



Kuhmoisten yhtenäiskoulu

Lukuvuosisuunnitelma

2024—2025

esiopetus
perusopetus
lukio



SISÄLLYS

YHTEYSTIEDOT	3
HENKILÖSTÖ JA YHTEISTYÖKUMPPANIT	3
OPETUSSUUNNITELMAT	5
OPETUKSEN ARVOPERUSTA	5
TAVOITTEET JA PAINOPISTEALUEET	7
KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ	10
Kotiväenillat	10
Henkilökohtaiset huoltajatapaamiset	10
KOULUSSA JA KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS	10
Oppitunnit	11
Välitunnit	12
Valvonnat	12
Ruokailu ja välipala	12
Erityisruokavaliot	12
Tapahtumakalenteri	13
Opetuksen maksuttomuus	14
Työelämään tutustuminen	15
Muu toiminta koulussa	15
Lukiolaisten itsenäiset ja etäsuoritukset	16
Yhteistyö muiden koulutuksen ja palveluiden järjestäjien kanssa	16
EHEYTTÄMINEN JA MONIALAISET OPPIMISKOKONAIUUDET	16
PERUSOPETUKSEN TUNTIJAKO LUKUVUONNA 2024—2025	17
LUKIOSSA TARJOTTAVAT OPINTOJAKSOT LUKUVUONNA 2024—2025	18
OPPILASMÄÄRÄT 1.9.2024	18
ERITYISOPETUS	19
TUKIOPETUS JA LÄKSYPARKKI	19
LIIKUNNAN OPETUS	19
OPISKELUHUOLTO	19
Opiskeluhuollon toimijat	20
Kouluruokailu	21
Koulukuljetukset	21
Tapaturmat ja sairastuminen	21
OPPILAAN MUU TUKEMINEN	22
Koululainen liikenteessä	22
Oppilaiden tuominen ja hakeminen	22
Tavaroiden nimeäminen	22
POISSAOLOT	22
Tehtävien suorittaminen ylimääräisten lomien aikana	23
WILMA	24
OPPIKIRJAT	24
LUKION OPISKELIJOIDEN TIETOKONEET	24
A2- TAI B2-KIELEN OPISKELUN LOPETTAMINEN	25
OPPILAS-/OPISKELIJAKUNTA JA TUKIOPPILAAT	26
KERHOTOIMINTA	26
VESOT JA YHTEISSUUNNITTELUAJAN (YS) KÄYTTÖ	27
Suunnitelma YS-ajan käytöstä	27
HANKKEET	27
LUKUVUODEN 2024—2025 JAKSOTUS	29

YHTEYSTIEDOT

Postiosoite:
Kuhmoisten yhtenäiskoulu
Länkipohjantie 64
17800 Kuhmoinen

Käyntiosoite:
A-rakennus: Länkipohjantie 78
B- ja C-rakennus: Konnuntie 11
D-rakennus ja pysäköintialue: Länkipohjantie 64

Kotisivu: www.kuhmoistenyhtenaiskoulu.fi

Sähköposti: yhtenaiskoulu@kuhmoinen.fi, lukio@kuhmoinen.fi ja keittio.koulu@kuhmoinen.fi

Henkilöstön sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@kuhmoinen.fi, poikkeukset on mainittu erikseen.

HENKILÖSTÖ JA YHTEISTYÖKUMPPANIT

Rehtori	Juha Nupponen	040 561 8210
Apulaisrehtori, erityisopetus	Tuula Harju	040 589 4021
Koulusihteeri	Sari Nurmi	040 534 1661
Kuraattori (koululla ti ja ke)	Leila Henttonen leila.henttonen@pirha.fi	040 143 9342
Terveydenhoitaja (koululla ma ja ti)	Charlotta Marjomäki charlotta.marjomaki@pirha.fi	040 712 2597
Psykologi (koululla ti)	Hanna Keskinen hanna.e.keskinen@pirha.fi	050 341 3989
Opettajat esiopetus	Leena Aalto-Heikkilä	044 326 3164
1. lk	Terhi Sollamo	050 514 5489
2. lk, oppilaskunnan ohjaus	Terhi Unnaslahti	040 572 5874
3. lk	Sanna Myllyniemi	040 186 9824
4. lk, kotitalous	Minja Niskanen	040 356 3059
5.—6. lk, musiikki	Maria Lindén	040 487 3142
5A, erityisopetus	Tanja Lång	040 595 0476
7. lk, liikunta, terveystieto	Tea Savio	040 517 5988
8. lk, matematiikka, fysiikka, kemia	Vesa Lahtinen	044 097 4756
9. lk, englanti, venäjä, ruotsi, suomi toisena kielenä ja kirjallisuus	Kaisa Urpunen	040 184 3289
L24, matematiikka, fysiikka	Pinja Peltohaka	040 482 8901
L23, suomen kieli ja kirjallisuus, suomi toisena kielenä ja kirjallisuus	Hanna Kaakko	045 136 5418
L22, L21, biologia, maantieto, maantiede, kemia, ympäristöoppi	Nella Merilaita	040 183 9026
yhteiskuntaoppi, englanti, ranska	Anne Enberg	040 635 8193
erityisopetus	Piritta Keränen	040 712 2658
ort. uskonto	Minna Korppila	050 361 9374

hevosenhoito ja ratsastus	Meija Lahtinen meija.lahtinen@salpaus.fi	040 775 4842
hevosenhoito ja ratsastus	Miia Lahtinen miia.lahtinen@saunalahti.fi	040 526 8837
ukraina, liikunta	Ihor Lakhtionov	
historia, psykologia, ev.lut. uskonto, filosofia, elämäkatsomustieto	Miila Pitkäranta	050 339 7945
käsityö, kuvataide	Mariella Rauhala	040 017 6424
käsityö, oppilaanohjaus, opinto-ohjaus, tietotekniikka	Jari Räsänen	040 359 4546
englanti, ruotsi, saksa	Katja Tohmo	044 491 8493
tutor-/resurssiopetus, englanti, tietotekniikka, ev.lut. uskonto, opinto-ohjaus	Katja Visanen	040 614 7045
Koulunkäynninohjaajat	Satu Hattunen Vera Kilpinen Minna Korppila Minna Nurmiranta Minna Nuuttila Tanja Ruokola	040 831 5563 040 727 8646 050 361 9374 050 322 0043 040 516 2466 040 578 2657
Kouluvalmentaja (16.9.24 alkaen)	Tytti Alho	044 491 4512
Sivistystoimenjohtaja	Pertti Terho	040 182 2402
Ruoka- ja siivouspalveluiden esihenkilö	Suvi Lehmussaari	040 012 8166
Siistijät	Eila Hölttä Arja Laakso Rita Leander	044 769 9764 044 769 9764 044 769 9764
Kokit	Mari Ranta Annika Ruuska	040 712 2659 040 712 2659
Iltapäivätoiminnan vastuuohjaaja	Johanna Lampinen	040 485 6860
Kiinteistöhoitaja	Reijo Koivisto	040 835 3653
Nuoriso-ohjaaja	Satu Forsberg	040 541 0334
Liikuntapaikkahoitajat	Janne Kotajärvi Harri Pihkala	050 529 3891 040 712 2547
Liikunnanohjaaja	Pipsa Suominen	040 034 4582
Seurakunnan nuorisotyönohjaaja	Tiina Ampuja-Töyry tiina.ampuja-toyry@evl.fi	040 749 2281
Kasvatus- ja opetusjaosto	Aittolahti Lea puheenjohtaja (varajäsen Aittolahti Jari) Östman Henri varapuheenjohtaja (Lindsten Sara)	

Lindström Mimmi (Hattunen Kati)
Nummelin Olli (Poikonen Reetta)
Hauskanen Tuomo (Rantala Jarmo)
Lahnalahti Satu (Markkanen Mari)
Malin Päivi sivistyslautakunnan valitsema edustaja
Terho Pertti sivistystoimenjohtaja
Huusko Ilmari oppilaskunnan edustaja
Nupponen Juha esittelijä
Oksanen Tiina sihteeri

OPETUSSUUNNITELMAT

Opetussuunnitelmat löytyvät seuraavista paikoista (näihin pääsee koulun nettisivuilta suoraan):

peda.net/opetussuunnitelma/ksops/kuhmainen-esiops

peda.net/opetussuunnitelma/ksops/kuhmainen-ops

eperusteet.opintopolku.fi/beta/#/fi/opetussuunnitelma/12913164/lukio/tiedot.

OPETUKSEN ARVOPERUSTA

Kuhmoisten kunnan esiopetussuunnitelmassa todetaan mm. seuraavasti: Esiopetuksen arvoperustana ovat lapsen yksilöllisyyden ja ainutkertaisuuden vaaliminen, elämysten ja yhteisten positiivisten kokemusten kerryttäminen, sekä myönteisen asenteen herättäminen koulunkäyntiä ja uuden oppimista kohtaan.

Perusopetuksen opetussuunnitelmaan on kirjattu, että koulun lukuvuosisuunnitelmassa määritellään seuraavista arvoista vuosittain painotettavat kokonaisuudet: 1) Oppilaan ainutlaatuisuus ja oikeus hyvään opetukseen; 2) Ihmisyys, sivistys, tasa-arvo ja demokratia; 3) Kulttuurinen moninaisuus rikkautena sekä 4) Kestävän elämäntavan välttämättömyys.

Lukuvuonna 2024—2025 painotettavaksi kokonaisuudeksi on valittu **Oppilaan ainutlaatuisuus ja oikeus hyvään opetukseen**:

- Oppilailta kysytään toiveita ja heidät otetaan mukaan koulun toiminnan suunnitteluun.
- Koulussa panostetaan oppilaskuntatyöhön, nuorten kannustamiseen ja vaikutusmahdollisuuksiin.
- Oppilaat, vanhemmat ja opettajat antavat palautetta vuosittain järjestettävässä kyselyssä.

Pienelle lukiolle ominaista yhteisöllisyyttä korostetaan koko lukion ajan. Lukiomme perinteisiin kuuluvat erilaiset juhlat, kuten Wanhojen tanssit, penkkarit sekä muut yhtenäiskoulun yhteiset tilaisuudet, jotka lisäävät työyhteisön sekä opiskelijoiden yhteenkuuluvuutta. Teema- ja juhlakokonaisuudet edellyttävät opettajien yhteistyötä ja -suunnittelua. Opiskelijoita kannustetaan yhdessä suunnittelemaan ja osallistumaan koulun tapahtumien järjestämiseen. Jokaisesta ikäluokasta pyritään saamaan jäsen opiskelijakunnan hallitukseen, jonka kannanottoa tulee pyytää aina, kun se on tarkoituksenmukaista.

Lukuvuoden painotettavaa kokonaisuutta pyritään nostamaan esille yhtenäiskoulun arjessa useilla eri tavoilla. Oppilaat ja opiskelijat ovat ehdottaneet mm. seuraavia:

- Oppilaiden toiveet otetaan huomioon 2. lk
 - toiveruokapäivät
 - saisi päättää käsityössä itse, mitä tekee
 - toiveretkiä esim. uimalaan, jääkiekko-otteluun, uimahalliin, pizzeriaan (tässä kohdassa puhuimme kustannuksista ja säästöistä, niin lapset keksivät, että vanhemmat otetaan mukaan maksamaan)

- Duudsonit vieraillemaan
- lelupäivät, elokuvapäivät
- toiveleikit liikuntatunneilla
- sähkö-, jääkiekko- tai koristurnaus koululaisille
- leivontaa
- Toiveita, ideoita ja palautetta (nimettömänäkin) voidaan kerätä esim. luokassa olevaan postilaatikkoon. 2. lk
- Pidetään kokouksia luokissa ja pohditaan ja kuunnellaan toiveita. 2. lk
- tämä toteutui jo osittain, kun oppilailta kysyttiin ideoita näihin lukuvuoden teemoihin. 3. lk
- 3. luokka aloitettiin keskustelulla ”Mitä otetaan käytäntöjä otetaan mukaan kakkoselta ja mitä uusia käytänteitä luodaan kolmoselle?” Oppilaat saivat siis kertoa mielipiteensä. 3. lk
- Kuvaamataidossa esim. voitaisiin kerätä oppilaiden ideat (kirjoitettuna paperilapuille ja pussiin) ja niistä vuoden mittaan arvottaisi, mikä työ tehdään. 3. lk
- kokousten pitäminen luokissa tietyn asian tiimoilta → oppilaskunnan edustaja vie asian eteenpäin 3. lk
- vastataan keväällä kyselyyn 3. lk
- keräsin oppilailta palautetta jo nyt siitä, minkälaista opetusta he toivoisivat 3. luokalla saavansa (toivovatko he ryhmätöitä, työpistetyöskentelyä, yksilötyöskentelyä). Lisäksi he saivat kertoa mielipiteensä läksyistä (onko läksyjen määrä sopiva, tuleeko viikonlopuksi läksyä jne.) 3. lk
- Jokainen saa olla juuri sellainen kuin on. Jokaista arvostetaan ja kuunnellaan omana itsenään. 4. lk
- Hyvä työrauha, ei liikaa läksyjä, tarpeeksi aikaa opetella, ei liian kiire. Jokainen on ainutlaatuinen, oma itsensä. Jokainen saa olla sellainen kuin on. 5.—6. lk
- Kysytään enemmän oppilaiden mielipidettä asioihin. 7. lk
- Oppitunteja häiritsevät oppilaat poistetaan luokasta. 8. lk
- käytetään monenlaisia opetustapoja ja opiskelutekniikoita 9. lk
- kannustavia, positiivisia opettajia 9. lk
- asenne ratkaisee sekä oppilailla että opettajilla 9. lk
- Opiskelijoiden toiveita opetukseen liittyen kuunnellaan JUN
- Opiskelijat kohdataan yksilöinä, omien tarpeidensa ja tasonsa mukaisesti. JUN
- Kaikkia kunnioitetaan sellaisina kuin ovat JUN
- tukiopetuksen saatavuus SEN
- innostava opetus SEN
- toiminta SEN
- tehostettu vahvuuksien tunnistaminen SEN
- opettajat opettaa SEN
- vähintään ennen jokaista lomaa opettajat pyytäsivät opintojaksoistaan kirjallista palautetta nimettömästi ABI

Kuhmoisten kunnan strategian kolmea keskeistä arvoa yhtenäiskoulun väki on pohtinut seuraavasti:

Palveluhenkisyys

Koulun arjessa oppilaiden ja opiskelijoiden etu ja hyvinvointi ovat ensisijaisia. Yhteistyötä tehdään kotien ja muiden toimijoiden (toimialat, kolmas sektori) kanssa matalalla kynnyksellä. Koulu toimii aktiivisena osapuolena.

