

Tekninen lautakunta

Aika 12.08.2024 klo 17:00 - 18:50

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 24	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 25	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 26	Kokouksen työjärjestys	5
§ 27	Jussilankujan saneerauksen hankinta	6
§ 28	Vuoden 2024 talousarvion menomäärärahojen ylitykset, tekninen toimi	8
§ 29	Haja-asutusalueen jätteenkuljetusurakan jatkaminen optiovuodella	9
§ 30	Ilmoitusasiat	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pitkäranta Pekka Salmi Ulla Lehtonen Ville Rantala Jarmo Varvikko Mia Toukola Virve	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen tekninen johtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanhallituksen edustaja	
	Liehu Markku		
Poissa	Paajanen Kari Väyrynen Valtteri Husko Ilmari		

Allekirjoitukset *Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitussivut ovat pöytäkirjan lopussa.*

Pekka Pitkäranta
puheenjohtaja

Virve Toukola
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

24 - 30

Pöytäkirjan tarkastus

Jarmo Rantala
pöytäkirjantarkastaja

Ulla Salmi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

22.8.2024 kunnan verkkosivuilla

Tekninen lautakunta § 24

12.08.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 12.08.2024 § 24

Ehdotus Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta § 25

12.08.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 12.08.2024 § 25

Ehdotus Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkistajiksi Jarmo Rantala ja Mia Varvikko.

Päätös Kokouksen pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Jarmo Rantala ja Ulla Salmi.

Tekninen lautakunta § 26

12.08.2024

Kokouksen työjärjestys

Tekninen lautakunta 12.08.2024 § 26

Hallintosäännön 16 luvun 15 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjetyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 16 luvun 16 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 27

12.08.2024

Jussilankujan saneerauksen hankinta

Tekninen lautakunta 12.08.2024 § 27
112/02.08.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Tekninen toimi on valmistellut Jussilankujan saneerausta. Hankkeen suunnitelmat on laatinut Ym-suunnittelu Oy Mäntästä vuonna 2022. Tekninen lautakunta on hyväksynyt suunnitelmat kokouksessaan 31.1.2023, jolloin päätettiin myös hankkeen toteuttamisesta vuonna 2023. Päätöksessään Tekninen lautakunta suositti laajentamaan työmaa-aluetta Toritien yli ja vaihtamaan hulevesiviemäriä sekä vesijohdon Toritien itäpuolella sijaitsevaan kaivon asti, mikäli putkien kunto niin edellyttää. Työmaa-alue on laajennettu teknisen lautakunnan suosittelemaan laajuuteen vesijohdon osalta. Jussilankujan hulevesiviemäri ei tämän hetken tiedon mukaan ylety sinne asti. Hanketta ei toteutettu vuonna 2023.

Jussilankujan saneerauksen hankinta ja toteutus on tarkoitus tehdä tänä vuonna 2024. Kuhmoisten kunnan investointiohjelmassa Jussilankujan kunnostushankkeelle on varattu määrärahaa 125 000 €. Lisäksi vesihuollon verkoston saneeraukseen on varattu 40 000 €, joka voidaan käyttää Jussilankujan vesihuoltoverkoston saneeraukseen.

Tarjouspyyntöasiakirjoja varten Ym-suunnittelu Oy on laatinut lisäksi 19.6.2024 päivätyt turvallisuusasiakirjan, urakka-ohjelman ja työselityksen.

Tarjouspyyntö on julkaistu Hilmassa 20.6.2024 ja tieto tarjouspyynnöstä on julkaistu Kuhmoisten kunnan kotisivuilla.

Urakkakohteen esittelytilaisuus pidettiin 18.7.2024 klo 9.00. Tarjoajan tuli tutustua urakkakohteeseen, mutta esittelytilaisuuteen osallistumista ei edellytetty.

Kohteesta oli mahdollista esittää kysymyksiä 22.7.2024 klo 12.00 asti. Kohteesta ei esitetty kysymyksiä.

Määräaikaan 30.7.2024 klo 12.00 mennessä on saapunut kaksi tarjousta. Tarjoajat olivat Somiska Sami Oy ja Annala Yhtiöt Oy.

Osallistumisvaatimusten täytyminen

Tarjoajan tuli antaa selvitys kokonaisliikevaihdosta toimittamalla tilinpäätöstiedot kolmelta edelliseltä vuodelta. Somiska Sami Oy:n antaman selvityksen mukaan tilinpäätöstietoja ei voitu toimittaa

kolmelta edelliseltä vuodelta, koska yrityksellä on vasta kaksi päättynyttä tilikautta, joista jälkimmäisen tilinpäätös on vielä vahvistamaton. Tilikauden 5.12.2021–31.5.2023 liikevaihto on ollut 353 385,02 €. Vahvistamattoman tilinpäätöksen mukaan tilikauden 1.6.2023–31.5.2024 liikevaihto on ollut 457 068,98 €. Yrittäjä on toiminut aiemmin eri Y-tunnuksella yksityisenä elinkeinoharjoittajana vastaavanlaisissa hankkeissa. Yrittäjä on urakoinut Kuhmoisten kunnalle niin toiminimen, kuin osakeyhtiönkin aikaan vastaavan kaltaisia hankkeita. Annettujen selvitysten perusteella todetaan, että yrityksellä on taloudelliset mahdollisuudet toteuttaa urakka.

Annettujen selvitysten perusteella todetaan, että tarjoajien osallistumisvaatimukset (tilaajavastuuvaihto- ja taloudellinen mahdollisuus urakan toteutukseen) täyttyivät.

