

Rakennuslautakunta

Aika 23.10.2024 klo 16:30 - 17:55

Paikka Kirjasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 46	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 47	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 48	Kokouksen työjärjestys	5
§ 49	Rakennuslautakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet 2025	6
§ 50	Akkukontin rakennuslupahakemus, Kissankulmantie, 291-413-0007-0060	8
§ 51	Poikkeuslupa, rantasaunan rakentaminen, Joutsenlahdentie 182, 291-402-0009-0013	10
§ 52	Muut asiat	10
§ 53	Ilmoitusasiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Salmi Ulla Luumi Juhani Manninen Susanna Ampuja Ari Liehu Markku Manninen Samuli	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen varajäsen varajäsen rakennustarkastaja, esittelijä, pöytäkirjan pitäjä	
	Nevalainen Milla	ympäristösihteeri, esittelijä	
	Säynätjoki Ilkka	kunnanhallituksen edustaja	
Poissa	Leppänen Tapio Taponen Keijo Väyrynen Valtteri Paajanen Kari		

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitussivut ovat pöytäkirjan lopussa.

Ulla Salmi
puheenjohtaja

Samuli Manninen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

46 - 53

Pöytäkirjan tarkastus

Juhani Luumi
pöytäkirjantarkastaja

Susanna Manninen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

31.10.2024 kunnan verkkosivuilla

Rakennuslautakunta § 46

23.10.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Rakennuslautakunta 23.10.2024 § 46

Ehdotus Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Rakennuslautakunta § 47

23.10.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rakennuslautakunta 23.10.2024 § 47

Ehdotus	Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Juhani Luumi ja Keijo Taponen.
Päätös	Kokouksen pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Juhani Luumi ja Susanna Manninen

Rakennuslautakunta § 48

23.10.2024

Kokouksen työjärjestys

Rakennuslautakunta 23.10.2024 § 48

Hallintosäännön 16 luvun 15 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjetyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 16 luvun 16 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti, muutoksella, että § 53 Ilmoitus asiat, siirrettiin § 52 Muut asiat, Ympäristösihteerin valmistelemat asiat.

Rakennuslautakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet 2025

Rakennuslautakunta 23.10.2024 § 49
139/02.02.00/2024

Valmistelija Rakennustarkastaja, puh. 0400 246 453

Kunnanhallitus on 16.9.2024 antanut vuoden 2025 talousarvioraamin (oheismateriaali) ja vuoteen 2027 ulottuvan taloussuunnitelman laadintaohjeet (oheismateriaali).

Talousarvion laadinnassa on huomioitava tavoitetalousarviossa ja laadintaohjeessa määritellyt toimenpiteet vuodelle 2025:

- Henkilöstökulut lasketaan vuoden 2024 palkoista. Huomioon otetaan yleiset palkan korotukset (keskimäärin 3 %).
- Käyttötalouden menojen suunnittelussa toimialojen tulee noudattaa 0 %:n kasvua vuoden 2024 talousarvion tasosta.
- Käyttötalouden menojen suunnittelua ohjaa toimialan raami 280 000 euroa.
- Selvitys kuinka monta sijaista/määräaikaista työntekijää varatuilla määrärahoilla vuoden aikana on tarkoitus palkata.

Sijaisten ja määräaikaisten työntekijöiden määrä on riippuvainen lakisääteisistä ja harkinnanvaraisista virka- ja työvapaista. Sijaisten ja määräaikaisten tarvetta varten on varattu rahasumma, jonka arvioidaan riittävän toimintakautta 2025 varten.

Toimialan toiminnalliset vaikuttavuus- ja tuotantotavoitteet ovat määriteltävä siten, että niiden toteutumista voidaan mitata ja arvioida.

Huomiota tavoiteasettelussa tulee kiinnittää siihen, etteivät tehtäväkohtaiset tavoitteet ole ristiriidassa koko kuntaa koskevien tavoitteiden kanssa tai että eri tehtävien tavoitteet eivät ole ristiriidassa keskenään. Lakiin, asetuksiin ja normeihin perustuvien velvoitteiden täyttäminen ei koskaan voi olla tavoitteena, koska näiden asioiden on toteuduttava ilman tavoitteiden asettamistakin.

Tavoiteasettelussa on huomioitu rakennustarkastajan ja ympäristösihteerin kokopäiväisyydet. Hallintosihteerin palkkakuluista 50 % kuuluu rakennusvalvontaan. Digitaalisten järjestelmien kehittäminen on välttämättömyys tulevana aikoina, joten se on otettu huomioon myös budjetin laadinnassa.

