

Tekninen lautakunta

---

Aika 20.02.2024 klo 17:30 - 19:05

Paikka Kunnanvirasto

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Kokouksen työjärjestys	5
§ 4	Vuoden 2024 talousarvion ja käyttösuunnitelman vahvistaminen, tekninen lautakunta	6
§ 5	Kuhmolan torialueen sääntömuutokset 2024	8
§ 6	Vaarallisten jätteiden urakan jatkaminen optiovuodella	10
§ 7	Polttokelpoisen jätteiden hyödyntämisen jatkaminen kahdella optiovuodella	11
§ 8	Ilmoitusasiat	12
§ 9	Muut asiat	13
§ 10	Satamarinteen kortteleiden 203 ja 452 asemakaavan muutos	14

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pitkäranta Pekka Salmi Ulla Lehtonen Ville Rantala Jarmo Harmainen Satu Toukola Virve	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen tekninen johtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Liehu Markku	kunnanhallituksen edustaja	
	Huusko Ilmari	nuorisovaltuuston edustaja	
Poissa	Varvikko Mia Paajanen Kari Väyrynen Valtteri		

---

Allekirjoitukset *Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitussivut ovat pöytäkirjan lopussa.*

Pekka Pitkäranta  
puheenjohtaja

Virve Toukola  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

1 - 10

## Pöytäkirjan tarkastus

Satu Harmainen  
pöytäkirjantarkastaja

Jarmo Rantala  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

29.2.2024 kunnan verkkosivuilla

---

Tekninen lautakunta § 1

20.02.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tekninen lautakunta 20.02.2024 § 1

Ehdotus Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta § 2

20.02.2024

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tekninen lautakunta 20.02.2024 § 2

Ehdotus Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkistajiksi Mia Varvikko ja Jarmo Rantala.

Päätös Kokouksen pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Satu Harmainen ja Jarmo Rantala

Tekninen lautakunta § 3

20.02.2024

**Kokouksen työjärjestys**

Tekninen lautakunta 20.02.2024 § 3

Hallintosäännön 16 luvun 15 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjetyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 16 luvun 16 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi tekninen lautakunta päätti ottaa käsiteltäväksi lisäasian § 10 Satamarinteen kortteleiden 203 ja 452 asemakaavan muutos.

Tekninen lautakunta

§ 4

20.02.2024

**Vuoden 2024 talousarvion ja käyttösuunnitelman vahvistaminen, tekninen lautakunta**

Tekninen lautakunta 20.02.2024 § 4  
217/02.02.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Valtuusto on kokouksessaan 4.12.2023 § 58 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2026. Päätöksellään valtuusto vahvisti kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpanossa ja toteutuksessa on noudatettava talousarviota ja sen perusteluita sekä kunnan hallintosäännön määräyksiä ja muita talousohjeita sekä 1.1.2024 annettuja talousarvion täytäntöönpano-ohjeita.

Esitys teknisen lautakunnan toiminnallisiksi tavoitteiksi vuodelle 2024 on liitteenä 1, esitys talousarvion käyttösuunnitelmaksi liitteenä 2, investointien täytäntöönpanosuunnitelma liitteenä 3 ja talousarvion täytäntöönpano-ohjeet liitteenä 4.

Esittelijä

Tekninen johtaja Virve Toukola

Ehdotus

Tekninen lautakunta

- päättää vahvistaa talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2024 liitteen 2 mukaisesti
- päättää vahvistaa talousarvion investointien täytäntöönpanosuunnitelman vuodelle 2024 liitteen 3 mukaisesti
- vahvistaa tulosalueiden sitovat toiminnalliset tavoitteet liitteen 1 mukaisesti.
- myöntää tekniselle johtajalle oikeuden tehdä määrärahasiirtoja teknisen toimen tulosalueiden (lukuun ottamatta rakennuslautakunnan alaiset tulosalueet) sisällä
- toimittaa käyttösuunnitelman ja investointiohjelman kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Tekn toimen toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet 2024

Tekninen lautakunta

§ 4

20.02.2024

Liite 2 Käyttösuunnitelma Tekn lautakunta 2024

Liite 3 Liite Investoinnit 2024\_täytäntöönpano

Liite 4 Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2024

Tekninen lautakunta

§ 5

20.02.2024

**Kuhmolan torialueen sääntömuutokset 2024**

Tekninen lautakunta 20.02.2024 § 5  
105/02.07.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Kuhmoisten torialueen maksuja perittiin ennen vuotta 2023 kiinteistöhenkilökunnan toimesta. Maksujen perintä oli ollut haasteellista ja saadut tulot vähäisiä. Tekninen lautakunta on 21.2.2023 päättänyt lopettaa torimaksujen keräämisen ja siten edistää Kuhmoisten kunnan elinvoimaisuutta houkuttelemalla torille kauppiaita.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 21.3.2023 hyväksynyt Torisäännöt 2023 tarkennuksella, että sähköstä maksetaan kulutuksen mukaan ja ainoastaan myyntiaikana ja suur tapahtumissa.

