

Tekninen lautakunta

Aika 21.02.2023 klo 17:00 - 18:50

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 8	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 9	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 10	Kokouksen työjärjestys	5
§ 11	Vuoden 2023 talousarvion ja käyttösuunnitelman vahvistaminen, tekninen lautakunta	6
§ 12	Teknisen toimen toiminnalliset tavoitteet ja toteutuminen v 2022	8
§ 13	Lausuntopyyntö Ruokomäen alueen asemakaavan muutos (Meltex Oy Plastics)	9
§ 14	Torisääntöjen ja -taksojen muutokset 2023	10
§ 15	Ilmoitusasiat	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pitkäranta Pekka Salmi Ulla Lehtonen Ville Rantala Jarmo Harmainen Satu Saartoala Hemmo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen tekninen johtaja, esittelijä, pöytäkirjan pitäjä	Osallistui etänä
Poissa	Heinonen Eija Pajanen Kari Liehu Markku Väyrynen Valtteri Huusko Ilmari		

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitussivut ovat pöytäkirjan lopussa.

Pekka Pitkäranta
puheenjohtaja

Hemmo Saartoala
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

8 - 15

Pöytäkirjan tarkastus

Jarmo Rantala
pöytäkirjantarkastaja

Satu Harmainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

2.3.2022 kunnan verkkosivuilla

Tekninen lautakunta § 8

21.02.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 21.02.2023 § 8

Ehdotus Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta § 9

21.02.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 21.02.2023 § 9

Ehdotus Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Ulla Salmi ja Satu Harmainen.

Päätös Kokouksen pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Jarmo Rantala ja Satu Harmainen.

Tekninen lautakunta § 10

21.02.2023

Kokouksen työjärjestys

Tekninen lautakunta 21.02.2023 § 10

Hallintosäännön 16 luvun 15 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjetyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 16 luvun 16 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ulla Salmi poistui kokouksesta § 13, Lausuntopyyntö Ruokomäen alueen asemakaava muutos (Meltex Oy Plastics) ajaksi.

Vuoden 2023 talousarvion ja käyttösuunnitelman vahvistaminen, tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 21.02.2023 § 11
156/02.02.00/2022

Valmistelija Tekninen johtaja, puh 0400 490 796

Valtuusto on kokouksessaan 13.12.2022 § 61 hyväksynyt vuoden 2023 talousarvion ja vuoteen 2025 ulottuvan taloussuunnitelman. Päätöksellään valtuusto vahvisti kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpanossa ja toteutuksessa on noudatettava talousarviota ja sen perusteluita sekä kunnan hallintosäännön määräyksiä ja muita talousohjeita sekä 2023 annettuja talousarvion täytäntöönpano-ohjeita. Investointien määrärahat valtuusto vahvisti tasolle, jolla ne on investointiluettelossa esitetty.

Toimielinten on talousarvion hyväksymisen jälkeen hyväksyttävä organisaatioon sopeutuvat käyttösuunnitelmat, joissa käyttötalouden tulosaluekohtaiset määrärahat on kohdistettava kustannuspaikoille. Viranhaltijoille voidaan antaa valtuudet kohdistaa määrärahat edelleen tileille. Käyttösuunnitelman vahvistamisen yhteydessä toimielinten on myös täsmennettävä tulosalueittain sitovat toiminnalliset tavoitteensa.

Käyttösuunnitelmassa tulee varmistaa, että toimintaan varatut määrärahat riittävät valtuuston asettamien toiminnallisten tavoitteiden toteuttamiseen sekä muiden tulosalueiden taloudellisten velvoitteiden hoitamiseen. Vastuu määrärahojen riittävyydestä on ensisijaisesti niiden käytöstä vastaavilla henkilöillä, laskujen hyväksyjillä. Käyttösuunnitelmaa vahvistettaessa on oleellista määritellä määrärahojen sisäinen sitovuus.

Käyttösuunnitelmat ja vuoden 2023 investointisuunnitelma toimitetaan kunnanhallitukselle tiedoksi. Investointiohjelma liitteenä tulee kirjanpitoon toimittaa myös alustava suunnitelma investointien rahoitusaikataulusta (ns. maksupostitaulukko), jota voidaan täydentää myöhemmin investointisuunnitelmien tarkentuessa. Ennen investointien toteutusta ja niihin liittyvien urakasopimusten solmimista on aina tehtävä selvitys investointien rahoituksesta. Investointien toteutusta ei saa aloittaa ennen kuin tulo-rahoitus on turvattu.

Toimielimen esittelijän on huolehdittava, että investointihankkeesta tehdään mahdollisuuksien mukaan tarveselvitys, jossa esitetään

Tekninen lautakunta

§ 11

21.02.2023

tarvittavassa laajuudessa toiminnan nykytila ja kehitysennuste, vaihtoehdot, yhteistyömahdollisuudet ja niiden edullisuusvertailut, alustava kustannusarvio, rahoitus ja käyttötalousvaikutus. Tarveselvitys tulee käsitellä siinä toimitelmässä, jonka toimintaa varten investointihanke toteutetaan.

Tarveselvityksen jälkeen investointihankkeesta laaditaan hankesuunnitelma, jonka laadinnasta vastaa se osasto, jonka vastuulla ko. hanke on. Hankesuunnitelma tulee käsitellä siinä lautakunnassa, jonka toimialaa varten investointihanke toteutetaan. Investointihankkeen toteuttamispäätöksen tekee hankesuunnitelmaan perustuen se toimitelin, jonka käyttöön hankkeen määräraha on talousarviossa varattu.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hemmo Saartoala

Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. vahvistaa kustannuspaikkatasolle käyttösuunnitelman ja myöntää tekniselle johtajalle valtuudet kohdistaa vuoden 2023 määrärahat edelleen tileille (liite 1),

2. vahvistaa vuoden 2023 investointiohjelman valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisena.

