

Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen kunnat

Jämsän kaupunki
Kuhmoisten kunta
Multian kunta
Mänttä-Vilppulan kaupunki
Petäjaveden kunta
Ruoveden kunta
Virtain kaupunki

LAUSUNTOPYYNTÖ MAASEUTUHALLINNON KEURUUN YHTEISTOIMINTA-ALUEEN TALOUSARVIOSTA JA TOIMINTASUUNNITELMASTA VUODELLE 2023

Keuruun kaupunki pyytää maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen kunnilta lausuntoa 01.11.2022 mennessä sähköpostilla osoitteeseen keuruu@keuruu.fi

1. Maaseututoimen hallinnon talousarvioehdotuksesta vuodelle 2023
2. Kehittämisen toteutuksen talousarvioehdotuksesta vuodelle 2023
3. Maaseutuhallinnon Keuruun Yhteistoiminta-alueen toimintasuunnitelmasta vuodelle 2023

Keuruun kaupunki on asettanut vuoden 2023 talousarvion toimintakateramiksi vuoden 2022 talousarvion, jota on korjattu henkilöstömenojen, palvelujen ostojen, aineiden ja tarvikkeiden sekä muiden toimintakulujen osalta.

Maaseututoimen hallinnon talousarvion menot vuodelle 2023 ovat yhteensä -411 120,00 euroa ja tulot 360 350,64 euroa, josta kuntien maksuosuudet Keuruun kaupungille on arvioitu olevan 359 070,64 euroa. Maaseutuhallinnolla on vuonna 2023 kuusi vakituista työntekijää (6,0 htv). Tarvittaessa voidaan ottaa kausityöntekijä/ harjoittelija n. 4 kk:n ajaksi. Jokaisessa kunnassa on joko kokoaikainen tai määräajoin avoinna oleva palvelupiste.

Kuntien maksuosuuksien jakoperusteet maaseutuhallinnon menojen osalta on sovittu yhteistoimintasopimuksessa. Kustannuksista 40 prosenttia jaetaan toimintavuotta edeltävän vuoden kuntien aktiivitulojen määrän perusteella, 40 prosenttia toimintavuotta edeltävän vuoden tukipäättös-määrän perusteella ja 20 prosenttia tasan kuntien kesken.

Maaseutuhallinnon Keuruun yhteistoiminta-alueen maaseudun kehittämisohjelma tehdään toistaiseksi vuosittain. Kehittämistyön toteutukselle on varattu määräraha myös vuoden 2023 talousarvioon. Kehittämistyötä tehdään hajautetusti alueittain ja useamman viranhaltijan toimesta. Päävastuu kehittämisestä on vuonna 2023 maaseutupäälliköllä sekä maaseutusihiteeri Heidi Kuutti-Selkeellä.

Kehittämistoimenpiteisiin on suunniteltu käytettävän 2500 euroa kuntaa kohden eli yhteensä 20.000 euroa. Näistä toimenpiteistä aiheutuvien menojen kustannukset kohdennetaan niihin kuntiin, joiden alueella kutakin kehittämiskohdetta toteutetaan. Talousarviossa kustannukset on jaettu tasan kuntien kesken, mutta lopullinen kuntaosuus tulee määräytymään tehtyjen toimenpiteiden jälkeen. Keuruun kaupunki laskuttaa kehittämissyksikön kuntaosuudet vasta menojen syntymisen jälkeen.

Arvio kuntien maksuosuuksista vuodelle 2023:

	Kuntien maksuosuus tukihallintoyksiköstä	Kuntien maksuosuus kehittämissyksiköstä
Jämsän kaupunki	91 504 €	2500 €
Keuruun kaupunki	50 769 €	2500 €
Kuhmoisten kunta	29 544 €	2500 €
Multian kunta	31 179 €	2500 €
Mänttä-Vilppulan kunta	44 465 €	2500 €
Petäjäveden kunta	38 929 €	2500 €
Ruoveden kunta	51 199 €	2500 €
Virtain kaupunki	72 251 €	2500 €

Liitteenä

Toimintasuunnitelma vuodelle 2023
Talousarvio 2023 maaseututoimen hallinto
Talousarvio 2023 kehittäminen
Toiminnan kuvaus
Arvio kuntien maksuosuuksista 2023

