

## Hallintosäännöt muutokset 19.4.2023 Tekninen lautakunta

### 6 § Tekninen johtaja

Teknisen toimen toimialaa johtaa tekninen johtaja. Tämän ollessa poissa tai esteellinen, sijaisena toimii ympäristösihteeri.

Tekninen johtaja valmistelee urakkasopimukset myös kunnanhallituksen tai lautakunnan suorittamia urakoitsijan valinnan.

Sen lisäksi mitä laeissa tai asetuksissa taikka tässä hallintosäännössä on määrätty, tekninen johtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. vastuualueensa osalta kunnan saatavien ja kunnalle tulevien suoritusten vakuuksien hyväksymistä, valvomista, muuttamista ja vapauttamista;
2. kunnan kaavojen valmistelu- ja täytäntöönpanoa;
3. vahvistetun taksan mukaisia ja muita liittymissopimuksia sekä yksityisille annettavia palveluita ja hallussaan olevan irtaimen omaisuuden myyntiä silloin kun kauppahinta on alle 40 000 euroa;
4. jätehuollon, vesihuoltolaitoksen ja kaukolämmön käyttö- ja kulutusmaksujen määräämistä ja maksuunpanoa sekä tulosalueen muiden taksojen vahvistamista ja lykkäyksen myöntämistä;
5. luvan myöntämistä johtojen, kilpien ja muiden sellaisten laitteiden sijoittamiseksi;
6. kiireellisiä korjaustöitä, mikäli vahingon estäminen tai toiminnan turvaaminen sitä edellyttävät;
7. ajoneuvojen siirtämistä ja romuajoneuvojen hävittämistä koskevan lain mukaisia tehtäviä;
8. kunnan kiinteistöjen sähköliittymiä ja sähkömittareiden vaihtosopimuksia;
9. kunnallistekniikan rakentamiseen liittyviä maanomistajille maksettavia korvauksia;
10. rakennustyön yhteydessä poistettavan materiaalin käyttöä;
11. jätevedenpuhdistamon toimintaa;
12. kaava-alueella olevien liikennemerkkien ja liikenteen ohjauslaitteiden asettamisesta;
13. puisto- ja virkistysalueiden hoitoa sekä rakennustöiden johdosta poistettavan puuston myyntiä;
14. alaisensa toimialan laskujen hyväksymistä;

15. poikkeamista jätehuoltomääräyksistä seuraavissa tilanteissa:
  - 1) lupa jäteastioiden tyhjennysvälin pidentämiseksi
  - 2) lupa jätteen sijoittamisesta maaperään tai maan pinnalle
  - 3) jätehuoltomääräysten poikkeamispäätökset
  - 4) jätehuoltovelvoitteen poistaminen
  - 5) poikkeamispäätöksiä jätehuoltoon liittymisestä
  - 6) asiakkaan jätehuollon keskeyttäminen;
16. jätemaksujen maksuunpanoluettelon hyväksyminen sekä tarvittavien päätösten tekeminen maksuihin liittyvistä muistutuksista sekä
15. teknisen lautakunnan erillisellä päätöksellä viranhaltijalle määräämiä tehtäviä;
16. kunnan kiinteistöjen ja yleisten alueiden hoitoa.

