

Kunnanhallitus

Aika 28.11.2022 klo 17:00 - 20:15

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 245	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 246	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 247	Kokouksen työjärjestys	5
§ 248	Eduskuntavaalit 2023 / Vaalipäivän äänestyspaikan määrääminen	6
§ 249	Eduskuntavaalit 2023 / Yleisen ennakkoäänestyspaikan määrääminen	7
§ 250	Kuhmoisten kunnan hallintosäännön uudistaminen	9
§ 251	Vuoden 2023 talousarvion ja vuoteen 2025 ulottuvan toimintasuunnitelman hyväksyminen	11
§ 252	Konserniohjeistuksen antaminen Kuhmoisten kunnan vuokrakiinteistöt Oy:lle	13
§ 253	Kimmo Malinin oikaisuvaatimus kunnanhallituksen päätöksestä 11.10.2022 § 207	15
§ 254	Kunnan elinvoimaohjelma 2022 - 2025	16
§ 255	Valtuustoaloite Koskenpartaan kuivan maan tonttien myynnin edistämisestä / Osmo Puukila	18
§ 256	Valtuustoaloite jätevesipuhdistamon ja vesihuollon näytteenottojen raportoinnista / Osmo Puukila	19
§ 257	Valtuustoaloite kyselytuntien järjestämisestä / Osmo Puukila	20
§ 258	Täyttöluvan myöntäminen taloussuunnittelijan toimelle	21
§ 259	Yhtenäiskoulun täyttöluvat / Valmistavan opetuksen ohjaaja	22
§ 260	Kunnanjohtajan osallistuminen kuntajohdon johtamisvalmennukseen	24
§ 261	Ilmoitusasiat	26
§ 262	Kuhmoisten kunnan vuokrakiinteistöt Oy:n osavuosikatsaus 1.1. - 30.9.2022	27

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paajanen Kari Aittolahti Lea Liehu Markku Salmi Ulla Sarvala Silmu Säynätjoki Ilkka Vesikallio Tarja Kankkunen Martti Hattunen Kati Väyrynen Valtteri Luukkanen Sanna	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kvalt:n I vpj kvalt:n II vpj kunnanjohtaja, esittelijä hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Korppila Minna		
Muu	Saartoala Hemmo Terho Pertti	tekninen johtaja sivistystoimenjohtaja	klo 17.00 - 19.30 klo 17.00 - 19.40

Allekirjoitukset *Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitussivut ovat pöytäkirjan lopussa.*

Kari Paajanen
puheenjohtaja

Sanna Luukkanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

245 - 262

Pöytäkirjan tarkastus

Lea Aittolahti
pöytäkirjantarkastaja

Markku Liehu
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

8.12.2022 kunnan verkkosivuilla.

Kunnanhallitus

§ 245

28.11.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 28.11.2022 § 245

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 246

28.11.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 28.11.2022 § 246

Ehdotus Kunnanhallitus valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi
Lea Aittolahden ja Markku Liehun.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 247

28.11.2022

Kokouksen työjärjestys

Kunnanhallitus 28.11.2022 § 247

Hallintosäännön 16 luvun 15 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjetyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 16 luvun 16 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kokouskutsun mukana jaetun esityslistan lisäksi kunnanhallitus päätti ottaa yksimielisesti käsiteltäväkseen seuraavan lisäasian:

§ 262: Kuhmoisten kunnan vuokrakiinteistöt Oy:n osavuosisikatsaus 1.1. - 30.9.2022.

Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho ja tekninen johtaja Hemmo Saartoala oli kutsuttu kokoukseen talousarvion 2023 käsittelyyn liittyen.

Kunnanhallitus

§ 248

28.11.2022

Eduskuntavaalit 2023 / Vaalipäivän äänestyspaikan määrittäminen

Kunnanhallitus 28.11.2022 § 248

150/00.00.00/2022

Valmistelija Hallintojohtaja, puh. 040 091 5660

Seuraavat yleiset vaalit ovat eduskuntavaalit, jotka toimitetaan sunnuntaina 2.4.2023.

