomaksut ovat 1.8.2024 alkaen seuraavat:

Varattu hoitoaika tuntia/kk	Maksuperuste	max. €/kk
0-20	20 %	62,00
21-40	30 %	93,00
41-60	40 %	124,00
61-85	50 %	156,00
86-115	65 %	202,00
116-135	80 %	249,00
136-160	90 %	280,00
yli 161	100 %	311,00

5. Maksun määrä pyöristetään lähimpään euromäärään.

Sivistyslautakunta on päättänyt kokouksessaan 14.9.2021 § 52, että varhaiskasvatuksessa peritään tuntiperustainen maksu lapselle arvioidun tuntimäärän mukaisesti 1.8.2021 alkaen.

Laskutus perustuu toteutuneisiin läsnäolotunteihin sen maksuluokan mukaisesti mikä on esitetty yllä olevassa taulukossa. Varhaiskasvatuksen esimiehellä on oikeus periä asiakasmaksu

Sivistyslautakunta

§ 6

13.02.2024

arvioidun tuntimäärän mukaisesti, mikäli läsnäolotunteja on peruttu perusteettomasti.

Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Sivistyslautakunta

§ 7

13.02.2024

Selvityspyyntö esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen järjestämisestä

Sivistyslautakunta 13.02.2024 § 7
21/12.04.00/2024

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja, puh 040 1822402

Aluehallintovirasto on lähettänyt 21.12.2023 selvityspyynnön LSSAVI/23726/2023 Kuhmoisten kunnalle täydentävän varhaiskasvatuksen järjestämisestä. Pyynnön mukaan varhaiskasvatuksen järjestäjän on annettava selvitys seuraavista asioista:

1. Miksi kunnassanne ei järjestetä varhaiskasvatuslain mukaista esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta?
2. Miten vanhemmille on tiedotettu oikeudesta esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen?

Varhaiskasvatuksen esihenkilö toteaa aluehallinnolle 1. kysymykseen, että Kuhmoisten kunnassa

- Esiopetus järjestetään Kuhmoisten yhtenäiskoululla
- Esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta järjestetään koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteydessä. Kunnan esioppilaiden määrä vaihtelee vuosittain 3-18 oppilaan välillä. Keskimääräisesti esioppilaita on vuosittain 8. Pienellä paikkakunnalla ei ole resursseja ja tiloja järjestää useampia ryhmiä, joten on ollut järkevää yhdistää toimintoja.
- Täydentävän varhaiskasvatuksen aikana noudatetaan varhaiskasvatussuunnitelmaa.
- Esioppilaan henkilökohtaiseen oppimissuunnitelmaan kirjatut tavoitteet ja toimenpiteet siirtyvät varhaiskasvatukseen.
- Täydentävää varhaiskasvatusta koordinoi varhaiskasvatuksen esihenkilö. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja konsultoi ja on täydentävän varhaiskasvatuksen käytettävissä tarvittaessa. Täydentävään varhaiskasvatukseen on palkattu varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, joka vastaa aamujen ja iltapäivien osalta toiminnasta yhdessä koulunkäynninohjaajien kanssa.
- Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen järjestämistapaa arvioidaan vuosittain huomioiden lasten määrä (mukaan lukien aamu- ja iltapäivätoimintaa tarvitsevien koululaisten määrä), varhaiskasvatuspäivien pituus ja mahdolliset vuorohoidon tarpeet.

Varhaiskasvatuksen esihenkilö toteaa aluehallinnolle 2. kysymykseen, että Kuhmoisten kunnassa

Sivistyslautakunta

§ 7

13.02.2024

- Vuosittaisissa vasu-keskusteluissa kerrotaan vanhemmille esiopetukseen hakeutumisesta ja sen yhteydessä toteutettavasta täydentävästä varhaiskasvatuksesta.
- Vanhemmille lähetetään kirje esiopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä, jossa heille kerrotaan esiopetusta täydentävästä varhaiskasvatuksesta ja järjestämistavasta.
- Kirjeen myötä vanhemmat hakevat lapsellensa täydentävän varhaiskasvatuspaikan (kunnassa on käytössä sähköiset lomakkeet, joista esihenkilö kirjaa lasten ja perheiden tiedot toiminnanohjausjärjestelmään Daisyyn).
- Vanhemmat ilmoittavat lapsen tarvitsemat varhaiskasvatusajat Daisyyn ja laskutus tapahtuu varhaiskasvatuksen asiakasmaksun mukaisesti.
- Vanhemmat saavat tietoa suoraan esimieheltä henkilökohtaisen palveluohjauksen myötä (vanhempainillat, kohtaamiset arjessa, viestit eri kanavia käyttäen ja puhelimitse).

