

Kunnanhallitus

---

Aika 02.09.2024 klo 17:00 - 19:40

Paikka Kunnanvirasto

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 127	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 128	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 129	Kokouksen työjärjestys	6
§ 130	Kunnanvaltuuston 26.8.2024 pitämän kokouksen päätösten laillisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden toteaminen	7
§ 131	Pedagogisen informaation (kirjastopedagogi) toimen täyttölupa	8
§ 132	Valtuustoaloite aurinkoenergiapuistoista / Osmo Puukila	10

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paajanen Kari	puheenjohtaja	
	Aittolahti Lea	jäsen	
	Hattunen Kati	jäsen	
	Hellstén Henna	jäsen	
	Liehu Markku	jäsen	
	Säynätjoki Ilkka	jäsen	
	Kankkunen Martti	kvalt:n pj	
	Sarvala Silmu	kvalt:n I vpj	
	Rantala Jarmo	kvalt:n II vpj	
	Väyrynen Valtteri	kunnanjohtaja, esittelijä	
	Luukkanen Sanna	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Manninen Susanna	varajäsen	
	Nupponen Juha	rehtori	17.00-18.00
	Pollari Minna	kulttuuri- ja kirjastotoimen esihenkilö	17.00-18.15
	Terho Pertti	sivistystoimenjohtaja	17.00-18.40
	Toukola Virve	tekninen johtaja	17.00-18.40
Poissa	Vesikallio Tarja		

---

Allekirjoitukset *Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitussivut ovat pöytäkirjan lopussa.*

Kari Paajanen  
puheenjohtaja

Sanna Luukkanen  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

127 - 132

## Pöytäkirjan tarkastus

Ilkka Säynätjoki  
pöytäkirjantarkastaja

Lea Aittolahti  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

12.9.2024 kunnan verkkosivuilla

---

Kunnanhallitus

§ 127

02.09.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallitus 02.09.2024 § 127

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 128

02.09.2024

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kunnanhallitus 02.09.2024 § 128

Ehdotus

Kunnanhallitus valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Ilkka Säynätjoen ja Tarja Vesikallion.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Ilkka Säynätjoen ja Lea Aittolahden.

Kunnanhallitus

§ 129

02.09.2024

**Kokouksen työjärjestys**

Kunnanhallitus 02.09.2024 § 129

Hallintosäännön 16 luvun 15 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjetyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 16 luvun 16 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kulttuuri- ja kirjastotoimen esihenkilö Minna Pollari oli kutsuttu kokoukseen asiaan 131 liittyen. Rehtori Juha Nupponen, sivistystoimenjohtaja Pertti Terho ja tekninen johtaja Virve Toukola oli kutsuttu kokoukseen esittelemään toimialansa ajankohtaisia asioita.

Kunnanhallitus

§ 130

02.09.2024

**Kunnanvaltuuston 26.8.2024 pitämän kokouksen päätösten laillisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden toteaminen**

Kunnanhallitus 02.09.2024 § 130

Kunnanhallitus huolehtii kuntalain 96 §:n mukaan valtuuston päätösten laillisuuden valvonnasta. Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Ehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston kokouksessa 26.8.2024 tehdyt päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutoinkaan ole lain ja asetuksen vastaisia.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta  
Kunnanhallitus

§ 51  
§ 131

20.08.2024  
02.09.2024

## Pedagogisen informaattikon (kirjastopedagogi) toimen täyttölupa

Sivistyslautakunta 20.08.2024 § 51

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja, puh. 040 1822402

Sivistyslautakunta pyysi kunnanhallitukselta täyttölupaa 1.11.2022 alkaen pedagogisen informaattikon ja erikoiskirjastovirkailijan toimien täyttämiseksi toistaiseksi. Kunnanhallitus hyväksyi täyttöluvat kokouksessaan 21.9.2022. Pedagogista informaattikkoa haettiin kahteen otteeseen ja sopiva henkilö pääsi aloittamaan vasta elokuussa 2023, kunnes siirtyi muualle töihin seuraavan vuoden alussa.

