

Kunnanvaltuusto

Aika 09.12.2024 klo 18:00 - 19:10

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 56	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 57	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 58	Kuhmoisten valtuustotyöskentelyn toimintatavat -ohjeen hyväksyminen	6
§ 59	Kuhmoisten kunnan hyvinvointiraportti 2023	8
§ 60	Talouskatsaus 31.10.2024	10
§ 61	Vuoden 2025 talousarvion ja vuoteen 2027 ulottuvan toimintasuunnitelman hyväksyminen	11
§ 62	Kuhmoisten kunnan vuokrakiinteistöt Oy:n osavuosikatsaus 1.1.–30.9.2024	13
§ 63	Ilmoitusasiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kankkunen Martti	puheenjohtaja	
	Aittolahti Lea	valtuutettu	
	Hattunen Kati	valtuutettu	
	Hellstén Henna	valtuutettu	
	Ikonen Eero	valtuutettu	
	Korppila Minna	valtuutettu	
	Lehtonen Ville	valtuutettu	
	Leppänen Tapio	valtuutettu	
	Malin Päivi	valtuutettu	
	Ojala Risto	valtuutettu	
	Paajanen Kari	valtuutettu	
	Pitkäranta Pekka	valtuutettu	
	Puukila Osmo	valtuutettu	
	Rantala Jarmo	valtuutettu	
	Salmi Ulla	valtuutettu	
	Sarvala Silmu	valtuutettu	
	Simola Juha	valtuutettu	
	Säynätjoki Ilkka	valtuutettu	
	Vesikallio Tarja	valtuutettu	
	Väyrynen Valtteri	kunnanjohtaja	
	Luukkanen Sanna	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Taponen Keijo	varavaltuutettu	
	Vesikallio Petri	varavaltuutettu	
	Terho Pertti	sivistystoimenjohtaja	
	Toukola Virve	tekninen johtaja	
Poissa	Launonen Tuire		
	Liehu Markku		

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitussivut ovat pöytäkirjan lopussa.

Kari Paajanen
puheenjohtaja

Sanna Luukkanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

56 - 63

Pöytäkirjan tarkastus

Ville Lehtonen
pöytäkirjantarkastaja

Tapio Leppänen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

16.12.2024 kunnan verkkosivuilla

Kunnanvaltuusto

§ 56

09.12.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 09.12.2024 § 56

Kuntalain 94 §:n sekä hallintosäännön 13 luvun 3 §:n mukaisesti on kutsu valtuuston kokoukseen lähetetty valtuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille sekä kunnanjohtajalle 3.12.2024. Hallintosäännön 13 luvun 4 §:n mukaisesti tämä esityslista liitteineen on lähetetty 3.12.2024.

Ilmoitus kokouksen ajasta, paikasta ja kokouksesta laadittavan pöytäkirjan yleisestä nähtävänäpidosta on julkaistu Kuhmoisten Sanomissa 4.12.2024.

Läsnäolevien lukumäärä todetaan suoritettavassa nimenhuudossa.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanvaltuusto

§ 57

09.12.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanvaltuusto 09.12.2024 § 57

Kuntalain 140 §:ssä todetaan päätöksen tiedoksiannosta kunnan jäsenelle mm. seuraavaa:

"Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu."

Hallintosäännön 13 luvun 24 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään aakkosjärjestyksessä valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Valtuustoryhmät huolehtivat siitä, etteivät valitut tarkastajat ole esteellisiä. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan internetsivuilla valtuuston kokousta seuraavana viidentenä työpäivänä.

Tämän kokouksen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä maanantaina 16.12.2024, jota ennen se on allekirjoitettava ja tarkastettava.

Ehdotus

Kunnanvaltuusto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Tuire Launosen ja Ville Lehtosen.

Päätös

Kunnanvaltuusto valitsi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Ville Lehtosen ja Tapio Leppäsen.

Kunnanhallitus	§ 205	02.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 58	09.12.2024

Kuhmoisten valtuustotyöskentelyn toimintatavat -ohjeen hyväksyminen

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 205

Valmistelija Hallintojohtaja, puh. 040 091 5660

Kuntaliiton ja FCG:n hallinnoima "Uuden sukupolven organisaatiot" (USO) on osallistujakuntien, Kuntaliiton sekä sidosryhmien yhteistä kehittämistoimintaa, joka toteutetaan verkostoprojektina. Verkosto toimii alustana kuntien väliselle vertaiskehittämiselle ja tarjoaa kunnille kokemus- ja tutkimustietoa sekä konsultointitukea ensisijaisena kohteenaan kuntien poliittinen ja ammatillinen johto. Kuhmoisten kunta on ollut mukana USO-verkostossa vuodesta 2019 lähtien.