Vaalilain 9 §:n mukaan jokaisella äänestysalueella on kunnanhallituksen päätöksellä määrätty vaalipäivän äänestyspaikka. Äänestyspaikkatiedot on merkittävä pohjatietojärjestelmään viimeistään 13.1.2023.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Ehdotus Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2023 eduskuntavaalien vaalipäivän äänestyspaikka on Kuhmola, osoitteessa Toritie 57.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 249

28.11.2022

Eduskuntavaalit 2023 / Yleisen ennakkoäänestyspaikan määrittäminen

Kunnanhallitus 28.11.2022 § 249
149/00.00.00/2022

Valmistelija Hallintojohtaja, puh. 040 091 5660

Eduskuntavaalien ennakkoäänestys toimitetaan 22. - 28.3.2023.

Vaalilain 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kotimaan yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa. Jokaisessa kunnassa on oltava vähintään yksi ennakkoäänestyspaikka, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Kunnanhallituksen ennakkoäänestyspaikkojen määräämistä koskevasta päätöksestä tulee käydä ilmi jokaisen kunnassa olevan yleisen ennakkoäänestyspaikan nimi, käyntiosoite, aukiolopäivät ja päivittäiset aukioloajat. Äänestyspaikkojen tiedot on merkittävä pohjatietojärjestelmään viimeistään 13.1.2023.

Kunta voi järjestää ennakkoäänestyksen joko omissa virastoissaan ja muissa toimipaikoissaan tai hankkimalla palvelun muulta luotettavalta taholta.

Vaalilain 47 §:n mukaan kotimaan yleinen ennakkoäänestyspaikka on ennakkoäänestystä varten avoinna kaikkina ennakkoäänestyksen ajanjakson päivinä, jollei kunnanhallituksen päätöksellä erityisistä syistä toisin määrätä.

Vaalilain 48 §:n mukaan kunnanhallitus päättää yleisen ennakkoäänestyspaikan päivittäisistä aukioloajoista. Arkipäivisin aukioloaika voi alkaa aikaisintaan kello 8 ja päättyä viimeistään kello 20. Lauantaisin ja sunnuntaisin vastaavat ajat ovat kello 9 ja 18.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Ehdotus Kunnanhallitus päättää, että eduskuntavaalien ennakkoäänestys järjestetään ajalla 22. - 28.3.2023 Kuhmolassa, osoitteessa Toritie 57. Kuhmolassa voi äänestää ennakkoon seuraavasti:

ke	22.3.	klo	10 - 17
to	23.3.		10 - 17
pe	24.3.		10 - 17
la	25.3.		9 - 14
su	26.3.		9 - 14
ma	27.3.		10 - 17
ti	28.3.		10 - 17

Kunnanhallitus

§ 249

28.11.2022

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 250

28.11.2022

Kuhmoisten kunnan hallintosäännön uudistaminen

Kunnanhallitus 28.11.2022 § 250

159/00.01.02/2022

Valmistelija Hallintojohtaja, puh. 040 091 5660

Hallintosäännön sisällöstä säädetään kuntalain 90 §:ssä. Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisessä keskeinen asiakirja. Hallintosäännön ohella kunnan toiminnan muita keskeisiä ohjausvälineitä ovat kuntastrategia, talousarvio ja taloussuunnitelma.

Kuntalain lähtökohtana on, että kaikki johtosäännöllä määrättävät asiat kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, toimielinten johtosäännöissä, taloussäännössä, tarkastussäännössä jne. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset ainakin niistä asioista, jotka kuntalain 90 §:ssä luetellaan.

Hallintosäännön määräysten sisältö on valtuuston harkinnassa. Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä. Valtuusto tekee toimivallan siirtoa koskevat päätökset hallintosäännöllä. Päätäessään hallintosäännöstä, valtuusto samalla määrittelee oman asemansa kunnan päätösvallan käyttäjänä ja päättää toimielinten ja viranhaltijoiden välisestä työnjaosta. Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Hallintosääntö sitoo myös valtuustoa. Valtuusto ei voi poiketa hallintosäännön määräyksistä muuten kuin muuttamalla sitä. Valtuusto ei voi esimerkiksi ottaa ratkaistavakseen asiaa, jossa toimivalta on hallintosäännöllä siirretty kunnanhallitukselle.

Edellisen kerran hallintosääntöä on uudistettu kunnanvaltuuston päätöksellä 3.5.2021 § 22 ja päivitetty 16.8.2021 § 64.