Yhteisöllisyys

Pienessä koulussa ja kunnassa yhteisöllisyyden toteuttaminen on ketterää. Korostetaan avoimuutta toiminnassa. Oppilaat ja opiskelijat ovat mukana eri asioiden suunnittelussa. Järjestetään mahdollisuuksia huoltajien ja myös muiden kuntalaisten osallistua koulun toimintaan. Koululla on halu olla osa kuntayhteisöä, mutta toivottavaa olisi nähdä muiden haluavan samaa. Pyritään lisäämään yhteistyötä paikallisten toimijoiden kanssa.

Rohkeus

Avoimessa ja sallivassa ilmapiirissä uskalletaan sanoa ääneen ajatuksia. Pienessä yksikössä yksilöllä on enemmän vaikutusta kuin suuressa yksikössä. Hyödynnämme ja kokeilemme rohkeasti uutta tietoa, asiantuntijuutta, työtapoja ja teknologiaa opetuksen tukena. Olemme rohkeita osallistumaan erilaisiin hyödyllisiin hankkeisiin.

Jokaiselle strategiatavoitteelle yhtenäiskoulun henkilöstö on suunnitellut toimenpiteitä, joilla tavoitteen toteutumista edistetään.

TAVOITTEET JA PAINOPISTEALUEET

Kuhmoisten yhtenäiskoulussa oppilaita (jolla tarkoitetaan jatkossa niin esikoululaisia, perusopetuksen oppilaita kuin lukion opiskelijoitakin) kannustetaan oppimiseen ja pitkäjänteiseen työntekoon. Heitä ohjataan siihen, että työhön pitää syventyä, oppimisessa tarvitaan ponnistelua ja työt tehdään loppuun. Yhdessä pyritään luomaan ilmapiiri, jossa oppilas rohkaistuu yrittämään ja oppimaan myös virheistä. Oppilaat kohdataan yksilöinä ja heille räätälöidään tarvittaessa yksilöllisiä oppimissuunnitelmia.

Koulussa käydään vuoropuhelua henkilökunnan, oppilaiden, huoltajien ja muiden tahojen kanssa. Omaa osaamista jaetaan muille ja vastaavasti muilta opitaan. Yhteisopettajuuden työtapoja hyödynnetään yhteisen oppimispolun rakentamisessa. Koulun toimintakulttuuria rakennetaan yhdessä ja yhteistyössä. Oppilaat osallistuvat oman luokkansa ja kouluyhteisön päätöksiin kehitystasonsa mukaisesti. Koulun oppilaskuntaa osallistetaan yhteisiä päätöksiä tehdessä. Oppilaskunta voi myös koota oppilaiden ajatuksia ja toiveita ennen päätöksen tekoa. Opettajat ja muu henkilöstö suunnittelevat koulutyötä ja etenkin monialaisia oppimiskokonaisuuksia oppilaiden kanssa yhdessä.

Uusi koulurakennus, jossa opiskelevat oppilaat 5. luokasta alkaen, antaa aiempaa paremmat mahdollisuudet toteuttaa nykyaikaista opetusta. Opetussuunnitelmien mukaan oppimisympäristöjen tulee tukea yksilön ja yhteisön kasvua, oppimista ja vuorovaikutusta. Nyt käytössä olevat tilat edistävät varsin hyvin osallistumista ja yhteisöllisyyttä. Suunnittelun alkuvaiheissa pohdimme muoti-ilmiöksi nousseiden avoimien oppimisympäristöjen ja perinteisten luokkatilojen hyviä ja huonoja puolia. Päädyimme varsin hyvään kompromissiin: jokaisella oppilaalla on kotiluokka, jossa suurin osa päivän oppitunneista pidetään. Usein vain taide- ja taitoaineiden sekä luonnontieteen oppitunneilla opiskellaan toisaalla. Tämä rauhoittaa koulun arkea, kun (yläkoulun ja lukion) oppilaiden ei tarvitse jokaisen välitunnin jälkeen siirtyä toiseen tilaan. Tilanteesta hyötyvät erityisesti sellaiset, joilla on haasteita hahmottamisessa, aistiherkkyudessa, toiminnanohjauksessa tai ohjeiden noudattamisessa. Ratkaisu on aiheuttanut henkilökunnalle hieman lisäliikuntaa, mutta se on sopeutunut asiaan varsin hyvin ja korostammehan muutenkin *Liikkuvan koulun* ja *Liikkuvan opiskelun* ajatuksia. Kotiluokissa on lasiseinä tai ainakin lasiovi — siis hyvä näkyvyys — oppimisaulaan, jota voidaan hyödyntää oppitunneilla. Lisäksi suuressa osassa luokkia on mahdollisuus avata luokkien väliseinä ja toimia yhdessä naapuriluokan kanssa. Tätä toivotaan opettajien hyödyntävän. Rakennuksen sydämenä toimii kouluruokaravintola *Sapuskala* sekä vieressä oleva monitoimitila, joka on mm. lukiolaisten käytössä hyytynneilla. Vieressä on kätevästi myös kotitalousluokan kabinetti. Ratkaisulla tarjotaan tiloja koulun lisäksi nuoriso-, kulttuuri-, liikunta-, järjestö- ja kansalaistoiminnan eri ryhmille. Tavoitteena on tilojen tehokas käyttö kaikkina viikonpäivinä aamun ensimmäisistä tunneista illan viimeisiin kokoontumisiin. Helpotusta arjen sujumiseen on tuonut myös opiskeluhuollon ja hallinnon tilojen läheisyys osana rakennusta, jossa suurin osa yhtenäiskoulun väestä päivittäin työskentelee.

Koulussa oppilaita rohkaistaan tunnistamaan omat vahvuudet ja mahdollisuudet. Korostetaan, että samanarvoisuus ei merkitse samanlaisuutta. Oppilaita rohkaistaan kohtaamaan maailman moninaisuus avoimesti ja uteliaasti.

Nykyisten opetussuunnitelmien mukaan opiskelevat kaikki esi- ja perusopetuksen oppilaat. Yhtenä johtavana ajatuksena näissä OPSeissa on toimintatapa: oppilas vastaa entistä enemmän omasta oppimisestaan, ja opettaja toimii työskentelyn ohjaajana ja tukijana. Oppisisältöjen lisäksi painotamme taitoja ja vuorovaikutteista työskentelyä. Lukion kaikki vuosiluokat opiskelevat uuden opetussuunnitelman LOPS2021 mukaan.

Perusopetuksen sekä lukion opetussuunnitelmassa korostuu oppiaineiden opetuksessa laaja-alainen osaaminen, joka rakentuu erilaisista näkökulmista. Vastaavat asiat löytyvät esiopetuksen opetussuunnitelmasta. Opiskelu, työelämä sekä aktiivinen kansalaisuus edellyttävät eri tiedon- ja taidonalojen hallintaa ja myös niitä yhdistävää osaamista. Jokainen oppiaine edistää osaltaan laaja-alaisen osaamisen taitoja.

Oppimisen arvioinnin tehtävänä on edistää oppimista. Lähtökohtana on, että oppilaat ymmärtävät, mitä heidän on tarkoitus oppia ja miten oppimista arvioidaan. Arvioinnilla oppilasta kannustetaan omien tavoitteiden asettamiseen ja tarkoituksenmukaisten työskentelytapojen valintaan. Opintojen aikainen arviointi ja palautteen antaminen ovat osa oppilaan ja opettajan välistä vuorovaikutusta. Palaute sekä itse- ja vertaisarviointi ohjaavat oppilasta tarkentamaan asetettuja tavoitteita ja kehittämään työskentelyään tavoitteiden suuntaisesti. Perusopetuksen opetussuunnitelman arviointia koskeva luku on kokonaan uudistettu.

Lukuvuoden 2024—2025 kehittämistavoitteet:

Edeltävän lukuvuoden toiminnan arvioinnin perustella kehittämiskohteiksi lukuvuodelle 2024—2025 on valittu

1. yhdenvertainen kohtelu
2. hyvinvointi (yhteisöllisyys, kiireettömyys, positiivisuus ym.).

Näiden käytännön toteuttamiseksi oppilaat ja opiskelijat ovat ideoineet mm. seuraavia:

Yhdenvertainen kohtelu

- Jokaisella on yhtä paljon leikkiaikaa. 0. lk
- Ollaan nätisti ja totellaan 1. lk
- Kaikki oppilaat ovat samassa leikissä 1. lk
- Kaikki noudattavat sääntöjä 2. lk
- Jokainen saa vuorollaan toimia järjestäjänä/erityistehtävissä 2. lk
- tällä hetkellä yhdenvertaisuutta heikentää: isommat saa käyttää puhelimia, a-rakennuksessa paremmat tilat (käytävällä sohvut, vessoissa yksityisyyttä) 3. lk
- yhdenvertaisuutta voitaisi lisätä rakentamalla yhteinen piha 3. lk
- Ketään ei minkään ulkoisen tai "aatteellisen" syyn takia jätetä ulkopuolelle. (Voi käydä kysymässä mukaan leikkeihin, jos näkee jonkun yksin.) Koko kouluyhteisö kohtelee toisiaan tasa-arvoisesti ja kunnioittavasti. 4. lk
- Kaikkia kohdellaan tasapuolisesti ulkonäöstä huolimatta. Kaikki aikuiset pitävät kiinni samoista säännöistä. 5.—6. lk
- Todella hiljaisilta oppilailta voisi kysyä vastauksia tunneilla useammin. 8. lk
- Että kaikkia pidetään samanarvoisina. 8. lk
- Tasa-arvoiset säännöt kaikille. 8. lk
- Kaikkia kohdellaan samoin erityistarpeista riippumatta. 8. lk
- kaikki saavat opetusta tasapuolisesti (ei mennä vain heikompien/lahjakkaampien ehdoilla) 9. lk
- käsitellään aiheita, esim. vähemmistöjä, pitkin kouluvuotta, ei kerralla, jolloin tulee ”informaatioähky” 9. lk
- ryhmätöissä sekoitetaan/vaihdellaan ryhmiä, jotta kaikki oppivat tulemaan toimeen kaikkien kanssa 9. lk
- opettajat ovat puolueettomia (ei lemppareita/inhokkeja) 9. lk
- Kaikille samat säännöt JUN
- Kaikkien mielipidettä kysytään JUN
- Ei tehdä oletuksia JUN
- kaikkia kohdellaan samalla tavalla SEN

Hyvinvointi

- Jokainen saa leikkiä ja olla kaverin kanssa, riidat sovitaan ja aikuinen voi auttaa vetoketjuissa ja muissa tärkeissä asioissa. 0. lk
- Hyvä ruoka 1. lk
- Lapset saavat hyvää ulkoilmaa 1. lk
- ei saa roskata koulun pihaa (pihalta löytynyt lasia) 1. lk
- Kaikilla on kavereita 1. lk
- opetellaan tulemaan luokkaan ilman sähläystä ja höpötystä 2. lk
- siirtymisiin varataan tarpeeksi aikaa 2. lk
- leppämistaukoja koulupäiviin 2. lk
- käytävärauha 2. lk
- opiskelua ulkona 2. lk
- aikuisille tunnin kahvitauko 2. lk
- puhutaan ystävällisesti kaikille 2. lk
- leikitään toisten luokkien kanssa 2. lk
- käytetään kaveripenkkiä (jonka lanseeraus toteutetaan mahdollisimman pian) 2. lk
- hyvinvointia lisää kerhot 3. lk
- hyvinvointia vähentää toisten huono kohtelu (nyt asia on hyvin, mutta jos esim. kiusaamista ilmenisi) 3. lk
- Oikeus kasvaa ja oppia rauhassa turvallisessa kouluympäristössä. 4. lk
- Kuraattori, ei kiusata ketään, kaikki on saman arvoisia. 5.—6. lk
- Autetaan toisia enemmän. 7. lk
- Enemmän ryhmitöitä 7. lk
- Lyhyemmät koulupäivät ja vähemmän kotitehtäviä 7. lk
- Kokeista ilmoitetaan aikasemmin ja kokeisiin kerraitaisiin yhdessä enemmän. 7. lk
- Työrauhaan panostetaan enemmän, että kuulee paremmin ohjeet. 7. lk
- Enemmän teemapäiviä. 7. lk
- Toivoisin, että vuoden aikana toteutettaisiin lähiverkkotapahtuma eli "lanit". 8. lk
- Keväällä haluan laskettelemaan. 8. lk
- Toivoisin, että olisi enemmän koko koulun yhteisiä tapahtumia/juttuja. 8. lk
- Toivon, että puhutaan asioista. 8. lk
- Luentoja hyvinvoinnista ja yhteisöllisyydestä. 8. lk
- Tavaroita (esim.) kumeja ei heiteltäisi luokassa kesken tuntien. 8. lk
- Että esitelmää (oppilaiden pitämiä) ei olisi niin paljon, koska se voi ahdistaa tosi paljon. Toivon, että liikunnassa ei ole pakko pelata jotain tiettyä, vaan voisi mennä vaikka lenkille. Ja että esim. köksässä ei ole pakko maistaa kaikkea, jos ei pysty. Tai sitten esitelmän saisi halutessaan pitää vain opettajalle. Ja kun tekee hiljaisia tehtäviä, niin voisi kuunnella musiikkia kuulokkeilla. 8. lk
- Pidemmät välkät. 8. lk
- Kehukaa! Ollaan ujoja ja epävarmoja. 8. lk
- Saa istua kaverin vieressä. 8. lk
- Haluan tulla kouluun, jos pääsee kaverin viereen. Muuten en halua kouluun. 8. lk
- Ahdistaa, haluan pois täältä vankilasta. 8. lk
- Päivä, jolloin eri luokat tekisivät julisteista eri sairauksista, esim. diabetes ja autismi. 8. lk
- Erilaisia tapahtumia vuoden mittaan. 8. lk
- Koulu ei alkaisi niin aikaisin. 8. lk
- luokassa pitäisi olla hyvä ilmapiiri 9. lk
- monipuolisia tunteja ja mahdollisuus opiskella esim. ulkona 9. lk
- tunnille menemisestä ei saisi aiheutua paineita, tunneille pitäisi olla mukava mennä 9. lk
- palkitaan positiivisuudesta → ilmapiiri paranee 9. lk
- kuraattorin ja psykologin palveluita pitäisi lisätä, jalkautuminen oppitunneille 9. lk
- paremmat tuolit oppilaille 9. lk
- Oppitunneilla taukoja ja muutakin kuin istumista JUN