Tarjousten hintavertailu

Tarjoaja	Urakkahinta alv 0%	alv 24%	Urakkahinta alv 24%
Annala Yhtiöt Oy	180 000 €	43 200 €	223 200 €
Somiska Sami Oy	152 800 €	36 672 €	189 472 €

Määräaikaan mennessä toimitetut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia, eivätkä tarjoukset sisältäneet tarjoajan omia ehtoja.

Edullisimman tarjouksen jätti Somiska Sami Oy.

Esittelijä

Tekninen johtaja Virve Toukola

Ehdotus

Tekninen johtaja ehdottaa, että hanketta viedään eteenpäin ja toteuttajaksi valitaan edullisimman tarjouksen antanut Somiska Sami Oy. Tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle urakoitsijaksi valittavaksi Somiska Sami Oy:n.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 28

12.08.2024

Vuoden 2024 talousarvion menomäärärahojen ylitykset, tekninen toimi

Tekninen lautakunta 12.08.2024 § 28
217/02.02.00/2023

Valmistelija Tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Mäkinuutintien vaiheen 2 louhintamäärät ovat ylittäneet urakkasopimuksen mukaiset sidotut määrät, koska tien alueella on ollut huomattavasti enemmän kalliota ja isoja kiviä kuin mitä suunnitelmissa on esitetty. Lisäksi osan tonttiliittymistä vesijohdon ja viemärin lämmöneristeet puuttuivat suunnitelmista ja ne lisättiin lisätyönä urakkaan. Urakkasopimuksen mukaisten yksikköhintojen mukaan tehtyjen lisätöiden yhteishinta on 104 742 €. Yhteenvedo lisätöistä on esitetty liitteessä 1.

Määrärahalisäyksenä esitetään investointeihin kohtaan ”yleiset alueet ja liikenneväylät, Mäkinuutintien infra, vaihe 2” lisätöistä aiheutuvaa 104 742 € lisäystä.

Esittelijä Tekninen johtaja Virve Toukola

Ehdotus Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että esittelytekstissä todettu määrärahaesitys hyväksytään vuoden 2024 talousarvioon.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet Liite 1 Mäkinuutintie vaihe 2, yhteenvedo

Tekninen lautakunta

§ 29

12.08.2024

Haja-asutusalueen jätteenkuljetusurakan jatkaminen optiovuodella

Tekninen lautakunta 12.08.2024 § 29
118/10.03.01.01/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Haja-asutusalueella sijaitsevien alukeräyspisteiden jätteenkuljetuksen sopimuskauden ensimmäinen optiovuosi on päättymässä 30.9.2024. Urakka on kilpailutettu kesällä 2021. Sopimus jätteenkuljetuksesta on tehty Erkki Salminen Oy:n kanssa 6.9.2021 ajalle 1.10.2021–30.9.2023. Sopimusehtoihin sisältyy 1+1 optiovuotta varsinaisen urakkakauden 1.10.2023–30.9.2025 jälkeen. Sopimusta on jatkettu teknisen lautakunnan 26.9.2023 tekemällä päätöksellä yhdellä optiovuodella 1.10.2023–30.9.2024. Sopimusta voidaan jatkaa toisella optiovuodella.

Sopimustekstin mukaan hinnantarkistukset tehdään urakoitsijan aloitteesta vuosittain, alkaen 1.10.2022. Hinnat sidotaan tilastokeskuksen julkaisemaan kuorma-autoliikenteen kustannusindeksiin (2015=100) kokonaisindeksiin. Perusindeksiä, johon tarkistukset tehdään, pidetään vuoden 2021 elokuun indeksiä.

Sopimukseen lisätään sama tarkennus sopijaosapuolista kuin ensimmäisenkin optiovuoden sopimukseen; mikäli jätehuollon järjestämisessä tapahtuu muutoksia, tilaaja voi siirtää sopimuksen toisen tilaajan nimiin.

Esittelijä

Tekninen johtaja Virve Toukola

Ehdotus

Tekninen johtaja ehdottaa, että tekninen lautakunta päättää yllä mainituin ehdoin hyväksyä haja-asutusalueen jätteenkuljetusurakan jatkamisen yhdellä optiovuodella koskien ajanjaksoa 1.10.2024–30.9.2025.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 30

12.08.2024

Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 12.08.2024 § 30

Valmistelija

Tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

- talous: tilinpäätös 2023, puolivuotiskatsaus 2024 ja investointisuunnitelma 2025 tulossa tämän hetken tiedon mukaan seuraavaan kokoukseen
- koulun kesäajan korjaustyöt
- Pirhan käytössä olevien kiinteistöjen investointien tilanne
- ELY:n kehoitus Antinkorven puhdistamolietekasojen tasaamisesta
- viranhaltijapäätökset § 36-44
- Sivistystoimen johtajan viranhaltijanpäätös §75/2024: Koulukeskuksen kokin siirto yhdistelmätyöntekijäksi
- Koulun palvelutarveselvitys

Esittelijä

Tekninen johtaja Virve Toukola

Ehdotus

Asiat saatetaan tiedoksi tekniselle lautakunnalle.

Päätös

Asiat merkittiin tiedoksi saaduiksi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 30

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 29

Hankintaoikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomaisen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Kuhmoisten kunta, tekninen toimi
Toritie 34
17800 Kuhmoinen

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kuhmoisten kunta, tekninen toimi

Toritie 34

17800 Kuhmoinen

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.