Osana USO -verkostoprojektia kunnanvaltuusto on laatinut oman työskentelynsä tueksi "Kuhmoisten valtuustotyöskentelyn toimintatavat" -ohjeen. Valtuutetut ovat työstäneet toimintatapoja valtuutetuille järjestetyissä työpajoissa ja valtuustotyöskentelyn itsearvioinnin yhteydessä. Luonnosta on lisäksi käsitelty valtuustoryhmissä ja valtuustoryhmien edustajien palaverissa.

Kyseessä on valtuutettujen yhteinen tahdonilmaisu, jolla tuetaan hyvää työskentelyilmapiiriä ja vaikuttavaa työskentelyä Kuhmoisten kunnan parhaaksi.

Ohje sisältää periaatteita valtuuston työn tueksi ja ohjeita siitä, kuinka luottamushenkilönä on hyvä toimia. Linjausten tarkoituksena ei ole rajoittaa luottamushenkilön vapautta tehtävänsä toteuttamiseen eivätkä ne ohita sitä, mitä lainsäädäntö tai kunnan toimintaa koskevat säännöt määräävät. Huoneentauluun kirjatut periaatteet eivät lisää tai vähennä luottamushenkilötyöskentelyyn liittyviä juridisia oikeuksia tai vastuita.

Ohje toimii myös valtuuston perehdytysmateriaalina. Toimintaohjeen kehittäminen yhdistetään osaksi valtuustotyöskentelyn kehittämistä ja sitä arvioidaan valtuustotyöskentelyn itsearvioinnin yhteydessä ja tarvittaessa.

"Kuhmoisten valtuustotyöskentelyn toimintatavat" -ohje on erillisenä liitteenä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Valteri Väyrynen

Ehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan "Kuhmoisten valtuustotyöskentelyn toimintatavat" -ohjeen.

Kunnanhallitus	§ 205	02.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 58	09.12.2024

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 09.12.2024 § 58
172/00.01.03/2024

"Kuhmoisten valtuustotyöskentelyn toimintatavat" -ohje on liitteenä 1.

Esittelijä Kunnanjohtaja Valtteri Väyrynen

Ehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä 1 olevan "Kuhmoisten valtuustotyöskentelyn toimintatavat" -ohjeen.

Päätös Valtuusto hyväksyi ehdotuksen valtuutettu Osmo Puukilaa lukuun ottamatta. Valtuutettu Osmo Puukila jätti asiaan eriävän mielipiteen. Eriävä mielipide on pöytäkirjan liitteenä 2.

Liitteet

Liite 1 Valtuustotyöskentelyn toimintatavat -ohje
Liite 2 Eriävä mielipide 9.12.2024 / Osmo Puukila

Kunnanhallitus § 206
Kunnanvaltuusto § 59

02.12.2024
09.12.2024

Kuhmoisten kunnan hyvinvointiraportti 2023

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 206

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Kunnalla on lainsäädäntöön (kuntalaki § 1, sosiaali- ja terveydenhuoltolaki § 6) perustuva velvollisuus edistää ja tukea kuntalaisten hyvinvointia ja seurata palveluissaan toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Lisäksi laki hyvinvointialueesta 611/2021 edellyttää kuntia ja hyvinvointialuetta toimimaan yhteistyössä hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain.

Valtuuston hyväksymä Kuhmoisten kunnan laaja hyvinvointikertomus 2023–2026 (kvalt 11.3.2024 § 7) sisältää katsauksen hyvinvoinnin tilaan Kuhmoisten kunnassa, Kuhmoisten kunnan vahvuudet ja tehdyt toimenpiteet hyvinvoinnin edistämiseksi sekä suunnitelman hyvinvoinnin edistämiseksi kuluvalle valtuustokaudella; suunnitelmaa päivitetään valtuustokauden vaihtuessa. Suunnitelmassa on tarkasteltu hyvinvointia kunnan strategisten painopisteiden ja niille asetettujen toimenpiteiden ja mittareiden näkökulmasta.

Erillisenä liitteenä olevassa Kuhmoisten kunnan hyvinvointiraportissa 2023 kuvataan laajassa hyvinvointisuunnitelmassa mainittujen toimenpiteiden ja tavoitteiden toteutuminen vuonna 2023. Hyvinvointiraportti 2023 on käsitelty ja hyväksytty Kuhmoisten kunnan hyvinvointityön ja ehkäisevän päihdetyön moniammatillisen työryhmän kokouksessa 27.11.2024. Oheisaineistona indikaattoreiden lukuohjeet.

Esittelijä Kunnanjohtaja Valtteri Väyrynen

Ehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee liitteen mukaisen Kuhmoisten kunnan hyvinvointiraportin 2023 tiedokseen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 206	02.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 59	09.12.2024

Kunnanvaltuusto 09.12.2024 § 59
34/00.01.03/2024

Kuhmoisten kunnan hyvinvointiraportti 2023 on liitteenä 3.
Oheisaineistona indikaattoreiden lukuohjeet.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Valtteri Väyrynen
Ehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee liitteen 3 mukaisen Kuhmoisten kunnan hyvinvointiraportin 2023 tiedokseen.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Liitteet	Liite 3 Kuhmoisten kunnan hyvinvointisuunnitelman vuosiraportti 2023

Kunnanhallitus § 207
Kunnanvaltuusto § 60

02.12.2024
09.12.2024

Talouskatsaus 31.10.2024

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 207

Valmistelija Hallintojohtaja, puh. 040 091 5660

Taloussuunnittelijan laatima talousarvion toteutuma 1.1.–31.10.2024 on erillisenä liitteenä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Valtteri Väyrynen

Ehdotus Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se merkitsee talouskatsauksen tiedokseen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 09.12.2024 § 60
217/02.02.00/2023

Talouskatsaus on liitteenä 4.