Kuhmoisten kunnan hallintosäännön 6 luvun 3§:n mukaan sivistyslautakunta vastaa sivistystoimen palvelutuotannosta.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Sivistyslautakunta päättää antaa selostusosan mukaisen selvityksen Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle.

Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Liitteet

Liit e 4 AVIn selvityspyyntö esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen järjestämisestä

Sivistyslautakunta

§ 8

13.02.2024

Varhaiskasvatuksen täyttöluvutSivistyslautakunta 13.02.2024 § 8
29/01.01.01/2024

Valmistelija

Varhaiskasvatuksen esimies, puh. 040 485 6453

Kuhmoisten varhaiskasvatuksessa lasten määrä on pysynyt viime vuosina lähes samana. Viime toimintavuoteen 2022–2023 verrattuna on pienten alle 3-vuotiaiden määrä lisääntynyt.

Varhaiskasvatuslaki 13.7.2018/540 35§ ja Valtioneuvoston asetus 23.8.2018/753 1§ varhaiskasvatuksesta määrittelevät, että alle 3-vuotiaita voi olla enintään neljä ja yli 3-vuotiaita enintään seitsemän yhdellä kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävän ammatillisen kelpoisuuden omaavalla kasvattajalla.

Tälle toimintavuodelle 2023–2024 jouduimme tästä syystä perustamaan yhden ns. etäryhmän seurakuntakodin vuokratiloihin, jossa ovat keskitetysti nyt kunnan 5-vuotiaat varhaiskasvatuspalveluita käyttävät lapset. Seuraavalle toimintavuodelle 2024–2025 tehtyjen ja meneillään olevien kartoitusten mukaan päiväkodin kaksi ryhmää eivät tule riittämään varhaiskasvatuksen tarpeiden täyttämiseksi. Lisäksi etäryhmään on suunnitteilla siirtää 5-vuotiaiden lisäksi esioppilaiden täydentävä varhaiskasvatus, jolloin lain mukaiset henkilöstömitoitukset täyttyvät myös täydentävän varhaiskasvatuksen osalta.

Pyydän lupaa täyttää ja laittaa hakuun seuraavat varhaiskasvatuksen ammattilaisten toimet:

1. Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimi 1.8.2024 alkaen

Kuhmoisten varhaiskasvatuksesta jää eläkkeelle kunnan pitkäaikainen perhepäivähoitaja, joka on toiminut viimeiset kaksi toimintavuotta lastenhoitajana päiväkodissa. Kolmen ryhmän toiminta vaatii henkilökuntaa ja vakinaisten poistuessa on ehdotonta saada päteviä, koulutettuja varhaiskasvattajia.

2. Määräaikainen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimi ajalle 1.8.2024-31.7.2025

Lain mukaisesti esiopetusikäiselle lapselle täytyy olla mahdollisuus täydentävään varhaiskasvatusta aamuisin ja iltapäivisin esiopetuksen lisäksi. Esiopetusikäisten ja alkuopetuksen isojen ikäryhmien takia lukuvuonna 2024–2025 on muodostettava kaksi ryhmää. Koululaisten aamu- sekä iltapäivätoiminta järjestetään yhtenäiskoululla ja

Sivistyslautakunta

§ 8

13.02.2024

esiopetusikäisten täydentävä varhaiskasvatus seurakuntakodin varhaiskasvatukselle vuokratuissa tiloissa. Varhaiskasvatuksesta tulee vastata varhaiskasvatus lain 13.7.2018/540 mukainen henkilöstö.

3. Osa-aikainen koululaisten iltapäivätoiminnan ohjaajan toimi 1.8.2024 alkaen

Iltapäivätoiminnan takaamiseksi alkuopetusikäisille tarkoittaa henkilöstöresurssin mitoittamista tarpeen mukaiseksi.

Koululaisten iltapäivätoiminnasta vastaavat

koulunkäynninohjaajat. Iltapäivätoiminnassa tulee olla

vastuuohjaaja. Ryhmässä on tehostetun ja erityisen tuen

oppilaita. Tätä toimea on ketjutettu useamman vuoden ajan ja

tarve vastaavalle koululaisten iltapäivätoiminnan ohjaajalle on

vakiintunut.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Päätösehdotus tehdään kokouksessa.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle, että se myöntää täyttöluvut edellä mainittuihin varhaiskasvatuksen toimiin.