Täyttöluvan perusteluissa todettiin mm. seuraavaa:

*Kirjastohenkilöstön taidot ja koulutus määrittävät, onko kirjasto vain kirjojen varastotila vai dynaaminen tutkimuksen, koulutuksen ja kansalaisten kohtaamispaikka. Kirjastotyö painottuu yhä enemmän pedagogiseen toimintaan, aineistojen tuntemiseen ja vinkkaukseen, monilukutaidon edistämiseen, aktiiviseen asiakaspalveluun, asiakkaiden osallisuuteen, verkostoitumiseen, kumppanuuksiin ja kokeilukulttuuriin.*

*Kirjastotyössä tarvitaan uusia taitoja: palvelumuotoilua, tietoa eri kulttuureista, vuorovaikutustaitoja, itse- ja yhteisöohjautuvuutta, pedagogista osaamista ja medialukutaidon opetusta. Monipuolinen lukutaito ja kirjastot takaavat omalta osaltaan tiedon huoltovarmuutta. Kirjastojen työntekijöiden pitää vaalia tiedon eheyttä ja luotettavuutta. Tieto on kaikkialla altista manipulaatiolle ja vääristelylle.*

*Pedagoginen informaattikko/ kirjastopedagogi hoitaa kirjastolain 1492/2016 yleisille kirjastoille antamista tehtäväkokonaisuuksista seuraavia: edistää lukemista ja kirjallisuutta; tarjoaa tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon. Hän toteuttaa ja koordinoi kirjaston eri asiakasryhmille suunnattua koulutus- ja ohjaustoimintaa satutunneista ja koulu yhteistyöstä varttuneempien palveluun. Hän vastaa lasten- ja nuorten kirjastotyöstä ja sen kehittämisestä myös kokoelmatyön osalta.*

*Pedagoginen informaattikko hoitaa toimintakenttäänsä liittyvää tiedotusta ja hän osallistuu myös asiakaspalveluun. Tehtäväkenttä on laaja ja vaativa, eikä sitä voi yhdistää minkään muun tehtäväkokonaisuuden kanssa.*

Sivistyslautakunta  
Kunnanhallitus

§ 51  
§ 131

20.08.2024  
02.09.2024

Kirjastopedagogin tehtävässä painottuu varhaiskasvatus- ja alakouluyhteistyö ja lukemisen edistäminen. Hän suunnittelee ja kehittää lapsiperheille suunnattuja monipuolisia kirjastopalveluja, joihin sisältyy muun muassa kirjavinkkausta, kirjastonkäytön ja tiedonhaun opetusta sekä tapahtumien järjestämistä.

Huomattavaa on että lukutaidon edistäminen on nostettu Petteri Orpon hallituksen ohjelmaan: tavoitteeseen pyritään jatkamalla kansallista lukutaitostrategiaa, laajentamalla lukutaito-ohjelma Lukuliikettä sekä jakamalla jatkossakin neuvolassa jokaiselle lapselle alle 1-vuotiaalle Lukulahja lapselle -kirjakassi.

Laki yleisistä kirjatoista edellyttää että kirjastolla on oltava riittävä määrä kirjasto- ja informaatioalan koulutusta saanutta ja muuta henkilöstöä. Pedagogisen informaation tehtävä sijoittuu KVTES-hinnoitteluluokissa kirjastopalvelujen asiantuntijatehtäviin (02KIR042), tehtäväkohtainen palkka 2.700 €.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle pedagogisen informaation (kirjastopedagogin) täyttöluvan myöntämistä 1.10.2024 alkaen toistaiseksi.

Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Kunnanhallitus 02.09.2024 § 131  
124/01.01.01/2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Valtteri Väyrynen

Ehdotus

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan pedagogisen informaation (kirjastopedagogin) toimeen 1.10.2024 alkaen toistaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kunnanhallitus	§ 110	17.06.2024
Kunnanhallitus	§ 132	02.09.2024

**Valtuustoaloite aurinkoenergiapuistoista / Osmo Puukila**

Kunnanhallitus 17.06.2024 § 110

Valmistelija Hallintojohtaja, puh. 040 091 5660

Valtuutettu Osmo Puukila teki valtuuston kokouksessa 27.5.2024 aloitteen aurinkovoimatuotantoon soveltuvien alueiden kartoittamiseksi kunnan omistamilta maa-alueilta. Aloite on liitteenä 4.

Esittelijä Kunnanjohtaja Valteri Väyrynen

Ehdotus Päätösehdotus tehdään kokouksessa.

Päätös Kunnanjohtaja laati keskustelun tuloksena seuraavan päätösehdotuksen: Kunnanhallitus toteaa, että aurinkovoimatuotantohanke on käynnistynyt kunnassa ennen aloitteen laatimista. Aurinkovoimatuotantoon soveltuvat alueet kunnan omistamilta maa-alueilta kartoitetaan.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus 02.09.2024 § 132  
104/10.00.00/2024

Valmistelija Kunnanjohtaja, puh. 040 718 5959

Kunnanvaltuuston kokouksessa 27.5.2024 § 28 Osmo Puukila teki aloitteen aurinkovoimalle soveltuvien kunnan omistamien alueiden kartoittamisesta. Tämän johdosta kunnanhallitus päätti 17.6.2024 § 110, että mahdolliset aurinkovoiman tuotantoon soveltuvat kunnan omistamat alueet kartoitetaan.

Kunnanjohtaja tilasi selvitystyön 17.6.2024 TAS Energy Construction Oy:ltä. Aurinkovoimarakentamiselle sopivien kunnan omistamat alueet selvitettiin karttatyönä teknisestä toimistosta 20.6.2024 saadun kunnan omistamien metsäalueiden vuodelta 2017 olevan listauksen pohjalta. Selvitysaineistona käytettiin julkisesti saatavissa olevia karttatiedostoja.

Kartoituksessa käytiin lävitse kaikki teknisen toimiston listan 22 tilaa sekä lisäksi teollisuusalueeksi kaavoitettu Nuutinrinteen alue. Koska useat tilat koostuvat monesta palstasta, selvitettyjä alueita oli

Kunnanhallitus	§ 110	17.06.2024
Kunnanhallitus	§ 132	02.09.2024

yhteensä 44 kpl. Lisäksi huomioitiin pari mielenkiintoista ulkopuolisen omistamaa aurinkovoimalalle sopivaa maa-aluetta, jotka sijaitsevat kunnan omistaman alueen naapurina. Muutamalla arvioinnissa parhaimpiin kuuluvalla alueella suoritettiin myös maastokäynti.

Aurinkovoiman tuotantoon soveltuvien alueiden kartoitusraportti on liitteenä 1 ja kartoituksen liite on liitteenä 2.

Esittelijä Kunnanjohtaja Valtteri Väyrynen

Ehdotus Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Päätös Kunnanjohtaja laati keskustelun tuloksena seuraavan päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää merkitä kartoitusraportin tiedokseen. Kunnanhallitus suhtautuu aurinkovoimatuotantoon myönteisesti sekä kunnan omistamilla maa-alueilla sekä yksityisten omistamilla maa-alueilla.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Kunnan aurinkovoima-alueiden kartoitusraportti  
Liite 2 Kunnan aurinkovoima-alueiden kartoitusraportti, liite

Jakelu Puukila Osmo

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 127, § 128, § 129, § 130, § 132**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 131****Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuhmoisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Kuhmoisten kunnanhallitus, kirjaamo:

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Toritie 34 A, 17800 Kuhmoinen

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kuhmoinen.fi

Puhelinnumero: 044 756 6883

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuhmoisten kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on nähtävillä 12.9.2024 kunnan verkkosivuilla.