

Sivistyslautakunta

Aika 19.03.2024 klo 17:00 - 18:30

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 17	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 18	Kokouksen työjärjestys	5
§ 19	Lukuvuosien 2023-2024 ja 2024-2025 työ- ja loma-ajat, päivitys	6
§ 20	Yhtenäiskoulun työsuunnitelma lukuvuodelle 2023-2024, päivitys	9
§ 21	A2-kielen opetusryhmien muodostaminen lukuvuonna 2024 – 2025	10
§ 22	Perusopetuksen käyttäytymisen arvioinnin päivitys 2024	11
§ 23	Leirimaksut, nuoriso- ja liikuntatoimi	12
§ 24	Paikallisen perhekeskustiimin nimeäminen	13
§ 25	Aloite Pihlajakosken kylätalon kehittäminen	15
§ 26	Ilmoitusasiat	17
§ 27	Muut asiat	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Malin Päivi Launonen Tuire Hellstén Henna Puukila Osmo Unnaslahti Atte	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen nuorisovaltuuston edustaja	
	Haarla-Kettunen Inkeri	Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	
	Hattunen Kati	kunnanhallituksen edustaja	
	Pertti Terho	sivistystoimenjohtaja	
Poissa	Ojala Risto Paajanen Kari Valtteri Väyrynen		

Allekirjoitukset *Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitussivut ovat pöytäkirjan lopussa.*

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

16 - 27

Pöytäkirjan tarkastus

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

verkkosivuilla 28.03.2024

Sivistyslautakunta

§ 16

19.03.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistyslautakunta 19.03.2024 § 16

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta

§ 17

19.03.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivistyslautakunta 19.03.2024 § 17

Ehdotus

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuire Launonen ja Osmo Puukila.

Sivistyslautakunta

§ 18

19.03.2024

Kokouksen työjärjestys

Sivistyslautakunta 19.03.2024 § 18

Hallintosäännön 16 luvun 15 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjetyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 16 luvun 16 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Sivistyslautakunta	§ 86	18.10.2022
Sivistyslautakunta	§ 19	19.03.2024

Lukuvuosien 2023-2024 ja 2024-2025 työ- ja loma-ajat, päivitys

Sivistyslautakunta 18.10.2022 § 86

Valmistelija Yhtenäiskoulun rehtori, puh. 040 561 8210

Kasvatus- ja opetusjaosto keskusteli 15.9.2022 kahden seuraavan lukuvuoden työ- ja loma-ajoista. Oppilailta, opiskelijoilta, huoltajilta ja henkilökunnalta päätettiin kysyä mielipidettä alustavaan suunnitelmaan. Kysely toteutettiin Webropol-kyselynä, jonka saatesanat olivat seuraavat:

Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päättyy viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Esiopetuksen ja lukiokoulutuksen työpäivien laskennallisena lähtökohtana käytetään samoja periaatteita.

Kaksi vuotta sitten yhtenäiskoulun oppilaille, opiskelijoille, huoltajille ja henkilöstölle suoritettussa kyselyssä selkeän kannatuksen sai malli, jossa syysloma on viikon mittainen. Tämän pohjalta on suunniteltu kahden seuraavan lukuvuoden työ- ja loma-aikoja. Esitys on seuraava:

LUKUVUOSI 2023—2024

Syyslukukausi to 10.8. — pe 22.12.2023

Syysloma ma 16.10. — pe 20.10.2023 (vko 42)

Itsenäisyyspäivä ke 6.12.2023

Joululoma la 23.12.2023 — su 7.1.2024

Kevätlukukausi ma 8.1. — la 1.6.2024

Talviloma ma 26.2. — pe 1.3.2024 (vko 9)

Pääsiäisvapaa pe 29.3. — ma 1.4.2024

Vappuvapaa ke 1.5.2024

Helatorstaivapaa to 9.5.2024

Työpäiviä 188 (itsenäisyyspäivä keskiviikkona, vappu keskiviikkona)

LUKUVUOSI 2024—2025

Syyslukukausi to 8.8. — la 21.12.2024

Syysloma ma 14.10. — pe 18.10.2024 (vko 42)

Itsenäisyyspäivä pe 6.12.2024

Joululoma su 22.12.2024 — ma 6.1.2025

Kevätlukukausi ti 7.1. — la 31.5.2025

Talviloma ma 24.2. — pe 28.2.2025 (vko 9)