Erillisenä liitteenä on esitys Kuhmoisten kunnan uudeksi hallintosäännöksi. Hallintosääntöön laaditut muutokset on viety asiakirjaan siten, että poistettavat kohdat on merkitty yliviivauksin ja lisäykset punaisella huomiovärillä. Lisäksi erillisenä liitteenä on päivitetty hallintosäännön liite 4 "Henkilöstön kelpoisuusehdot". Hallintosäännön on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2023 lukien.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Ehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy erillisenä liitteenä olevan esityksen Kuhmoisten kunnan hallintosäännöksi sekä erillisenä liitteenä olevan hallintosäännön

Kunnanhallitus

§ 250

28.11.2022

liitteen 4 "Henkilöstön kelpoisuusehdot". Uusi hallintosääntö astuu voimaan 1.1.2023.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 251

28.11.2022

Vuoden 2023 talousarvion ja vuoteen 2025 ulottuvan toimintasuunnitelman hyväksyminenKunnanhallitus 28.11.2022 § 251
156/02.02.00/2022

Valmistelija

Hallintojohtaja, puh. 040 091 5660

KuntaL:n 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien.

Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää valtuusto.

Kunnanhallitukselle on jaettu erillisenä liitteenä esitys vuoden 2023 talousarvioksi sekä vuoteen 2025 ulottuvaksi toimintasuunnitelmaksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Ehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se

1. hyväksyy erillisen liitteen mukaisen talousarvion vuodelle 2023 sekä vuoteen 2025 ulottuvan taloussuunnitelman,

2. hyväksyy vesihuoltolaitoksen tulosbudjetin vuodelle 2023,

Kunnanhallitus

§ 251

28.11.2022

3. hyväksyy kaukolämpötoiminnan tulosbudjetin vuodelle 2023.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti investointiesitykseen laadituin muutoksin.

Kunnanhallitus

§ 252

28.11.2022

Konserniohjeistuksen antaminen Kuhmoisten kunnan vuokrakiinteistöt Oy:lle

Kunnanhallitus 28.11.2022 § 252

153/02.00/2022

Valmistelija Kunnanjohtaja, puh. 040 718 5959

Kuhmoisten Laajakaista Oy:n (Kuhla) toiminta on ollut taloudellisesti kannattamatonta jo pitkän aikaa. Yhtiön ongelmien ratkaisuun on etsitty erilaisia toimintavaihtoehtoja, joiden hyvyden keskeisinä arviointikriteereinä on pidetty palvelujen turvaamista liittymäasiakkaille sekä kuntakonsernille aiheutuvien taloudellisten menetysten minimointia. Yksi keskusteluissa mukana ollut vaihtoehto on Kuhlan liiketoiminnan myynti ulkopuoliselle.

Kuhlan hallitus on neuvotellut yhtiön liiketoiminnan kaupasta Valokuitunen Oy:n kanssa ja Valokuitunen on tehnyt Kuhlalle liiketoiminnan ostamisesta tarjouksen. Kuhlan hallitus on lähestynyt Kuhmoisten Verkkopalvelut Oy:tä (KVP) ja Kuhmoisten kuntaa esittäen muistion liiketoiminnan kaupasta ja kunnan verkkoliiketoimintaan liittyvien yhtiöiden tulevaisuuden järjestelyistä.

Liiketoimintakaupasta saatavan tarjoushinta on korkeampi, mikäli kunta sitoutuu hankkimaan palveluvalmiuden myös konserniyhtiönsä kautta omistamiinsa vuokra-asuntoihin. Liiketoimintakaupasta saatava kauppahinta on tarjouksen mukaan 1 000 000 euroa. Mikäli kunta hankkii palveluvalmiuden Kuhmoisten kunnan vuokrakiinteistöt Oy:n vuokra-asuntoihin, on kauppahinta 1 200 000 euroa.

Ottaen huomioon palveluvalmiuden hankkimisesta aiheutuvat kustannukset, ja palveluiden parantamistarpeen kuntakonsernin vuokra-asunnoissa, on palveluvalmiuteen sitoutuminen kunnan kannalta perusteltua.