Keuruulla 23.9.2022

Maaseutupäällikkö

Marjukka Kautto

Talousarvio ja suunnitelma

raami 2

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 31.12.2023

	Tilinp. 2021	Budj.+muut 2022	Budj.B.muutos-% 2023	
131020 Maaseututoimen hallinto				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT				
Myyntituotot				
Korvaukset kunnilta ja kunta				
3115 Muut yhteistoimintakor	339.976	383.680	359.071	-6,41
Korvaukset kunnilta ja kunta	339.976	383.680	359.071	-6,41
Myyntituotot	339.976	383.680	359.071	-6,41
Tuet ja avustukset				
3340 Muut tuet ja avustukset			550	
3345 Sis. tuet ja avustukset	279			
Tuet ja avustukset	279		550	
Muut toimintatuotot				
Muut toimintatuotot				
3530 Muut tuotot	600	730	730	
Muut toimintatuotot	600	730	730	
Muut toimintatuotot	600	730	730	
TOIMINTATUOTOT	340.855	384.410	360.351	-6,26
TOIMINTAKULUT				
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot				
Palkat ja palkkiot				
4002 Viranhaltijoiden kuuk	-281.268	-281.500	-260.000	-7,64
4004 Työntekijöiden kuukau		-14.000	-16.000	14,29
4060 Jaksotetut palkat ja	-1.489			
Palkat ja palkkiot	-282.757	-295.500	-276.000	-6,60
Henkilöstökorvaukset,menoje				
4230 Sairausvakuutuskorvau	8.035			
Henkilöstökorvaukset,menoje	8.035			
Palkat ja palkkiot	-274.722	-295.500	-276.000	-6,60
Henkilösivukulut				
Eläkekulut				
4100 KuEL-maksut	-47.610	-51.590	-46.950	-8,99
Eläkekulut	-47.610	-51.590	-46.950	-8,99
Muut henkilösivukulut				
4150 Kansaneläke- ja saira	-4.203	-4.520	-3.950	-12,61
4160 Työttömyysvakuutusmaks	-4.925	-4.760	-5.350	12,39
4170 Tapaturmavakuutusmaks	-1.249	-1.300	-1.210	-6,92
4190 Jaksotetut sosiaaliva	-305			
Muut henkilösivukulut	-10.682	-10.580	-10.510	-0,66
Henkilösivukulut	-58.292	-62.170	-57.460	-7,58
Henkilöstökulut	-333.014	-357.670	-333.460	-6,77
Palvelujen ostot				
Asiakaspalvelujen ostot				
4304 Asiakaspalv. muilta		-1.200	-1.000	-16,67
Asiakaspalvelujen ostot		-1.200	-1.000	-16,67
Muiden palvelujen ostot				
4340 Asiantuntijapalvelut	-2.909			
4341 Toimistopalvelut	-1.330	-8.000	-5.000	-37,50
4342 ICT-palvelut	-4.255	-7.500	-6.500	-13,33
4345 Sisäiset toimisto- ja		-100	-300	200,00
4350 Painatukset, ilmoituks	-1.122	-1.300	-1.500	15,38
4361 Posti- ja kuriiripalve	-9	-2.000	-2.500	25,00
4385 Sisäiset puhtaanapito-	-1.343	-1.330	-1.440	8,27
4410 Majointus- ja ravitsemi	-627	-4.500	-5.000	11,11
4420 Matkustus- ja kuljetus	-4.037	-10.150	-10.000	-1,48