Sivistyslautakunta

§ 9

13.02.2024

Yhtenäiskoulun tehtävien täyttöluvutSivistyslautakunta 13.02.2024 § 9
23/01.01.01/2024

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja, puh. 040 1822402

Kunnanhallitus on antanut kokouksessaan 18.12.2023 talousarvion täytäntöön pano-ohjeet toimialoille: Talousarvion yhteydessä hyväksytyistä virkojen ja toimien muutoksista tulee toimivaltaisen viranomaisen tehdä erilliset täytäntöönpanopäätökset. Jokaiseen kunnassa vapautuvaan vakituiseen virkaan ja toimeen tulee pyytää kunnanhallitukselta täyttölupa. Täyttölupaesityksessä tulee olla perustelut tehtävän edelleen täyttämiseksi sekä sille, onko tehtävät tarpeellista täyttää kokoaikaisena ja vakituksena. Täyttölupa tulee pyytää hyvissä ajoin ennen tehtävän laittamista avoimeksi, ja hakua ei saa tehdä ennen kunnanhallituksen antamaa täyttölupaa.

Perusopetuslain 37§:n ja lukiolain 57§:n mukaan opetuksen järjestäjällä pitää olla opetuksen järjestämismuoto huomioon ottaen riittävä määrä opettajan virkoja tai työsopimussuhteisia opettajia. Lisäksi opetuksen järjestäjällä voi olla tuntiopettajia, koulunkäynnin ohjaajia ja muuta henkilöstöä. Tuntiopettajuudet antavat tarpeellisen jouston opetustoimen virkarakenteeseen mutta tuntimäärät voivat vaihdella eri lukuvuosina mm. oppilasmäärän muutoksista johtuen.

Tuntien mahdollisesti vähentyessä opetustunnit ohjataan ensisijaisesti viranhaltijoille. Ylijäävät opetustunnit ohjataan tuntiopettajille. Siten tuntiopettajien tarve ja heidän opetustuntiansa määrä voivat vaihdella lukuvuosittain merkittävästikin.

Yhtenäiskoulun rehtori on pyytänyt lupaa laittaa hakuun ja täyttää seuraavat virat ja toimet (esitys täyttöluvista on liitteenä):

- perusopetuksen ja lukion lehtorin virka nro 11 (englanti, ruotsi, saksa) toistaiseksi 1.8.2024 alkaen
- koulunkäynninohjaajan osa-aikainen työsuhde toistaiseksi 1.8.2024 alkaen.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se myöntää täyttöluvan perusopetuksen ja lukion yhteisen lehtorin virkaan nro 11 ja koulunkäynnin ohjaajan toimeen 1.8.2024 alkaen toistaiseksi.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Sivistyslautakunta

§ 9

13.02.2024

Liitteet

Liite 5 Täyttölupaesitys yhtenäiskoulu 310124

Sivistyslautakunta

§ 10

13.02.2024

Kuntien yhteiseen e-kirjastoon liittyminenSivistyslautakunta 13.02.2024 § 10
22/12.01.02/2024

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Kunnan kirjaston tehtäviin kuuluu muun muassa tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin sekä edistää lukemista ja kirjallisuutta yhteistyössä muiden kirjastojen ja Kansalliskirjaston kanssa.

Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittama e-kirjastohanke on päätynyt vuoden 2023 lopussa ja e-kirjaston kehittäminen on siirtynyt Kansalliskirjaston e-kirjastoyksikköön. E-kirjastohankkeessa on toteutettu Suomen yleisille kirjastoille ja kunnille yhteinen e-kirjasto, joka antaa kaikille suomalaisille tasa-arvoisen mahdollisuuden käyttää kirjastojen digitaalisia sisältöjä.

Tällä hetkellä kirjastojen e-aineistokokoelmat ovat jakautuneet usealle eri alustalle, joita on hankalaa käyttää ja joihin pääsy riippuu asuinkunnasta. Asiakkaat ovat siis käyttäneet useita sovelluksia, kun e-kirjoihin, äänikirjoihin tai lehtien digitaalisiin näköisversioihin on ollut käytössä erilaisia teknisiä alustoja. Osassa kirjastoja nykyiset e-aineistosopimukset eri palvelujen tuottajien kanssa päättyivät vuoden 2023 lopussa.