Kunnanvaltuusto päätti 14.11.2022 § 51, että se hyväksyy Kuhmoisten Laajakaista Oy:n muistiossaan esittämän toimintamallin yhtiön purkamiseksi ja kauppahinnan käsittelyksi ja edellyttää kunnanhallituksen jatkopäätöksenteossään edistävän järjestelyn toteuttamista.

Kokouksessaan 14.11.2022 § 51 kunnanvaltuusto myös päätti, että se ohjeistaa kunnanhallitusta antamaan tarvittavaa omistajaohjausta Kuhmoisten kunnan vuokrakiinteistöt Oy:lle tarvittavan palveluvalmiuden hankkimiseksi yhtiön omistamiin huoneistoihin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

§ 252

28.11.2022

Ehdotus

Kunnanhallitus ohjeistaa Kuhmoisten kunnan vuokrakiinteistöt Oy:n hankkimaan edellä mainitun palveluvalmiuden yhtiön omistamiin vuokra-asuntoihin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Kuhmoisten kunnan vuokrakiinteistöt Oy

Kunnanhallitus

§ 253

28.11.2022

Kimmo Malinin oikaisuvaatimus kunnanhallituksen päätöksestä 11.10.2022 § 207

Kunnanhallitus 28.11.2022 § 253
81/00.01.02/2022

Valmistelija Hallintojohtaja, puh. 040 091 5660

Kimmo Malin on osoittanut 3.11.2022 Kuhmoisten kunnanhallitukselle oikaisuvaatimuksen kunnanhallituksen päätöksestä 11.10.2022 § 207, Kuhmoisten kunnan pienhankintaohjeen päivittäminen. Oikaisuvaatimus on liitteenä 1.

Kunnanhallitus toteaa oikaisuvaatimuksen johdosta, että pienhankintaohje päivitetään kohdan 3. osalta ja mm. muutoksenhakua rajaavat maininnat poistetaan. Kuhmoisten kunnan päivitetty pienhankintaohje on liitteenä 2.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Ehdotus Kunnanhallitus päättää oikaisuvaatimuksen johdosta kumota aiemman päätöksen 11.10.2022 § 207 ja päättää hyväksyä Kuhmoisten kunnan päivitetyn pienhankintaohjeen liitteen 2 mukaisesti.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite Kimmo Malinin oikaisuvaatimus / Kunnanhallitus
1 11.10.2022 § 207
Liite Pienhankintaohje 28.11.2022
2

Jakelu

Malin Kimmo

Kunnanhallitus

§ 254

28.11.2022

Kunnan elinvoimaohjelma 2022 - 2025

Kunnanhallitus 28.11.2022 § 254
152/00.01.02/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja, puh. 040 718 5959

Kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 19.9.2022 § 39
Kuhmoisten kunnan uuden strategian ”Kuhmoinen - Päijänteen
paratiisi”.

Kuhmoisten kunnan strategian 2022 - 2035 painopisteet ja valtuustokauden tavoitteet ovat:

1. Tarjoamme houkuttelevan asuinympäristön ja kunnan asukasmäärä sekä tunnettavuus kasvaa
2. Luomme kuntalaisille hyvät puitteet sujuvaan ja aktiiviseen arkeen sekä kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin
3. Edistämme vapaa-ajan ja viihtymisen mahdollisuuksia vakituisille ja kausiasukkaille sekä matkailijoille
4. Mahdollistamme vakaalla taloudella, hyvinvoivalla henkilöstöllä ja yhdessä tekemisellä

Strategia vaatii toteutuakseen riittävän määrän erilaisia konkreettisia toimeenpano-ohjelmia, joiden avulla strategian eri painopistealueet ja valtuustokauden tavoitteet tarkennetaan ja aikataulutetaan eri aikajaksoilla tehtäviksi toimenpiteiksi.

Elinvoimaohjelma on työväline arkityön ja strategisten tavoitteiden yhdistämiseksi entistä koordinoitummin ja paremmin hallittuina kokonaisuuksina. Elinvoimaohjelman avulla on tarvittaessa mahdollista liittää yhteen strategian useita hallinnonaloja koskevat tavoitteet yhteen vuotuisen talousarvion kanssa. Valmistuttuaan elinvoimaohjelma on toimijoiden yhteinen lupaus tulevaisuudesta, jonka toteuttamisesta on vastuu kaikilla.