## Ympäristösihteeri

Sen lisäksi mitä laeissa tai asetuksissa taikka tässä hallintosäännössä on määrätty, ympäristösihteeri ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. ympäristönsuojelun ja jätehuollon suunnittelu- ja asiakaspalvelutehtäviä;
2. lausunnon antamista jätevesijärjestelmien suunnitelmista haja-asutusalueelle ja viemärlaitosten ulkopuolisille kiinteistöille sekä purku- ja maalämpölupahakemuksia;
3. ympäristönsuojelulainsäädännön ja maa-aineslain mukaisia lupa-, hakemus-, rekisteröinti- ja ilmoitusasioita sekä valmistelua ja valvontaa sekä luparekisterien hoitoa;
4. jätelain, vesihuoltolain, vesilain, maastoliikennelain ja vesiliikennelain mukaiset lupa-, seuranta- ja valvontatehtäviä;
5. laskujen hyväksymistä tulosalueen ympäristönsuojelu- ja jätehuolto -tulosalueiden osalta, varahyväksyjänä toimii tekninen johtaja;
6. jätehuollon laskujen maksuunpano- ja liittymisvelvoitteen seuranta, rekisterien ylläpito ja ilmoitusten vastaanotto, maksujen määrääminen sekä jätehuoltomääräykset ja niiden valvonta;
7. poikkeamista jätehuoltomääräyksistä seuraavissa tilanteissa:
  - 1) lupa jäteastioiden tyhjennysvälin pidentämiseksi
  - 2) lupa jätteen sijoittamisesta maaperään tai maan pinnalle
  - 3) jätehuoltomääräysten poikkeamispäätökset
  - 4) jätehuoltovelvoitteen poistaminen
  - 5) poikkeamispäätöksiä jätehuoltoon liittymisestä
  - 6) asiakkaan jätehuollon keskeyttäminen;
8. jätemaksujen maksuunpanoluettelon hyväksyminen sekä tarvittavien päätösten tekeminen maksuihin liittyvistä muistutuksista;

9. ~~maa-aineslupahakemusten valmistelua ja valvontaa;~~
10. ~~jätelain mukaista valvontaa (roskaaminen ja liittyminen) ja jätteen keräyspaikkojen rekisteröintiä;~~
9. maastoliikennelupahakemusten ja meluilmoitusten seuranta;
10. ympäristön tilan seuranta ja ympäristönsuojelun edistäminen sekä
11. aumaailmoitusten käsittelyä.

Ympäristösihteeri hoitaa teknisen- ja rakennuslautakunnan erillisellä päätöksellä viranhaltijalle määräämät asiat.

### Projektitekniikko

1. Investointeihin liittyvät selvitys-, valmistelu- ja toteutustehtävät
2. Kunnan metsänomaisuuden ja taajaman puistometsien hoitoon liittyvät tehtävät
3. Kilpailutus- ja hankintatehtävät
4. Talvikunnossapidon seurantatehtävät
5. Erikseen sovittavat kiinteistöjen muutostyöt

### Hallintosihteerit

#### *Tekninen toimisto*

1. teknisen- ja rakennuslautakunnan valmisteltujen esityslistojen ja pöytäkirjojen koonti ja päätösten tiedoksiänto;
2. rakennuslupien ~~vastaanotto, taltiointi ja päätösten tiedoksiänto;~~ laskutus
3. vesilaitoksen ja kaukolämmön laskutukseen, omistajan vaihtoihin, uusiin liittymiisiin ja sopimuksiin liittyvät asiat;

4. ~~teiden nimeämiseen ja osoitetietojen päivittämiseen liittyvät tehtävät; kiinteistö-, väestö- ja osoiterekisteritietojen päivittämiseen liittyvät tehtävät;~~
5. ~~Kuhmolan~~ torialueen vuokraus ja laskutus;
6. teknisen toimen asiakirjahallinta ja arkistointi;
7. ostolaskujen käsittely;
8. asiakaspalvelu;
9. ohjelmistojen pääkäyttäjärooli, käyttöoikeuksien hallinta ja opastus sekä
10. lupien laskutukseen liittyvät tehtävät.

### **Vesihuoltolaitoksen hoitaja**

Vesihuoltolaitoksen hoitajan tehtäviin kuuluu vesi- ja kaukolämpölaitoksen toiminnalliset ja lakisääteiset tehtävät sekä laitostoiminnan hallinnolliset tehtävät.