- Opettajat kannustavat opiskelijoita JUN
- Opettajat pitävät huolta opiskelijoiden hyvinvoinnista JUN
- sakkokassan perustaminen: jos kiusaa → sakko SEN
- toiminta, esim. Mindfulness-harjoitukset SEN
- hyvinvointipäivä → ei koulua SEN
- opettajat eivät ole oppilaiden kiusaajia SEN
- oikeus yksityisyyteen SEN

Opettajat ja muu henkilökunta suunnittelevat yhdessä oppilaiden kanssa oppitunneille, välitunneille, ruokailuun ja yhteisiin tapahtumiin toimintaa edellä olevien ideoiden pohjalta. Koulun yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä seuraa asioiden kehittymistä ja suunnittelee tarvittaessa toimia asioiden edistämiseksi.

Lukion aloitti syyslukukaudella 22 opiskelijaa, joista kaksi Finest Futuren kautta tullutta ulkomaista opiskelijaa oli perehtynyt lukio-opiskeluun jo kevätlukukaudella 2024. Aloittaneista 11 on hyväksytty opiskelemaan ratsastuslinjalla. Lukion markkinointia tehdään edelleen aktiivisesti (sosiaalinen media, lehdet, julkaisut, tutustumiset, messut ym.), jotta taataan lukioon riittävä opiskelijamäärä tulevaisuudessakin. Yhtenäiskoulu tarjoaa lukion uusille opiskelijoille ilmaisen ajokorttikoulutuksen.

Koulun hyvinvointitiimi on laatinut hyvinvoinnin vuosikellon, jota toteutetaan kuukausittaisten teemojen mukaan. Muun muassa elokuussa teemana on yhteisöllisyys, joulukuussa kaveritaidot ja huhtikuussa turva-verkko. Alaluokilla luokanopettajat vastaavat teemojen käsittelystä, yläluokilla kullekin aiheelle on valittu oppiaine/oppiaineet, joiden opettajat vastaavat aiheen käsittelystä oppilaiden kanssa.

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Kuhmoisten yhtenäiskoulussa tehdään yhteistyötä huoltajien ja ympäröivän yhteiskunnan kanssa. Vuoro-vaikutuksessa korostuu avoimuus ja dialogisuus.

Kotiväenillat

Yhtenäiskoulun yhteinen kotiväenilta järjestetään 24.9.2024, luokittaiset kokoontumiset pääsääntöisesti ennen tai jälkeen yhteisen osuuden. Yhteisen osuuden teemana on hyvinvointi ja liikunta. Tarvittaessa opettajat järjestävät muitakin kokoontumisia mm. luokkaretkiasioiden tiimoilta.

Henkilökohtaiset huoltajatapaamiset

- HOJKS (tavoite- ja arviointikeskustelut)
- arviointikeskustelut 1., 3. ja 7. luokan oppilaan ja huoltajien kanssa
- keskustelutilaisuudet (ns. kotiväenvartit) esikoululaisten, 5.- ja 9.-luokkalaisten, junioreiden sekä uusien oppilaiden huoltajien kanssa
- opiskeluhuollolliset tapaamiset.

KOULUSSA JA KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Yhtenäiskoulun esiopetuksessa annetaan opetussuunnitelman mukaista opetusta 20 tuntia viikossa ja perusopetuksessa yhteensä 229 tuntia viikossa. Valinnaisaineet sekä osa muista aineista opetetaan pienryhmäopetuksena, samanaikaisopetuksena tai joustavissa ryhmissä (pääasiassa äidinkielessä ja kirjallisuudessa, vieraassa kielessä, matematiikassa ja käsityössä). Tämän lisäksi annetaan 75 tuntia viikossa erityisopetusta, joka toteutetaan pienryhmäopetuksena, henkilökohtaisena tukena sekä samanaikaisopetuksena

eli kaksi opettajaa yhdessä opetusryhmässä. Tukiopetusta järjestetään tarpeen mukaan. Esi- ja perusopetuksen tuntikehys lukuvuodelle 2024—2025 on 410 vuosiviikkotuntia. Lukion tuntikehuksesta, joka on 158 vuosiviikkotuntia, käytetään opetukseen 106,5 tuntia viikossa.

Lukuvuotena 2024—2025 opetusta annetaan 187 päivänä (itsenäisyyspäivä perjantaina, loppiainen maanantaina ja vapunpäivä torstaina). Koulu alkaa kello 8.00, perusopetuksen oppilailta sekä esiopetuksessa pääsääntöisesti kello 8.45 ja päättyy kello 15.00 mennessä, lukiossa kello 16.30 mennessä. Lukiolaisten henvosenhoidon ja ratsastuksen sekä temaattisten opintojen (mm. liikennekasvatus) opetusta voidaan järjestää myös iltaisin tai viikonloppuisin. Esiopetusta järjestetään viitenä päivänä viikossa neljä tuntia kerrallaan.

Syyslukukausi to 8.8. – la 21.12.2024

Syysloma ma 14.10. – pe 18.10.2024 (vko 42)

Itsenäisyyspäivävapaa pe 6.12.2024

Joululoma su 22.12.2024 – ma 6.1.2025

Kevätlukukausi ti 7.1. – la 31.5.2025

Talviloma ma 24.2. – pe 28.2.2025 (vko 9)

Pääsiäisvapaa pe 18.4. – ma 21.4.2025

Vappuloma to 1.5. – su 4.5.2025

Helatorstaivapaa to 29.5.2025

Oppitunnit

Perusopetusasetuksen mukaan opetukseen tulee käyttää tuntia kohti vähintään 45 minuuttia. Lukiossa oppitunnit ovat pääsääntöisesti 75 minuutin mittaisia.

OPPITUNTIEN KELLONAJAT

LUOKAT 0 - 6	LUOKAT 7 - 9	LUKIO
8.00 - 8.45	8.00 - 8.45	8.00 - 8.45
8.45 - 9.30	8.45 - 9.30	9.00 - 10.15
9.45 - 10.30	9.45 - 10.30	10.30 - 11.45
ruokailu	10.45 - 11.30	ruokailu
11.10 - 11.55	ruokailu läksyparkki/välkkäri- toiminta/kerho	12.30 - 13.45
12.25 - 13.10	12.25 - 13.10	välipala
13.15 - 14.00	13.15 - 14.00	14.00 - 15.15
välipala	välipala	15.15 - 16.30
14.15 - 15.00	14.15 - 15.00	
	15.05 - 15.50	

Välitunnit

Välitunnit vietetään pääsääntöisesti ulkona välituntialueella, lukiolaisten on mahdollista olla sisällä. Välituntialueiden kuvat löytyvät ilmoitustauluilta ja koulun nettisivuilta. Poistuminen koulualueelta välituntien aikana on ilman opettajan lupaa perusopetuksen oppilailta kielletty. Jos oppilaalla on hoidettavana omia tai perheen asioita esimerkiksi kylällä, on siitä toimitettava kirjallinen lupapyyntö esimerkiksi Wilman välityksellä. Luvan antaa luokanopettaja/-valvoja. Koulun alueelta poistumisesta tulee aina ilmoittaa välitunti-valvojalle etukäteen. Pitkän välitunnin aikana järjestetään välkäritoimintaa, läksyparkkimahdollisuus sekä erilaista kerho- ja harrastetoimintaa.

Valvonnat

Opettajat vastaavat valvonnasta. Koulunkäynninohjaajat avustavat välituntivalvonnassa mm. seuraamalla oppilaskuljetusten sujuvuutta ja huolehtimalla kuljetusta odottavista oppilaista pääasiassa luokilla 0—6. Ohjaajat valvovat myös läksyparkkia ja toimivat välituntivalvojina. Odotuksien aikana oppilaille osoitetaan koululta tila, jota he voivat käyttää. Oppilaan tulee ilmoittautua odotustunnin alkaessa ohjaajalle.

Edellä olevilla järjestelyillä ja laadukkaalla perusopetuksella taataan oppilaille turvallinen kouluympäristö ja mahdollisuus menestykselliseen koulutyöhön.

Ruokailu ja välipala

Ruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja toivotaan, että syötäisiin kaikkia ruokia makutottumusten kasvattamiseksi. Erityissyistä (esim. vaikea allergia) erityisruokavalio on mahdollinen, tällöin tulee olla yhteydessä terveydenhoitajaan. Kaikki oppilaat osallistuvat ruokailuun, ja kaikille ruokailijoille on tarjolla vapaasti otettava kasvisruokavaihtoehto.

On tärkeää, että oppilas syö kotona ennen koulupäivän alkua riittävän aamupalan. Limsoja, energijuomia, sipsejä, makeisia yms. ei tuoda kouluun.

Kuhmoisten yhtenäiskoululle on myönnetty Kouluruokadiplomi®. Se on kouluille myönnettävä tunnustus ravitsemuksellisesti, kasvatuksellisesti ja ekologisesti kestävän kouluruokailun edistämiseksi. Diplomi on osoitus siitä, että koulussa huolehditaan kouluruokailulle asetettujen ravitsemus-, terveys- ja tapakasvatus-tavoitteiden toteutumisesta. Diplomi kertoo myös hyvästä yhteistyöstä. Diplomin myöntämisestä vastaa Ammattikeittiöosaajat ry. Diplomin tavoitteena on kohottaa kouluruokailun arvostusta ja nostaa se näkyväksi osaksi koko koulun yhteistä toimintaa. Diplomin kysymyssarja antaa myös vinkkejä kouluruokailun toteuttamiseen ja kannustaa kehittämään parantamista edellyttäviä asioita.

Koulun ruokalassa on normaalitilanteissa myynnissä välipala käyttäen välipalapassia kello 13.45—14.15. Jos lukiolaisella on oppitunteja kello 15.15 jälkeen ja koko päivän oppituntien määrä on vähintään viisi, on opiskelija oikeutettu ilmaiseen välipalaan. Ruokalassa on nimilista, johon on merkitty viikoittain ilmaiseen välipalaan oikeutetut opiskelijat. Välipala on ilmainen myös niille peruskoululaisille, joilla on kielten tunti kello 15:n jälkeen

Erytisruokavaliot

Koulun terveydenhoitaja ja ruoka- ja siivouspalveluiden esihenkilö ovat yhdessä luoneet ohjeistuksen erityisruokavalioiden ilmoittamisesta.

Erytisruokavalioiden ilmoittaminen

- Erytisruokavaliotodistuksen toimittaminen on huoltajan vastuulla.
- Terveydenhoitaja kartoittaa erityisruokavalioiden tarpeen laajassa terveystarkastuksessa (1., 5. ja 7.—8. vuosiluokat).

- Erityisruokavalion muuttuessa lomake päivitetään terveydenhuollon kanssa. Aloite on huoltajan vastuulla.
- Perhe toimittaa erityisruokavaliolomakkeen koulun keittiölle keväällä tai kesällä, hyvissä ajoin ennen koulun alkamista.
- Koulun vaihtuessa huoltaja ilmoittaa muutoksesta vanhan ja uuden koulun keittiölle. Tämä silloin kun lapsi siirtyy päiväkodista kouluun tai peruskoulusta lukioon.
- Erityisruokavaliolomakkeen saa koulusihteeriltä tai terveydenhoitajalta.

Pysyvä erityisruokavalio

- Pysyvistä erityisruokavaliosta riittää todistus kerran: keliakia, eettinen tai uskonnollinen ruokavalio.