Elinvoimaohjelma pitää sisällään:

- yhteisen toimintaympäristön kuvauksen
- kuntastrategian elinvoimaan liittyvät tavoitteet ja niiden saavuttamiseen liittyvät riskit
- keskeisimmät ohjelman onnistumiseen vaikuttavat sidosryhmät sekä kunnan sisällä että ulkopuolella
- elinvoiman kehittymistä kuvaavat indikaattorit
- ohjelman vastuuhenkilön

Kunnanhallitus

§ 254

28.11.2022

- aikataulutuksen.

Elinvoimajaosto keskusteli kokouksessaan 27.10.2022 Kuhmoisten kunnan elinvoimaohjelman 2022 - 2025 käynnistämisestä ja toteuttamisesta. Elinvoimajaos esittää kunnanhallitukselle, että koko elinvoimajaosto osallistuu ohjelman päivittämisen valmistelutyöryhmään sekä nuorisovaltuustosta ja vanhusneuvostosta kutsutaan kummastakin mukaan kolme henkilöä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää käynnistää Kuhmoisten kunnan elinvoimaohjelman 2022 - 2025 valmistelun ja nimeää elinvoimaohjelmaa valmistelevan työryhmän.

Päätös

Kunnanjohtaja muutti keskustelun tuloksena päätösehdotustaan seuraavasti:

Kunnanhallitus päättää käynnistää elinvoimaohjelman 2022 - 2025 valmistelun sen jälkeen, kun elinkeino- ja työllisyyskoordinaattori on aloittanut tehtävässään, myös työryhmä nimetään tuolloin.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 255

28.11.2022

Valtuustoaloite Koskenpartaan kuivan maan tonttien myynnin edistämisestä / Osmo Puukila

Kunnanhallitus 28.11.2022 § 255
139/10.00.00/2022

Valmistelija Hallintojohtaja, puh. 040 091 5660

Valtuutettu Osmo Puukila teki kunnanvaltuuston kokouksessa 14.11.2022 aloitteen Koskenpartaan kuivan maan tonttien myynnin edistämisestä. Aloite on liitteenä 3.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Ehdotus Kunnanhallitus merkitsee valtuustoaloitteen tiedokseen ja päättää antaa sen tekniselle toimelle jatkovalmisteluun.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet Liite 3 Osmo Puukilan aloite Koskenpartaan tonteista

Jakelu Puukila Osmo

Kunnanhallitus

§ 256

28.11.2022

Valtuustoaloite jätevesipuhdistamon ja vesihuollon näytteenottojen raportoinnista / Osmo Puukila

Kunnanhallitus 28.11.2022 § 256
140/02.07.01/2022

Valmistelija

Hallintojohtaja, puh. 040 091 5660

Valtuutettu Osmo Puukila teki kunnanvaltuuston kokouksessa 14.11.2022 aloitteen Kuhmoisten jätevesipuhdistamon ja vesihuollon näytteenoton kontrollien sekä taloudellisten tulosten raportoinnista valtuustolle neljännesvuosittain kirjallisesti sekä vastuuhenkilön toimesta suullisesti. Aloite on liitteenä 4.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee valtuustoaloitteen tiedokseen ja toteaa, että aloite ei anna aihetta toimenpiteisiin. Valtuustolle tuotettava talousraportointi pitää sisällään myös vesihuoltolaitoksen talousraportoinnin. Näytteenottojen kontrollit ovat osa teknisen toimen operatiivista toimintaa ja eivät lukeudu valtuustolle raportoitaviin asioihin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 4 Osmo Puukilan aloite jätevesipuhdistamon raportoinnista

Jakelu

Puukila Osmo

Kunnanhallitus

§ 257

28.11.2022

Valtuustoaloite kyselytuntien järjestämisestä / Osmo Puukila

Kunnanhallitus 28.11.2022 § 257
141/00.01.01/2022

Valmistelija Hallintojohtaja, puh. 040 091 5660

Valtuutettu Osmo Puukila teki kunnanvaltuuston kokouksessa 14.11.2022 aloitteen säännöllisten ja julkisten kunnanvaltuuston kyselytuntien järjestämiseksi valtuuston kokousten yhteydessä. Aloite on liitteenä 5.