Maksujen periminen sähköön kulutuksen mukaan on osoittautunut haasteelliseksi toteuttaa luotettavasti ja niin, että kustannushyödyt olisivat suuremmat kuin järjestelyjen kustannukset. Torisääntöjen kohtia 6. ja 7. on tarvetta muuttaa seuraavan mukaiseksi:

6. Vapaalle toripaikalle voi asettaa tuotteita myyntiin ilman etukäteen tehtävää paikkavarausta. Varatut kuukausi- ja vuosipaikat näkyvät torin ilmoitustaululla. Torimyyjä voi käyttää toripaikkojen sähköä normaaliin torimyyntitoimintaan myyntiaikanaan. Poikkeuksellisen paljon sähköä kuluttavalle toiminnalle on haettava lupa tekniseltä johtajalta, joka tarvittaessa määrittää kohtuullisen kulukorvauksen sähköön käytöstä tapauskohtaisesti. Sähköautojen lataaminen toripaikoilla on kiellettyä.

7. Koko torin käytöstä kunta veloittaa kulukorvauksena Teknisen lautakunnan päätöksen mukaisesti 150 €/ tapahtumapäivä. Kulukorvaus sisältää myös tapahtuman aikaisen sähköön käytön.

Uudet muokatut torisäännöt ilman erillistä hinnastoa ovat tämän pykälän liitteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Virve Toukola

Ehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy uudet muokatut torisäännöt heti noudatettaviksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet





Tekninen lautakunta

§ 6

20.02.2024

**Vaarallisten jätteiden urakan jatkaminen optiovuodella**

Tekninen lautakunta 20.02.2024 § 6  
35/02.08.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Sopimuskausi kunnan vastuulla olevien vaarallisten jätteiden vastaanottamisesta sekä keräilystä, pakkaamisesta ja kuljetuksesta edelleen käsiteltäväksi päättyi vuoden 2023 lopussa. Urakka on kilpailutettu lokakuussa 2021 koskien ajanjaksoa 1.1.2022–31.12.2023. Sopimus vaarallisten jätteiden urakasta Erkki Salminen Oy:n kanssa on päivätty 21.12.2021 ja vaarallisten jätteiden vastaanottosopimus 3.1.2021. Sopimusehtoihin sisältyy 1+1 optiovuotta varsinaisen urakkakauden jälkeen 1.1.2024–31.12.2025.

Jatketaan sopimusta yhdellä optiovuodella vuodelle 2024.

Sopimusasiakirjojen mukaan 1.1.2024 alkaviin suoritteisiin tehdään hinnantarkistukset urakoitsijan aloitteesta vuosittain seuraavasti: Hinnat sidotaan tilastokeskuksen julkaisemaan kuorma-autoliikenteen kustannusindeksiin (2015=100) kokonaisindeksiin. Perusindeksiä, johon tarkistukset tehdään, pidetään vuoden 2021 elokuun indeksilukua 113,2 ja tarkistus tehdään vuoden 2023 elokuun indeksiluvulla 131,4. Tällöin korotus alkuperäisiin vuoden 2021 hintoihin on 16,1%.

Sopimukseen lisätään tarkennus sopijaosapuolista: "Mikäli jätehuollon järjestämisessä tapahtuu muutoksia, tilaaja voi siirtää sopimuksen toisen tilaajan nimiin."

Esittelijä

Tekninen johtaja Virve Toukola

Ehdotus

Tekninen johtaja ehdottaa, että tekninen lautakunta päättää hyväksyä vaarallisten jätteiden urakkasopimuksen jatkamisen edellä mainituin lisäyksin ensimmäisellä optiovuodella koskien ajanjaksoa 1.1.–31.12.2024.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 6 Vaarallinen jäte hinnat 2021

Liite 7 vaarallisten jätteiden hinnasto 1.1.2024

Tekninen lautakunta

§ 7

20.02.2024

**Polttokelpoisen jätteiden hyödyntämisen jatkaminen kahdella optiovuodella**

Tekninen lautakunta 20.02.2024 § 7  
36/02.08.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Kunnanhallitus on on hyväksynyt kokouksessaan 14.12.2020 sopimuksen kunnan vastuulla olevien polttokelpoisten jätteiden hyödyntämisestä Fortumin hyödyntämislaitoksella ajanjaksolle 1.6.2021–31.5.2024. Jätteiden hyödyntäminen on kilpailutettu vuonna 2021 ja sopimus Fortum Waste Solution Oy:n kanssa on päivätty 30.3.2021.

