



## KUHMOISTEN KUNNAN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2024-2025

### 1. Toiminta-ajatus ja tavoitteet

Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteista, tavoitteista ja toimintaperiaatteista säädetään perusopetuslain (628/1998) 8a luvussa. Kuhmoisissa järjestetään perusopetuslaissa mainittua aamu- ja iltapäivätoimintaa 1.–2. luokan oppilaille.

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta kunta vastaa. Perusopetuslain mukaisesti Opetushallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä antamalla toimintaa varten perusteet. Aamu- ja iltapäivätoiminta tulee järjestää näiden perusteiden mukaisesti.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on

- tukea kodin ja koulun kasvatustyötä
- tukea lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua
- edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa
- ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta
- tarjota lapsille monipuoliset mahdollisuudet osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan

Aamu- ja iltapäivätoiminta pohjautuu perusopetuksen arvoihin. Toiminnan tulee perusopetuksen tavoin edistää yhteisöllisyyttä, vastuullisuutta sekä yksilön oikeuksien ja vapauksien kunnioittamista. Iltapäivätoiminnalla pyritään vähentämään lasten yksinäistä aikaa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ja ohjausta koulupäivän jälkeen. Iltapäivätoiminnassa huolehditaan työympäristön turvallisuudesta ja siitä, että lapset eivät joudu kiusaamisen, häirinnän tai väkivallan kohteiksi.

### 2. Sisällölliset painoalueet ja suunnittelun periaatteet

Sisällön suunnittelussa ja toteutuksessa otetaan huomioon perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden määräykset, toiminnassa mukana olevien lasten määrä, toiminnan monipuolisuus sekä mahdollisuus toimintojen eriyttämiseen ja pienryhmätyöskentelyyn. Iltapäivätoiminta on ryhmätoimintaa, ja ryhmää ohjaavat säännöt ja arvot muovaavat osaltaan lasten sosiaalista kasvua. Tavoitteena on tarjota lapsille heidän tarpeitansa vastaavaa, monipuolista ja virkistävää toimintaa sekä antaa myös mahdollisuus lepoon ja itsekseen olemiseen. Koulupäivän aikana tapahtuneet asiat ja lasten omat kokemukset tulee mahdollisuuksien mukaan ottaa toiminnassa huomioon.

Sisältöjä valittaessa kiinnitetään huomiota lasten ikätason mukaiseen kasvuun ja kehitystä tukevaan leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin. Liikkuminen ja ulkoilu sekä rentoutuminen ja levähtäminen ovat toiminnassa tärkeitä. Lapsia mm. ohjataan tarkoituksenmukaiseen ateriarvontaan ja hyviin ruokavalintoihin kiireettömässä ympäristössä tarjoamalla maittava aamu- ja välipala.

Aamu- ja päivätoiminta koostuu seuraavista sisällöllisistä kokonaisuuksista:

- leikki ja vuorovaikutus
- liikunta ja ulkoilu
- ruokailu ja lepo
- kulttuuri ja perinteet
- käden taidot, askartelu, ruoanlaitto

### **3. Toiminnan järjestämiseen liittyvät keskeiset asiat:**

- Toimintaa järjestetään koulupäivinä klo 7.30–8.45 ja 13.10–17.
- Toimintaan haetaan kirjallisesti lomakkeella joko yhdeksi lukukaudeksi tai koko lukuvuodeksi.
- Toiminta järjestetään koulukeskuksen B-rakennuksessa / esi- ja alkuopetusluokissa.
- Toimintamaksu: aamupäivätoiminta 5,00 euroa/kerta ja iltapäivätoiminta 5,00 euroa/kerta, maksukatto yhdenlapsen osalta 120 €/kk.
- Toiminnasta tiedotetaan tiedotteissa, viesteissä, nettisivuilla sekä Daisy ohjausjärjestelmän kautta.
- Toiminta on tarkoitettu esiopetuksen, 1. ja 2. luokan oppilaille sekä muidenkin vuosiluokkien erityisopetuksessa oleville.
- Toimintaan pääsevät mukaan kaikki halukkaat, jotka täyttävät edellä mainitut kriteerit.
- Lapsiryhmän koko vaihtelee 6–17 oppilasta (tilanne 5.8.)
- Toiminnan koordinaattorina toimii varhaiskasvatuksen esihenkilö.
- Käytännön toiminnasta vastaavat iltapäivätoiminnan ohjaaja Johanna Lampinen sekä koulunkäynninohjaajat.
- Aamu- ja välipala valmistetaan koulun keittiössä.
- Toimintaa järjestettävissä kiinteistöissä on omat turvallisuus- ja pelastussuunnitelmat.
- Kunta vastaa lasten vakuutuksesta iltapäivätoiminnan aikana.
- Taloussuunnitelman laatii varhaiskasvatuksen esihenkilö.

#### **4. Toiminnan seuranta ja arviointi**

- Vanhemmille lähetetään palautekysely keväisin, kysely toteutetaan sähköisenä.
- Palautekyselyn tuloksista tiedotetaan sivistyslautakunnalle ja huoltajille.
- Ohjaajien kanssa käydään syksyllä kehityskeskustelu.

#### **5. Aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteistyö ja tiedonkulku**

- Ohjaajat ovat tavattavissa maanantaista perjantaihin puhelimitse.
- Varhaiskasvatuksen esihenkilö on tavoitettavissa maanantaista perjantaihin päiväkotia Saukontassussa sähköpostitse/puhelimitse.
- Tehdään yhteistyötä varhaiskasvatuksen ja koulun kanssa.
- Kausitiedotteet, joissa kerrotaan toiminnasta tarkemmin; tiedotteiden lähettämisestä vastaavat ohjaajat.
- Oppilasta koskevien salassa pidettävien tietojen (tiedot tehostetun ja erityisen tuen antamisesta ja niihin liittyvät asiakirjat ja asiakirjoihin sisältyvät tiedot) luovuttaminen iltapäivätoiminnan henkilöstölle edellyttää huoltajan antamaa yksilöityä tiedonsiirtolupaa; iltapäivätoiminnan ohjaaja voi osallistua HOJKS: in tekemiseen huoltajan luvalla.