Kyselytunteja on järjestetty aina tarvittaessa. Kunnan hallintosäännön 15 luvun 3 §:n mukaan valtuutetulla on oikeus esittää kunnanhallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuvia kysymyksiä kunnan hallintoa ja taloutta koskevista asioista. Edellinen kyselytunti järjestettiin 13.6.2022. Tuolloin kyselytunnilla esitetyt kysymykset oli laadittu yhden valtuutetun toimesta ja kysymyksistä suurin osa koski muuta aihepiiriä kuin kunnan hallintoa ja taloutta.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Ehdotus Kunnanhallitus merkitsee valtuustoaloitteen tiedokseen ja toteaa vastauksenaan aloitteeseen, että kyselytunteja järjestetään jatkossakin aina tarvittaessa. Kunnanhallitus haluaa korostaa, että kyselytunnilla esitettävien kysymysten tulee kohdistua kunnan hallintoon ja talouteen. Kunnanhallitus toteaa myös, että kyselytunnit voidaan järjestää tarvittaessa myös julkisina.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 5 Osmo Puukilan aloite kyselytunneista

Jakelu

Puukila Osmo

Kunnanhallitus

§ 258

28.11.2022

Täyttöluvan myöntäminen taloussuunnittelijan toimelle

Kunnanhallitus 28.11.2022 § 258
158/01.01.00/2022

Valmistelija Hallintojohtaja, puh. 040 091 5660

Kuhmoisten kunta kilpailutti kirjanpidon ja myynti- ja ostoreskontran palvelut syksyllä 2021 ja ne on tuotettu 1.1.2022 lukien Kuntalaskenta Oy:n toimesta. Aiemmin kunnan taloushallinnon palvelut tuotettiin omana toimintana, jolloin taloushallinnossa työskenteli taloussihteerä (pääkirjanpitäjä) ja apulaiskirjanpitäjä.

Taloushallinnon palveluista kunnan vastuulla on edelleen mm. taloussuunnitteluun liittyvät tehtävät, talousarvion seuranta ja -raportointi, talousarvion laadinta, tilinpäätösaineiston koonti, perintäasiat, talousasioihin liittyvä neuvonta, laskujen muodostaminen ja maksuvalmiusseuranta.

Taloushallinnossa ei ole työskennellyt 1.1.2022 lukien työntekijää, vaan edellä luetellut taloushallinnon tehtävät on hoidettu hallintojohtajan ja työharjoittelijan toimesta. Ratkaisu on tehty sen vuoksi, että on voitu selvittää, millainen henkilöresurssi tarvitaan edellä mainittujen tehtävien hoitamiseksi. Vuoden aikana on käynyt ilmi, että kunnan vastuulla olevien taloushallinnon tehtävien asianmukainen hoitaminen vaatii yhden kokoaikaisen työntekijän resurssin.

Vuoden 2023 talousarvioesityksessä ja henkilöstösuunnitelmassa on huomioitu yhden henkilötyövuoden resurssi taloushallinnon tehtävien hoitamiseksi. Toimen tehtävänimikkeeksi esitetään taloussuunnittelijaa.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Ehdotus Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan kokoaikaiselle taloussuunnittelijan toimelle 1.1.2023 lukien. Taloussuunnittelijan tehtäväkohtainen palkka on 2.930 euroa kuukaudessa.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 259

28.11.2022

Yhtenäiskoulun täyttöluvat / Valmistavan opetuksen ohjaaja

Kunnanhallitus 28.11.2022 § 259
157/01.01.01/2022

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Perusopetuslain 4 §:n mukaan kunta on velvollinen järjestämään sen alueella asuville oppivelvollisuusikäisille lapsille perusopetusta ja esiopetusta. Säännös koskee tilapäisen suojelun piirissä olevia henkilöitä sekä turvapaikanhakijoita. Tämän lisäksi oppilailla on oikeus perusopetuslain mukaiseen oppilaanohjaukseen sekä riittävään oppimisen ja koulunkäynnin tukeen heti tuen tarpeen ilmetessä samoilla perusteilla kuin muillakin oppilailla.