Ruoka-allergia

- Ruoka-allergioista ilmoitetaan vain vakavia oireita aiheuttavat ruoka-aineet (Lomake 1. Selvitys erityisruokavalio). Erityisruokavalio selvitetään laajan terveystarkastuksen yhteydessä (1., 5. ja 7. luokka).
- Lieviä oireita aiheuttavia ruoka-aineita ei ilmoiteta erikseen, vaan lapsi jättää sopimattomat ruoka-aineet erilleen (kuten siitepölyallergiaan liittyvät hedelmät tai juurekset).
- Perheitä ohjataan laajentamaan allergiaruokavaliota terveydenhoitajan, ravitsemusterapeutin ja lääkärin yhteistyössä. (Varhaislapsuuden ruokarajoitusten purkaminen viimeistään kouluikässä, kun sieto paranee. Lapsi hyötyy sosiaalisissa tilanteissa ja ravitsemuksellinen riittävyys paranee.)
- Tarjottava ruoka on laktoositonta, joten laktoosista riittää ilmoitus Wilman kautta Suville.
- Ravitsemusterapeutin käynnille ohjataan harkinnan mukaan, jos perhe tarvitsee tukea suppean ruokailun laajentamiseen, on huoli ravitsemuksellisesta riittävydestä tai tarvitaan apua ruokailun selvittämiseen erityisruokavaliotodistusta varten.

Toivomme että päivität erityisruokavaliosi ennen lukuvuoden alkua.

Yhteystiedot:

Terveydenhoitaja 040 712 2597

Keittiö 040 712 2659

Ruoka- ja siivouspalveluiden esihenkilö Suvi Lehmussaari 0400 128 166.

Tapahtumakalenteri

Vuosikelloon (seuraavalla aukeamalla) on kirjattu suunnitelmissa olevia tapahtumia. Näihin tietoihin voi tulla muutoksia. Tarkemmat ajankohdat ja päivitykset julkaistaan koulun sivuilla www.kuhmoistenyhtenaiskoulu.fi sekä Wilman tiedotteina ja viesteinä.

Oppilaalla on oikeus opetussuunnitelman mukaiseen opetukseen jokaisena koulupäivänä. Lukuvuoden aloitus- ja päätöspäivä ovat yleensä pituudeltaan lyhyempiä kuin muut koulupäivät, jotka pääsääntöisesti alkavat ja päättyvät työjärjestykseen merkittyinä aikoina, vaikka päivän ohjelma poikkeaisikin työjärjestyksestä. Lukuvuoden aikana yhtenä koulupäivänä oppilaiden koulupäivä päättyy normaalia aiemmin henkilöstön työhyvinvointi-iltapäivän vuoksi.

ELOKUU

ti 6.8. ja ke 7.8. henkilö-
kunnan suunnittelupäivät
(veso)

to 8.8. lukuvuosi alkaa

ke 28.8. kaveripenkin lan-
seeraus, valtakunnallinen
koulurauhan julistus

to 29.8. retki Tampereen
taidemuseoon 7. lk

to 29.8. — pe 30.8. lukio-
laisten ryhmäytyminen Ve-
lisjärvellä

kerhot alkavat elo—syys-
kuussa

poistumisharjoitus elo—
syyskuussa

GE01- ja LI01-ryhmät ret-
kellä Isojärvellä elo—syys-
kuussa

kotiväenvartit 0.-, 5.- ja 9.-
luokkalaisille sekä junioreille
lukuvuoden aikana

vierailu Pirkanmaan kärjä-
oikeuteen Tampereelle lu-
kuvuoden aikana 9. lk

SYYSKUU

ke 4.9. Pikku Ku-Ha — las-
ten ja nuorten harrastus-
messut

to 5.9. Suomen lukiolaisten
liiton esittely L24

ke 11.9. ja to 12.9. koulu-
kuvaus

to 12.9. lukiolaisten opinto-
matka Nordic Testbediin
Saarijärvellä

ma 16.9. — pe 20.9. TET-
viikko 9. lk

yo-kokeet: **ma 16.9. äidin-
kieli ja kirjallisuus, lukutaito;**
ke 18.9. KT, ET, YH, KE, GE,
TE; pe 20.9. vieras kieli,
pitkä oppimäärä; ma 23.9.
toinen kotimainen kieli; ti
24.9. PS, FF, HI, FY, BI; to
26.9. matematiikka; pe
**27.9. äidinkieli ja kirjalli-
suus, kirjoitustaito; ma 30.9.**
vieras kieli, lyhyt oppimäärä

ma 23.9. — pe 27.9. TET-
viikko 8. lk

ti 24.9. Kodin ja koulun ilta
= kotiväenilta (varhaiskasva-
tus ja yhtenäiskoulu)

to 26.9. — pe 27.9. EPAS-
hankkeen tapahtumassa
Tallinnassa muutama lukio-
lainen

ma 30.9. 2. periodi alkaa

teatteriretki syys—marras-
kuussa lukio

LOKAKUU

ti 1.10. Taidetestaajat-retki
Tampereelle 8. lk

ke 2.10. Rekka On The
Road -tapahtuma 8. ja 9. lk

to 3.10. lukion opettajien
koulutusiltapäivä (veso)

ti 8.10. kutsunnat koululla

pe 11.10. Kodin ja koulun
päivä (avoimet ovet)

ma 14.10. — pe 18.10.
syysloma

to 24.10. musikaalireissu
Lahteen 0.—6. lk

ke 30.10. syksyllä valmistu-
vien ylioppilaiden suorituk-
set oltava valmiit

to 31.10. lukiolaisten musi-
kaalireissu Helsinkiin

HOJKSien laadinta ja päivi-
tys lokakuun loppuun men-
nessä

MARRASKUU

pe 1.11. lukion gaala (10 v
ratsastuslinjan käynnistämi-
sestä)

to 14.11. syksyn yo-tulokset

ke 20.11. Lapsen oikeuksien
päivä; tapahtuma kirjastolla
alakoululaisille

la 23.11. — ti 26.11. lukion
saksanryhmän opintomatka
Frankfurt-am-Mainiin

ma 25.11. mennessä ke-
vään yo-kirjoitusten ilmoit-
tautumiset koululle (syksyllä
kirjoittaneilla päivä on **ma**
2.12.)

ke 27.11. 3. periodi alkaa

eduskunta- ja/tai taidemu-
seovierailu Helsinkiin 9. lk,
JUN, SEN marras—joulu-
kuussa

JOULUKUU

ma 2.12. Taidetestaajat-
retki Helsinkiin 8. lk

pe 6.12. itsenäisyyspäivä-
vapaa

pe 20.12. joulukirkko

la 21.12. syyslukukausi
päättyy

eskarien joulusauna Kopo-
lassa

arviointikeskustelut 1., 3. ja
7. lk joululomaan mennessä
(tarvittaessa ykkösillä vasta
tammikuun loppuun men-
nessä)

su 22.12.— ma 6.1. joulu-
loma

Opetuksen maksuttomuus

Esi- ja perusopetus ovat jo pitkään olleet maksuttomia. Oppivelvollisuuslaki muutti lukion käytänteitä. Opetuksen edellyttämät oppimateriaalit sekä työvälineet, -asut ja -aineet ovat opiskelijalle maksuttomia. Maksuttomia eivät kuitenkaan ole erityistä harrastuneisuutta painottavissa koulutuksissa tarvittavat opiskelijan henkilökohtaiseen käyttöön tarkoitetut soittimet, urheiluvälineet tai muut vastaavat välineet ja tarvikkeet, joita opiskelija voi käyttää myös muutoin kuin opetuksen yhteydessä. Opintoja täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista voidaan periä kohtuullisia maksuja. Opetuksen järjestäjän ei tarvitse järjestää koulukuljetusta, vaan yli 7 km koulumatkoista opiskelija voi anoa Kelalta koulumatkatukea.

TAMMIKUU	HELMIKUU	MAALISKUU	HUHTIKUU	TOUKOKUU
<p>ti 7.1. kevätlukukausi alkaa</p> <p>lukion englanninryhmän (SEN/ABI) opintomatka Tampereen yliopistolle alkuvuodesta</p> <p>opintoretki Tampereelle 7.—9. lk</p> <p>yhteishakuilta 9. lk</p>	<p>ma 3.2. 4. periodi alkaa</p> <p>to 6.2. penkkarit</p> <p>pe 7.2. Yrityskylä- ja Yrityspeli-vierailu Tampereelle 5.—6. lk ja 9. lk</p> <p>pe 14.2. vanhojenpäivä</p> <p>ma 24.2. — pe 28.2. talviloma</p> <p>rekrytapahtuma lukiolaisille Jämsän puukoululla</p> <p>yhteishaku 9. lk helmi—maaliskuussa</p>	<p>ma 10.3. — pe 14.3. TET-viikko 9. lk</p> <p>yo-kokeet: ti 11.3. äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaito; to 13.3. vieras kieli, lyhyt oppimäärä; pe 14.3. äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaito; ma 17.3. vieras kieli, pitkä oppimäärä; ke 19.3. matemaattikka; pe 21.3. PS, FF, HI, FY, BI; ma 24.3. toinen kotimainen kieli; ke 26.3. KT, ET, YH, KE, GE, TE</p> <p>Nuorten vaalit maaliskuh-tikuussa</p> <p>KE05-ryhmän vierailu Mel-texille kevään aikana</p>	<p>ke 2.4. 5. periodi alkaa</p> <p>ma 7.4. — pe 11.4. lukion korkeakouluviikko</p> <p>viikko 15 abien opintomatka Eurooppaan</p> <p>la 12.4. tai su 13.4. ratsastuslinjalaisia Hevoset-messuilla Tampereella</p> <p>pe 18.4. — ma 21.4. pääsiäisvapaa</p> <p>ma 28.4. keväällä valmistuvien ylioppilaiden suoritukset oltava valmiit</p> <p>HOJKSien arviointi huhtikuun loppuun mennessä, samoin 2.- ja 6.-luokkalaisten erityisen tuen oppilaiden ped. selvitykset</p> <p>leirikoulu 5.—6. lk Marttisiin tai Tampereelle</p> <p>9. lk ranskan ryhmän opintomatka Nizzaan huhti—toukokuussa</p> <p>BI06- ja KE06-ryhmien opintomatka Jyväskylän yliopistolle huhti—toukokuussa</p>	<p>to 1.5. — su 4.5. vappuloma</p> <p>ti 13.5. kevään yo-tulokset</p> <p>ke 28.5. mennessä syksyn yo-kirjoitusten ilmoittautumiset koululle</p> <p>to 29.5. helatorstaivapaa</p> <p>la 31.5. lukuvuosi päättyy</p> <p>eskarien talviturkinheittosauna Kopolassa</p> <p>luontoretki 1. ja 2. lk</p> <p>leirikoulu 9. lk</p>

Työelämään tutustuminen

- asiantuntijoiden vierailut koululla
- huoltajien työpaikkoihin tutustuminen
- muut yritys- ja työpaikkavierailut.

Muu toiminta koulussa

- luokittaiset liikunta- ja luontoretket lähiseudun metsiin, puistoihin ym. liikunta- ja virkistysalueille
- luokittaiset kulttuuriretket, -tapahtumat ja vierailut: teatteri, konsertit, museot, kirjasto, elokuvat
- mahdolliset avustuksilla toteutettavat lukuvuoden mittaan esille tulevat opintoretket
- vierailijat koulussa eri opetusryhmien oppitunneilla
- 9.-luokkalaisten koulutuskokeilut ja tutustumiskäynnit lähiseudun ammatillisiin oppilaitoksiin sekä työ- ja elinkeinotoimistoon
- osallistuminen valtakunnallisiin tutkimuksiin
- seurakunnan päivänavaukset ja muu yhteistyö, esim. juhlan/tapahtuman järjestäminen kirkossa (joulukirkko)
 - nuorisotyönohjaaja Tiina Ampuja-Töyry
- yhteistyö sosiaalitoimen kanssa
 - kuraattori Leila Henttonen
- yhteistyö nuorisotoimen kanssa
 - kouluvalmentaja Tytti Alho
 - nuoriso-ohjaaja Satu Forsberg

- yhteistyö paikallisten urheiluseurojen kanssa
 - liikunnanopettaja Tea Savio
- yhteistyö Gradian kanssa
 - opo Jari Räsänen
- oppilaskunnan ja/tai tukioppilaiden järjestämät tapahtumat.

Lukiolaisten itsenäiset ja etäsuoritukset

Valinnaiset opintojaksot, joihin on ilmoittautunut 1—2 opiskelijaa, opiskellaan tarkoituksenmukaista har-
kintaa käyttäen joko puoliksi lähiopetuksessa ja puoliksi itsenäisesti/etäopiskeluna tai kokonaan itsenäi-
sesti/etäopiskeluna. Opetus opintojaksoilla, joihin ilmoittautuu vähän opiskelijoita, voidaan järjestää vuo-
rovuosilukuna tai yhdysryhmiä muodostaen. Nämä on merkitty lukuvuoden jaksotussuunnitelmaan näky-
viin. Lukuvuonna 2024—2025 etä- tai itsenäisenä opiskeluna toteutetaan mm. osa venäjän, fysiikan ja elä-
mäntäytymistiedon opinnoista. Mikäli opiskelijalla on tarve suorittaa muita opintojaksoja esim. ylioppilas-
kirjoituksia varten, opintoja voidaan järjestää myös itsenäisinä tai verkko-opintoina.

Yhteistyö muiden koulutuksen ja palveluiden järjestäjien kanssa

Jämsän ja Kuhmoisten koulutuspalveluilla on yhteinen perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opetussuunni-
telman uudistamistyötä ohjaava työryhmä sekä toisen asteen johtoryhmä.

Opiskeluhuollon palveluista vastaa Pirkanmaan hyvinvointialue.

Lukiolaisten itsenäistä tai etäopiskelua varten ovat yhtenäiskoulun yhteistyökumppaneina mm. Tutor-
house, Otavia ja SnellmannEDU.

Kuhmoisten kunnan kulttuurikasvatussuunnitelma on laadittu lukuvuoden 2021—2022 aikana maakunnal-
lisena yhteistyönä.