Sopimuskausi päättyy 31.5.2024. Sopimusehtoihin sisältyy 2 optiovuotta varsinaisen sopimuskauden jälkeen 1.6.2024–31.5.2026.

Hyödynnettävä jäte sisältää pääsääntöisesti yhdyskunta- sekä siihen rinnastuvia jätteitä. Hyödynnettävä jäte on siis lakisääteisesti kuntien vastuulle kuuluvaa, asumisessa syntyvää syntypaikkalajiteltua jätettä.

Fortum Waste Solutions Oy:ltä Ira Kekerainen on sähköpostilla 15.2.2024 vahvistanut, että optiovuosien jätteen käsittelyhintana on 79,61 €/tonni (alv 0%).

Esittelijä

Tekninen johtaja Virve Toukola

Ehdotus

Tekninen johtaja ehdottaa, että tekninen lautakunta päättää hyväksyä polttokelpoisten jätteiden hyödyntämisen sopimuksen jatkamisen kahdella optiovuodella koskien ajanjaksoa 1.6.2024–31.5.2026 hinnalla 79,61 €/tonni (alv 0%).

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta § 8

20.02.2024

**Ilmoitusasiat**

Tekninen lautakunta 20.02.2024 § 8

Valmistelija	Tekninen johtaja, puh. 0400 490 796
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Viranhaltijapäätökset §1 - 7./2024</li><li>- Sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätös 10/2024</li><li>- Talousarviokirjan 2024, sivun 57 Teknisen lautakunnan virheellisen yhteenvetotaulukon korvaava taulukko liitteenä.</li></ul>
Esittelijä	Tekninen johtaja Virve Toukola
Ehdotus	Asiat merkitään tiedoksi saaduiksi.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Liitteet	Liite 8 Talousarviokirjan sivu 57 uusi taulukko

Tekninen lautakunta § 9

20.02.2024

**Muut asiat**

Tekninen lautakunta 20.02.2024 § 9

Valmistelija Tekninen johtaja, puh. 00490 796

Esittelijä Tekninen johtaja Virve Toukola

Tekninen lautakunta keskusteli tarjouspyyntöjen ja puitesopimusten periaatteista.

Ehdotus Lautakunta merkitsee tiedokseen

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 10

20.02.2024

**Satamarinteen kortteleiden 203 ja 452 asemakaavan muutos**

Tekninen lautakunta 20.02.2024 § 10  
175/10.02.03/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Kunnanhallitus on pyytänyt lausuntoa kaavaehdotuksesta tekniseltä lautakunnalta.

Asemakaavan muutosalue sijaitsee Kuhmoisten Satamarinteen alueella. Asemakaavamuutoksen tavoitteena on muuttaa Satamarinteen kortteleiden 203 ja 452 alueilla rivitalojen ja muiden kytkettyjen asuinrakennusten rakentamisen sallivat AR-korttelit erillispientalorakentamisen salliviksi. Samalla tarkastellaan alueen kulkuyhteyksiä.

Tavoitteena on, että alueelle muodostetaan viihtyisä pientaloalue, jossa huomioidaan myös alueelle kohdistuva ulkoilutarve sekä yhteydet sataman ja keskustan suuntaan. Kaava-alueen pinta-ala on 1,8 hehtaaria.

Kaavaehdotus kokonaisuudessaan nähtävillä kunnan verkkosivuilla

Esittelijä

Tekninen johtaja Virve Toukola

Ehdotus

Teknisellä lautakunnalla ei ole lausuttavaa Satamarinteen kortteleiden 203 ja 452 asemakaavaehdotukseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 8, § 9, § 10**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5

### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuhmoisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kuhmoisten kunnan tekninen lautakunta, kirjaamo:

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Toritie 34 A, 17800 Kuhmoinen  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kuhmoinen.fi  
Puhelinnumero: 020 638 3100

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuhmoisten kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on nähtävillä 29.2.2024 kunnan verkkosivuilla .

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 7****Hankintaoikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksisaantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomaisen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
  - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
  - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
  - jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
  - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:  
Kuhmoisten kunta, tekninen toimi  
Toritie 34  
17800 Kuhmoinen

### Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

## II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kuhmoisten kunta, tekninen toimi

Toritie 34

17800 Kuhmoinen

**Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.