Talousarvio ja suunnitelma

raami 2

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 31.12.2023

	Tilinp. 2021	Budj.+muut 2022	Budj.B.muutos-% 2023	
4425 Sis. kuljetuspalvelut	-331			
4430 Sosiaali- ja terveystoiminta			-1.000	
4435 Sis. sosiaali- ja terv	-721	-2.200		-100,00
4440 Koulutus- ja kulttuuri	-545	-1.620	-1.700	4,94
Muiden palvelujen ostot	-17.228	-38.700	-34.940	-9,72
Palvelujen ostot	-17.228	-39.900	-35.940	-9,92
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana				
4500 Toimisto- ja koulutarv	-730	-1.040	-1.100	5,77
4510 Kirjallisuus	-1.601	-3.300	-2.500	-24,24
4520 Elintarvikkeet		-200		-100,00
4530 Vaatteisto		-100	-100	
4580 Kalusto	-3.107	-1.000	-2.500	150,00
Ostot tilikauden aikana	-5.438	-5.640	-6.200	9,93
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-5.438	-5.640	-6.200	9,93
Muut toimintakulut				
Vuokrat				
4820 Rakennusten ja huoneis		-1.000		-100,00
4825 Sis. rakenn. ja huon.	-33.763	-35.400	-34.520	-2,49
4830 Koneiden ja laitteiden	-614	-250	-500	100,00
Vuokrat	-34.377	-36.650	-35.020	-4,45
Muut toimintakulut				
4940 Muut kulut	-141	-500	-500	
Muut toimintakulut	-141	-500	-500	
Muut toimintakulut	-34.518	-37.150	-35.520	-4,39
TOIMINTAKULUT	-390.199	-440.360	-411.120	-6,64
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-49.344	-55.950	-50.769	-9,26
LASKENNALLISET ERÄT				
Vyörytykset				
8933 Vyörytetyt toimistopalv	-8.070			
Vyörytykset	-8.070			
Luontoisedut				
8900 Luontoisetumenot, ei al	-40			
8910 Luontoisetutulot	40			
Luontoisedut				
LASKENNALLISET ERÄT	-8.070			
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-57.414	-55.950	-50.769	-9,26
131025 Kehittämishjelman toteutus				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT				
Myyntituotot				
Korvaukset kunnilta ja kunta				
3115 Muut yhteistoimintakor		17.500	17.500	
Korvaukset kunnilta ja kunta		17.500	17.500	
Myyntituotot		17.500	17.500	
TOIMINTATUOTOT		17.500	17.500	
TOIMINTAKULUT				
Palvelujen ostot				
Asiakaspalvelujen ostot				
4304 Asiakaspalv. muilta		-10.980	-10.980	
Asiakaspalvelujen ostot		-10.980	-10.980	
Muiden palvelujen ostot				
4350 Painatukset, ilmoituks		-2.000	-2.000	
4410 Majoitus- ja ravitsemi		-2.640	-2.640	
4420 Matkustus- ja kuljetus		-1.380	-1.380	
Muiden palvelujen ostot		-6.020	-6.020	

Talousarvio ja suunnitelma

raami 2

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 31.12.2023

EUR

	Tilinp. 2021	Budj.+muut 2022	Budj.B.muutos-% 2023
Palvelujen ostot		-17.000	-17.000
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana			
4600 Muu materiaali		-1.000	-1.000
Ostot tilikauden aikana		-1.000	-1.000
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		-1.000	-1.000
Muut toimintakulut			
Vuokrat			
4820 Rakennusten ja huoneis		-2.000	-2.000
Vuokrat		-2.000	-2.000
Muut toimintakulut		-2.000	-2.000
TOIMINTAKULUT		-20.000	-20.000
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	-2.500	-2.500
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-2.500	-2.500

Maaseutuhallinnon Keuruun yhteistoiminta-alueen toimintasuunnitelma vuodelle 2023

Jämsä, Keuruu, Kuhmoinen, Multia, Mänttä-Vilppula, Petäjavesi, Ruovesi ja Virrat muodostavat maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen, johon sisältyy sekä tukihallinto että maaseudun kehittäminen. Isäntäkuntana toimii Keuruun kaupunki.

Yhteistoiminta perustuu lakiin maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa 210/2010.

1. Toiminta-ajatus ja tehtävät

Yhteistoiminta-alue hoitaa kuntien järjestettäväksi määrätyn lakisääteisen maaseutuhallinnon, johon sisältyy kaikki maaseutuelinkeinoviranomaiselle säädettyt tehtävät ja palvelut, joista keskeisimpiä ovat

- Maatalouden tukijärjestelmiin liittyvät tehtävät
- Maatalouden spv:n tehtävät
- Riistavahinkoihin liittyvät tehtävät
- Hukkakauralakiin perustuvat tehtävät
- Peruslohko- ja tukioikeusrekisteriin liittyvät tehtävät
- Eläintenpitäjärekisteriin liittyvät tehtävät
- Valmiussuunnitelmat (VAP –viljelijät)
- Muut mahdolliset maaseutuhallinnon tehtävät

Tukihallinto järjestää viljelijätukikoulutuksia tarvittaessa ostopalveluna.

Yhteistoiminta-alueen maaseutuelinkeinoviranomaiset hoitavat yhdessä kuntien päättämät ja y-alueen maaseudun kehittämisohjelmaan perustuvat maaseudun kehittämispalvelut.

2. Toimintatapa

Yhteistoiminta-alue tuottaa palvelut sekä sähköisesti että lähipalveluna. Palvelun kustannuskehitys pidetään hallinnassa ja maaseudun kehittämistä toteutetaan vuosittain laaditun kehittämisohjelman mukaisesti.