Vesihuoltolaitoksen hoitaja toimii kunnan työsuojelupäällikkönä. **Vesihuoltolaitoksen hoitajan vastuualueet ovat:**

1. laitostoiminnan vastuhenkilö;
2. kunnan valmiusasioiden yhteyshenkilö;
3. kunnan työsuojelupäällikkö;
4. vesi-, viemäri ja kaukolämpösopimukset;
5. laskutuksen kulutustietojen vastuutehtävät;
6. kiinteistöhenkilökunnan, siistijöiden ja laitosmiesten esihenkilö

### **Maankäyttöjaosto:**

Tehtävänä on edistää kunnan strategista maapolitiikan kokonaisvaltaista kehittämistä ja kunnan strategisen maankäytön suunnittelua.

Valmistelee kunnanhallituksen määräämät yleiskaavoitusta, asemakaavoitusta ja ranta-  
asemakaavoitusta koskevat asiat sekä maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaisen  
kaavoituskatsauksen. Maankäyttöjaosto valmistelee maankäyttöön liittyvät lausunnot. Jaos valmistelee  
kunnan maan ostoon ja myyntiin liittyvät asiat.

Maankäyttöjaostoon kuuluu:

Tekninen johtaja, jaoston esittelijä ja sihteeri

~~Kaavoitusasiantuntija~~ Rakennustarkastaja

4 luottamushenkilöä

Kunnanjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

### *5 § Tekninen lautakunta ja rakennuslautakunta*

Teknisen toimen palvelutuotannosta, kehittämisestä ja taloudesta vastaavat sekä tekninen lautakunta että rakennuslautakunta kumpikin toimialallaan.

*Esittely teknisessä lautakunnassa:*

Teknisessä lautakunnassa on viisi (5) varsinaista jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Teknisen lautakunnan esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä toimii tekninen johtaja. **Jätehuoltoon liittyvät asiat esittelee tarvittaessa ympäristösihteeri.** Teknisen johtajan ollessa esteellinen tai estynyt esittelijänä toimii lautakunnan puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjänä toimii muu toimielimen määräämä viranhaltija.

Nuorisovaltuuston edustajalla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

### ***Tekninen lautakunta***

*Teknisen lautakunnan tehtävät ja toimivalta*

Tekninen lautakunta vastaa yhdyskuntasuunnittelusta, rakentamisesta, kiinteistöjen hoidosta, liikenneturvallisuustyöstä, toimialaan kuuluvista käyttö- ja kunnossapitotehtävistä sekä kunnan vesihuoltolaitoksesta.

Tekninen lautakunta toimii öljyvahinkojen torjuntalain 9 §:n mukaisena viranomaisena kunnassa sekä jätelain 23 §:n tarkoittamana jätehuoltoviranomaisena.

Jollei laeissa tai asetuksissa taikka kunnan muissa säännöissä ole toisin määrätty, tekninen lautakunta ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. harkinnanvaraisista liittymissopimuksista päättämistä, yksityisille annettavien palveluiden sekä hallussaan olevan irtaimen omaisuuden poisto- ja myyntiperusteita;
2. kunnan omistamien venepaikkojen vuokran suuruudesta päättämistä;
3. asemakaavatiepiirustusten vahvistamista;
4. kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 8 - 13 §:ssä tarkoitettujen tontinomistajalle kuuluvien tehtävien ottamista kunnan suoritettavaksi taksan mukaista korvausta vastaan;
5. kunnallistekniikan rakentamissuunnitelmien hyväksymistä, sellaisten rakennusten peruskorjaus-, laajennus- ja muutossuunnitelmia, joiden toteuttamiskustannusarvio ei ylitä kunnanhallituksen vuosittain vahvistamaa euromäärää;
6. asemakaavateiden yleiseen käyttöön luovuttamista;
7. lautakunnan alaisten palvelujen taksoja;
8. jätehuoltomääräyksistä päättämistä sekä
9. jätelaissa jätehuoltoviranomaiselle säädettyjä viranomaispäätöksiä.