

Kunnanhallitus

Aika 21.10.2024 klo 17:00 - 18:50

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 170	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 171	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 172	Kokouksen työjärjestys	5
§ 173	Julkisen liikenteen hankintaan osallistuminen välillä Jämsä–Lahti	6
§ 174	Kuhmoisten kunnan osallistuminen USO-verkostoon kaudelle 2025–2026	8
§ 175	Vuoden 2023 tilinpäätös ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2023	10
§ 176	Johdon vahvistuskirje tilintarkastajille	12
§ 177	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	13
§ 178	Muut asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paajanen Kari	puheenjohtaja	
	Aittolahti Lea	jäsen	
	Hattunen Kati	jäsen	
	Hellstén Henna	jäsen	
	Liehu Markku	jäsen	
	Säynätjoki Ilkka	jäsen	
	Vesikallio Tarja	jäsen	
	Kankkunen Martti	kvalt:n pj	
	Sarvala Silmu	kvalt:n I vpj	saapui klo 17.15 §:n 173 jälkeen
	Rantala Jarmo	kvalt:n II vpj	
	Väyrynen Valtteri	kunnanjohtaja, esittelijä	
	Luukkanen Sanna	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset *Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitussivut ovat pöytäkirjan lopussa.*

Kari Paajanen
puheenjohtaja

Sanna Luukkanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

170 - 178

Pöytäkirjan tarkastus

Ilkka Säynätjoki
pöytäkirjantarkastaja

Tarja Vesikallio
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

31.10.2024 kunnan verkkosivuilla

Kunnanhallitus

§ 170

21.10.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 21.10.2024 § 170

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 171

21.10.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 21.10.2024 § 171

Ehdotus

Kunnanhallitus valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Ilkka Säynätjoen ja Tarja Vesikallion.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 172

21.10.2024

Kokouksen työjärjestys

Kunnanhallitus 21.10.2024 § 172

Hallintosäännön 16 luvun 15 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjetyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 16 luvun 16 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 173

21.10.2024

Julkisen liikenteen hankintaan osallistuminen välillä Jämsä–Lahti

Kunnanhallitus 21.10.2024 § 173

161/08.01.00/2024

Valmistelija Kunnanjohtaja, puh. 040 718 5959

Kuhmoisten kunta, Padasjoen kunta, Jämsän kaupunki, Lahden seudun liikenne, Keski-Suomen ELY sekä Pirkanmaan ELY ovat keskustelleet julkisen liikenteen heikosta tilanteesta välillä Lahti–Jämsä/Himos.

EU:n palvelusopimusasetuksen kiireellisyystoimia koskeva artikla 5 kohta 5 tekee mahdolliseksi hankkimisen nopeutetun kilpailutuksen avulla.

Aikataulua hahmoteltaessa artikla 5:n käyttäminen voisi nopeuttaa liikenteen aloittamista niin, että liikennöinti päästäisiin aloittamaan joulukuun alussa. Palvelusopimusasetuksessa mainitaan, että kun palvelu keskeytyy, voi toimivaltainen viranomainen toteuttaa kiireellisiä toimia. Kiireellisenä toimena voi olla sopimuksen tekeminen ilman tarjouskilpailua. Tässä tapauksessa perusteena kiireellisten toimien käyttämiseen olisi yhteysväliltä Lahti–Jämsä yllättäen lakannut joukkoliikennepalvelu sekä kuntien ja ELY:n yhteinen kuuden kuukauden julkisen liikenteen kokeilujakso.

Yhteisissä keskusteluissa on päädytty kilpailuttamaan kokonaisuus, joka pitää sisällään arkisin kaksi vuoroparia kahtena päivänä viikossa (esim. tiistai ja perjantai) ja sunnuntaisin 1 vuoropari välille Lahti–Jämsä/Himos. Tällaisen kokonaisuuden vuosihinta on arviolta 130 000 €.

Yhteisesti sovittiin kuuden kuukauden koejaksosta ja sen kilpailuttamisesta.