3. Toimistot ja palvelupisteet

Kokoaikaiset toimistot (suositellaan ajanvarausta):

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| • Jämsän kivikonttori | Seppolantie 5 |
| • Keuruun kaupungintalo | Multiantie 5 |
| • Petäjaveden kunnanvirasto | Suutarantie 4 |
| • Ruoveden kunnantalo | Urhontie 4 |
| • Virtain kaupungintalo | Virtaintie 26 |

Osa-aikaiset palvelupisteet (ajanvarauksella):

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| • Kuhmoisten kunnanvirasto | Toritie 34 |
| • Multian kunnanvirasto | Multianraitti 3 |
| • Mänttä-Vilppulan kaupunki | Keskuskatu 2 |
| Vilppulan toimipiste | |

4. Henkilöstö

4.1.

Henkilöstöön kuuluvat v. 2023 maaseutusihteerit: Hannu Hintala, Heidi Kuutti-Selkee, henkilö X (Tanja Savolainen), Niina Vilen, henkilö X (Petteri Savolainen) sekä maaseutupäällikkö Marjukka Kautto. Päivi Lehtomäki on virkavapaalla 31.10.2022 saakka, hän on irtisanoutunut tehtävästään 11.9.2022. Virka on laitettu julkiseen hakuun ja täytetään 1.11.2022 alkaen, virkaa hoitaa tällä hetkellä Tanja Savolainen. Petteri Savolainen hoitaa virkaansa määräaikaisena 31.12.2022 saakka, mahdollinen uusi virkamääräys ja viranhoitaja päätetään joulukuussa 2022. Maaseutuhallintoa koskeva uusi ohjelmakauden muutos 1.1.2023 alkaen vaikuttaa resursseihin jatkossa.

4.2. Henkilöstön toimipaikat ja työpisteet

Henkilö	päätöimipaikka	työpisteet
Hintala Hannu	Virrat	Virrat
Kautto Marjukka	Keuruu	Keuruu
Kuutti-Selkee Heidi	Ruovesi	Ruovesi, MäVi
Hlö X	Petäjavesi	Petäjavesi, Multia
Hlö X	Keuruu	Keuruu
Vilen Niina	Jämsä	Jämsä

Lisäksi jokainen viranhaltija käyttää tarvittaessa työpisteenä jokaista yhteistoiminta-alueen toimistoa tai palvelupistettä.

4.3. Henkilöstöetuudet ja paikalliset sopimukset

Keuruun kaupunki on järjestänyt henkilöstön työterveyshuollon siten, että siihen kuuluu lakisääteisen työterveyshuollon lisäksi toistaiseksi yleislääkäritasoinen työterveyshuoltopainotteinen sairaanhoito. Jämsän, Mänttä-Vilppulan, Ruoveden ja Virtain toimipaikkojen henkilöstö käyttää oman alueensa työterveyspalveluja, jotka Keuruun kaupunki ostaa erillisen sopimuksen mukaisesti.

Henkilöstöetuudet ovat Keuruun kaupunkiorganisaatiossa voimassa olevat etuudet.

4.4. Lomat

Henkilöstön lomat järjestetään siten, että asiakaspalvelu- ja maaseutuelinkeinoviranomaistehtävät tulevat Ruokaviraston kanssa tehtävän maksajavirastosopimuksen mukaisesti hoidetuksi.

5. Tehtävien eriyttäminen ja tehtäväjako

5.1. Eriyttäminen

Tehtävien eriyttäminen koskee maataloustukihakemuksiin liittyvää hakemusten käsittelyä:

➤ Hakemusten tallennus	Henkilö A
➤ Tallennusten tarkastus	Henkilö B
➤ Sitoumusten käsittely	Henkilö C (hallintoviranomainen)
➤ Tuen maksatus	Henkilö D (maksajaviranomainen)
➤ Takaisinperintä	Henkilö E

5.2. Tehtäväjako

Yhteistoiminta-alueen sisällä on kaksi tukihallinnon aluetiimiä:

- Kuhmoinen-Mänttä-Vilppula-Ruovesi-Virrat
- Jämsä-Keuruu-Multia-Petäjavesi

Maaseutuhallinnon uusi ohjelmakausi alkaa vuonna 2023. Nykyisistä tehtävistä tulee poistumaan ainakin tukioikeuksien käsittely ja paperilomakkeiden tallennukset sekä tallennusten tarkastukset. Lopullinen tehtäväkokonaisuus on vielä avoin. Maksatukset ja päätökset tullaan jatkossakin tekemään eriyttämiskaavion mukaisesti. Takaisinperintäpäätösten tekeminen on todennäköisesti jatkossakin maaseutupäällikön tehtävä.

