

Sivistyslautakunnan kokousten koollekutsumistapa

Sivistyslautakunta 07.06.2023 § 40
161/00.00.01/2023

Valmistelija	<p>hallintosihteeri, puh. 040 712 2656</p> <p>Hallintosäännön 16 luvun 6 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.</p> <p>Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.</p> <p>Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.</p> <p>Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.</p> <p><i>Sivistyslautakunta on päättänyt kokouksessaan 13.2.2019 § 4:</i></p> <p><i>Kuhmoinen.fi –sähköpostin käyttö edellytetään valtuutetuilta ja kunnanhallituksen jäseniltä. Koska työvälineet ovat käytössä (sähköpostiosoite ja tablettitietokone), on sähköisten kokousmateriaalien käyttöönotto suositeltavaa.</i></p>
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho
Ehdotus	<p>Sivistyslautakunta päättää, että</p> <p>Kokousmateriaali on luettavissa sähköisesti kunnan internet sivuilla viimeistään neljä arkipäivää ennen kokousta. Sivistyslautakunnan jäsenille ja varajäsenille, vanhusneuvoston ja nuorisovaltuuston edustajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle ja kunnanjohtajalle lähetetään sähköpostilla linkki materiaaliin. Erittäin kiireellisessä tapauksessa voidaan poikkeuksellisesti noudattaa lyhyempää kutsumisaikaa.</p> <p>Sivistyslautakunnan jäsenet huolehtivat itse varajäsenen kutsumisesta ollessaan estyneenä saapumaan kokoukseen. Varajäsen ilmoittaa sivistystoimistoon, mikäli hän ei pääse osallistumaan kokoukseen.</p>
Päätös	Päätettiin ehdotuksen mukaan.