Olemme aloittaneet yhteistyön Finest Future -organisaation kanssa ulkomaisten opiskelijoiden saamiseksi
Kuhmoisten yhtenäiskouluun. Opintoihin hakeudutaan joko yhteishaussa tai jatkuvassa haussa, ja hyväk-
syttävillä opiskelijoilla tulee olla riittävä suomen kielen taito (vähintään B1.1).

EHEYTTÄMINEN JA MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Eheyttämisen tavoitteena on tehdä mahdolliseksi opiskeltavien asioiden välisten suhteiden ja keskinäisten
riippuvuuksien ymmärtäminen. Eheyttäminen auttaa oppilaita yhdistämään eri oppiaineiden tietoja ja tai-
toja sekä jäsentämään niitä mielekkäiksi kokonaisuuksiksi vuorovaikutuksessa toisten kanssa. Tavoitteena
on, että oppilaat hahmottavat opiskeltavien asioiden merkitystä oman elämän, yhteisön ja yhteiskunnan
kannalta.

Opetus on pääsääntöisesti ainejakoista. Esi- ja alkuopetuksessa opetus on osittain eheytettyä. Ala- ja ylä-
koulussa sekä lukiossa tehdään oppiainerajat ylittäviä projekteja. Eheyttämisessä huomioidaan oppilaiden
tarpeet ja opetuksen tavoitteet. Näin ollen eheyttämisen tapa ja kesto voi vaihdella.

Eheyttämistä toteutetaan mm:

- rinnastamalla eli opiskelemalla samaa teemaa kahdessa tai useammassa oppiaineessa samanaikai-
sesti
- jaksottamalla eli järjestämällä samaan teemaan liittyvät asiat peräkkäin opiskeltaviksi
- toteuttamalla teemapäiviä, erilaisia tapahtumia, kampanjoita, opintokäyntejä ja leirikouluja

- suunnitteleamalla monialaisia, pitempikestoisia oppimiskokonaisuuksia, joiden toteuttamiseen osallistuu useampia oppiaineita ja joihin voi sisältyä edellä mainittuja eheyttämistapoja
- muodostamalla oppiaineista integroituja kokonaisuuksia
- kokonaisopetuksena, jossa kaikki opetus toteutetaan eheyttynä (alkuopetus)
- opiskellaan erilaisissa ja eri-ikäisten oppilaiden ryhmissä ja työskennellään eri aikuisten kanssa. Aikuinen voi olla myös koulun ulkopuolinen asiantuntija.
- yhdistetään koulun ulkopuolinen oppiminen koulutyöhön.

Osa oppiaineista eheytetään lukuvuoden aikana monialaiseksi oppimiskokonaisuudeksi. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien MOKO-päivät toteutetaan kahdessa osassa syys- ja kevätlukukaudella. Toisen osan teema liittyy lukuvuoden painotettavaan kokonaisuuteen *Oppilaan ainutlaatuisuus ja oikeus hyvään opetukseen*. Teemapäiviin osallistuvat esi- ja perusopetuksen oppilaat. Oppilaat osallistuvat myös niiden suunnitteluun. Lukion opiskelijat osallistuvat Keski-Suomen korkeakouluviikon aikana Jyväskylän ammattikorkeakoulun, Jyväskylän yliopiston ja Humanistisen ammattikorkeakoulun tarjoamille kursseille, jotka voidaan tunnustaa lukio-opinnoiksi (1–2 opintopistettä).

PERUSOPETUKSEN TUNTIJAKO LUKUVUONNA 2024—2025

KUHMOISTEN YHTENÄISKOULU TUNTIJAKO LUKUVUONNA 2024 - 2025

aine/luokka-aste	1	2	3	4	5	6	7	8	9
äidinkieli ja kirjallisuus	7	7	5	5	5	4	3	4	3
englanti	1	1	2	2	3	2	2	2	3
ruotsi						2	2	2	2
matematiikka	3	3	4	4	4	4	3	4	4
ympäristöoppi	2	2	2	3	2	2			
biologia							1	1	1,5
maantieto							1	1	1,5
fysiikka							1	1,5	1
kemia							1	1,5	1
terveystieto							0,5	1,5	1
uskonto/elämäntutkimus	1	1	1	2	1	1	1	1	1
historia				1	1	1	2	2	
yhteiskuntaoppi					1	1			3
musiikki	1	1	1	2	2	2	2		
kuvataide	1	1	2	1	1	1	2		
käsityö	2	2	2	2	2	2	3	1	
liikunta	2	2	3	2	3	3	2	3	3
kotitalous							3	1	1
oppilaanohjaus							0,5	0,5	1
valinnaiset aineet						1		4	4
valinnainen kieli				2	2	2	2		
yhteensä viikkotunteja	20	20	22	24	25	26	30	31	31
minimi	20	20	22	24	25	25	30	29	30

LUKIOSSA TARJOTTAVAT OPINTOJAKSOT LUKUVUONNA 2024—2025

KUHMOISTEN YHTENÄISKOULUN LUKIO

OPINTOJAKSOTARJOTIN 2024 - 2025

SUOSITUKSET JUNIOREILLE L24					SUOSITUKSET SENIOREILLE L23					SUOSITUKSET ABEILLE L22			jaksottamatta tai kysymysmerkkeinä	
1. periodi	2. periodi	3. periodi	4. periodi	5. periodi	1. periodi	2. periodi	3. periodi	4. periodi	5. periodi	1. periodi	2. periodi	3. periodi		
AI01		AI02AI03		AI04	AI05	AI06AI07		AI08		AI10		AI11		
S201		S202S203		S204	S205	S206S207		S208						
EN01EN02		RU01RU02			EN03	RU03	RU04	RU05	RU06	RU07*	RU09			
		EN04			EN05	EN06	EN08 1	EN08 2	EN10					
		VA06							SB07*					
		FB03*			FB04*									
		FC01 2	FC01 1	FC02* 1	FC02* 2					MA11 2	MA11 1			
		VC03* 1	VC03* 2	VC04* 2	VC04* 1									
MA01	MA02	MA03	MA04	MA05	MA06	MA07	MA08	MA09	MA10	MA12	MA13			
MB01	MB02	MB05	MB03	MB04	MB08*	MB05	MB09*	MB10						
		BI01	BI02BI03			BI05	BI04	BI06	BI08					
GE01	GE02					GE02	GE05			GE02	GE05			
		FY01KE01	FY02 1,5	FY03			FY06	FY07	FY05	FY09				
		KE02 1,5	KE03*			KE04	KE05	KE06	KE08					
		FI01			FI02									
		PS01	PS02			PS03	PS04			PS05	PS06			
HI01	YH01			HI02	HI03			YH02	YH03					
		UE01					UE02							
		ET01					ET02							
		TE01					TE02	TE04						
LI01 1	LI01 2			LI05 2	LI05 1	LI04	LI02 2	LI02 1						
MU01 2	MU01 1			LI06 1	LI06 2									
		KU01 1	KU01 2			KU03	MU02 1	MU02 2						
OP01 1	OP01 1			OP01 1			OP02 0,5	OP02 1	OP02 1			OP02 0,5		
		TO02,2					TO02,1					TO01	TO03	
HR10 1	HR10 1	HR10 1	HR06 1	HR06 2										
AT01 1	AT01 1			AT01 1										

	pakollinen
	valinnainen
	MU02 ja KU02: toinen pakollinen
XXXX	ei tarjota lukuvuositain
XXXX	verkko-opintoina
XXXX	ei toteudu lähiopetuksena, ellei saada lisää opiskelijoita
*	toteutetaan puolikkaana

OPPILASMÄÄRÄT 1.9.2024

	Vuosiluokka													Yhteensä				
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Valm	JUN	SEN	ABI				
	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009		2008	2007	2006				
Kuhmoisten yhtenäiskoulu, esiopetus	17														17			
Kuhmoisten yhtenäiskoulu, alaluokat		8	16	14	13	10	9								70	87		
Kuhmoisten yhtenäiskoulu, yläluokat								15	16	15					46	46	133	
Kuhmoisten yhtenäiskoulu, valmistava opetus											0				0	0	0	133
Kuhmoisten yhtenäiskoulu, lukio												22	13	14	49	49	49	182

ERITYISOPETUS

Erityisopetus auttaa lasta tai nuorta, jolla on joko tilapäisiä tai pysyviä oppimisvaikeuksia. Erityisopettaja antaa myös puheopetusta. Erityisopettaja voi työskennellä tarvittaessa yhdessä luokan- tai aineenopettajan kanssa samanaikaisesti luokassa opettaen.

Tavallisimmin opettaja huomaa vaikeudet koulutyössä, mutta myös kotiväen olisi hyvä kertoa opettajalle, jos arvelee lapsellansa olevan oppimisvaikeuksia.

TUKIOPETUS JA LÄKSY-PARKKI

Oppilaalla, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea, on oikeus saada tukiovetusta. Aloitteen tukiovetuksen antamisesta oppilaalle tekee ensisijaisesti opettaja, mutta myös oppilas ja kotiväki voi pyytää tukiovetusta.

Koululla toimii päivittäin kello 8.00—8.45 ja 11.55—12.25 valvottu läksyparkki, poikkeuksena tiistai, jolloin ei ole aamulla läksyparkkia. Oppilas voi tulla läksyparkkiin suorittamaan tehtäviään omasta aloitteestaan, opettajan ohjaamana/määräämänä tai huoltajan pyynnöstä.

LIIKUNNAN OPETUS

Oppilaiden liikuntatunnit järjestetään opetussuunnitelman mukaan vuodenajat huomioiden. Oppilailla tulee olla asianmukainen vaatetus liikuntatunneilla. Myös kotona kannattaa muistuttaa peseytymisen tärkeydestä liikuntatuntien jälkeen. Koululla on lainattavissa liikuntavälineitä.

Liikunnanopetuksessa järjestetään myös uimaopetusta uimahallissa. Oppilaat osallistuvat liikunnanopettajan näkemyksen mukaisesti erilaisiin kilpailuihin ja liikuntatapahtumiin. Kuljetus hoidetaan linja-autolla tai henkilöautolla.

OPISKELUHUOLTO

Koulukohtaista opiskeluhoitotyötä tehdään yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä, jossa suunnitellaan koko koulun yhteistä toimintaa ja oppimisympäristön hyvinvointia. Työhön kuuluu koko yhteisön, yksittäisten luokkien ja ryhmien hyvinvoinnin kehittäminen, seuraaminen ja arviointi. Työssä pyritään edistämään oppimisympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta, sosiaalista vastuullisuutta ja esteettömyyttä. Yhteisöllisessä opiskeluhoitossa voidaan käsitellä esim. järjestyssääntöjä, turvallisuuteen liittyviä asioita, opiskeluhoitopalveluista tiedottamista, opiskeluhoitotoimivuuden arviointia, hyvinvointiin liittyviä hankkeita ja teemapäiviä. Opiskeluhoitoryhmä koordinoi yhteiseen hyvinvointiin liittyvää työtä, jota toteuttaa koko kouluyhteisö.

Yhteisöllisen opiskeluhoitotyön tavoitteena on antaa kaikille — oppilaille, huoltajille, yhteistyötahoille ja henkilöstölle — mahdollisuus vaikuttaa opiskeluhoitotoimintaan. Yleisiä asioita opiskeluhoitoryhmän käsiteltäväksi voi tuoda koulun henkilökunta, oppilas tai hänen huoltajansa tai joku muu yhteistyötaho ottamalla yhteyttä opiskeluhoitoryhmään kuuluvaan henkilöön. Opiskeluhoitoryhmä kokoontuu 3—5 kertaa lukuvuodessa käsittelemään koulun yhteisiä asioita. Kokouksista laaditaan muistiot.

Kuhmoisten yhtenäiskoulun yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän ydinkokoonpanossa ovat rehtori, psykologi, kuraattori, terveydenhoitaja, koululääkäri, apulaisrehtori, opo, kouluvalmentaja, nuoriso-ohjaaja sekä oppilas- ja opiskelijakunnan sekä huoltajien edustajat. Opiskeluhoitoryhmän kokouksiin voidaan kutsua myös muita asiantuntijoita tai yhteistyötahoja. Ryhmän kokoonpano muuntuu joustavasti kulloisenkin tarpeen mukaan. Yhteisöllistä opiskeluhoitoa tehdään myös koulun tiimeissä.

Yksilökohtaisen opiskeluhoillon perusajatuksena on huolehtia siitä, että oppilaan yksilölliset tarpeet oppimiseen, kasvuun ja kehitykseen liittyen tulevat koulussa huomioiduksi. Tavoitteena opiskeluhoilossa on yksilöllisten huolenaiheiden ja oppimisen esteiden ennaltaehkäisy sekä varhainen puuttuminen. Yksilölliseen opiskeluhoiltoon kuuluvat oppilaan käynnit terveydenhoitajan, kuraattorin tai psykologin luona ja henkilökohtaiset keskustelut heidän kanssaan sekä yksittäisen oppilaan ympärille kootut opiskeluhoillolliset asiantuntijaryhmät.

Monialainen asiantuntijaryhmä (ATR) kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhoillon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoaa se opetushenkilöstön tai opiskeluhoillon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsitteystä asiantuntijaryhmässä laaditaan opiskeluhoilokertomus.

Koulussa toimii opiskeluhoitoryhmien ohella **oppilaiden oppimisen tuen tarvetta** pohtiva monialainen tiimi, johon kuuluvat rehtori, erityisopettajat sekä tarvittaessa opo, kouluvalmentaja, terveydenhoitaja, psykologi ja/tai kuraattori. Ryhmä koordinoi monialaisessa yhteistyössä oppilaiden pedagogista tuen tarvetta yleisellä tasolla ja se kokoontuu tarvittaessa. Psykologi, erityisopettaja ja/tai rehtori käsittelevät pedagogiset asiakirjat.