Keuruun yhteistoiminta-alueen maaseudun kehittämissuunnitelma tehdään toistaiseksi vuosittain. Kehittämistyö on ollut kustannusvaikutukseltaan neutraalia maaseutuelinkeinoviranomaisen virkatyötä. Kehittämistyölle on varattu maaseutuhallinnon talousarviossa määräraha myös vuodelle 2023. Vastuun kehittämistyöstä jakavat Maaseutupäällikkö Marjukka Kautto sekä maaseutusihteeri Heidi Kuutti-Selkee, työhön osallistuvat kaikki maaseutusihteerit. Ohjelman kehittämiskohteiden toteuttamiseen vuodelle 2023 esitetään varattavaksi määrärahaa 2500 €/kunta. Toimenpiteistä aiheutuvat kustannukset jakautuvat kuntiin sen mukaisesti mitä toimenpiteitä YT-alueella ja kunnissa toteutetaan.

6. Maaseutuhallinnon kustannukset, talousarvio, taloussuunnitelma, toiminnalliset tavoitteet

Tukihallinto- ja maaseudun kehittäminen muodostavat oman maaseutuhallinnon tulosalueen, joka kuuluu Keuruun kaupungin hallintopalvelujen alaisuuteen. Tulosalueelle rakennetaan talousarvio, taloussuunnitelma ja määritellään toiminnalliset tavoitteet.

Talousarvioluonnos 2023 lähetetään sopijakunnille lausunnolle 30.9.2022 mennessä ja samalla annetaan arvio sopimuskuntien v. 2023 maksuosuuksista. Tukiyksikön vuoden 2023 lopulliset maksuosuudet määräytyvät v. 2022 maataloustukea hakeneiden aktiivitulojen määrien (40 %), v. 2022 tukipäätösten (40 %) ja tasaosuuden (20 %) mukaan.

7. Kiinteistöt, toimitilat sekä tietohallinto

Keuruun kaupungin ja sopimuskuntien välisten vuokrasopimusten mukaisten toimistojen ja palvelupisteiden tilavuokra sisältää toimitilat, niiden lämmön, sähkön ja siivouksen, kalusteet, toimistotarvikkeet ja it-työasemat ohjelmistoinen, oheislaitteinen ja internet-yhteyksineen sekä mikrotukihenkilön palvelut. It-työasemien ja ohjelmistojen uusimisesta vastaa Keuruun kaupunki siten, että kukin kunta vastaa laitteiden ja ohjelmistojen asentamisesta. Kuntien It-laitteita uusitaan tarpeen mukaan.

Kunnat laskuttavat edellä mainitut vuokratkustannukset neljä kertaa vuodessa Keuruun kaupungilta (31.3., 30.6., 30.9. ja 31.12. mennessä).

Yhteistoiminta-alueella noudatetaan Keuruun kaupungin tietoturvapoliittikkaa, tietoturvastrategiaa, yhteistoiminta-alueen tietoturvaohjetta sekä maksajavirastosopimuksen edellyttämiä maaseutuviraston antamia tietoturvallisuutta koskevia ohjeita.

8. Arkistointi

Ennen 1.1.2013 syntyneet määräaikaisesti ja pysyvästi säilytettävät asiakirjat arkistoidaan siinä kunnassa, jossa ne on luotu. 1.1.2013 jälkeen syntyneet pysyvästi säilytettävät asiakirjat arkistoidaan Keuruun kaupungin päätearkistossa. Määräaikaisesti enintään kymmenen vuotta maksatuksesta säilytettävät asiakirjat säilytetään siinä kunnassa, jossa asiakirjat on luotu. Arkistoinnista vastaa kyseisen asiakirjan syntymisestä vastannut henkilö. Yhteistoiminta-alueella noudatetaan yhtenäistä arkistointisuunnitelmaa.

9. Yhteistoimintaryhmän tehtävät ja kokouskäytäntö

Yhteistoimintaryhmä (YTR) seuraa valtuustokausittain yhteistoimintasopimuksen toteutumista, sekä YT-alueen taloutta ja toimintaa. Se voi tehdä maaseutua ja kehittämissyksikköä koskevia kehittämisaloitteita ja -esityksiä joko sopimuskuntien tai Keuruun kaupungin päätettäväksi.

