

Tekninen lautakunta

Aika 19.03.2024 klo 17:00 - 18:10

Paikka Kirjaston alakerta

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 12	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 13	Kokouksen työjärjestys	5
§ 14	Polttokelpoisen jätteen välikäsittelyn ja siirtokuormauksen sopimuksien jatkaminen kahdella optiovuodella	6
§ 15	Valtuustoaloite auraamisesta / SDP:n valtuustoryhmä	7
§ 16	Ilmoitusasiat	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pitkäranta Pekka Salmi Ulla Lehtonen Ville Rantala Jarmo Varvikko Mia Toukola Virve	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen tekninen johtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Liehu Markku	kunnanhallituksen edustaja	
	Huusko Ilmari	nuorisovaltuuston edustaja	
Poissa	Paajanen Kari Väyrynen Valtteri		

Allekirjoitukset *Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitussivut ovat pöytäkirjan lopussa.*

Pekka Pitkäranta
puheenjohtaja

Virve Toukola
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

11 - 16

Pöytäkirjan tarkastus

Jarmo Rantala
pöytäkirjantarkastaja

Ville Lehtonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

28.3.2024 kunnan verkkosivuilla

Tekninen lautakunta

§ 11

19.03.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 19.03.2024 § 11

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta § 12

19.03.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 19.03.2024 § 12

Ehdotus Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkistajiksi Ulla Salmi ja Ville Lehtonen.

Päätös Kokouksen pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Jarmo Rantala ja Ville Lehtonen

Tekninen lautakunta

§ 13

19.03.2024

Kokouksen työjärjestys

Tekninen lautakunta 19.03.2024 § 13

Hallintosäännön 16 luvun 15 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjetyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 16 luvun 16 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 14

19.03.2024

Polttokelpoisen jätteen välikäsittelyn ja siirtokuormauksen sopimuksien jatkaminen kahdella optiovuodella

Tekninen lautakunta 19.03.2024 § 14
36/02.08.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Tekninen lautakunta on päättänyt kokouksessaan 23.2.2021 valita Erkki Salminen Oy:n tuottamaan kunnan vastuulla olevien polttokelpoisten jätteiden välikäsittelyn ja siirtokuormauksen ajanjaksolla 1.6.2021–31.5.2024. Jätteiden välikäsittelyn ja siirtokuormauksen sopimukset Erkki Salminen Oy:n kanssa on päivätty 24.5.2021. Tarjousprosessi hoidettiin yhdessä Jämsän kaupungin kanssa.

Sopimuskausi päättyy 31.5.2024. Sopimusehtoihin sisältyy 2 optiovuotta varsinaisen sopimuskauden jälkeen. Optiovuosien käytöstä olisi pitänyt ilmoittaa sopimuksien mukaan viimeistään 4 kk ennen sopimuskauden päättymistä. Erkki Salminen Oy:ltä Pilvi Konttila on sähköpostilla 5.3.2024 vahvistanut, että sopimuksia voidaan jatkaa optiovuosilla, vaikka siitä ilmoitetaan sopimuksissa sovittua myöhemmin.

Hyödynnettävä jäte sisältää pääsääntöisesti yhdyskunta- sekä siihen rinnastuvia jätteitä. Hyödynnettävä jäte on siis lakisääteisesti kuntien vastuulle kuuluvaa, asumisessa syntyvää syntypaikkalajiteltua jätettä. Välikäsittelyssä tuottaja on sitoutunut ohjaamaan materiaalihyötykäyttöön vähintään 10 % jätteestä. Siirtokuormattavan jätteen määrä on Jämsästä ja Kuhmoisista yhteensä noin 2400–4500 tonnia riippuen välikäsittelyssä materiaalikierätykseen eroteltujen jätteiden määrästä.

Jätteen välikäsittelyn hinta on 10 €/tonni (alv 0 %) ja siirtokuormauksen 7€/tonni (alv 0 %).