Yhtenäiskoulun valmistavan opetuksen ryhmässä on tällä hetkellä seitsemän ukrainalaista koululaista, viisi alaluokkien oppilasta ja kaksi yläkoululaista. Oppilaiden integrointi suomenkieliseen opetukseen eri oppiaineissa on koulussa aloitettu heti, kun oppilaiden valmiudet on havaittu riittäviksi.

Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen mukaan (KARVI, julkaisut 19:2022) valmistavalla opetuksella pystytään tukemaan maahanmuuttotaustaisten oppilaiden suomen kielen taidon kehitystä, esi- ja peruskouluvalmiuksien saavuttamista ja kotoutumista suomalaiseen yhteiskuntaan, mikäli opetusjärjestelyt ja -käytänteet ovat sujuvia ja henkilöstöresurssit kouluissa riittäviä. Valmistavan opetuksen ja perusopetuksen välisissä integroimiskäytänteissä on kuitenkin haasteita, mihin vaikuttavat osaavan opettaja- ja ohjaajaresurssin puute.

Valmistava opetus on pirstaleista oppilaiden erilaisesta taito- ja ikätasosta sekä kouluun saapumisen ajankohdasta johtuen. Ryhmän moninaisuus ja opettajan ajanpuute vaikeuttavat yksilöllisen tuen antamista. Nämä asiat vaikuttavat erityisesti valmistavan opetuksen oppilaiden tuen tarpeisiin. Sotaa paenneiden lasten opetuksen ja oppimisen tuen lähtökohtana on se, että koulu tarjoaa lapsille ja nuorille turvalliset, osallisuutta vahvistavat rakenteet ja jatkuvuuden tunnetta arkeen pakolaisuuden aiheuttaman kaaoksen keskellä.

Siten yhtenäiskoulun rehtori pyytää lupaa laittaa hakuun ja täyttää määräaikaaisesti ajalle 1.1. - 3.6.2023 koulunkäynninohjaajan tehtävän. Määräaikaisuuden perusteena on valmistavan opetuksen ja oppilaiden integroimisen tarve. Asiaa on käsitelty myös kunnanhallituksen kokouksessa 15.8.2022.

Kunnanhallitus

§ 259

28.11.2022

Tehtävään on varattu määräraha yhtenäiskoulun talousarviossa 2023. Rehtorin esitys on liitteenä 6.

Sivistystoimenjohtaja esittää kunnanhallitukselle, että se myöntää täyttöluvan valmistavan opetuksen ryhmän osa-aikaisen koulunkäynnin ohjaajan tehtävään ajalle 1.1. - 3.6.2023.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Ehdotus

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan valmistavan opetuksen ryhmän osa-aikaisen koulunkäynnin ohjaajan tehtävään ajalle 1.1. - 3.6.2023.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 6 Rehtorin esitys täyttöluvista / Valmistava opetus

Kunnanjohtajan osallistuminen kuntajohdon johtamisvalmennukseen

Kunnanhallitus 28.11.2022 § 260
155/01.03.01/2022

FCG:n ja Suomen Kuntaliiton järjestämä kuntajohdon johtamisvalmennus on tarkoitettu kunnanjohtajille sekä johtaville viranhaltijoille, jotka toimivat kunnan johtoryhmässä. Koulutus pidetään Helsingissä 2.2.2023 - 26.5.2023. Koulutus järjestetään lähikoulutuksena sekä verkkokoulutuksena.

Kuntajohdon johtamisvalmennus tarjoaa uutta tietoa, verkostoitumista ja vertaisoppimista sekä yksilöllistä kehittymistä tukevaa sparrausta ja välineitä johtajana kehittymiseen. FCG:n ja Suomen Kuntaliiton kehittämä ja tuottama "Kehittävän johtamisen valmennuskonsepti" on liitetty tähän johtamisvalmennusohjelmaan.