Opiskeluhoillon toimijat

Opinto-ohjaaja tekee yhteistyötä kodin kanssa mm. seuraavissa asioissa: kurssi- ja ainevalintoihin liittyvät kysymykset, ammatinvalinta, työelämään tutustuminen (TET), henkilökohtaiset vaikeudet kotona ja koulussa, oppimisvaikeudet sekä yleensä asiat, jotka ovat vaikuttamassa koulunkäyntiin.

Psykologi toimii koulun psykologisena asiantuntijana lasten ja nuorten koulutyötä suunniteltaessa ja kehitettäessä. Tarvittaessa psykologi osallistuu yksittäisen lapsen tukitoimien tarpeen arviointiin ja suunnitteluun ja selvittelee kasvuun, kehitykseen ja koulunkäyntiin liittyviä pulmatilanteita yhteistyössä oppilaan, huoltajien ja koulun opetushenkilöstön kanssa. Psykologi työskentelee koululla tiistaisin.

Kuraattori toimii koulussa opiskeluhoillon palveluna perusopetuksen oppilaille sekä lukion opiskelijoille. Hänen tehtävänä on edistää oppilaiden hyvinvointia sekä auttaa ja tukea oppilaita, huoltajia ja opettajia erilaisissa ongelmatilanteissa. Oppilaat voivat saada keskusteluapua tulemalla kuraattorin luo oma-aloitteisesti tai opettajien ohjaamana. Myös huoltajat voivat ottaa yhteyttä, jos jokin lapsen kasvatukseen, koulunkäyntiin, kaverisuhteisiin, perheoloihin tai vapaa-aikaan liittyvä asia mietityttää. Kuraattori työskentelee koulussa tiistaisin ja keskiviikkoisin.

Terveydenhoitaja on koululla pääasiassa maanantaisin ja tiistaisin. Terveystarkastus tehdään vuosittain kaikille oppilaille. Luokilla 1, 5 ja 8 tarkastukset ovat laajoja terveystarkastuksia (terveydenhoitajan tekemä tarkastus, lääkärintarkastus ja terveystarkastuksen avulla yhdessä huoltajien kanssa tehtävä lapsen hyvinvoinnin arviointi). Äkillisten tapaturmien ja sairaustapausten ensiavun tarpeesta voi tarvittaessa konsultoida terveydenhoitajaa silloin, kun hän on tavoitettavissa koululla.

Lääkärinhoitoa vaativat sairausasiat ja tapaturmat hoidetaan lääkärin ja hoitajien vastaanotolla tai kiirevastaanotolla. Sairasta lasta ei saa lähettää kouluun. Koulupäivän aikana sairastuneen oppilaan kuljetuksesta kotiin huolehtii huoltaja. **Koululääkäri** on koululla erikseen sovittavina aikoina.

Mikäli oppilaalla on tarvetta erityisruokavalioon, huoltaja on yhteydessä terveydenhoitajaan. Yhteydenottojen tulisi tapahtua elokuun aikana. Kansallisen allergiaohjeistuksen mukaan erityisruokavalion tarve karotitetaan ja jos tarve todetaan, lääkäri/terveydenhoitaja tekee todistuksen ja toimittaa sen ruokapalveluun.

Huoltajat informoivat opettajia itse, ja huoltajan tulee ilmoittaa ruokavaliomuutoksista terveydenhoitajalle mahdollisimman pian.

Kouluruokailu

Kouluruoka tarjoillaan pääsääntöisesti kello 10.15 ja 12.15 välillä. Ruokailu on opetustilanne. Oppilaan tulisi osata käyttää haarukkaa ja veistä, joten taitoa on syytä harjoitella myös kotona. Oppilaan tarvitsemasta erityisruokavaliosta tulee ilmoittaa koulun keittiöön mahdollisesti jo ennen lukuvuoden alkua. Erityisruokavalioiden koulun edellyttää lääkärin tai terveydenhoitajan lausunnon.

Koulun ruokalista löytyy ruokapalvelun nettisivulta www.kuhmoinen.fi > *Palvelut* > *Ruokapalvelut* > *Koulun ruokalista*. Päivittäin tieto näkyy myös koulun info-TV:ssä.

Koulukuljetukset

Koulukuljetus on maksuton perusopetuksen oppilaille, jos matka kouluun on yli 5 km, ja esiopetuksessa olevalle lapselle, jos matka on yli 1 km. Koulukuljetus on maksuton myös, jos oppilaan terveydentila niin vaatii tai jos matka määritellään muutoin vaikeaksi tai vaaralliseksi. Koulukuljetukset järjestee koulusihteeri yhteistyössä hallintosihteerin kanssa. Päätökset kuljetuksista koskevista asioista tekee sivistystoimenjohtaja. Kuntaan on laadittu koulukuljetussäännöt, jotka löytyvät osoitteesta www.kuhmoinen.fi > *Palvelut* > *Opetus* > *Koulumatkat ja koulukuljetus*.

Oppilaalle saattaa tulla odotustunteja. Kuljetusoppilaille jaetaan aikatauluista henkilökohtaiset laput, joista näkyvät myös oppilaan odotustunnit. Odotustuntien valvonta tapahtuu iltapäivätoiminnan yhteydessä, koulunkäynninohjaajat valvovat, ja heidät tavoittaa iltapäivätoiminnan puhelimesta 040 485 6860.

Oppivelvollisuuslain myötä koulumatkat ovat lukiolaisille maksuttomia yli 7 km matkojen osalta. Kunnalla tai koululla ei kuitenkaan ole velvoitetta järjestää kuljetusta lukiolaisille. Lukion opiskelijat voivat kuitenkin anoa Kelasta koulumatkatukea.

Tapaturmat ja sairastuminen

Kuhmoisten kunta korvaa oppilaalle koulupäivän tai -matkan aikana sattuneesta tapaturmasta aiheutuneet kustannukset tietyin edellytyksin. Mikäli koulussa sattunut tapaturma tai sairastuminen vaatii terveyskeskuskäynnin, siitä ilmoitetaan huoltajalle. Mikäli huoltaja on huolehtinut itse oppilaan terveyskeskukseen/ ensiapuun viennistä, on tästä aiheutuneista kustannuksista toimitettava seloste sekä tositteet sivistystoimeen (Toritie 34 A).

Luokanopettajalla/luokanvalvojalla/ryhmänohjaajalla tulee olla käytettävissään jokaisen oppilaan kohdalta puhelinnumero, josta huoltajan tavoittaa koulupäivän aikana.

Kuhmoisten oppimisen tuki -sivusto löytyy osoitteesta www.kuhmoistenyhtenaiskoulu.fi > *Oppimisen tuki*.

OPPILAAN MUU TUKEMINEN

Kuhmoisten kunnassa on hyväksytty 1.8.2016 alkaen perusopetuksen opetussuunnitelma, jossa määritellään tarkasti tukea tarvitsevien oppilaiden tukimuodot. Yhteistyö korostuu kodin ja koulun välillä suunniteltaessa oppilaalle hänen tarvitsemiaan tukimuotoja. Suunnittelussa sovelletaan kolmiportaisen tuen mallia. Tarkemmin asiaa selvitetään opetussuunnitelmassa. Linkit opetussuunnitelmiin löytyvät koulun nettisivuilta.

Koululainen liikenteessä

Turvallisin koulureitti on hyvä opetella yhdessä lapsen kanssa. Reitin varmistaminen ja kertaaminen useaan otteeseen ovat turvallisuustekijöitä pienen koululaisen koulumatkalla. Heijastimen ja pyöräilykypärän käyttöä on hyvä opettaa lapselle. Mikäli koulumatkalla sattuu oppilaalle tapaturma, siitä aiheutuneet kustannukset kunta tai esim. onnettomuuteen osallisena olleen ajoneuvon liikennevakuutus korvaa. Koulumatkan kulkemiseen ekaluokkalaisten osalta suosittelemme syksyllä kävelyä, keväällä jokainen koti voi itse harkita, miten koulumatka kuljetaan. Koulumatkan ja hammaslääkärikäyntien valvonta kuuluu kodin vastualueeseen.

Oppilaiden tuominen ja hakeminen

Koulun sisäpihan halki kulkeva liikenne on turvallisuussyistä kiellettyä. Alakoulun piha on erittäin ahdas, ja pieniä koululaisia kulkee pihassa jatkuvasti. **Autoilua alakoulun pihaan tulee välttää. Oppilaat tuodaan ja noudetaan yläpihalta.** Autot on pysäköitävä niille varatuille parkkipaikoille.

Tavaroiden nimeäminen

Oppilaiden henkilökohtaiset tavarat (esim. vaatteet, kengät, hanskat, luistimet, sukset ym.) on hyvä nimeä, jotta helpommin selvitämme koululle jääneiden tavaroiden oikeat omistajat. Vuosittain koululle jää muovikasseittain tavaraa, joille ei löydy omistajia. Koululle unohtuneita tavaroita laitetaan esille kotiväeniltojen ja muiden tapahtumien yhteydessä. Unohtuneita tavaroita voi kysellä myös koulun siistijöiltä ja arvoesineitä koulun kansliasta.

POISSAOLOT

On tärkeää, että koulutyöhön osallistutaan säännöllisesti. Mikäli jossain aineessa poissaoloja kertyy huomattavan paljon, voi kyseisen aineen suoritus johtaa hylätyyn arvosanaan, koska näyttöjä ei kerry. Lukion opintojaksoilla raja on enintään kolme 75 minuutin oppituntia 2 op opintojaksoa kohden.

Huoltajat voivat seurata ja ilmoittaa lapsensa poissaoloja Wilman kautta. Toivottavaa olisi, että **oppilaan (eskarilainen, perusopetuksen oppilas, alle 18-vuotias lukiolainen) ollessa sairaana huoltaja ilmoittaa ennen koulupäivän alkua oppilaan kyseisen päivän poissaolon.** Wilmalla voi ilmoittaa myös poissaolojen syyt. Tässä yhteydessä on hyvä muistuttaa EU:n tietosuojasetuksesta (GDPR). Se määrittelee, että oppilashallinnon ohjelmiin (Primus—Wilma) ei tule tallentaa mitään opetuksen järjestämisen kannalta epäoleellisia terveyteen liittyviä tietoja. Poissaoloja ja myöhästymisiä selvitetessä ei siis lisätietokenttään huoltajan ole syytä kirjoittaa arkaluonteisia terveydellisiä diagnooseja.

Perusopetuslain (26 § ja 45 §) mukaan oppilaalla on velvollisuus tulla kouluun ja hänen huoltajallaan velvollisuus huolehtia siitä, että hän näin tekee. **Jos huoltajalla on erityinen syy anoa lupaa lapsensa poissaololle, hänen tulee mahdollisimman hyvissä ajoin ennen poissaoloa selvittää, pitääkö opetuksen järjestäjä kyseistä syytä riittävänä poissaolon myöntämisperusteena. Tämä tarkoittaa siis sitä, että oppilaan poissaolo koulusta ei ole pelkkä ilmoitusasia muutoin kuin oppilaan sairastuessa äkillisesti.** Suuri osa poissaolojen syistä on sellaisia, että niihin lupa toki myönnetään, mutta siitä huolimatta kaikki etukäteen

tiedetyt poissaolot tulee huoltajan anoa tunnin opettajalta (yksittäiset tunnit), luokanopettajalta/-valvojalta/ryhmänohjaajalta (1–5 koulupäivää) tai rehtorilta (yli 5 koulupäivää). Poissaolot anotaan täyttämällä *Wilmassa Hakemukset ja päätökset* –välilehdellä loma-anomus ja toimittamalla oppilaan opettajilta keräämät läksyt päätöksen tekijälle hakemuksen liitteenä. Läksyliitteen voi täyttää sähköisesti. Mikäli tämä ei ole mahdollista, liitteen voi toimittaa paperilla tai lähettää puhelimitse (tarkista puhelinumero ko. henkilöltä), mutta tekstin tulee olla luettavissa selkeästi. Päätös tulee näkyviin Wilmaan samaan paikkaan, jossa hakemukset tehdään. Läksyjen keräämistä varten voi lomakkeen tulostaa koulun nettisivulta www.kuhmoistenyhtenaiskoulu.fi > *Perusopetus* > *Huoltajalle* tai noutaa koulun kansliasta. Täysi-ikäiset lukiolaiset käyttävät samoja lomakkeita.

Tehtävien suorittaminen ylimääräisten lomien aikana

Mikäli oppilas lähtee muutamaa päivää pidemmälle lomalle koulun työaikana, hän saa opettajaltaan vain summittaiset ohjeet. Opettajat eivät tarkasta tehtäviä jälkikäteen, eikä tukiopetustunteja pääsääntöisesti käytetä loman takia syntyneiden aukkojen paikkailuun. Näin ollen huoltaja on velvollinen valvomaan annettujen tehtävien tekemistä.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita on täydennetty, ja niiden mukaiset paikalliset opetussuunnitelmat on otettu käyttöön 1.8.2023 alkaen. Uudistuksessa on kiinnitetty huomiota yhteiseen vastuuseen koulupäivästä ja yhteistyöhön sekä poissaolojen ehkäisemiseen, suunnitelmalliseen seuraamiseen ja poissaoloihin puuttumiseen. Yhtenäiskoululla on jo aiemmin ollut käytössä poissaoloihin puuttumisen malli, joka on nähtävillä mm. koulun nettisivuilla. Tätä mallia on täydennetty ja erityisesti vastuuhenkilöitä on täsmennetty. Perusteiden mukaan koulukohtaiset ratkaisut, työn- ja vastuunjako sekä muu käytännön toteutus täsmennetään koulun lukuvuosisuunnitelmassa. Koska opetuksen järjestäjällä on vain yksi perusopetusta antava koulu, periaatteet on pääsääntöisesti kirjattu paikallisen opetussuunnitelman lukuun 5.6. Niitä täsmennetään tarvittaessa, ja muutoksista tiedotetaan oppilaita, huoltajia ja koulun henkilöstöä.