Kunnat päättävät liittymisestään yhteiseen e-kirjastoon. Tavoitteena on, että yhteinen e-kirjasto on asiakkaiden käytössä 23.4.2024 alkaen. Ensimmäisessä vaiheessa yhteiseen e-kirjastoon on tarkoitus ottaa mukaan e-kirjoja, sähköisiä äänikirjoja ja e-lehtien näköisversioita. Uuden e-kirjaston kautta asiakkaiden on helppo lainata e- ja äänikirjoja sekä lukea aikakauslehtien digitaalisia näköisversioita yhden mobiilisovelluksen eli -applikaation ja myöhemmin myös verkkosivun kautta.

E-kirjaston sisällöt ovat vain niiden asiakkaiden käytettävissä, joiden kotikunta on liittynyt mukaan yhteiseen e-kirjastoon. Käyttöoikeus todennetaan vahvalla tunnistautumisella tarkastamalla käyttäjän kotikunta väestötietojärjestelmästä. Alle 13-vuotiaat lapset sekä sitä vanhemmat lapset, joilla ei ole Suomi.fi-tunnistautumista käytössään, pääsevät käyttämään palvelua huoltajan vahvan tunnistautumisen kautta.

E-kirjaston toiminta rahoitetaan kunnilta perittävillä vuosimaksuilla, joiden suuruudesta sovitaan sopimuksessa. Kustannustaso on 0,70 euroa asukasta kohden. Vuonna 2024 kunnat maksavat vuosimaksusta vain kahdeksan kuukauden osuuden. Vuosimaksu

Sivistyslautakunta

§ 10

13.02.2024

on huomioitu Kuhmoisten kunnan kirjastopalvelujen talousarviossa 2024.

Hallintosäännön 5. luvun 2§:n mukaan sivistyslautakunta määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan ja 17. luvun 4§:n mukaan lautakunnan päätökseen perustuvat kunnan puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa ko. toimialan johtaja tai muu lautakunnan valtuuttama henkilö.

Liitteenä e-kirjaston Kuntapäätjä-esite ja yhteistyösopimus.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy yhteistyösopimuksen e-kirjastopalveluiden tuottamisesta sekä nimeää sopimuksen yhteyshenkilöksi ja e-kirjaston pääkäyttäjäksi kirjasto- ja kulttuuripalvelujen esihenkilö Minna Pollarin.

Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Liitteet

Liite 6 e-kirjasto-paattajapaketti-versio2

Liite 7 Yhteistyösopimus e-kirjastopalveluiden tuottamisesta

Kunnanhallitus	§ 274	18.12.2023
Sivistyslautakunta	§ 11	13.02.2024

Valtuustoaloite virkojen yhdistämisestä / Osmo Puukila ja Risto Ojala

Kunnanhallitus 18.12.2023 § 274

Valmistelija Hallintojohtaja, puh. 040 091 5660

Valtuutetut Osmo Puukila ja Risto Ojala tekivät valtuuston kokouksessa 4.12.2023 aloitteen sivistystoimen päällekkäisten hallinnollisten kulujen karsimisesta virkoja yhdistämällä. Aloite on liitteenä 7.

Esittelijä Kunnanjohtaja Valteri Väyrynen

Ehdotus Kunnanhallitus merkitsee valtuustoaloitteen tiedokseen ja päättää antaa sen sivistystoimelle valmisteltavaksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta 13.02.2024 § 11
292/00.01.01/2023

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja, puh. 040 1822402

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 15.3.2021 § 56, että Kuhmoisten kunnassa aloitettiin organisaatiouudistustyö, jonka tarkoituksena oli tarkastella nykyisen organisaatorakenteen toimivuutta. Organisaatiouudistustyön toteuttajaksi valittiin Hallintoakatemia Oy. Uudistustyössä oli mukana kunnanhallituksen puheenjohtajistosta, valtuuston puheenjohtajistosta ja kunnan johtoryhmän jäsenistä koostunut ohjausryhmä.

Hallintoakatemian asiantuntijat haastattelivat kesällä 2021 keskeisiä viranhaltijoita ja työntekijöitä sekä luottamushenkilöjohtoa. Haastattelujen ja muiden kuntien vertailun pohjalta Hallintoakatemia ja ohjausryhmä esittivät tärkeimmät kehittämiskohteet ja ehdotukset kunnan organisaatioon tehtävistä muutoksista.