Rahoitusta hahmoteltaessa ELY Keski-Suomi ja Pirkanmaa ovat valmiita rahoittamaan vuositasolla 10 000 € kumpikin erikseen. Nettohinnaksi voisi mahdollisesti jäädä 110 000 € vuositasolla ja 6 kk:n kokeilujaksolla noin 55 000 €. Kuntien kesken kokeilujakson kustannukset jaetaan tasan eli kunkin kunnan osuus on 18 333 euroa.

Liikenne halutaan aloittaa joulukuun alussa tai mahdollisimman nopeasti, jolloin kyseeseen tulee ns. kiireellisyysperusteet.

Yhdessä on sovittu, että kunnat lähettävät Pirkanmaan ELY:lle kirjaamoon kyseiseen kuuden kuukauden kokeilujaksoon

Kunnanhallitus

§ 173

21.10.2024

sitoutumista osoittavan päätöksen tiedoksi, sillä nopeutettua kilpailutusta ei voida käynnistää ennen kuin kuntien sitoutumiset rahoitukseen ovat selvillä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Valtteri Väyrynen

Ehdotus

Kuhmoisten kunta sitoutuu kyseessä olevaan Pirkanmaan ELY:n kilpailuttamaan kuuden kuukauden kokeilujaksoon sekä kunnille jaettavaan maksuosuuteen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Jakelu

Pirkanmaan ELY-keskus

Kuhmoisten kunnan osallistuminen USO-verkostoon kaudelle 2025–2026

Kunnanhallitus 21.10.2024 § 174

162/00.04.02/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja, puh. 040 091 5660

Kuntaliiton ja FCG:n hallinnoima "Uuden sukupolven organisaatiot" on osallistujakuntien, Kuntaliiton sekä sidosryhmien yhteistä kehittämistoimintaa, joka toteutetaan verkostoprojektina. Verkosto toimii alustana kuntien väliselle vertaiskehittämiselle ja tarjoaa kunnille kokemus- ja tutkimustietoa sekä konsultointitukea ensisijaisena kohteenaan kuntien poliittinen ja ammatillinen johto.

Kuhmoisten kunta on ollut mukana USO-verkostossa vuodesta 2019 lähtien. Kuntien kehittämisverkosto USO:n 8. kausi käynnistyy vuosille 2025–2026.

Kauden kärkiteema on "siiloista silloille", jossa keskiössä on uuden valtuustokauden sujuva käynnistäminen sekä luottamusta rakentava ja pitkäjänteinen johtaminen. Kaudella rakennetaan "siltaa tulevaan" eli tuetaan kuntien tulevalla kaudella käynnistyvää strategiatyötä ja tähän liittyvää muutosten ja uudistusten ennakoitua.

Verkostoon osallistumalla kunta saa käyttöönsä verkoston yhteiset tilaisuudet:

- 4 yhteistä vuorovaikutuksellista teemaseminaaria
- 6 luottamushenkilöiden sparraustilaisuutta
- 5 räätälöityä kuntakohtaista kehittämispajaa
- kunnan oman vertailevan tilanneanalyysin
- yhdyshenkilötapaamiset, joista kaksi on livetapaamisia
- muut ajankohtaiset vertais- ja kehittämiskeskustelut sekä aloitteet

Kunnan omaan kehittämistoimintaan käytettävät kehittämistyöpajat järjestetään kunnan omista tarpeista käsin. Kuhmoisten kunta tulee käyttämään kehittämispajoja mm. kuntastrategian laadintaan/päivittämiseen ja valtuustotyöskentelyn ja uuden valtuustokauden käynnistämisen tukeen.

Kuntakohtainen osallistumismaksu perustuu kunnan asukasmäärään. Kuhmoisten kunnan osalta osallistumismaksu kaksivuotiselle verkostokaudelle on 9.000 euroa/vuosi. Lisäksi laskutetaan asiantuntijoiden matkakustannukset toteutuneiden kulujen mukaisesti. Verkostokauden kuvaus on oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Valtteri Väyrynen

Kunnanhallitus

§ 174

21.10.2024

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Kuhmoisten kunta osallistuu USO-verkostoon kaudelle 2025–2026.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Kuntaliitto, FCG

Vuoden 2023 tilinpäätös ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2023

Kunnanhallitus 21.10.2024 § 175

24/02.06.01/2024

Valmistelija Hallintojohtaja, puh. 040 091 5660

Kuntalain 113 §:ssä säädetään tilinpäätöksen laatimisesta seuraavasti:

”Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja ja pormestari.”