Sivistyslautakunta	§ 86	18.10.2022
Sivistyslautakunta	§ 19	19.03.2024

Pääsiäisvapaa pe 18.4. — ma 21.4.2025

Vappuvapaa to 1.5.2025

Helatorstaivapaa to 29.5.2025

Työpäiviä 187 (itsenäisyyspäivä perjantaina, loppiainen maanantaina, vappu torstaina)

Kyselyyn vastasi 50 henkilöä, tulokset ovat liitteenä 4.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy kasvatus- ja opetusjaoston esittämät lukuvuosien 2023-2024 ja 2024-2025 työ- ja loma-ajat.

Lautakunnan jäsen Osmo Puukila teki vastaehdotuksen, missä lukuvuosi 2023-2024 alkaisi 9.8.2023 ja helatorstain jälkeinen perjantai 10.5.2024 olisi vapaa.

Päätös Lautakunta hyväksyi muutetun ehdotuksen yksimielisesti.

Sivistyslautakunta 19.03.2024 § 19

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja, puh. 040 1822402

Yhtenäiskoulun rehtori on suunnitellut lukuvuoden 2024-2025 periodit (oheismateriaalina) ja havainnut virheen koulutyöpäivien määrissä: 188 päivää. Koska itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vappu osuvat arkipäiville, vähennetään niiden määrä Perusopetuslain mukaisesta 190 työpäivästä, jolloin päivien määrä pitää olla 187.

Yhtenäiskoulun henkilöstö esittää syyslukukaudeksi aikaa to 8.8.- pe 20.12.2024, jolloin koulutyöpäivien määrä lukuvuodessa on 187 päivää.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus Sivistyslautakunta päättää että syyslukukausi 2024 alkaa 8.8.2024 ja päättyy 20.12.2024.

Lautakunta keskusteli asiasta. Keskustelun jälkeen, esittelijä muutti ehdotustaan:

Sivistyslautakunta päättää että syyslukukausi alkaa 8.8.2024 ja päättyy 21.12.2024. Aiemmassa päätöksessä ollut yhden päivän virhe korjataan niin, että vapun jälkeinen perjantai 2.5.2025 on koulutyöstä vapaa.

Päätös Lautakunta päätti muutetun ehdotuksen mukaan.

Sivistyslautakunta § 72
Sivistyslautakunta § 20

11.10.2023
19.03.2024

Yhtenäiskoulun työsuunnitelma lukuvuodelle 2023-2024, päivitys

Sivistyslautakunta 11.10.2023 § 72

Valmistelija Yhtenäiskoulun rehtori, puh. 040 561 8210

Perusopetus- ja lukioasetuksen 9 §:n ja 3 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee lukuvuosittain laatia opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, yhteistyöstä muun koulutuksen järjestäjän kanssa, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta, opetuksen hankkimisesta ja itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Yhtenäiskoulun rehtori on laatinut ehdotuksen Kuhmoisten yhtenäiskoulun työsuunnitelmaksi lukuvuodelle 2023–2024. Suunnitelma on liitteenä, ja se on käsitelty Kasvatus- ja opetusjaoston kokouksessa 3.10.2023.

Hallintosäännön 6 luvun 3 §:n mukaan sivistyslautakunta hyväksyy opetussuunnitelmat ja niihin perustuvat suunnitelmat.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen Kuhmoisten yhtenäiskoulun työsuunnitelman lukuvuodelle 2023–2024.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Sivistyslautakunta 19.03.2024 § 20
235/12.00.00/2023

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja, puh. 0401822402

Koulun opetussuunnitelman ja vuotuisen suunnitelman mukainen retki-, leirikoulu- ja vierailutoiminta on koulun toimintaa, mikäli se on kirjattu lukuvuosisuunnitelmaan. Vuosisuunnitelmaan kirjattu retki tai leirikoulu on opettajalle virkamatka, josta maksetaan virkaehtosopimuksen mukaiset korvaukset, muun muassa matkakustannukset ja päiväraha. Opettajan vastuu oppilaistaan retkellä, leirikoulussa tai muussa vierailutoiminnassa on jakamaton.