Sopijakunnat ovat nimenneet ryhmään yhden jäsenen ja yhden varajäsenen. Maataloustuottajien yhdistykset ovat nimenneet yhden edustajan yhdistystä kohden ja hänelle mahdollisesti varahenkilön.

Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja valitaan valtuustokausittain eri kunnista. Ryhmä kokoontuu kaksi kertaa vuodessa puheenjohtajan kutsumana. Esityslistan valmistelijana ja asioiden esittelijöinä toimivat maaseutupäällikkö ja kehittämistyön vastuhenkilö sekä tarvittaessa asiantuntijoina yhteistoiminta-alueen muu henkilöstö. Sihteerinä toimii maaseutupäällikkö.

Jäsenten aiheuttamista kustannuksista vastaa jäsenen lähettävä kunta ja tuottajayhdistys.

Yhteistoimintaryhmän kokoonpano on seuraava:

Varsinainen jäsen		Varajäsen
Sipilä Markku	Jämsä	Erkkilä Markku
Kässi-Jokinen Saara	Keuruu	Oksanen Harri
Aittolahti Lea	Kuhmoinen	Sumioinen Jarkko
Saarinen Pirjo	Multia	Tomperi Jaakko
Anttila Lasse	Mänttä-Vilppula	Lehtonen Mikko
Hautamäki Hanna	Petäjävesi	Kortemäki Juha
Rinkinen Juha	Ruovesi	Ojanen Tuula
Mäkinen Aimo	Virrat	Ylä-Nojonen Arja
Olkkonen Antti	MTK- Jämsä	Reponen Niklas
Eteläaho Ari	MTK-Keurusseutu	Riihonen Janne
Unnaslahti Matti	MTK -Kuhmoinen	
	MTK-Petäjävesi	
Myry Manu	MTK-Pohjaslahti	Salunen Leena
Ojanen Jaakko	MTK-Ruovesi	Simonen Matti
Tervaniemi Mikko	MTK-Vilppula	Mäki Salla
Pirttiniemi Jouni	MTK-Virrat	

Kehittämishojelman toteutus ja talousarvio 2023

	SISÄLTÖ 2023	€	JAKO										
			Keuruu	Multia	Petäjävesi	Jämsä	Kuhmoinen	Mänttä-Vilppula	Ruovesi	Virrat			
Erikoiskasvit/ sopimustuotanto	Erikoiskasvit/ sopimustuotanto eri tilaisuuksia eri paikkakunnilla	2400	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
Hyvinvointi & jaksaminen	Hyvinvointi- ja verkostoituspäivä (mahdollisesti eri tilaisuuksia & yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa)	3200	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
Nuoret tuottajat + spv-aktiivointi	Nuoret tuottajat ja spv-aktiivointi (tilaisuudet/ verkostoituminen)	1200	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
Opintomatkat/ tutustumiskäynnit	Vierailut, messut, benchmarking yms. viljelijöiden/ tuottajien toiveiden pohjalta	4000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
Talous ja johtaminen	Talous ja johtaminen	4100	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
Yhteistyö/ verkostoituminen	Tilojen välinen yhteistyö, yhteishankinnat yms.	3500	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
Yhteistyössä eri sidosryhmien kanssa järjestettävät koulutukset, tilaisuudet yms.	Tuotantosuuntakohtaiset teemat-> viljelijöiden/ tuottajien toiveiden pohjalta.	1600	200	150	200	200	250	200	200	200	200	200	200
		20000	2450	2400	2450	2550	2500	2500	2550	2550	2550	2550	2550
	Käytettävissä 2023	20000	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500
	Jäljellä 2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kehittämishojelma- ja toimenpidesuunnitelma joustaa muuttuvissa tilanteissa.

Korona-tilanne on merkittävästi vaikuttanut vuosien 2020-2022 kehittämishojelman toteutukseen.

Toivottavaa on, että vuoden 2023 myötä päästään normaalioloihin myös kehittämishojelman toteutuksessa.

Kaikissa toimenpiteissä pyritään tekemään yhteistyötä eri toimijoiden kanssa eikä päällekkäisiä toimintoja kehittämishojelmassa toteuteta mikäli kuuluu jonkun muun toimijan tai organisaation rahoittamaan/toteuttamaan toimintaan.