Rakennuslautakunnan (sisältää rakennustarkastuksen, ympäristönsuojelun ja yksityistiet) talousarvio- ja

Rakennuslautakunta

§ 49

23.10.2024

taloussuunnitelmaesitys toiminnallisiksi ja taloudellisiksi tavoitteiksi vuodelle 2025 on erillisenä liitteenä 1.

Kunnan johtoryhmän kokouksissa on keskusteltu kiinteistöveroselvityksen laatimisesta ja työn aloittamisesta vuonna 2025. Kiinteistöveroselvityksen laatiminen on nähty tarpeelliseksi mm. kunnan tulorahoituspohjan vahvistamisen näkökulmasta katsottuna. Ensimmäisen vaiheen työ pitäisi sisällään eri rekistereiden ja aineistojen analysoinnin. Sen perusteella pystytään tarkemmin määrittelemään projektin jatkototeutusta. Asiasta tarkemmin liitteessä 2.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Samuli Manninen

Ehdotus

Rakennuslautakunta päättää esittää liitteen 1 mukaisen talousarvion ja taloussuunnitelman toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet vuodelle 2025 sekä investointina kiinteistöveroselvitystyön (liite 2) aloittamista vuonna 2025 kunnanhallituksen ja edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- Liite 1 Rakennuslautakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet
- Liite 2 Kiinteistöveroselvityksen investointi vuodelle 2025

Oheisaineisto

Tavoitetalousarvio 2025
Talousarvion 2025 laadintaohjeet

Rakennuslautakunta

§ 50

23.10.2024

Akkukontin rakennuslupahakemus, Kissankulmantie, 291-413-0007-0060

Rakennuslautakunta 23.10.2024 § 50

153/10.03.00/2024

Valmistelija Rakennustarkastaja, puh. 0400 246 453

NWJ FIN Oy hakee lupaa energian varastointiin tarkoitettun valmiin NW JBox -teräskontin asentamiseen. Kontissa on akustotila ja siihen liittyvät muunto- ja muuntajatilat sekä kytkentätilat.

Kontin mitat ovat: leveys 2,44 m, pituus 12,20 m ja korkeus 2,90 m. Kerrosala on 22,5 neliömetriä ja kokonaisala on 29 neliömetriä ja tilavuus 83 kuutiometriä. Kontin seinät ja ovet ovat väriltään kvartsin harmaat, RAL 7039. Kontti asennetaan 0,3 metrin korkeuteen pintamaasta betonipalkki, betonipilarelementti- tai ruuvipaaluperustusten varaan. Perustamistapa valitaan maaperän mukaan.

Paloturvallisuudesta on huolehdittu asentamalla akkuosastoon mahdollisen palon alun tukahduttava kaasusammutusjärjestelmä sekä sprinklerijärjestelmä. Kontissa on sammutusjätevesienkeräilyjärjestelmä, johon muodostuvat sammutusjätevedet saadaan hallitusti kerättyä.

Mikäli kontti tarvitsee purkaa, ei purkamisesta aiheudu rakennusperäistä tai sähkö- ja elektroniikkajätettä vaan kontti laitteistoinen noudetaan kiinteistöltä kokonaisuutena pois. Kontti on siirrettävä.

Hankkeeseen liittyen rakennustarkastaja on kuullut naapureita 291-413-7-23 ja 291-401-5-60. Heillä ei ollut huomauttamista hankkeeseen. Muut naapurit tulkittiin olevan sen verran kaukana rakennuspaikasta, että heidän oikeuksiinsa hankkeella ei ole juuri vaikutusta.

Esittelijä Rakennustarkastaja Samuli Manninen

Ehdotus Rakennuslautakunta puoltaa NWJ FIN Oy:n hakemusta ja myöntää luvan energiakontin rakentamista varten.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 3 Asemapiirustus_akkukontti
Liite 4 Peruskarttaote

Rakennuslautakunta

§ 51

23.10.2024

Poikkeuslupa, rantasaunan rakentaminen, Joutsenlahdentie 182, 291-402-0009-0013Rakennuslautakunta 23.10.2024 § 51
154/10.03.00/2024

Valmistelija

Rakennustarkastaja, puh,. 0400 246 453

Kiinteistölle 291-402-0009-0013 omistajat haluavat rakentaa uuden rantasaunan nykyisen home- ja lahovaurioisen purettavan saunan tilalle. Sauna sijaitsee osayleiskaavan RA-rakennuspaikalla.

Uusi rakennus halutaan sijoittaa vanhan paikalle, alle viidentoista metrin etäisyydelle rantaviivasta, sillä maasto nykyisen saunan takana on nousevaa ja halutaan välttää maisemaan ja jo vakiintuneeseen piha-alueeseen vaikuttavia syviä maaleikkauksia ja korkeita pengerryksiä.