Kuhmoisten
yhtenäiskoulu

POISSAOLOJEN SEURANTA JA NIIHIN PUUTTUMINEN

Opiskeluhoitohenkilöstön konsultointi mahdollisimman matalalla kynnyksellä

Huoli puheeksi

Oppilaan poissaoloista herää huoli kotona/koulussa esim. toistuvat myöhästelyt/sairastelut, poissaolot keskittyvät tietyille tunnille tai viikonpäivälle, epämääräiset tai luvattomat poissaolot, opintosuorituksen äkillinen aleneminen, keskiarvon aleneminen 0,5 tai enemmän.

LO/LV keskustelee asiasta oppilaan kanssa ja on yhteydessä huoltajiin sekä sopii mahdollisesta yhteydenotosta opiskeluhoillon työntekijään.

Opettajalla on lain mukainen velvoite puuttua poissaoloihin.

Tehdään perusteellinen kartoitus poissaolojen syistä ja kokonaistilanteesta. Kartoituksen osana voidaan käyttää esim. koulupoissaolokyselyä (SRAS-R, ISAP ja koulunkäytikköarviointiseula)

Yli 30 h

Jos tilanne ei korjaannu selvittely ja puhelinkeskustelun jälkeen (poissaoloja yli 30 h), LO/LV kutsuu koolle palaverin.

Palaveriin kutsutaan toimijat, jotka oppilas ja hänen huoltajansa arvioivat tarpeelliseksi oppilaan koulunkäynnin tukemiseksi.

Tarvittaessa LO/LV kokoaa opiskeluhoillon **monialaisen asiantuntijaryhmän (MAR)**, joka sopii tukitoimista ja seurannasta yhdessä.

Koulun tukitoimet mietitään. Tarvittaessa koulun ulkopuolisten tahojen **konsultaatiot**.

Sosiaalihoitolain mukainen yhteydenotto harkittava

Yli 50 h

Kun poissaoloja on yli 50, LO/LV kokoaa monialaisen asiantuntijaryhmän (MAR), jonka puitteissa perehdytään poissaolon juurisyihin ja taustatekijöihin sekä tarjotaan tuki opiskeluhoillon palveluja ja pohditaan puuttumisen keinoja.

Sovitaan yhdessä, miten oppilaan tilanteen etenemistä seurataan ja kuka siitä miltäkin osin vastaa.

Sovitaan myös **seurantapalaverin** ajankohta ja **vastuuhenkilö** oppilaan asioissa.

Koulun tukitoimet mietitään. Koulun ulkopuolisten tahojen **konsultaatiot ja yhteistyö**.

Tilannetta seurataan jatkuvasti. Lastensuojeluilmoitus harkittava.

Yli 70 h

Mikäli poissaolot jatkuvat (yli 70 h) tukitoimista ja seurantapalaverista huolimatta, vaarantuu oppilaan opinnoissa eteneminen ja vuosiluokalta seuraavalle siirtyminen, tehdään lastensuojeluilmoitus tarvittaessa työparin kanssa.

Koulun ja opiskeluhoillon henkilökunta on selvittänyt poissaolojen syitä ja tukenut oppilasta sekä perhettä monipuolisesti.

Lastensuojeluilmoituksia on tehty yksi tai useampia, joissa pohjana on huoli poissaolojen aiheuttamasta syrjäytymisriskistä ja koulunkäynnin vaarantumisesta. Ilmoituksessa mainitaan koulussa jo tehdyt tukitoimet sekä huoltajan kanssa tehty yhteistyö.

Sovitaan **seurantapalaverin** ajankohta ja **vastuuhenkilö** oppilaan asioissa.

Ennaltaehkäisevä toiminta

Oppilas osallistuu opetukseen. Koti tukee oppilaan koulunkäyntiä.

Koulun yhteisöllisen opiskeluhoillon keinoin lisätään oppilaiden osallisuutta ja yhteisöllisyyttä.

Sujuva yhteistyö kodin ja koulun välillä: **Huoltajat** ilmoittavat poissaolosta koululle 1.päivänä.

Opettaja ilmoittaa luvattomasta poissaolosta huoltajille viipymättä. **Opettaja** merkitsee poissaolot ajantasaisesti ja LO/LV seuraa **systemaattisesti ja jatkuvasti** oppilaiden läsnäoloa koulussa.

WILMA

Henkilökuntamme on helpoiten tavoitettavissa viestimällä Wilman välityksellä, huoltajien tunnukset on välitetty koteihin. **Wilma-tunnukset ovat henkilökohtaisia eikä niitä saa luovuttaa muille. Oppilaat ja opiskelijat käyttävät omia tunnuksiaan, huoltajat omiaan.** Wilma löytyy osoitteesta kuhmoinen.inschool.fi

Wilmasta näkee viimeisimmät opintosuoritukset ja työjärjestyksen. Myös oppilaalla on omilla tunnuksillaan mahdollisuus nähdä itseään koskevat tiedot. Wilmaa käytetään myös sähköisen viestinnän välineenä kodin ja koulun välillä. Huoltajat voivat lähettää viestejä opettajille sekä vastaanottaa niitä. Opettajat vastaavat viesteihin mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään viikon sisällä yhteydenotosta. **Toivomme huoltajan käyvän Wilmassa aktiivisesti, mielellään päivittäin.** Wilman puhelimiin ladattava sovellus sisältää vain pienen osan Wilman toiminnoista, selainversiolla pääsee tutkimaan laajemmin oppilaan asioita. Wilmassa on myös ominaisuus, jolla halutessaan saa omaan sähköpostiinsa ilmoituksen, kun Wilmaan on tullut huomiotavia asioita. Niiden huoltajien kanssa, joilla ei ole mahdollisuutta Internet-yhteyden käyttöön, merkintöjen selvittämisestä sovitaan erikseen.

Koulun yhteyshenkilönä Wilman asioissa toimii koulusihteeri.

OPPIKIRJAT

Osa oppikirjoista on kierrätettäviä. Oppilaat ja opiskelijat saavat ne lukuvuoden ajaksi käyttöönsä ja kirjat kerätään takaisin. Kirjoja tulee säilyttää huolella. Mikäli kirja katoaa tai se palautetaan tuhrittuna tai rikutuna, kirja tulee korvata.

Lukion opiskelija voi lainata tarvitsemansa oppikirjat lukion kirjastosta. Pääsääntöisesti oppikirjat palautetaan aina opintojakson päättyessä kirjastoon takaisin. Kirjojen lainauksista yo-kirjoituksiin valmistautumista varten sovitaan kirjastonhoitajan (Hanna Kaakko) kanssa. Mahdollisesti turmeltuneista ja palauttamatta jääneistä kirjoista peritään kirjan hankintahinta.

LUKION OPISKELIJOIDEN TIETOKONEET

Opetuksen edellyttämät oppimateriaalit ja työvälineet ovat oppivelvollisuuslain 17 §:n mukaan oppivelvolliselle opiskelijalle maksuttomia. Oppivelvollisuusudistuksen kustannuslaskelmissa on arvioitu, että opetukseen osallistumiseksi jokaiselle opiskelijalle tulisi antaa tietokone käyttöön opintojen ajaksi. Lähtökohteisesti opiskelijat voivat hyödyntää jo käytössään olevia nettiyhteyksiä. Jos opiskelijalla ei ole käytössään nettiyhteyttä ja opetukseen osallistuminen sitä edellyttää, tulee koulutuksen järjestäjän tarjota myös nettiyhteys. Kuhmoisten yhtenäiskoulun lukio tarjoaa nettiyhteyden opiskelijoiden käyttöön kaikissa koulurakennuksissa.

Laitte on tarkoitettu oppimisvälineeksi oppilaitokseen, opetukseen ja oppimiseen liittyvissä asioissa. Laitetta saa käyttää vain opiskeluun.

Laitteesta ei saa poistaa siinä olevia ohjelmistoja, sovelluksia tai tilejä. Laitteeseen saa ladata vain oppilaitoksen määrittämiä tai hyväksymiä ohjelmistoja ja sovelluksia. Opiskelija voi ehdottaa opettajalle oppimista edistäviä sovelluksia ja ohjelmistoja. Näistä on sovittava etukäteen.

Laitteelle ei saa ladata tekijänoikeuksien vastaista tai laitonta materiaalia. Laitetta, ohjelmistoja, sovelluksia ja tilejä ei saa käyttää lain, hyvien tapojen, näiden käyttösääntöjen eikä oppilaitoksen sääntöjen ja ohjeiden

vastaisella tavalla. Materiaalia tuotettaessa ja julkaistaessa tulee noudattaa lakeja ja asetuksia tietosuojan ja yksityisyydensuojan liittyen.

Laitetta tulee käsitellä huolellisuutta ja varovaisuutta noudattaen huolehtien myös sen puhtaudesta. Laitteeseen ei saa liimata tarroja. Laitetta tai käyttäjätunnuksia ei saa lainata tai antaa ulkopuolisten käyttöön. Laitteen katoamisesta, vahingoittumisesta tai toimivuuteen liittyvistä ongelmista on ilmoitettava viipymättä opettajalle.

Laite tulee palauttaa laina-ajan päättyessä oppilaitokselle. Ennen laitteen palauttamista opiskelija ottaa talteen omat tiedot ja tiedostot, jotka hän haluaa säilyttää laitteen palauttamisen jälkeen.

Mikäli laite tai ohjelmisto häviää tai vahingoittuu käytössä, vahingonaiheuttaja voi joutua vastuuseen vahingosta vahingonkorvauslain säännösten mukaisesti. Vahingonkorvauslain mukaan myös alaikäinen on vahingonkorvausvelvollinen. Alaikäinen on kuitenkin velvollinen korvaamaan siitä määrän, joka on kohtuullinen ottaen huomioon esimerkiksi hänen ikänsä ja kehitystasonsa.

Ennen sitoumuksen laatimista huoltajaa on hyvä tiedottaa yleisesti, että opiskelijoille ollaan antamassa käyttöön laite.

Mikäli opiskelija keskeyttää opinnot Kuhmoisten yhtenäiskoulun lukiossa / kun opiskelija on päättänyt opiskelunsa, kone palautetaan oppilaitokselle heti (abivuonna viimeistään 30.4. mennessä) tai opiskelija voi lunastaa käyttämänsä koneen omakseen seuraavaan hintaan:

Opiskelut ovat kestäneet yhden lukuvuoden	80 % hankintahinnasta + alkuperäinen alv
Opiskelut ovat kestäneet kaksi lukuvuotta	60 % hankintahinnasta + alkuperäinen alv
Opiskelut ovat kestäneet kolme lukuvuotta	40 % hankintahinnasta + alkuperäinen alv
Opiskelija on suorittanut yo-tutkinnon	20 % hankintahinnasta + alkuperäinen alv

Palauttamattomasta/lunastamattomasta tietokoneesta peritään opiskelijalta maksu em. maksuperusteita noudattaen.

A2- TAI B2-KIELEN OPISKELUN LOPETTAMINEN

Oppilaan opinto-ohjelmaan kuuluu perusopetuksessa vähintään yksi pitkä A-kielen oppimäärä ja yksi keskipitkä B1-kielen oppimäärä. Kuhmoisissa vapaaehtoinen A2-kieli alkaa pääsääntöisesti neljänneltä vuosiluokalta. Vapaaehtoinen B2-kieli alkaa valinnaisena aineena 8. luokalta ja valinta tehdään yläkoulun ajaksi. A2-/B2-kielen opiskelun keskeyttäminen ei ole subjektiivinen oikeus.

Oppilaan huoltaja päättää valittavissa olevista oppiaineista ja niiden oppimääriä koskevista valinnoista. Lähtökohtana on, että valinnat ovat pysyviä, eikä niitä jälkikäteen voida huoltajan hakemuksesta muuttaa muutoin kuin erittäin painavista syistä. Opetushallituksen suosituksen mukaisesti erityisen pidättyvästi tulee suhtautua perusopetuksen päättövaiheessa esitettyyn pyyntöön oppimäärän opiskelun lopettamisesta.

Kuhmoisten perusopetuksessa hyväksyttävät painavat perusteet kielen opiskelun päättämiseen, vaihtamiseen tai keskeyttämiseen ovat

- todennetut oppimisvaikeudet (tehostettu tai erityinen tuki)
- moniammatillisesti todetut opiskeluhaullolliset perusteet (esimerkiksi oppilaan sairastuminen, haastava elämäntilanne, nivelvaiheessa mikäli valinta on ollut ilmeisen virheellinen ja tehty heikoin perustein).

Kuhmoisten kunnan hallintosäännön mukaisesti rehtori tekee päätöksen.

Koska kyseessä on aina poikkeustapaus, menettelytapoihin kuuluu, että hakemuksesta ja sen perusteluista tulee ensin keskustella ko. aineenopettajan sekä huoltajan kanssa. Tässä keskustelussa rakennetaan yhteinen tilannekuva ja selvitetään mahdolliset tuen tarpeet. Keskustelun jälkeen oppilas tarvittaessa ohjataan opiskeluhuollon palveluihin tuen piiriin.