Sivistyslautakunta
Sivistyslautakunta

§ 72
§ 20

11.10.2023
19.03.2024

Koulun ulkopuolella annettavalla opetuksella luodaan toimintakulttuuria, johon kuuluu vuorovaikutus ja yhteistyö ympäröivän yhteisön kanssa. Retkien ja vierailujen avulla voidaan myös monipuolistaa oppimisympäristöjä ja työtapoja sekä tarjota elämyksiä, jotka innostavat oppilaita osaamisen kehittämiseen. Ne ovat omiaan lisäämään myös oppilaiden hyvinvointia ja osallistuvaa kansalaisuutta.

Rehtori esittää yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelmaan 2023-2024 lisättäväksi seuraavat toiminnot:

1. Lukion ratsastuslinjan retki Hevoset-messuille (9-11 opiskelijaa) la 6.4. tai su 7.4:

- *Hevoset-messut Tampereella. Osallistuminen on vapaaehtoista. Vastuopettajana toimii Miila Pitkäranta; messuille osallistuvat ratsastuslinjan opettajat Miia ja Meija Lahtinen. Matkat tehdään omilla kyydeillä, alaikäisten huoltajilta pyydetään kirjalliset luvat muiden kyydeissä kulkemiseen. Edellytyksenä on lukion hupparin käyttäminen tapahtumassa markkinointitarkoituksessa.*

2. Kolmannen vuosiluokan retket, perusopetus:

- *Yökoulu toukokuussa: Tavoitteena on luokan yhteisöllisyyden edistäminen ja monialaisten taitojen harjoittelu käytännön kautta. Oppilaat on osallistettu yökoulun suunnitteluun, heidän toiveestaan valmistamme itse ruuan ja iltapalan, tutustumme kemian alkeisiin, järjestämme kirjakirpputorin ja pidämme elokuvaillan. Myös omaan kotiin on mahdollista mennä yöksi tarpeen vaatiessa.*
- *Asikkalaan kohdistuva luontoretki toukokuulle: Tavoitteena on tutustua Suomen luontoon ja siihen, miten jääkausi on vaikuttanut erilaisten maisemien muodostumiseen. Tämä kuuluu kolmannen luokan ympäristöopin oppisisältöihin. Luontoretkellä vierailaan Asikkalan Pulkkilanharjulla, jossa kierretään lyhyt luontopolku. Tämän jälkeen tutustutaan Päijäntalon näyttelyihin ja Vääksyn kanavan toimintaan. Sen jälkeen käydään syömässä joko Vääksyn keskustassa tai Lehmonkärjessä ja kokeillaan jotain lajia esim. melontaa, minigolfia, padelia tai kalastusta.*

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Sivistyslautakunta päättää lisätä yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelmaan 2023-2024 lukion ja perusopetuksen kolmannen vuosiluokan (3. lk) retket esityksen mukaisesti.

Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Liitteet

Liite 1 Lukuvuosisuunnitelma 2023 - 2024

Sivistyslautakunta

§ 21

19.03.2024

A2-kielen opetusryhmien muodostaminen lukuvuonna 2024 – 2025

Sivistyslautakunta 19.03.2024 § 21
44/12.00.02/2024

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja, puh. 040 1822402

Perusopetuksen kieliohjelman (Siv.ltk 14.1.2015) mukaan neljännellä vuosiluokalla voi valita A2-kielenä saksan tai venäjän opiskelun. Ryhmäkokoraja on 7 oppilasta, sivistystoimenjohtajan päätöksellä 6 oppilasta. Jos valittu kieli ei toteudu ryhmäkokorajan alittumisen takia, annetaan huoltajille mahdollisuus ilmoittaa siitä, haluaako oppilas valita vaihtoehtoista toisen kielen.

Nykyisille 3.- ja 4.-luokan oppilaille on tarjottu A2-kieliä tulevalle lukuvuodelle, ja saksan kielen on valinnut kahdeksan sekä venäjän kielen viisi oppilasta. Jälkimmäisen ryhmän perustamiseen tarvitaan sivistyslautakunnan päätös.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Sivistyslautakunta päättää perustaa alaluokille A2-kielen venäjän ryhmän lukuvuodelle 2024-2025. Mikäli ryhmän koko pienenee, tarkastellaan sen tarvetta uudelleen.

Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Sivistyslautakunta

§ 22

19.03.2024

Perusopetuksen käyttäytymisen arvioinnin päivitys 2024

Sivistyslautakunta 19.03.2024 § 22
160/12.00.02/2023

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja, puh. 040 1822402

Perusopetuksen opetussuunnitelman luku 6 käsittelee oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointia perusopetuksessa.

Perusopetuslain ja -asetuksen mukaan perusopetuksen oppilaan arvioinnilla on kaksi toisiaan tukevaa tehtävää. Arvioinnin tehtävänä on

- ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaiden itsearvioinnin taitoja (formatiivinen arviointi).
- määrittää, missä määrin oppilas on saavuttanut oppiaineille asetetut tavoitteet (summatiivinen arviointi).

Perusopetuksessa arviointi kohdistuu oppimiseen, osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. Opetussuunnitelman paikallisesti päätettäviä asioita Opetushallituksen antamien perusteiden lisäksi ovat seuraavat kokonaisuudet:

- käyttäytymisen arvioinnin kriteerit
- opinnoissa eteneminen vuosiluokittain ja ehtojen suorittaminen
- valinnaisaineiden arviointi
- taito- ja taideaineiden arviointi päättöarvioinnissa
- sanalliset arviot ja numeroarvosanat todistuksissa
- käytettävät todistusohjat

Kasvatus- ja opetusjaosto on kokouksessaan 6.2.2024 käsitellyt perusopetuksen käyttäytymisen arvioinnin kriteerejä ja esittää ne sivistyslautakunnalle hyväksyttäväksi (liitteenä).

Hallintosäännön 6 luvun 3 §:n mukaan sivistyslautakunta hyväksyy opetussuunnitelmat ja niihin perustuvat suunnitelmat.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevat perusopetuksen käyttäytymisen arvioinnin kriteerit käyttöön otettavaksi Kuhmoisten yhtenäiskoulussa.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Liitteet

Liite 2 Käyttäytymisen kriteerit 2024

Sivistyslautakunta

§ 23

19.03.2024

Leirimaksut, nuoriso- ja liikuntatoimi

Sivistyslautakunta 19.03.2024 § 23
47/02.09.00/2024

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Nuoriso- ja liikuntatoimi järjestävät kesäisin lapsille ja nuorille tarkoitettuja leirejä. Leirimaksuja on viimeksi tarkasteltu vuonna 2017, jolloin sivistyslautakunta 12.4.2017 kokouksessaan § 25 päätti, että maksut ovat seuraavat:

- lastenleiri (2 pv) 20,00 euroa/leiriläinen
- nappulaleiri (4 pv) 40,00 euroa/leiriläinen
- nuorisoleiri (5 pv) 45,00 euroa/leiriläinen

Leirimaksuja on tarpeen nostaa mm. elintarvikkeiden hintojen noustua viime vuosina.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että 1.5.2024 alkaen leirimaksut ovat seuraavat:

- lastenleiri (2 pv) 25 e/leiriläinen
- nappulaleiri (4 pv) 45 e/leiriläinen
- nuorisoleiri (5 pv) 50 e/leiriläinen.

Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaan. Lisäksi päätettiin, että sivistystoimenjohtaja voi myöntää vapautuksen leirimaksusta harkinnanvaraisesti.

Paikallisen perhekeskustiimin nimeäminen

Sivistyslautakunta 19.03.2024 § 24
130/00.04.01/2023

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja, puh. 0401822402

Perhekeskuksella tarkoitetaan lasten, nuorten ja perheiden palveluiden ja toimijoiden verkostoa. Palveluverkosto tarjoaa lapsille, nuorille ja perheille suunnatun hyvinvointia, kasvua ja kehitystä edistävän toiminnan sekä varhaisen tuen, hoidon ja kuntoutuksen palvelut. Perhekeskuksen palvelut toimivat ja niitä johdetaan yhtenä kokonaisuutena.

Verkoston palvelukokonaisuuteen voivat kuulua:

- lasten, nuorten ja perheiden sosiaali- ja terveyspalvelut, sisältäen opiskeluhuoltopalvelut
- erityis- ja vaativan tason palvelut
- sivistystoimi sekä kuntien muut palvelut
- varhaiskasvatuspalvelut, esi- ja perusopetus, toisen asteen koulutus ja muu sivistystoimi
- nuoriso-, liikunta- ja kulttuuripalvelut
- kuntien terveyttä ja hyvinvointia edistävä toiminta
- järjestöjen ja seurakuntien toiminta ja palvelut
- Kelan etuudet
- avoin kohtaamispaikkatoiminta lapsille, nuorille ja perheille
- sähköiset palvelut.