Esittelijä

Tekninen johtaja Virve Toukola

Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä polttokelpoisten jätteiden välikäsittelyn ja siirtokuormauksen sopimuksien jatkamisen Erkki Salminen Oy:n kanssa kahdella optiovuodella koskien ajanjaksoa 1.6.2024–31.5.2026.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus
Tekninen lautakunta

§ 237
§ 15

20.11.2023
19.03.2024

Valtuustoaloite auraamisesta / SDP:n valtuustoryhmä

Kunnanhallitus 20.11.2023 § 237

Valmistelija

Hallintojohtaja, puh. 040 091 5660

Kuhmoisten sosialidemokraatien valtuustoryhmä teki valtuuston kokouksessa 30.10.2023 aloitteen ikäihmisten omakotitalojen tienhaarojen auraamiseksi auki talvella lumesta. Aloite on pöytäkirjan liitteenä 2.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Valtteri Väyrynen

Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee valtuustoaloitteen tiedokseen ja päättää antaa sen tekniselle toimelle valmisteltavaksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta 19.03.2024 § 15
267/10.03.01.01/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Tekninen toimi on selvittänyt mahdollisuutta aurata ikäihmisten tienhaaroja talvella lumesta. Auraamisen toteuttamisessa on todettu olevan seuraavia haasteita:

- Ikäihmisten tienhaarojen erillinen putsaus lumesta kadun aurauksen yhteydessä lisäisi auraukseen kuluvan työajan noin kaksinkertaiseksi. Tämä tarkoittaisi käytännössä sitä, että auraukseen tarvittaisiin erillinen kalusto tienhaarojen putsaukseen, jotta auraukset pystyttäisiin tekemään aikataulussa.
- Auruuskulujen arvioitaisiin kasvavan vuositasolla vähintään 30 000 €. Tämän päälle tulisi vielä kulut ja ajankäyttö asian järjestelemisestä.
- Ikäihmisten, jotka olisivat oikeutetut auraukseen, risteyksiä ei voisi merkitä näkyvästi, koska se paljastaisi ikäihmisten kodit myös muille tahoille. Mikäli kohteiden putsaus tehtäisiin kartan kanssa, hidastuisi työ entisestään ja riskit virheille kasvaisi. Auraukseen oikeutettujen tienhaaroja saattaisi jäädä auraamatta ja päinvastoin.
- Tienhaaran auraamisissa ongelmana olisi usein myös aurattavan lumen sijoittamispaikka. Riskit yksityisen omaisuuden, kuten postilaatikoiden ja istutuksien, vaurioitumisesta olisivat suuret.

Kunnanhallitus
Tekninen lautakunta

§ 237
§ 15

20.11.2023
19.03.2024

Ongelmaksi tulisivat helposti myös näkemäesteen muodostavien aurausvallien syntyminen.

- Todennäköisesti aurauksen tuloksista valitukset kasvaisivat, koska jokainen tienhaara on oma yksilönsä.
- Lisäksi käytäntö asettaisi kuntalaiset eriarvoiseen asemaan. Osa ikäihmisten kodeista sijaitsee muualla kuin kunnan hoitamien teiden varrella, eivätkä he saisi samaa palvelua.
- Teknisellä toimella ei ole mahdollisuuksia ja resursseja arvioida ketkä olisivat oikeutettuja tähän palveluun.

Kiinteistön omistaja on vastuussa oman kiinteistönsä tienhaaran kunnossapidosta. Kuntalaisilla on mahdollisuus tilata tarvitsemansa kiinteistönhoitoon liittyvät palvelut sitä tarjoavilta yrityksiltä. Lumityöt ovat kotitalousvähennyskelpoinen palvelu. Mikäli ikäihminen ei kuntosaa puolesta voi itse pitää tienhaaraansa puhtaana, voisiko vaihtoehto olla esimerkiksi, että senioriyhdistys tai muutoin aiheesta kiinnostunut taho toimisi palvelun tilaamisessa yritykseltä apuna.

Esittelijä

Tekninen johtaja Virve Toukola

Ehdotus

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että valtuustoaloitetta auraamisesta ei edistetä.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle, että valtuustoaloitetta aurauksesta ei edistetä teknisen toimen toimesta. Teknisellä toimella ei ole työkaluja ja resursseja selvittää ketkä olisivat oikeutettuja palveluun.

Tekninen lautakunta

§ 16

19.03.2024

Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 19.03.2024 § 16

Valmistelija Tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

- Viranhaltijapäätökset § 8 – 22.

Esittelijä Tekninen johtaja Virve Toukola

Ehdotus Asiat merkitään tiedoksi saaduiksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 11

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 14**Hankinto-oikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje****I Hankinto-oikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankinto-oikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Kuhmoisten kunta, tekninen toimi
Toritie 34
17800 Kuhmoinen

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kuhmoisten kunta, tekninen toimi
Toritie 34
17800 Kuhmoinen

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.