Kuntajohdon johtamisvalmennus sisältää:

- 3 lähijaksoa (yht. 7 päivää) ja 1 etäpäivän valmennusmateriaaleineen
 - 2. - 3.2.2023 – Muutosilmiöt ja kunnan johtaminen tulevaisuuteen
 - 22. - 24.3.2023 – Minä johtajana
 - 27.4.2023 – Hyvinvointi, resilienssi ja toimintakyky (etäjakso)
 - 25. - 26.5.2023 – Viestintä ja maineenhallinta
- Verkko-oppimisympäristön, joka tukee ohjelman teemoihin syventymistä lähijaksojen välillä sekä oman johtajuuden kehittämistä ajasta ja paikasta riippumatta
- Lounaat ja illalliset vertaiskeskusteluineen
- Jokaiselle osallistujalle toteutettava kehittävän johtamisen 360 arvio sekä oman johtamisen analyysi ja henkilökohtainen kehittämissuunnitelma.

Kuntaliitto myöntää osallistuneille KJ-sertifikaatin, joka on julkinen tunnustus korkeatasoisista valmiuksista toimia kuntajohdon vaativissa tehtävissä. Sertifikaatin saa osallistumalla valmennuksen lähijaksoille ja suorittamalla annetut kirjalliset välitehtävät. Suomessa on tällä hetkellä jo 100 sertifioitua kuntajohtajaa. Koulutuksen osallistumismaksu on 4900 euroa + alv 24 %.

Puheenjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan osallistumaan FCG:n ja Suomen Kuntaliiton järjestämään kuntajohdon johtamisvalmennukseen.

Kunnanhallitus

§ 260

28.11.2022

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanjohtaja totesi itsensä osallisuusjäviksi ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Kunnanhallitus

§ 261

28.11.2022

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 28.11.2022 § 261

Valmistelija

Hallintojohtaja, puh. 040 091 5660

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi apulaisoikeuskanslerin päätöksen 3.11.2022 tietoonsa saatetuksi (Jorma Fagerroosin kantelu). Kunnanhallitus käsittelee asian tammikuun kokouksessaan.

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta 25.11.2022 kunnanhallitukselle saapuneen lisälausuntopyynnön asiassa dnro 1752/2022. Kunnanhallitus toteaa vastineenaan lisälausuntopyyntöön, että Kuhmoisten kunta ei ole asiassa korvausvelvollinen.

Kunnanhallitus

§ 262

28.11.2022

Kuhmoisten kunnan vuokrakiinteistöt Oy:n osavuosikatsaus 1.1. - 30.9.2022

Kunnanhallitus 28.11.2022 § 262

161/00.01.03/2022

Valmistelija Hallintojohtaja, puh. 040 091 5660

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 22.5.2017 § 30 hyväksynyt Kuhmoisten kunnan konserniohjeen. Kohdan 7.3 mukaan kunnan tytäryhteisön hallituksen tai sitä vastaavan toimielimen on annettava kunnanhallitukselle kuntakonsernin taloudellisen aseman arvioimiseen ja sen toiminnan tuloksen laskemiseen tarvittavat tiedot (kuntalaki 410/2015).

Osavuosikatsaus annetaan kunnanhallitukselle ja valtuustolle tiedoksi vähintään kolme kertaa vuodessa.

Kuhmoisten kunnan vuokrakiinteistöt Oy:n osavuosikatsaus ajalta 1.1. - 30.9.2022 on erillisenä liitteenä.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Ehdotus Kunnanhallitus antaa Kuhmoisten kunnan vuokrakiinteistöt Oy:n osavuosikatsauksen ajalta 1.1. - 30.9.2022 valtuustolle tiedoksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite Kuhmoisten kunnan vuokrakiinteistöt Oy:n osavuosikatsaus
7 1.1. - 30.9.2022

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 245, § 246, § 247, § 250, § 251, § 252, § 255, § 256, § 257, § 261, § 262

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 248, § 249, § 254, § 258, § 259, § 260**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuhmoisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Kuhmoisten kunnanhallitus, kirjaamo:

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Toritie 34 A, 17800 Kuhmoinen

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kuhmoinen.fi

Puhelinnumero: 020 638 3100

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuhmoisten kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on nähtävillä 8.12.2022 kunnan verkkosivuilla.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 253**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta **hallintovalituksella**.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antamispäivästä. Valitusaikaa laskettaessa päätöksen antamispäivää ei oteta lukuun.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianomaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomaisen Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2269

Puhelinnumero: 029 564 2210

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuhmoisten kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Toritie 34 A, 17800 Kuhmoinen
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kuhmoinen.fi
Puhelinnumero: 020 638 3100

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.