Kuntalain 114 §:ssä säädetään konsernitilinpäätöksestä mm. seuraavaa:

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.”

Tilikauden tuloksen käsittelystä säädetään kuntalain 115 §:ssä seuraavaa:

”Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kunnanhallitus

§ 175

21.10.2024

- - - Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävät esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.”

Tilinpäätöksen valmistuminen on viivästynyt kunnasta riippumattomista syistä, johtuen kunnalle taloushallinnon palveluita tuottavan yhtiön, Kuntalaskenta Oy:n haasteista tuottaa asiakaskunnilleen sopimuksen mukaisia kirjanpito- ja muut palveluja. Tilinpäätöksen valmistumisen etenemisestä on informoitu säännöllisesti tilintarkastajaa, tarkastuslautakunnan puheenjohtajaa, sekä kunnanhallitusta. Myös valtuustoa on informoitu asiassa. Tilinpäätösraportit valmistuivat viikolla 40. Tarkastuslautakunta käsittelee tilinpäätöksen kokouksessaan 30.10.2024 ja valtuusto kokouksessaan 11.11.2024.

Erillisenä liitteenä on jaettu tilinpäätös- ja toimintakertomus, joka sisältää mm. tuloslaskelman, taseen ja talousarvion toteutumisvertailun.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Valteri Väyrynen

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. esittää valtuustolle, että se hyväksyy toimintakertomuksen sivulla 32 luvussa ”Hallituksen esitys tilikauden tuloksen käsittelystä” esitetyt tuloksenkäsittelykirjaukset,
2. allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi, myöntää hallintojohtajalle valtuuden laatia tilinpäätökseen teknisiä korjauksia ja
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 176

21.10.2024

Johdon vahvistuskirje tilintarkastajille

Kunnanhallitus 21.10.2024 § 176

24/02.06.01/2024

Valmistelija Hallintojohtaja, puh. 040 091 5660

Johdon vahvistuskirjeen antaminen tilintarkastajille on osa tilintarkastusprosessia. Kunnanhallituksen on ennen tilintarkastuskertomuksen allekirjoittamisesta annettava tilintarkastajille johdon vahvistuskirje.

Vahvistuskirjeessä kunnanhallitus osaltaan vahvistaa tilinpäätöksen lainmukaisuuden, oikeellisuuden ja asianmukaisuuden.

Luonnos johdon vahvistuskirjeeksi on liitteenä 1.

Esittelijä Kunnanjohtaja Valtteri Väyrynen

Ehdotus Kunnanhallitus päättää antaa liitteenä 1 olevan asiakirjan mukaisen vahvistuksen tilintarkastajille.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Johdon vahvistuskirje tilintarkastajalle / Tilinpäätös 2023

Kunnanhallitus

§ 177

21.10.2024

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kunnanhallitus 21.10.2024 § 177

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava käsiteltäväksi 14 päivän kuluessa tiedoksisaamisesta. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa seuraavia asioita:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita eikä
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

- tekninen lautakunta 1.10.2024

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä päätökset tiedoksi ja toteaa, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 178

21.10.2024

Muut asiat

Kunnanhallitus 21.10.2024 § 178

Todettiin, että muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 170, § 171, § 172, § 175, § 176, § 177, § 178

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 173, § 174**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuhmoisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Kuhmoisten kunnanhallitus, kirjaamo:

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Toritie 34 A, 17800 Kuhmoinen

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kuhmoinen.fi

Puhelinnumero: 044 756 6883

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuhmoisten kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on nähtävillä 31.10.2024 kunnan verkkosivuilla.