Organisaatioselvityksen, joka koski koko kuntaa, loppuraportti valmistui 28.10.2021. Sen perusteella kuntaan muodostettiin sihteeritiimi, teknisen toimen rakennustarkastajan, projektitekniikon ja esimiestehtäviin tuli muutoksia sekä työllisyyden hoito nähtiin osana kunnan elinkeinotoimea. Sivistystoimen virkoihin ei nähty muutostarpeita.

Kunnanhallitus
Sivistyslautakunta

§ 274
§ 11

18.12.2023
13.02.2024

Valtuustoaloitteen mukaan sivistystoimenjohtajan ja yhtenäiskoulun rehtorin virat voitaisiin yhdistää niiden tehtävien päällekkäisyyksien vuoksi. Sivistystoimenjohtajan keskeisinä tehtävinä on toimia kunnan johtoryhmän jäsenenä, valmistella sivistyslautakunnassa käsiteltävät asiat, valvoa päätösten täytäntöönpanoa, sivistystoimen suunnittelu- ja kehittämistyö, sivistystoimen taloussuunnittelu ja -seuranta, sivistystoimen henkilöstöjohtaminen sekä monet hallinnolliset tehtävät kasvatusta- ja koulutuspalveluihin, kirjasto- ja kulttuuripalveluihin, liikunta- ja nuorisopalveluihin sekä ruokapalveluihin liittyen, kuten hankkeiden ja hankintojen valmistelu ja koordinointi sekä lakisääteiset palveluiden arviointivelvoitteet Aluehallintovirastolle, Opetushallitukselle, Kansalliselle arviointikeskukselle tai Terveystieteiden tutkimuskeskukselle. Lisäksi sivistystoimenjohtaja toimii liikunta- ja nuorisopalvelujen esimiehenä sekä Kuhmoisten kunnan hyvinvointityön koordinoijana ja yhteistyön johtajana hyvinvointialueen kanssa.

Rehtorin tehtävä on työnjohdollista esimiestyötä. Hän on esiopetuksen, perusopetuksen, lukion ja yhteisöllisen opiskeluhoitojen johtaja. Perustehtävään sisältyy pedagoginen johtaminen ja yhtenäiskoulun yleishallinnon johtaminen, mikä puolestaan sisältää hyvin erilaisia osa-alueita oppilas- ja henkilöstöasioihin, koulun arjen johtamiseen sekä koulun ulkopuolisten tahojen kanssa tehtävään yhteistyöhön liittyen. Henkilöstöasioiden ohella rehtorin tehtäviin koulutasolla kuuluvat opetuksen järjestämiseen liittyvät kokonaisuudet kuten opetussuunnitelmatyö ja vuosittainen työn suunnittelu sekä henkilöstön pedagogisen osaamisen johtaminen. Pedagogisen johtamisen kokonaisuuteen sisältyy olennaisesti opetussuunnitelman toteutumiseen ja arviointiin, koulun toimintakulttuurin ja strategiseen johtamiseen sekä koulun perustehtävään liittyviä kokonaisuuksia. Lisäksi rehtori toimii toisen asteen koulutuksen seudullisen johtoryhmän puheenjohtajana sekä kunnan kasvatusta- ja opetusjaoston esittelijänä.

Sivistystoimenjohtajan ja yhtenäiskoulun rehtorin tehtävissä ei ole päällekkäisyyksiä vaan päinvastoin molempien viranhaltijan tehtäväkenttä on liiankin laaja työhyvinvoinnin näkökulmasta. Lisäksi opetustoimen keskijohdon hallinnolliset tehtävät (opetusjohtajan tehtävät) lisäävät molempien viranhaltijan työtaakkaa.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Sivistyslautakunta toteaa että sivistystoimenjohtajan ja yhtenäiskoulun rehtorin tehtävissä ei ole päällekkäisyyksiä eikä virkoja ole mahdollista yhdistää, koska molempien viran tehtäväkenttä on nykyisessä muodossaan erittäin laaja.

Kunnanhallitus
Sivistyslautakunta

§ 274
§ 11

18.12.2023
13.02.2024

Päätös

Keskustelun jälkeen lautakunta totesi esittelijän olevan asiassa esteellinen, joten asia päätettiin palauttaa kunnanhallitukselle.