Menettelytapa:

- huoltajien rehtorille osoittama kirjallinen pyyntö, jossa ilmenee perustelut, miksi oppilaan tulisi saada lupa keskeyttää vapaavalintainen A2-/B2-kieli
- rehtori ohjeistaa aineenopettajan luomaan kokonaiskuva yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa
- luokanopettaja/opinto-ohjaaja valmistelee asian ja huolehtii tarvittavat asiantuntijalausunnot
- rehtori tekee päätöksen.

Opiskeluhuollollisen lausunnon voi antaa koulun opiskeluhooltoon kuuluva henkilö (psykologi, kuraattori, terveydenhoitaja, lääkäri), erityisopettaja tai koulun ulkopuolinen taho (esim. sairaanhoitaja, lääkäri, sosiaalityöntekijä, sosiaali-ohjaaja, terapeutti...). Oppimisvaikeuksiin liittyvät lausunnot kirjoittaa oppilaan erityisopettaja ja luokanopettaja/luokanvalvoja.

Lähtökohtaisesti päätökset tehdään lukukausien vaihtuessa.

Luokanopettaja/opinto-ohjaaja valmistelee hakemuksen sekä lausunnot ja toimittaa ne rehtorin päätettäväksi.

OPPILAS-/OPISKELIJAKUNTA JA TUKIOPPILAAT

Oppilaskunnan hallitus muodostuu jokaiselta luokalta (3. luokasta alkaen) valitusta oppilasjäsenestä. Oppilaskunta ja tukioppilaat järjestävät kouluvuoden aikana tempauksia yhteishengen lujittamiseksi. Lisäksi tehtäviin kuuluu myös oppilaiden asioiden ajaminen ja koulun arjen mukavoittaminen. Oppilaskunnan hallituksen kautta oppilaat pääsevät vaikuttamaan opetussuunnitelman toteutukseen. Oppilaskunnan edustaja kutsutaan mukaan yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän sekä kasvatus- ja opetusjaoston kokouksiin. Ohjaavana opettajana toimii Terhi Unnaslahti.

Tukioppilaan tehtäviin kuuluu mm. tapahtumien ja teemapäivien järjestämistä sekä koulun viihtyvyyden ja ilmapiirin kehittämistä. Tukioppilaiden ohjaajana toimii Minna Korppila.

KERHOTOIMINTA

Koulun kerhot aloittavat toimintansa pääasiassa elokuun lopulla ja syyskuun aikana. Kerhoista informoidaan oppilaita ja huoltajia erikseen. Kerhotoimintaa järjestetään ns. pitkällä välitunnilla sekä koulupäivän jälkeen. Kerhokoordinaattorina koululla toimii opettaja Mariella Rauhala. Harrastamisen Suomen mallin kerhojen lisäksi koululla voidaan järjestää muutakin kerhotoimintaa (mm. Lukema-verkoston Harppi-hankkeen rahoituksella).

VESOT JA YHTEISSUUNNITTELUAJAN (YS) KÄYTTÖ

Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaan toistaiseksi palveluksessa olevalla sekä määräaikaisella vähintään lukuvuoden työajaksi otetulla viranhaltijalla on velvollisuus varsinaisten koulupäivien ja muun työvelvollisuuden lisäksi osallistua opinto- ja suunnittelutyöhön kolmena päivänä lukuvuodessa. Kyseisistä päivistä yksi voidaan pitää erityisestä syystä työnantajan katsoessa sen tarkoituksenmukaiseksi kahtena yhteensä vähintään kuusi tuntia kestäväenä eri tilaisuutena. Lukuvuonna 2024—2025 kaksi näistä järjestetään suunnittelupäivinä 6.8. ja 7.8. ja kolmas päivä koostuu kahdesta kolmen tunnin jaksosta. Näistä ensimmäinen on henkilöstön yhteinen iltapäivä ja toisen opettaja voi valita eri vaihtoehdoista. Edellytyksenä on, että rehtori hyväksyy koulutuksen vesokelpoiseksi.

Opettajalle määrättyjen viikoittaisten opetus- ja muiden tehtävien lisäksi opettajan tulee osallistua koulussa opetuksen yhteissuunnitteluun, aineryhmittäisiin ja asiaryhmittäisiin neuvonpitoihin, kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön sekä opetuksen suunnitteluun ja koulun toiminnan kehittämiseen liittyvien tehtävien tekemiseen. Yhteissuunnittelutyöajan kokonaismäärä lukuvuoden aikana on enintään 120 tuntia (lukiossa 101). Yhteissuunnittelutyöajan vuotuinen suunnittelu ei voi lisätä lukuvuoden opettajatöypäivien määrää.

Suunnitelma YS-ajan käytöstä

- Opetushenkilöstön yhteistyöpalavereille on varattu aika työjärjestyksessä tiistaisin kello 7.45—8.45
 - henkilöstökokoukset
 - tiimikokoukset
 - luokka-astekokoukset
 - oppiainekokoukset
 - muut suunnittelukokoukset
- ns. pitkällä välitunnilla on mahdollisuus pitää erilaisia palavereja, mikäli opettajilla ei ole välitunti-valvontaa tai kerhoa ohjattavanaan
- muiden työryhmien ja työparien muu yhteistoiminnallinen suunnittelu päivittäin oppituntien ulkopuolella (esim. opettaja/ohjaaja)
- pedagogiset iltapäivät ja keskustelut opettajien kanssa
- kodin ja koulun yhteistyö sekä opiskeluhuollollinen työ tapahtuvat viikoittain yksilöllisin ajoituksin.

Opettajien käyttöön on hankittu työpuhelimet. Tämä ei kuitenkaan tarkoita sitä, että heidän tulee olla oppilaiden ja huoltajien tavoitettavissa iltaisin, viikonloppuisin tai loma-aikoina. Pääsääntöisesti opettajat vastaavat puhelimeen niinä päivinä, jolloin heillä on opetusta, noin kello 8:n ja 16:n välisenä aikana, eivät kuitenkaan oppituntien aikaan. Opettaja voi myös ilmoittaa ajan, jolloin hänet parhaiten tavoittaa sekä sen, haluaako yhteydenotot ensisijaisesti Wilman vai puhelimen välityksellä.

HANKKEET

Yhtenäiskoulun toiminnan rahoittamiseen on saatu rahoitusta mm. valtionavustusten ja erilaisten hankkeiden muodossa. Valtion erityisavustuksen esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024—2027 käyttötarkoitus on **Oppimisen ja hyvinvoinnin vahvistaminen** (531). Valtionavustus on tarkoitettu esi- ja perusopetuksen tasa-arvoisuuden, yhdenvertaisuuden ja lähikouluperiaatteen sekä inklusiivisen toimintakulttuurin vahvistamiseen. Valtioavustuksella edistetään oppimista, hyvinvointia ja vuorovaikutusta sekä oppilaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömyyttä ja riittävän varhaista tukea. Avustus mahdollistaa oppilaiden tukemisen mm. samanaikaisopettajuudella, ryhmien jakamisella ja koulunkäynninohjaajan työpanoksella.

Valtionavustus Innovatiivisten noppimisympäristöjen edistäminen lukiokoulutuksessa 2023 toteutetaan hankkeen **TELMO: Tekoäly laaja-alaisen ja monialaisen oppimisen tukena lukiossa** (527) muodossa. Hankkeessa integroidaan tekoäly ja moderni tekniikka lukio-opetukseen ja edistetään laaja-alaista ja monialaista osaamista opiskelijoille ja opettajille. Tavoitteena on parantaa opetussuunnitelman toteutumista, jatko-opintovalmiuksia sekä opettajan tietotaitoa. Projektissa kehitetyt ratkaisut ja materiaalit ovat käytettävissä hankkeen jälkeenkin, ja tavoitteena on levittää tietoa kokemuksista ja projektin kulusta somessa.

Kuhmoisten kunta on saanut valtionavustuksen lukiokoulutuksen oppimisen tuen kehittämiseen 2024. Tämä toteutetaan hankkeena **Opiskelijoiden tuki** (534), ja kuntaan palkataan kouluvalmentaja, joka kohtaa opiskelijoita lukioon kiinnittymisessä, kotoutumisessa ja arjen toiminnoissa. Osa tuesta kohdennetaan Finest Future -toiminnan kautta tulleeille ulkomaalaisille opiskelijoille suomen kielen opiskeluun ja muihin opiskeluun liittyviin haasteisiin. Hankkeessa myös hyödynnetään tekoälyä ulkomaalaisten opiskelijoiden oppimisen tukemisessa ja opetusmateriaalin luomisessa.

Valtionavustus kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävään nuorisotyöhön toteutetaan hankkeena **Koulunuorisotyön käynnistäminen yhtenäiskoulussa** (535). Hankkeella käynnistetään koulunuorisotyö Kuhmoisten yhtenäiskoulussa palkkaamalla turvallinen aikuinen vahvistamaan lasten ja nuorten hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä niin koulun arjessa kuin kouluajan ulkopuolellakin. Koulunuorisotyöllä tuetaan lasten ja nuorten kasvua ja itsenäistymistä sekä vaikutetaan kasvu- ja elinolojen viihtyvyyteen.

Valtionavustus Koulun kerhotoiminnan tukemiseen ja kehittämiseen 2024 toteutetaan hankkeena **Onnistumisia kerhoissa 2** (533) jatkona edelliselle **Onnistumisia kerhoissa** -hankkeelle (528). Rahoituksen turvin on mahdollista tarjota runsaasti erilaista kerhotoimintaa ns. pitkälle välitunnille.

Opetushallituksen hanke koulujen kerhotoiminnan tukemiseksi antaa mahdollisuuden tarjota lapsille ja nuorille mieluisaa ja maksutonta harrastetoimintaa. Harrastetoiminnan Suomen malliin liittyvä hanke **Kuhmoisissa kuultua 4** (532) mahdollistaa harrastetunnit koulupäivän jälkeen. Yhtenäiskoululle on Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto myöntänyt erityisavustuksen tähän toimintaan. Avustusta käytetään mm. kerhokoordinaattorin ja kerhojen ohjaajien palkkoihin sekä materiaalikustannuksiin. Kerhotoiminta toteutetaan pääosin kerhokeskiviikkona luokille 3–9.

LUKUVUODEN 2024—2025 JAKSOTUS

KUHMOISTEN YHTENÄISKOULU
LUKUVUODEN 2024 - 2025 JAKSOTUS

1. periodi 37 työpäivää

pv/vko	32	33	34	35	36	37	38	39
ma		12.8.	19.8.	26.8.	2.9.	9.9.	16.9.	23.9.
ti		13.8.	20.8.	27.8.	3.9.	10.9.	17.9.	24.9.
ke		14.8.	21.8.	28.8.	4.9.	11.9.	18.9.	25.9.
to	8.8.	15.8.	22.8.	29.8.	5.9.	12.9.	19.9.	26.9.
pe	9.8.	16.8.	23.8.	30.8.	6.9.	13.9.	20.9.	27.9.

koeviiikko
yo-koe
teemaviikko
loma/vapaa
valintamuutokset

2. periodi 37 työpäivää

pv/vko	40	41	42	43	44	45	46	47	48
ma	30.9.	7.10.	syys- loma	21.10.	28.10.	4.11.	11.11.	18.11.	25.11.
ti	1.10.	8.10.		22.10.	29.10.	5.11.	12.11.	19.11.	26.11.
ke	2.10.	9.10.		23.10.	30.10.	6.11.	13.11.	20.11.	
to	3.10.	10.10.		24.10.	31.10.	7.11.	14.11.	21.11.	
pe	4.10.	11.10.		25.10.	1.11.	8.11.	15.11.	22.11.	

3. periodi 37 työpäivää

pv/vko	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5
ma		2.12.	9.12.	16.12.	joululoma		lopp.	13.1.	20.1.	27.1.
ti		3.12.	10.12.	17.12.			7.1.	14.1.	21.1.	28.1.
ke	27.11.	4.12.	11.12.	18.12.			8.1.	15.1.	22.1.	29.1.
to	28.11.	5.12.	12.12.	19.12.			9.1.	16.1.	23.1.	30.1.
pe	29.11.	its.	13.12.	20.12.			10.1.	17.1.	24.1.	31.1.
la				21.12.						

4. periodi 37 työpäivää

pv/vko	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ma	3.2.	10.2.	17.2.	talvi- loma	3.3.	10.3.	17.3.	24.3.	31.3.
ti	4.2.	11.2.	18.2.		4.3.	11.3.	18.3.	25.3.	1.4.
ke	5.2.	12.2.	19.2.		5.3.	12.3.	19.3.	26.3.	
to	6.2.	13.2.	20.2.		6.3.	13.3.	20.3.	27.3.	
pe	7.2.	14.2.	21.2.		7.3.	14.3.	21.3.	28.3.	

5. periodi 34 työpäivää + teemaviikko

pv/vko	14	15	16	17	18	19	20	21	22
ma		7.4.	14.4.	pääs.	28.4.	5.5.	12.5.	19.5.	26.5.
ti		8.4.	15.4.	22.4.	29.4.	6.5.	13.5.	20.5.	27.5.
ke	2.4.	9.4.	16.4.	23.4.	30.4.	7.5.	14.5.	21.5.	28.5.
to	3.4.	10.4.	17.4.	24.4.	vappu	8.5.	15.5.	22.5.	helato
pe	4.4.	11.4.	pääs.	25.4.		9.5.	16.5.	23.5.	30.5.
la									31.5.

yhteensä 187 työpäivää

Tämä lukuvuosisuunnitelma on käsitelty kasvat- ja opetusjaostossa 3.9.2024 ja hyväksytty sivistyslautakunnassa __. __. 2024.