Esittelijä Kunnanjohtaja Valtteri Väyrynen

Ehdotus Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se merkitsee talouskatsauksen tiedokseen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 4 Talouskatsaus 31.10.2024

Kunnanhallitus	§ 208	02.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 61	09.12.2024

Vuoden 2025 talousarvion ja vuoteen 2027 ulottuvan toimintasuunnitelman hyväksyminen

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 208

Valmistelija Hallintojohtaja, puh. 040 091 5660

Kuntal:n 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien.

Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää valtuusto.

Kunnanhallitukselle on jaettu erillisenä liitteenä esitys vuoden 2025 talousarvioksi sekä vuoteen 2027 ulottuvaksi toimintasuunnitelmaksi.

Esittelijä Kunnanjohtaja Valtteri Väyrynen

Ehdotus Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se

1. hyväksyy erillisen liitteen mukaisen talousarvion vuodelle 2025 sekä vuoteen 2027 ulottuvan taloussuunnitelman,
2. hyväksyy vesihuoltolaitoksen tulosbudjetin vuodelle 2025,

Kunnanhallitus	§ 208	02.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 61	09.12.2024

3. hyväksyy kaukolämpötoiminnan tulosbudjetin vuodelle 2025.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 09.12.2024 § 61
139/02.02.00/2024

Esitys vuoden 2025 talousarvioksi sekä vuoteen 2027 ulottuvaksi toimintasuunnitelmaksi on erillisenä liitteenä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Valtteri Väyrynen

Ehdotus Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se

1. hyväksyy erillisen liitteen mukaisen talousarvion vuodelle 2025 sekä vuoteen 2027 ulottuvan taloussuunnitelman,

2. hyväksyy vesihuoltolaitoksen tulosbudjetin vuodelle 2025,

3. hyväksyy kaukolämpötoiminnan tulosbudjetin vuodelle 2025.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 209	02.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 62	09.12.2024

Kuhmoisten kunnan vuokrakiinteistöt Oy:n osavuosikatsaus 1.1.–30.9.2024

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 209

Valmistelija Hallintojohtaja, puh. 040 091 5660

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 22.5.2017 § 30 hyväksynyt Kuhmoisten kunnan konserniohjeen. Kohdan 7.3 mukaan kunnan tytäryhteisön hallituksen tai sitä vastaavan toimielimen on annettava kunnanhallitukselle kuntakonsernin taloudellisen aseman arvioimiseen ja sen toiminnan tuloksen laskemiseen tarvittavat tiedot (kuntalaki 410/2015).

Osavuosikatsaus annetaan kunnanhallitukselle ja valtuustolle tiedoksi vähintään kolme kertaa vuodessa.

Kuhmoisten kunnan vuokrakiinteistöt Oy:n osavuosikatsaus ajalta 1.1.–30.9.2024 on erillisenä liitteenä

Esittelijä Kunnanjohtaja Valtteri Väyrynen

Ehdotus Kunnanhallitus antaa Kuhmoisten kunnan vuokrakiinteistöt Oy:n osavuosikatsauksen ajalta 1.1.–30.9.2024 valtuustolle tiedoksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 09.12.2024 § 62
161/00.01.03/2022

Kuhmoisten kunnan vuokrakiinteistöt Oy:n osavuosikatsaus ajalta 1.1.–30.9.2024 on liitteenä 5.

Esittelijä Kunnanjohtaja Valtteri Väyrynen

Ehdotus Kunnanhallitus antaa Kuhmoisten kunnan vuokrakiinteistöt Oy:n osavuosikatsauksen ajalta 1.1.–30.9.2024 valtuustolle tiedoksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 5 Kuhmoisten kunnan vuokrakiinteistöt Oy:n osavuosikatsaus 1.1.-30.9.2024

Kunnanvaltuusto § 63

09.12.2024

Ilmoitusasiat

Kunnanvaltuusto 09.12.2024 § 63

Todettiin, että ilmoitusasioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 56, § 57, § 59, § 60, § 62, § 63

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 58, § 61**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta **kunnallisvalituksella**.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2269
Puhelinnumero: 029 564 2210

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuhmoisten kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Toritie 34 A, 17800 Kuhmoinen
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kuhmoinen.fi
Puhelinnumero: 044 756 6883

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Pöytäkirja on nähtävillä 16.12.2024 kunnan verkkosivuilla.