Liitteet

Liite 8 Valtuustoaloite virkojen yhdistämisestä / Osmo Puukila ja Risto Ojala

Sivistyslautakunta

§ 12

13.02.2024

Kuhmola kuntoon! -rahaston käyttö, alasalin sähkökisko

Sivistyslautakunta 13.02.2024 § 12
140/02.07.02/2023

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Kuhmola kuntoon! -rahaston varojen käytöstä päättää sivistyslautakunta sivistystoimenjohtajan esityksestä (Khall § 193 rahastosääntö 3 §). Rahaston sääntöjen mukaan varojen käytöstä tulee konsultoida rahaston perustajaa Mikko Sinkoa.

Sivistystoimenjohtaja on tavannut Mikko Singon usean otteeseen ja keskustellut esille nousseista rahaston käyttökohteista, joista ajankohtaisimmat ovat Kuhmolan alasalin näyttelykiskot ja valospotit, salien induktiosilmukat sekä ulkoparvekkeen kattaminen markiisilla tai vastaavalla.

Kirjaston gallerian näyttelyajat ovat pitkälle varattuina, vuodelle 2025 asti. Kuhmolan alasalin varustaminen näyttelykiskoilla ja muutamilla spottivaloilla täydentäisi näytteille asettajien tarvetta järjestää pienimuotoisia esillepanoja elämäntyöstään, harrastuksestaan tai osaamisestaan yleisesti nähtäville.

Arvio näyttelykiskojen sähkötoista ja materiaaleista on noin 3000 euroa. Kuhmola kuntoon! -rahastossa on varoja tällä hetkellä 16.405 euroa.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Kuhmolan alasalin näyttelykiskojen ja valospottien asennukset Kuhmola kuntoon! -rahastosta. Tarjoukset pyydetään kohdennetusti paikallisilta toimijoilta.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti olla hyväksymättä ehdotusta johtuen Kuhmolan alasalin (kahvion) remonttitarpeista.

Sivistyslautakunta

§ 13

13.02.2024

Sivistyslautakunnan toimintakertomus vuodelta 2023Sivistyslautakunta 13.02.2024 § 13
24/02.06.01/2024

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat mm. talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava sellaisia kunnan talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa tai taseessa.

Toimialan tilinpäätös vuoden 2023 toiminnasta käsitellään seuraavassa lautakunnan kokouksessa ja toimitetaan hallintojohtajalle. Tässä on liitteenä toimialan palveluyksikkökohtainen toimintakertomus ja nuorisovaltuuston toimintakertomus 2023.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen palveluyksikkökohtaisen toimintakertomuksen vuodelta 2023 ja merkitsee tiedoksi nuorisovaltuuston toimintakertomuksen 2023.

Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- Liite 9 Sivistyslautakunnan toimintakertomus 2023
- Liite Nuvan toimintakertomus 2023
- 10
- Liite Toiminnassa mukana oleville nuorille suunnattu
- 11 kyselyraportti
- Liite Nuorisotoimen kuntalaiskysely vertailu
- 12

Sivistyslautakunta

§ 14

13.02.2024

Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunta 13.02.2024 § 14

Valmistelija

Sivistystoimen hallintosihteeri, puh. 040 712 2656

1. Viranhaltijapäätökset

Sivistystoimenjohtaja § 88-94/2023 ja 1-9/2024

Yhtenäiskoulun rehtori § 30/2023 ja 1/2024

2. Kirjaston asiakaskysely

3. Opiskeluhuollon raportti

4. Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallituksen 15.12.2023 ja 25.1.2024 sekä valtuuston 15.12.2023 kokouksien pöytäkirja

5. Koulutuskeskus Salpaus yhtymähallituksen 12.12.2023, 16.1. ja 30.1.2024 kokouksien pöytäkirjat

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Päätösehdotus

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunta § 15

13.02.2024

Muut asiat

Sivistyslautakunta 13.02.2024 § 15

<aloita_tästä>

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus Käsitellään muut mahdollisesti esiin tulevat asiat.

Päätös Esille ei tullut muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 7, § 8, § 9, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 10**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuhmoisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Kuhmoisten sivistyslautakunta, kirjaamo:

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite:	Toritie 34 A, 17800 Kuhmoinen
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)kuhmoinen.fi
Puhelinnumero	020 638 3100

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuhmoisten kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on nähtävillä 22.2.2023 verkkosivuilla