3. toimittaa käyttösuunnitelman ja investointiohjelman kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekniselle lautakunnalle tiedoksi tarkempi selvitys sataman (5115) tuloista ja menoista.

Liitteet

Liite 1 Käyttösuunnitelma

Tekninen lautakunta

§ 12

21.02.2023

Teknisen toimen toiminnalliset tavoitteet ja toteutuminen v 2022

Tekninen lautakunta 21.02.2023 § 12
21/02.06.01/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat mm. talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava tietoja sellaisista kunnan talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tuloslaskelmassa tai taseessa.

Hallintokuntien on toimitettava toimintakertomukset hallintojohtajalle ja taloussihteerille 24.2.2023 mennessä.

Teknisen toimen talousarvion tavoitteiden ja määrärahojen toteutuma 31.12.2020 on liitteenä teknisen lautakunnan osalta muutoin täydellisenä, paitsi ajantasaiset taulukot puuttuvat kuntalaskennan aikatauluhaasteiden vuoksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hemmo Saartoala

Ehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä olevan toimintakertomuksen teknisen toimen talousarvion tavoitteiden ja määrärahojen toteutumasta 31.12.2022 ja välittää sen tiedoksi myös kunnanhallitukselle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite Teknisen toimen toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet
2 2022

Tekninen lautakunta

§ 13

21.02.2023

Lausuntopyyntö Ruokomäen alueen asemakaavan muutos (Meltex Oy Plastics)

Tekninen lautakunta 21.02.2023 § 13
177/10.02.03/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Kuhmoisten kunnanhallitus pyytää teknisen lautakunnan lausuntoa otsikon mukaiseen kaavahankkeeseen.

Asemakaavan muutosalue sijaitsee Kuhmoisten kirkonkylän eteläosassa valtatie 24 itäpuolella. Suunnittelualueen pinta-ala on noin 6,83 ha. Laadittavan asemakaavamuutoksen tarkoituksena on mahdollistaa Meltex Oy Plastics:n varastoalueen laajentuminen nykyisen tehdasalueen itäpuolelle.

Alueella jo aiemmin suunnitellut välttämättömät kunnan vesi- ja viemäriinjojen muutostyöt on tehty pääosin syksyllä 2022. Nämä ovat viimeistelyä vailla. Kaikki tarvikkeet ovat Meltexin omaa tuotantoa. Uudelle tarvittavalle pumppaamolle on lisäksi otettu sähköliittymä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hemmo Saartoala

Ehdotus

Teknisellä lautakunnalla ei ole huomautettavaa kyseiseen kaavahankkeeseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ulla Salmi poistui kokouksesta tämän pykälän ajaksi.

Oheisaineisto

Ruokomäen asemakaavan muutos / Kaavaselostus 8.11.2022
Ruokomäen asemakaavan muutos / OAS 8.11.2022
Ruokomäen asemakaavan muutos / Kaavakartta 8.11.2022

Tekninen lautakunta

§ 14

21.02.2023

Torisääntöjen ja -taksojen muutokset 2023

Tekninen lautakunta 21.02.2023 § 14
65/02.07.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Kuhmoisten torialueen maksuja on peritty menneinä vuosina kiinteistöhenkilökunnan toimesta. Maksujen perintä on ollut haasteellista, eikä sitä ole tarkoituksenmukaista jatkaa olemattomien tulojen vuoksi. Ilmaisilla toripaikoilla Kuhmoisten kunta edistää pitäjän elinvoimaisuutta houkuttelemalla torille kauppiaita.

Vuosi- ja kuukausipaikkojen varanneiden torikauppiaiden osalta on huomioitava, että varatut toripaikat heidän käytettävissään.

Myös torialueen säännöt kaipaavat uudistamista, joka on tarkoitus tehdä kevään 2023 aikana.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hemmo Saartoala

Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää lopettaa torimaksujen keräämisen ja päättää, että torisäännöt uudistetaan kevään 2023 aikana.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti lisäyksellä, että kausi- ja vuosipaikoilta peritään kulukorvaus.

Tekninen lautakunta

§ 15

21.02.2023

Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 21.02.2023 § 15

Valmistelija

Tekninen johtaja, puh 0400 490 796

- koulun lisäosan hankintailmoitus, laskenta-aika päättyy 6.3.2023
- vesilaitokselle lisähenkilön valittu, aloittaa maaliskuussa
- jätehuollon ja digitoinnin lisähenkilö valittu, aloittaa 20.2.2023
- viljelypalstakysely, 7.2.2023 khall päätös ja eteneminen
- tiedoksi uudet viranhaltijapäätökset
- jätevedenpuhdistamon tilanne (ympäristöluvassa jaksokohtaisesti tarkasteltavat lupamääräykset täyttyivät kaikilta osin vuoden 2023 alussa)
- Kuhmoisten kunnan jätehuollolle tilattu jäteastioita.
Tarjousten vertailuun liittyvä muistio oheisaineistossa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hemmo Saartoala

Ehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedoksi saaduiksi

Päätös

Lautakunta merkitsi asiat tiedoksi saaduiksi

Oheisaineisto

Tarjousten vertailumuistio jäteastioiden tilaus helmikuu 2023

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 15

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 14

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuhmoisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kuhmoisten kunnan tekninen lautakunta, kirjaamo:

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Toritie 34 A, 17800 Kuhmoinen
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kuhmoinen.fi
Puhelinnumero: 020 638 3100

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuhmoisten kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on nähtävillä 2.3.2022 kunnan verkkosivuilla .