Hankkeeseen liittyen on kuultu naapurit 291-402-0009-0012 ja 291-402-0009-0014. Heillä ei huomattavaa hankkeeseen.

Päätösehdotuksen perustelut:

Vanhan ja hyvin huonokuntoisen rantasaunan korvaaminen uudella rantasaunalla on perusteltua. Hanke ei juuri muuta tilannetta kiinteistöllä, sillä uusi sauna on tarkoitus rakentaa nykyisen saunan tilalle. Vanha rantasauna on rakennettu ennen osayleiskaavan laatimista. Naapureilla ei ollut huomattavaa poikkeuslupaan.

Hakemuksen tueksi on esitetty erityisiä syitä. Hankkeesta ei aiheudu haittaa ympäristölle eikä se aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Samuli Manninen

Ehdotus

Lausuntonaan rakennuslautakunta puoltaa poikkeamislupahakemusta parilla lisähuomiolla. Rakennuspaikan ja rannan väliin on jätettävä riittävä suojapuustovyöhyke. Ellei ylävesirajaa ole tiedossa, on alimman lattiatason oltava vähintään 1,5 metriä keskivedenkorkeudesta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- Liite 5 asemapiirros
- Liite 6 peruskarttaote
- Liite 7 rantayleiskaavaote

Rakennuslautakunta

§ 52

23.10.2024

Muut asiat

Rakennuslautakunta 23.10.2024 § 52

Valmistelija

Rakennustarkastaja, puh. 0400 246 453

1. Harjunsalmen palaneen rakennuksen tilanteesta on rakennustarkastajalta kyselty usealta taholta. Rakennustarkastaja on selvittänyt tilannetta. Kiinteistönomistaja on tehnyt jo sopimuksen purku-urakoitsijan kanssa, mutta tekijä ei ole vielä vapautunut edelliseltä työmaalta. Asian pitäisi tulla kuntoon vielä tämän vuoden puolella.
2. Vuoden 2023 tilinpäätös on valmistunut. Kunnanhallitus käsittelee asian kiireellisenä 21.10.2024/Asianro 175. Asiaan liittyvä aineisto on nähtävillä kunnanhallituksen esityslistan kautta.

Tilinpäätöksen valmistuminen on viivästynyt kunnasta riippumattomista syistä, johtuen kunnalle taloushallinnon palveluita tuottavan yhtiön, Kuntalaskenta Oy:n haasteista tuottaa asiakaskunnilleen sopimuksen mukaisia kirjanpitopalveluja. Tilinpäätöksen valmistumisen etenemisestä on informoitu säännöllisesti tilintarkastajaa, tarkastuslautakunnan puheenjohtajaa, sekä kunnanhallitusta. Myös valtuustoa on informoitu asiassa. Tilinpäätösraportit valmistuivat viikolla 40. Tarkastuslautakunta käsittelee tilinpäätöksen kokouksessaan 30.10.2024 ja valtuusto kokouksessaan 11.11.2024.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Samuli Manninen

Valmistelija

Ympäristösihteeri, puh. 040 554 0887

Kokouspäivänä on julkaistu kaksi ympäristölupahakemusta. Hakemukset koskevat Aukeasuon ja Kaitajärven ampumaratoja.

Asianosaisten kuulemiskirjeen lähetetty edellisenä päivänä.

Ympäristölupahakemukset käsitellään yksittäisinä hakemuksina rakennuslautakunnassa kuulutusajan päätyttyä.

Esittelijä

Ympäristösihteeri Milla Nevalainen

Ehdotus

Lautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Asiat merkittiin tiedoksi saaduiksi.

Rakennuslautakunta § 53

23.10.2024

Ilmoitusasiat

Rakennuslautakunta 23.10.2024 § 53

Valmistelija Rakennustarkastaja, puh. 0400 246,453

Seuraava rakennuslautakunnan kokous keskiviikkona 27.11.2024 klo 16.30, tai muuna sovittuna aikana.

Esittelijä Rakennustarkastaja Samuli Manninen

Ehdotus Lautakuntaa merkitsee asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös Asiat merkittiin tiedoksi saaduiksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 46, § 47, § 48, § 49, § 51, § 52, § 53

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 50**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta **hallintovalituksella**.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2269

Puhelinnumero: 029 264 2210

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuhmoisten kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Toritie 34 A, 17800 Kuhmoinen

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuhmoinen.fi

Puhelinnumero: 044 756 6883

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.