Kuhmoisissa toimi aikaisemmin Kuhmoisten varhaiskuntoutustiimi (Kuvaku) yhteistyössä Jämsän kaupungin järjestämien sosiaali- ja terveyspalvelujen kanssa. Tiimi perustettiin alun alkaen varhaiskasvatuksen ja opetuksen varhaisen tuen asioihin liittyen. Sote-palvelujen järjestäjän vaihduttua vuoden 2023 alussa on Kuhmoisissa tullut tarve miettiä tiimin kokoonpanoa, tavoitteita ja toimintaa.

Kasvatus- ja opetusjaosto esittää Kuhmoisten kunnan perhekeskustiimin kokoonpanoksi seuraavaa:

- Tiimin koollekutsuja hyvinvointisuunnittelija Katariina isoviita
- opetus: erityisopettajat Tuula Harju, Piritta Keränen
- varhaiskasvatus: erityisopettaja Venla Hellstén, päiväkodin johtaja Tiina Oksanen
- Pirha: lääkäri Pia Viikilä
- vanhempien edustus: Pinja Sinivaara
- seurakunta: Katri Mikkola
- järjestöedustus: Salla Koskinen (MLL)

Sivistyslautakunta

§ 24

19.03.2024

Perhekeskustoimintaa ohjaa valtakunnallisesti linjatut tehtävät: perhekeskus ehkäisee hyvinvointi- ja terveysongelmia, vahvistaa perheiden varhaista tukea ja hoitoa, tarjoaa vertaistukea, hillitsee eriarvoistumista, hillitsee korjaavien palvelujen kustannusten kasvua, edistää monitoimijaista yhteistä työtä.

Paikallisen perhekeskustiimin (peketiimi) tehtävänä on:

- Alueellisesti ja maakunnallisesti sovittujen perhekeskustoimintaan liittyvien asioiden juurruttaminen
- Toimintamallien yhtenäistäminen ja kehittäminen paikallisten tarpeiden mukaan
- Verkostoyhteistyön ja yhdyspintojen organisoiminen ja koordinointi
- Tiedolla johtaminen: prosessoi asukkaisiin ja asiakkaisiin liittyvää tietoa sekä suunnittelee tiedon pohjalta toimenpiteitä (Kouluterveyskysely, Okafori, Mover, asiakastyytyväisyyskyselyt jne.)
- Osaamisen kehittäminen: järjestää ja mahdollistaa vuosittain perhekeskustoimijoille koulutuksia ja tilaisuuksia
- Toimii paikallisena lasten ja nuorten hyvinvointiryhmänä ja hyvinvointisuunnitelmien ja raportoinnin valmisteluryhmänä.
- Toimii paikallisena oppilas- ja opiskeluhuoltolain ohjausryhmänä
- Toimii ehkäisevän päihdetyön ohjausryhmänä.

Kuhmoisten kunnan hallintosäännön 6 luvun 3§:n mukaan sivistyslautakunta ratkaisee asiat, jotka koskevat jaostojen, työryhmien ja yhteistyöelimien asettamista toimialallaan sekä niiden jäsenten valintaa.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy kasvatus- ja opetusjaoston esityksen ja nimeää Kuhmoisten kunnan perhekeskustiimin jäseniksi kasvatus- ja opetusjaoston esittämät henkilöt sekä pyytää Pirkanmaan hyvinvointialueen sote-palvelulinjaa, Kuhmoisten kappeliseurakuntaa ja Mannerheimin Lastensuojeluliiton Kuhmoisten paikallisyhdistystä nimeämään jäsenensä Kuhmoisten kunnan perhekeskustiimiin.

Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Sivistyslautakunta

§ 25

19.03.2024

Aloite Pihlajakosken kylätalon kehittäminen

Sivistyslautakunta 19.03.2024 § 25
46/00.04.02/2024

Valmistelija

Sivitystoimenjohtaja, puh. 0401822401

Pihlajakosken kyläyhdistys on esittänyt kunnalle yhteistyöehdotuksen kyläkonttori-tyyppisen toiminnan mahdollistamiseksi. Toiminnan aloittaminen ajoittuisi vuosille 2025-2026. Ehdotus sisältää seuraavat asiat:

1. Vuokrasopimus uudistetaan vastaamaan Pihlajakosken kylätalon nykytilaa ja kattamaan nykyistä paremmin tilan todellisia kustannuksia.
 - Tällä hetkellä kunta järjestää tilassa kerran viikossa (pl. talvitauko) ns. kirjaston popup-toimintaa ja maksaa tilan omistajalle kuukausivuokraa 166,35 e.
 - Esimerkki uudesta vuokrasta 300 e/kk + sähkö.
2. Kirjaston popup-toiminta jatkuu kylätalossa nykyisessä laajuudessaan. Kirjaston kokoelman läpikäynnin jälkeen Kyläyhdistys on valmis remontoimaan tilaa kohteen omistajan sallimalla tavalla.
3. Kunta toisi popup-tyyppisiä palveluja tilaan, esimerkiksi kunnallisia teknisen, kulttuuri- ja sivistyssektorin yleisöpalveluita siten, että kunnallisia palveluita olisi tilassa tarjolla kerran viikossa joitain tunteja.
4. Kyläyhdistys keskittäisi omia toimintojaan tilaan kunnallisen palvelutarjonnan reunaehdoilla ja omistajan sallimalla tavalla.

Kyläyhdistys toivoo ehdotukseen kunnan puolelta kirjallista periaatteellista kannanottoa, onko tällaisen yhteistyöehdotuksen pohjalta ryhdyttävissä valmistelevaan konkreettisia toimenpiteitä asian edistämiseksi.

Oheismateriaalina Pihlajakosken kyläyhdistyksen puheenjohtajan 27.1.2024 allekirjoittama "Vetoamus ja yhteistyöehdotus Pihlajakosken kirjaston puolesta".

Hallintosäännön 6 luvun mukaan sivistyslautakunta päättää toimialansa käytössä olevien toimitilojen ja tonttien käytöstä, vuokrauksesta ja vuokran suuruudesta.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Sivistyslautakunta

§ 25

19.03.2024

Ehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy kirjaston popup-toiminnan jatkumisen kirjaston sivutoimipisteissä toistaiseksi siten, että toiminta on suhteessa kunnan kirjaston resursseihin ja asiakasvirtoihin nähden taloudellista.

Muiden kulttuuri- ja sivistyspalvelujen yleisöpalvelujen tuonti Pihlajakosken kylälle kartoitetaan asiakaskyselyjen perusteella. Vuokrasopimuksen uusiminen tuodaan sivistyslautakunnan päätettäväksi erikseen.

Muilta osin sivistyslautakunta antaa Pihlajakosken kyläyhdistyksen aloitteen tiedoksi muille kunnan toimialoille ja kunnanhallitukselle.

Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Sivistyslautakunta

§ 26

19.03.2024

Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunta 19.03.2024 § 26

Valmistelija

Sivistystoimen hallintosihteeri, puh. 040 712 2656

1. Viranhaltijapäätökset

Sivistystoimenjohtaja § 10-17/2024

Yhtenäiskoulun rehtori § 2-8/2024

2. Kasvatus- ja opetusjaoston 6.2.2024 kokouksen muistio

3. Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallituksen 8.2. ja 23.2.2024 sekä valtuuston 23.2.2024 kokouksien pöytäkirjat.

4. Koulutuskeskus Salpaus yhtymähallituksen 6.2. ja 13.2.2024 kokouksien pöytäkirjat.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Päätösehdotus

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunta

§ 27

19.03.2024

Muut asiat

Sivistyslautakunta 19.03.2024 § 27

<aloita_tästä>

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho

Ehdotus

Päätösehdotus

Päätös

Esille ei tullut muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17, § 18, § 20, § 22, § 24, § 26, § 27

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 21, § 23, § 25**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuhmoisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Kuhmoisten sivistyslautakunta, kirjaamo:

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite:	Toritie 34 A, 17800 Kuhmoinen
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)kuhmoinen.fi
Puhelinnumero	044 756 6883

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuhmoisten kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on nähtävillä verkkosivuilla 28.03.2024